

## Smlouva o partnerství s *finančním příspěvkem*

(dále jen Smlouva)

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

### Článek I

#### SMLUVNÍ STRANY

##### **Společnost pro kvalitu školy, z. s.**

se sídlem/místo podnikání v Ostravě, Šamanova 1062/8, Zábřeh, PSČ 700 30

zastoupená Doc. RNDr. MARTINEM MALČÍKEM, Ph.D., předsedou spolku

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 4540<sup>1</sup>

IČ: 69610606, bankovní spojení 206694159/5500

(dále jen „Příjemce“)

a

##### **Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace**

se sídlem v Jihlavě, ulice Žižkova 20, PSČ 586 01

zastoupená Mgr. ROMANEM KŘIVÁNKEM, ředitelem

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1577<sup>1</sup>

IČ: 75140349, bankovní spojení 4211088784/6800

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

### Článek II

#### PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt **„Spoluprací k profesionalitě“**, s registračním číslem<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v obchodním rejstříku.



CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000516, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu a koordinace aktivit projektu,
- příprava harmonogramu řešení projektu,
- finanční řízení projektu,
- realizace pravidelných porad projektu,
- spolupráce s Partnerem na zajištění klíčových aktivit projektu (KA2 – KA5) v Kraji Vysočina,
- průběžné informování Partnera o činnostech v rámci projektu,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.

---

<sup>2</sup> V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- Spoluúčast na řízení projektu – účast na společných poradách, úzká spolupráce projektového managementu Partnera s manažerem projektu Příjemce a koordinace aktivit KA2, KA3, KA4 a KA5 dle popisu aktivit v rámci projektové žádosti,
- spolupráce se zapojenými školami v rámci Kraje Vysočina,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráce na zajištění publicity a propagace projektu v Kraji Vysočina,
- vyúčtování vynaložených prostředků,
- zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
- zastupovat Příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, podle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.

4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera.

5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.

6. Partner se dále zavazuje:

- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
- vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
- vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;



- do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
- s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
- během realizace Projektů poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektů.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektů dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektů bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektů. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektů v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektů, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;



- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
  - bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.
7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
  8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

#### Článek IV

#### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Dotace pokrývá náklady na činnosti, jimiž se Partner podílí na projektu. Dotace pro Partnera činí max. 6.352.403,- Kč (slovy šestmilionůtřístapadesátčtyřistatři korun českých) a je stanovena jako nepřekročitelná. Uvedená dotace zahrnuje přímé a nepřímé náklady. Nepřímé náklady činí max. 876 193,- Kč (slovy osmsetšedesátšeststodevadesátčtyř korun českých) a zároveň procentuální poměr nepřímých nákladů činí max. 16 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných. Náklady ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající maximální procentní sazbě stanovené v předchozí větě. Vymezení přímých a nepřímých nákladů obsahuje Příručka pro příjemce. Partner je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s pokyny Příjemce.
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávněni použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.





5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši 1 588 100,75 Kč,

6. Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 15 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.

## **Článek V**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerny poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

## **Článek VI**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.



5. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## **Článek VII**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2020.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout o převzetí závazků a majetku financovaného z finanční podpory a předat Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.
3. Partner může odstoupit od této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

## **Článek VIII**

### **OSTATNÍ USTANOVENÍ**

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.



6. Tato smlouva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 7. 11. 2016 a schválena usnesením č. 1902/37/2016/RK.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V Jihlavě dne .....

Partner

V Ostravě dne .....

Příjemce

Přílohy smlouvy:

1. Projektová žádost
2. Rozpočet partnera projektu





# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.68/0.0/0.0/16\_010/0000516  
**Identifikace žádosti (Hash):** 3DyMxP  
**Zkrácený název projektu:** Spoluprací k profesionalitě

## Projekt

**Číslo programu:** 02  
**Název programu:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

**Číslo výzvy:** 02\_16\_010  
**Název výzvy:** Výzva č. 02\_16\_010 pro Budování kapacit pro rozvoj škol  
I. v prioritní ose 3 OP

**Název projektu CZ:** Spoluprací k profesionalitě  
**Název projektu EN:** Cooperation to professionalism

## **Anotace projektu:**

Projekt Spoluprací k profesionalitě je zaměřen podporu vzájemného učení pedagogů v celkem 45 školách, ve 4 krajích ČR. V rámci projektu budou individuálně podpořeni vedoucí a pedagogičtí pracovníci škol, a tím budou ve školách vytvořeny kapacity a vnitřní systémy pro jejich trvalý rozvoj. Naším cílem je takový osobnostně sociální a profesní rozvoj účastníků projektu, který podpoří přeměnu zapojených škol v učící se organizace, a tím bude pozitivně ovlivněna kvalita výuky a úspěch každého žáka.

## Fyzická realizace projektu

**Předpokládané datum zahájení:** 1.11.2016  
**Skutečné datum zahájení:**  
**Předpokládané datum ukončení:** 31.10.2020  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 48

## Příjmy projektu

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

## Doplňkové informace

Realizace zadávacích řízení na projektu: Ano  
 Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:  
 Veřejná podpora:  
 Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:  
 Režim financování: Ex-ante

:

Fázovaný projekt:  
 Popis fázovaného projektu:

## Specifické cíle

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.68 Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpory rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání a rovněž možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné
Číslo opatření, Název opatření	TC 10 Investice do vzdělávání, dovedností a
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	celoživotního učení
Číslo, Název	02.3.68.2 Zlepšení kvality vzdělávání a výsledků
Procentní podíl	žáků v klíčových kompetencích
Kategorie regionu:	100,00
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

## **Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Mezinárodní studie a výzkumy, např. TALIS 2013, Garet et al., 2001, Starý et al., 2012, s. 56-63 a OECD, 2013, s. 24-26 dokazují, že největší dopad na kvalitu výuky ve třídách mají takové formy dalšího profesního vzdělávání, které zahrnují prvky aktivního učení (např. přímé pozorování a praktické procvičování vyučovacích metod) a spolupráci s jinými učiteli, které probíhají po delší časové období a které jsou diferencovány podle individuálních potřeb jednotlivých učitelů. Pokud mají učitelé možnost vzdělávat se v tom, co vnímají jako potřebné, cítí se zároveň zdatnější a spokojenější. Na druhou stranu ze zkušeností odb. týmu žadatele, který se podílel na realizaci několika projektů zaměřených na rozvoj škol jakožto učících se organizací a dovedností pro kolegiální podporu (Mentor, Mentoringem ke kvalitě, Ředitel manažer učící se organizace atd.), vyplývá, že k tomu, aby takové individualizované a vzájemné učení mohlo ve školách nastat, je třeba pro to připravit podmínky a vybudovat kapacity.

Projekt Spoluprací k profesionalitě proto řeší hlavní překážky (problémy), které vzájemnému učení ve školách brání:

- u pedagogů a vedoucích pracovníků - nedostatek dovedností pro kolegiální podporu, překážky na straně osobnosti k poskytování a přijetí kolegiální podpory (nefunkční stereotypy, obavy, neschopnost udržování profesionálních vztahů na pracovišti) atd.
- u vedoucích pracovníků - nedostatečnou zaměřenost na evaluaci a hodnocení kvality pedagogického procesu, nedostatek dovedností pro formativní hodnocení pedagogů a řízení jejich profesního rozvoje
- ve školách - neexistuje standard kvalitní pedagogické práce, školy nejsou schopny využívat k podpoře profesního rozvoje jiných forem vzdělávání než "klasického" DVPP, neexistuje provázanost mezi hodnocením učitelů, poskytováním zpětné vazby a stanovením adekvátního plánu dalšího profesního rozvoje (TALIS 2013)
- nefunguje systém kolegiální podpory
- pedagogové nejsou systematicky vedeni k sebereflexi a prof. rozvoji

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Příčin existujících problémů, které projekt řeší, je mnoho. Některé je nutné řešit na úrovni systému (např. kariérní řád, kompetence ředitelů škol), některé jsou řešitelné na úrovni škol či jednotlivců.

Systém

- v rámci ČR neexistuje obecně přijímaný standard kvalitní pedagogické práce
- neexistuje kariérní systém, který by vedoucí a pedagogické pracovníky škol motivoval k systematickému rozvoji
- vedení školy není motivováno k tomu, aby systematicky hodnotilo úroveň pedagogických kompetencí svých učitelů

Vedoucí pracovníci

- jsou hodnoceni především za správnost řízení organizace, nikoliv za řízení kvality pedagogického procesu, proto řada z nich nemá motivaci, aby se zabývali procesní kvalitou
- jejich vzdělávání je zaměřeno především na řízení organizace, jen v menší míře na vedení lidí, pokud to není jejich zájem, nemají tedy potřebné kompetence k řízení profesní kariéry svých podřízených

- součástí jejich přípravy a podpory většinou nejsou kurzy zaměřené na rozvoj osobnosti, proto mnozí z nich nemají zpracované nefunkční stereotypy, které je pak zejména při práci s lidmi limitují

Pedagogičtí pracovníci

- součástí přípravy pedagogů není osobnostní rozvoj, řada z nich má osobnostní překážky v přijetí podpory druhých, berou to jako osobní selhání

- u pedagogů se jaksi automaticky předpokládá, že umí komunikovat, ale řada z nich neumí profesionálně komunikovat s kolegy, sdělovat jim zpětnou vazbu a ani to není ve školách zvykem, učitelé, kteří jsou celý den mezi lidmi, jsou paradoxně v tom nejdůležitějším, co dělají, velmi osamoceni, nemají zpětnou vazbu, ze které by se mohli učit, nemají korekci svého chování, často dělají spoustu užitečných věcí, ale dělají to intuitivně, není podporována jejich sebereflexe.

- vedení k sebereflexi je součástí přípravy pedagogů pouze na některých fakultách a tento trend je velmi mladý, řada pedagogů netuší, jak sebereflexi provádět a ani neví, k čemu by jim byla dobrá. Kolegiální podporu proto většinou nedokážou přijmout.

### **Co je cílem projektu?**

Cíle projektu Spoluprací k profesionalitě:

- podpora rovného přístupu ke kvalitnímu primárnímu vzdělávání prostřednictvím rozvoje škol (všechny KA)
  - zlepšení kvality vzdělávání a výsledků žáků v klíčových kompetencích prostřednictvím rozvoje profesních dovedností pedagogů, zejména pedagogických dovedností potřebných pro individualizaci výuky a formativní hodnocení žáků (facilitovaná tematická setkání - KA3)
  - rozvoj dovedností pro kolegiální podporu a interní mentoring (facilitovaná tematická setkání - KA2 - KA5)
  - podpora osobnostního a profesního rozvoje vedoucích pracovníků škol v oblasti poskytování kolegiální podpory a formativního hodnocení pedagogů (facilitovaná tematická setkání - KA2)
  - podpora osobnostního i profesního rozvoje pedagogických pracovníků škol (facilitovaná tematická setkání - KA3 - KA5)
  - podpora fungování škol jakožto učících se organizací, které díky dovednostem pedagogů v poskytování kolegiální podpory v maximální míře využívají ke svému rozvoji vnitřní zdroje (facilitovaná tematická setkání KA2 - KA5)
  - podpora zavádění interního mentoringu ve školách jakožto prostředku zvyšování kvality práce pedagogů, a tím kvality vzdělávání (facilitovaná tematická setkání KA4, KA5)
  - rozvoj dovedností pedagogů v oblasti poskytování kolegiální podpory (podpora mentorské praxe ve školách, facilitovaná tematická setkání - KA3)
  - podpora sebereflexe pedagogů a rozvoj dovedností pro ni potřebných (podpora mentorem, vedení portfolia, facilitovaná tematická setkání KA3 - KA5)
  - budování kapacit pro poskytování a přijetí kolegiální podpory i v rámci využití externích zdrojů z jiných projektů v rámci celého OPVVV, zejména tzv. šablon (systematická práce s cílovou skupinou po celou dobu trvání projektu - KA2 - KA5, podpora externím konzultantem, podpora mentorů)
- Cíle pro jednotlivé zapojené skupiny - vedoucí pracovníci, pedagogičtí pracovníci, interní mentoři - junioři, interní mentoři - senioři jsou popsány v příloze Popis projektu a klíčových aktivit.

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

#### Pro školy

- zlepšení kvality výuky jejím systematickým řízením ze strany vedení školy a pravidelnou sebereflexí pedagogů (KA2, KA3), v důsledku profesního rozvoje pedagogů, zejména v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení (KA3) a v důsledku zavedení vodítek pro posuzování kvality pedagogické práce - kompetenčního modelu (KA2)
- zvýšení celkové úspěšnosti škol zavedením systému formativního hodnocení pedagogů (KA2)
- vytvoření efektivního plánu profesního rozvoje pedagogů na základě systematické sebereflexe pedagogů a evaluace výuky (KA2, KA3)
- vytvoření personálních kapacit pro rozvoj vzájemného poskytování kolegiální podpory a fungování interního mentoringu (KA3 - KA5)
- příprava kapacit a systémů kolegiální podpory a interního mentoringu (KA3 - KA5)
- vzájemné učení se škol zapojených v projektu a sdílení dobré praxe (KA2 - KA5)
- podpora škol v systematické práci na procesní kvalitě - na začátku projektu si vedení škol společně s pedagogy stanoví na základě kompetenčního modelu konkrétní cíle, ke kterým budou v průběhu projektu směřovat (KA2 - KA3) - ukázka vize viz příloha Popis projektu a klíčových aktivit

#### Pro vedoucí pracovníky

- podpora osobnostně sociálního rozvoje (KA2 - KA3)
- rozvoj dovedností pro řízení i poskytování kolegiální podpory a formativního hodnocení pedagogům (KA2)
- vzájemné učení se a sdílení dobré praxe s kolegy ze zapojených škol (KA2)
- inspirace ze zahraničí (KA2)

#### Pro pedagogické pracovníky

- systematická podpora pedagogů jakožto reflektivních praktiků - nácvik sebereflektivních dovedností (KA3)
- dlouhodobý individuální rozvoj pedagogů prostřednictvím vzájemného učení a kolegiální podpory zejména v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení žáků (KA3)
- rozvoj a nácvik dovedností pro poskytování kolegiální podpory (KA3 - KA5)
- motivace ke zkoušení a využívání kolegiální podpory a mentoringu (KA3 - KA5)
- podpora profesního rozvoje a jeho řízení prostřednictvím tvorby profesního portfolia (KA3 - KA5)

#### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

##### KA1 - Řízení projektu

- obsahové a administrativní řízení projektu
- vedení realizačního týmu

##### KA2 - Podpora a příprava vedoucích pracovníků škol k zavádění kolegiální podpory, interního mentoringu a formativního hodnocení pedagogů (SC2, aktivita 2, téma e, f)

- facilitovaná sebereflexivní, tematická nebo plánovací setkání - 5 osmihodinových setkání v průběhu 1 roku, celkem 20 setkání za 4 roky, tzn. celkem 160 hodin
- zahraniční stáž - 5denní (bez cesty) - volitelná aktivita
- metodické vedení účastníků KA2 prostřednictvím Metodika - konzultanta



KA3 - Podpora pedagogických pracovníků škol v zavádění kolegiální podpory v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení žáků (SC 2, aktivita 2, téma a, e, f)

- facilitovaná sebereflexivní setkání - OSR - 3 x 16 hodin v průběhu celého projektu
- facilitovaná tematická setkání - úvod do mentoringu - 1 x 6 hodin + 2 x 8 hodin v průběhu 1. roku projektu
- facilitovaná tematická setkání - rozvoj dovedností pro kolegiální podporu v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení - 2 x ročně 12 hodin, celkem 24 h za rok, 72 v průběhu 2. - 4. roku projektu
- interní mentoring

KA4 - Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu - podporainterních mentorů - juniorů (SC 2, aktivita 2, téma f)

- facilitovaná tematická setkání - 11x 8 hodin, celkem 88 hodin v průběhu 1 roku
- nácvik předávání zkušeností a dovedností - praktikování dovedností pro interní mentoring - doprovázení účastníků KA3
- práce na individuální profesních cílech v oblasti rozvoje mentorských kompetencí
- sebereflexe formou vedení portfolia

KA5 - Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu ? podpora interních mentorů - seniorů (SC 2, aktivita 2, téma f)

- facilitovaná tematická setkání - 8hodinová, 6hodinová
- zahraniční stáže - 5denní (bez cesty) - volitelná aktivita

Podrobný rozpis jednotlivých podaktivit a činností v rámci KA3 viz Příloha č. 35 Schéma jednotlivých podaktivit KA v letech a dále Priloha c 29 Popis projektu a KA.

#### **Popis realizačního týmu projektu :**

Realizační tým projektu se dělí na odborný tým a administrativní tým.

Členové odborného týmu:

- Odborný řešitel - garant projektu - PS, 1,0 úvazku měsíčně, 48 měsíců
- Manažeři KA2, KA3, KA4, KA5 - SPKŠ - PS, 0,7 úvazku měsíčně, 48 měsíců
- Manažeři KA2, KA3, KA4, KA5 - KCDPV - PS, 0,7 úvazku měsíčně, 48 měsíců
- Manažeři KA2, KA3, KA4, KA5 - VysEdu - DPČ, 50 h/měsíčně, 48 měsíců
- Klíčový expert KA2, KA4, KA5 - DPČ, po celou dobu projektu, 48 měsíců
- Odborný pracovník - facilitátor sebereflektivních a tematických setkání KA3 - DPČ, po celou dobu projektu, 48 měsíců
- Metodik - konzultant KA3 - DPČ, 300 h/škola v průběhu celého projektu
- Odborný pracovník - interní mentor - DPP, počet osob/15 h/měsíčně/48 měsíců

Placeno z přímých nákladů - podrobnější informace - viz Příloha č. 29 Popis projektu a KA

Členové administrativního týmu:

- Hlavní manažer projektu - SPKŠ - PS, 1,0 úvazku měsíčně, 48 měsíců
- Hlavní manažer - KCDPV - PS, 0,3 úvazku měsíčně, 48 měsíců
- Hlavní manažer - VysEDu - DPČ, 50 hod/měsíčně/48 měsíců
- Hlavní finanční manažer projektu - SPKŠ - PS, 1,0 úvazku, měsíčně, 48 měsíců
- Finanční manažer - KCDPV - PS, 0,3, úvazku, měsíčně 48 měsíců
- Finanční manažer - VysEdu - DPČ, 50 hod/měsíčně/48 měsíců
- Koordinátor - SPKŠ - PS, 1,0, úvazku, měsíčně, 48 měsíců
- Asistent projektu - SPKŠ - PS, 1,0 úvazku, měsíčně, 48 měsíců
- Finanční účetní projektu - SPKŠ - PS, 0,5 úvazku, měsíčně, 48 měsíců

Placeno z nepřímých nákladů

Popis jednotlivých členů realizačního týmu viz povinná příloha č. 12 - Realizační tým, podrobný popis realizačního týmu, včetně včetně výše úvazků, druhu pracovního poměru, kompetencí, osobních a profesních předpokladů pro výkon dané pozice viz nepovinná - Příloha č. 28 Popis realizačního týmu projektu.

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

1. Žadatel a jeho partneři zveřejní na svých webových stránkách stručný popis projektu, včetně jeho cílů a výsledků a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora od Evropské Unie;
2. Žadatel a jeho partneři a všechny zúčastněné školy umístí po zahájení fyzické realizace projektu alespoň jeden plakát s informacemi o projektu (minimální velikost A3), včetně finanční podpory od Unie, na místě snadno viditelném pro veřejnost, jako jsou např. vstupní prostory vlastních budov a vstupní prostory zapojených škol.
3. Každý dokument týkající se realizace projektu, jenž je použit pro informování veřejnosti nebo pro cílové skupiny o podpořeném projektu nebo jeho části, včetně jakéhokoliv potvrzení účasti nebo jiného potvrzení, bude obsahovat prohlášení o tom, že program byl podporován z daného fondu/Evropských strukturálních a investičních fondů. Tato povinnost bude splněna tím, že příjemce bude o podpořeném projektu referovat zobrazením znaku EU spolu s názvem fondu/fondů a programu.

#### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Celý projekt je nastaven jako systém komplexní podpory budování kapacit zaměřený na zvýšení kvality výuky a všech výukových procesů ve školách. Se školami byla účast v projektu již předjednána, tzn. že jsou přesně definovány jejich potřeby a nedostatky, které budou v rámci realizace projektových aktivit na každé zúčastněné škole realizovány přesně jí na míru. Přístup podpory vychází z konstruktivistických principů práce s rozvojem profesních kompetencí: na každé jednotlivé škole bude po zahájení realizace projektu nastaven plán rozvoje a ten bude přizpůsoben stavu zkušeností, znalostí a dovedností vedení školy a jejich pedagogických pracovníků a tudíž možností jejího rozvoje dalších kompetencí. S podporou odborných pracovníků zvnějšku i z vnitřku (externí i interní pracovníci) bude tato podpora cílit od počátku do konce na proces zvyšování kvality a budování kapacit s tím, že tito odborní pracovníci si jsou vědomi toho, že formy práce s vedením a pedagogickými pracovníky mohou být pro školy nové, neznámé, tudíž budou pracovat tak, aby byly užitečně a efektivně mířily na proces inicializace změny v každé jednotlivé škole přesně podle jejich možností. Jako inovativní vnímáme právě tu skutečnost, že s každou školou se bude pracovat po

dobu čtyř let přesně podle toho, jak bude potřebovat, průběžně se budou sledovat výsledky, které budou v případě potřeby upravovány a vždy se bude ve školách pracovat tak, aby proces změny, který bude tyto čtyři roky zahájen, aby vedl k výsledku, který bude vedením škol i sborovny vyhodnocen jako smysluplný. Aby podpořil rozvoj vzájemného učení právě přímo v každé škole a nastavení vnitřních procesů, které po letech dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků dají vzniknout základu vysoce odborných kapacit ve školách, na kterých školy postaví svůj další růst a rozvoj.

### **Jaká existují rizika projektu?**

- Riziko potíží při organizačním řízení projektu:

Opatření: žadatel má nastaven funkční model řízení projektů, který obsahuje i postupy při ohrožení realizace nebo rizika při ohrožení plnění indikátorů. Pro realizaci projektu nastavil realizační tým v manažerské části tak, aby bylo zajištěno úzké propojení jak mezi žadatelem a partnery při realizaci aktivit.

- Riziko spojené s rozdělením aktivit a fin. prostředků mezi žadatele a partnery

Opatření: žadatel má nastavenou fungující komunikaci a oslovil partnery, které dobře zná a má zkušenosti z předešlé spolupráce. Se všemi partnery bude podepsaná smlouva o partnerství, která bude zachycovat veškeré aspekty budoucí spolupráce z hlediska věcného a především právního.

- Problémy s průběžným financováním projektu, spojené s finančními toky z centra

Opatření: částečné krytí aktivit projektu po nezbytně dlouhou dobu z fondů žadatele a partnerů s finanční spoluúčastí. Při dlouhodobém zastavení finančních toků bude projekt pozastaven a restrukturalizován tak, aby se naplnily jeho hlavní záměry.

- Zásadní změny projektu poskytovatelem dotace

Opatření: změny projektu, změna financování a harmonogramu aktivit, vytvoření plánu rizik v počátku realizace projektu, s nímž se bude pracovat na pravidelných poradách řídicího týmu, ve kterém spolupracují žadatel a zástupci partnerů

- Realizace výběrového řízení

Opatření: hlavní manažer projektu společně s administrátorem a fin. manažerem projektu je zodpovědný za správnou realizaci výběrového řízení a konzultaci jednotlivých kroků výběrového řízení s poskytovatelem dotace dle pravidel stanovených v obecné části Pravidel pro žadatele a příjemce.

- Riziko spojené se získáváním a zapojením CS, nezájem účastníků o projekt

Opatření: Riziko nezájmu je minimalizováno skutečností, že nabídka aktivit byla s CS konzultována a je vytvořena podle potřeb a z jejího zájmu.

Riziko spojené s nedostatkem odborníků:

Opatření: riziko je eliminováno již dojednanou spoluprací (CV v příloze projektu)

### **Klíčová slova :**

budování kapacit, osobnostně sociální rozvoj, kolegiální podpora, formativní hodnocení, individualizace výuky, kvalita výuky, úspěch každého žáka, interní mentoring, facilitovaná tematická, sebereflektivní nebo plánovací setkání, profesní dovednosti pedagogů, sdílení dobré praxe, systematická sebereflexe pedagogů, inicializace změny, vzájemné učení pedagogů, trvalý rozvoj školy, učící se škola, zahraniční stáže, sdílení zkušeností a dobré praxe

## **Cílová skupina**

### **Cílová skupina:**

Pedagogičtí pracovníci

### **Popis cílové skupiny:**

KA3

Školy se často potýkají se situací, kdy je úroveň pedagogických kompetencí učitelů velmi rozdílná a v tomto důsledku je rozdílná i kvalita výuky. Žáci jedné školy pak nemají rovný přístup ke kvalitnímu vzdělání. Vyskytují se i situace, kdy odejde zkušený, proškolený učitel a s ním odchází ze školy i důležité know-how. KA3 pokrývá nejširší cílovou skupinu - běžné pedagogické pracovníky, kteří získají praktické zkušenosti v tom, jak dělat kolegiální podporu tak, aby se stala běžnou součástí jejich práce, naučí se vést dokladové portfolio a reflektovat svou práci, což povede k rozvoji jejich pedagogických kompetencí, a tedy i zkvalitnění výuky. Aktivit KA3 se v jejím průběhu zúčastní 2550 pedagogů ze zapojených škol.

KA4

V zapojených školách jsou i aktivní pedagogové, kteří mají své pedagogické kompetence značně rozvinuté, rádi by předávali své zkušenosti, ale chybí jim k tomu dovednosti a znalost vhodných nástrojů v oblasti kol. podpory. Takovým učitelům bude nabídnuta účast v KA4, v rámci níž budou s kolegy sdílet své poznatky k uvedeným tématům z oblasti mentoringu tak, aby mohli ve své škole vykonávat práci interních mentorů a řídit v ni zavádění a realizaci kolegiální podpory. V průběhu 4 let projektu získá mentorské dovednosti 204 účastníků ze 4 krajů.

KA5

Tito zájemci o mentoring se budou v následujících letech účastnit KA5 a dále pracovat na rozvoji svých mentorských kompetencí prostřednictvím setkání s dalšími praktikujícími mentory. Mentorů, kteří získali mentorské dovednosti v minulosti a už ve školách působí, se ukázala potřeba dále pracovat na svém mentorském rozvoji, scházet se s kolegy mentory, společně sdílet a vzájemně se podporovat. Tuto potřebu očekáváme i u nově proškolených mentorů, proto jim nabízíme možnost účasti v KA5. Do projektu se v rámci KA 5 zapojí 245 pedagogů - mentorů.

Všechny aktivity nabízené cílovým skupinám tvoří logicky provázaný celek, který se vzájemně synergicky podporuje, a podporuje i rozvoj cílové skupiny.

### **Cílová skupina:**

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

### **Popis cílové skupiny:**

CS projektu, konkrétně KA2 je 73 ved. pracovníků ze 38 ZŠ a SŠ škol 4 krajů.

Význam CS spočívá zejména v jejích možnostech podporovat zavádění kolegiální podpory ve škole, významně ovlivňovat postoje učitelů vůči kolegiální podpoře a mentoringu. Vedoucí pracovníci mají rozhodující vliv na implementaci nových způsobů práce. Při realizaci projektových aktivit bude CS věnována stálá pozornost a budou aktivně zapojováni do procesu budování kapacit ve svých školách. Cílenou podporu získají v rámci KA2.

Potřeby CS

Vedení škol je rozhodující silou v zavádění kolegiální podpory. Ukazuje se, že jsou nedostatečně informovaní o tom, jak má kvalitní kolegiální podpora vypadat a nemají v této oblasti ani patřičné dovednosti. Je důležité v této oblasti s vedením škol pracovat a podpořit je, neboť je to nezbytný předpoklad k úspěšnému zavedení kol. podpory ve školách. Vedoucí pracovníci škol jsou v rámci

svého pracovního dne zaměstnáno operativou a nemají mnoho času věnovat se metodické a koncepční práci. Často si ztěžují, že jsou ve své škole v důsledku vykonávané funkce do jisté míry osamoceni a nemají dostatek příležitostí sdílet a konzultovat své plány a aktuální obtíže. Proto chceme prostřednictvím setkání KA2 vytvořit bezpečné místo s možností sdílení s kolegy ve vedení, kde bude dostatek prostoru k osvojení nových dovedností z oblasti kolegiální podpory, rozmýšlení koncepce její implementace a rozvoje. Dále naplánují jak prostřednictvím kol. podpory rozvíjet ve svých školách individualizaci a formativní hodnocení. Bude vytvořen prostor ke sdílení a konzultaci vizí a naplánovaných kroků, sbírání zkušeností a návrhů od kolegů i případného pozvaného externího experta či zkušeností ze zahraničních stáží, které absolvují na různých školách. Ředitelů chybí tematická setkání, díky kterým mohou držet pozornost na zdokonalování vlastních postupů a sdílení zkušeností.

Účastní se:

- facilitovaných sebereflektivních tematických nebo plánovacích setkání KA2
- zahraničních stáží KA2

## Subjekty projektu

<b>Typ subjektu:</b>	Žadatel/příjemce
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Společnost pro kvalitu školy, z. s.
<b>IČ:</b>	69610606
<b>DIČ / VAT id:</b>	
<b>Právní forma:</b>	Spolek
<b>Je subjekt právnickou osobou?:</b>	Ano
<b>Datum vzniku:</b>	13.9.1999
<b>Typ plátce DPH:</b>	Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
<b>Procentní podíl:</b>	
<b>Počet zaměstnanců:</b>	
<b>Roční obrat (EUR):</b>	
<b>Bilanční suma roční rozvahy (EUR):</b>	
<b>Velikost podniku:</b>	
<b>Kód institucionálního sektoru:</b>	
<b>Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:</b>	Ne

## Adresy subjektu

<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Název okresu:</b>	Ostrava-město
<b>Název ORP:</b>	Ostrava
<b>Městská část:</b>	Ostrava-Jih



<b>Obec:</b>	Ostrava
<b>Část obce:</b>	Zábřeh
<b>Ulice:</b>	Šamanova
<b>PSC:</b>	700 30
<b>Číslo orientační:</b>	8
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	1062
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	

### Osoby subjektu

<b>Titul před jménem:</b>	Doc.RNDr.
<b>Jméno:</b>	Martin
<b>Příjmení:</b>	Malčík
<b>Titul za jménem:</b>	Ph.D.
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	603254759
<b>Email:</b>	martin.malcik@kvalitaskoly.cz
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	Ne
<b>Statutární zástupce:</b>	Ano

<b>Titul před jménem:</b>	Ing.
<b>Jméno:</b>	Michal
<b>Příjmení:</b>	Uhlař
<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	737129976
<b>Email:</b>	michal.uhlar@kvalitaskoly.cz
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	Ano
<b>Statutární zástupce:</b>	

<b>Typ subjektu:</b>	Partner s finančním příspěvkem
<b>Kód státu:</b>	CZE - Česká republika
<b>Název subjektu:</b>	Krajské centrum dalšího profesního vzdělávání a Centrum uznávání a celoživotního učení Zlínského kraje, o.p.s.
<b>IČ:</b>	28297504
<b>DIČ / VAT id:</b>	

**Právní forma:** Obecně prospěšná společnost  
**Je subjekt právnickou osobou?:** Ano  
**Datum vzniku:** 18.8.2008  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Kód institucionálního sektoru:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** Ne  
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

KCDPV Zlínského kraje, o. p. s. je obecně prospěšná společnost se samostatnou koncepční, vzdělávací, metodickou, evaluační, koordinační, poradenskou, výzkumnou, vývojovou, informační, administrativní a ekonomickou činností. V rámci Zlínského kraje funguje jako servisní organizace pro 28 středních škol, dále spolupracuje s desítkami základních škol ze Zlínského kraje. Pro všechny tyto subjekty realizuje především vzdělávací, dotační, poradenskou a konzultační činnost.

Partner byl do projektu přizván, jelikož se jedná o společnost s řadou zkušeností na poli vzdělávání pedagogů i se zaváděním mentoringu (projekt Rozvoj kvality ve Zlínském kraji). KCDPV se školami dlouhodobě spolupracuje na poli zavádění inovací do výuky.

V rámci projektu se partner zapojuje do všech aktivit.

Pracovníci KCDPV se podíleli na přípravě projektu, na formulaci jeho cílů, komunikoval se školami ve Zlínském kraji, vysvětloval projektový záměr a vybral vhodné školy pro zapojení do projektu. KCDPV se bude při realizaci projektu zapojovat do všech projektových aktivit, zejména bude organizovat facilitovaná setkání v rámci KA2 - KA5. Z nepřímých nákladů bude realizovat řídicí aktivity ve Zlínském kraji a bude poskytovat podklady pro evaluaci a monitorování projektu žadateli. Bude poskytovat veškerou součinnost předkládání ZoR a bude finančně řídit aktivity ve Zlínském kraji a vyhodnocovat plnění MI.

V rámci dalších aktivit projektu bude odborně řídit jednotlivé aktivity, bude pravidelně komunikovat s cílovou skupinou, s vedoucími pracovníky škol a realizačním týmem projektu. Partner v rámci projektu zapojuje 7 škol ze Zlínského kraje, ve kterých bude vyhodnocovat výstupy a dopady projektu, bude tyto školy pravidelně navštěvovat, bude pravidelně monitorovat rozvojové aktivity projektu a bude se setkávat se zástupci cílové skupiny.

V případě zájmu bude partner poskytovat součinnost také poskytovateli podpory MŠMT a účastnit se odborných diskusních setkání organizovaných MŠMT.

### Adresy subjektu

**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)  
**Název kraje:** Zlínský kraj  
**Název okresu:** Uherské Hradiště  
**Název ORP:** Uherský Brod  
**Městská část:**  
**Obec:** Uherský Brod  
**Část obce:** Uherský Brod  
**Ulice:** Nivnická

**PSC:** 688 01  
**Číslo orientační:**  
**Číslo popisné/** 1763  
**evidenční:**  
**Kód druhu čísla** 1  
**domovního:**  
**WWW:**

### Osoby subjektu

**Titul před jménem:** Bc.  
**Jméno:** Denisa  
**Příjmení:** Hanáčková  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:**  
**Mobil:** 733706287  
**Email:** denisa.hanackova@kcdpv.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:** Ano  
**Statutární zástupce:** Ano

**Typ subjektu:** Partner s finančním příspěvkem  
**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Název subjektu:** Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace 75140349  
**IČ:**  
**DIČ / VAT id:**  
**Právní forma:** Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem  
**Je subjekt právnickou osobou?:** Ano  
**Datum vzniku:** 13.5.2008  
**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH  
**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:** 11,000  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Kód institucionálního sektoru:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** Ano

### **Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

Vysočina Education je příspěvková organizace Kraje Vysočina, v projektu bude partnerem s finančním příspěvkem. Předmětem činnosti organizace je podpora rozvoje vzdělanosti v Kraji Vysočina v souladu s platnými předpisy. Organizace zajišťuje podporu nebo realizaci plošných opatření ve stěžejních oblastech kraje formou evaluační, projektové, koordinační, konzultační, metodické a informační. Zřizovatel podporuje Vysočina Education v zapojení do projektu Spoluprací k profesionalitě, vzájemnou kolegiální podporu považuje za aktivitu, která je důležitá.

Vysočina Education se zapojí do všech fází projektu

- při přípravě projektu se podílela na formulování projektových cílů, komunikovala se školami v Kraji Vysočina, vysvětlovala projektový záměr a vybrala vhodné školy pro zapojení do projektu. Poskytla také veškeré informace k realizaci projektu OP VK výzvy 48, který se zabýval rozvojem mentorských/lektorských kapacit v Kraji Vysočina

- při realizaci projektu bude Vysočina Education zapojená do všech projektových aktivit. Z nepřímých nákladů bude realizovat řídicí aktivity v Kraji Vysočina a bude poskytovat podklady pro evaluaci a monitorování projektu žadateli. Vysočina Education bude poskytovat veškerou součinnost při předkládání ZoR a bude finančně řídit aktivity v Kraji Vysočina a vyhodnocovat plnění MI.

V rámci dalších aktivit projektu bude Vysočina Education odborně řídit jednotlivé aktivity, bude pravidelně komunikovat s cílovou skupinou, s vedoucími pracovníky škol a realizačním týmem projektu. Vysočina Education zapojí 7 škol v Kraji Vysočina, ve kterých bude vyhodnocovat výstupy a dopady projektu, bude tyto školy pravidelně navštěvovat, bude pravidelně monitorovat rozvojové aktivity projektu a bude se setkávat se zástupci cílové skupiny.

V případě zájmu bude partner poskytovat součinnost také poskytovateli podpory MŠMT a účastnit se odborných diskusních setkání organizovaných MŠMT.

### **Adresy subjektu**

<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Kraj Vysočina
<b>Název okresu:</b>	Jihlava
<b>Název ORP:</b>	Jihlava
<b>Městská část:</b>	
<b>Obec:</b>	Jihlava
<b>Část obce:</b>	Jihlava
<b>Ulice:</b>	Žižkova
<b>PSČ:</b>	586 01
<b>Číslo orientační:</b>	20
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	1939
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	

**Osoby subjektu**

<b>Titul před jménem:</b>	Mgr.
<b>Jméno:</b>	Roman
<b>Příjmení:</b>	Křivánek
<b>Titul za jménem:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>Mobil:</b>	736489749
<b>Email:</b>	krivanek@vys-edu.cz
<b>Hlavní kontaktní osoba:</b>	Ano
<b>Statutární zástupce:</b>	Ano

**Umístění**

<b>Dopad projektu:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ020 Středočeský kraj	
CZ052 Královéhradecký kraj	
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ072 Zlínský kraj	
CZ080 Moravskoslezský kraj	

<b>Místo realizace:</b>	<b>CHKO/NP:</b>
CZ020 Středočeský kraj	
CZ052 Královéhradecký kraj	
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ072 Zlínský kraj	
CZ080 Moravskoslezský kraj	



## **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:** KA1 Řízení projektu (povinná aktivita)

### **Popis klíčové aktivity:**

Hlavním cílem aktivity je zabezpečit řízení projektu po stránce technické, organizační a finanční. Za řízení celého projektu je zodpovědný žadatel projektu. V čele projektu je jeho hlavního manažer , který řídí prostřednictvím hlavních manažerů KCDPV a Vysočina Education jejich realizační týmy . Každý realizační tým (tzn. SPKŠ, KCDPV a Vysočina Education) se dále dělí na odborné a administrativní týmy. Po ekonomické a finanční stránce řídí projekt hlavní finanční manažer projektu, který prostřednictvím hlavních manažerů partnerů předává informace a řídí finanční manažery KCDPV a Vysočina Education . Hlavní manažer také na začátku projektu nastaví komunikační pravidla projektu a dohlíží na efektivitu komunikace na všech úrovních realizace projektu. Řídící tým projektu: na začátku projektu nastavuje vnitřní systém řízení tak, aby směřoval ke splnění všech naplánovaných aktivit a jejich cílů, a zároveň naplnění očekávaných výstupů, definuje případná rizika, a zároveň připraví plán jejich řízení a případné eliminace, dohlíží na realizaci všech klíčových aktivit, hlídá plnění strategických i dílčích cílů projektu, a to ze strany žadatele i partnerů, sleduje naplňování jednotlivých indikátorů, výstupů a výsledků projektu, dohlíží na procesy řízení a komunikace v rámci projektu a přijímá opatření v případě vzniklých problémů, dohlíží na realizaci výběrového řízení, vyhodnocuje průběh jednotlivých aktivit a dává doporučení k jejich další realizaci, zodpovídá za monitoring projektu a předkládání monitorovacích zpráv poskytovateli dotace, navrhuje a realizuje případné změny projektu, a to podstatné i nepodstatné, v průběhu projektu provádí průběžnou evaluaci projektu a na konci projektu i evaluaci závěrečnou. Řídící tým se při své práci řídí Pravidly pro žadatele a příjemce, a to obecnou i specifickou částí a v nich uvedenou platnou legislativou.

Podrobný popis aktivity je uveden v příloze č. 29 projektu Popis projektu a KA.

### **Přehled nákladů:**

Výstupem aktivity jsou zpracované a poskytovatelem dotace schválené zprávy o činnosti a žádosti o platbu: vstupní, průběžné a závěrečná.

Aktivita je realizována po celou dobu realizace projektu, tj. od 11/2016 - 10/2020, 48 měsíců.

Za realizaci aktivity zodpovídá hlavní manažer projektu.

Náklady na práci členů administrativního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů. Stanovení výše mezd administrativní části realizačního týmu se řídí vnitřními směrnici žadatele, které respektují limity uvedené v příloze Seznam mezd/platů a možné postupy stanovení mezd/platů pro zaměstnance/pracovníky podílející se na realizaci projektů Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV).

Další náklady na realizaci KA1 se vztahují k provozu kanceláří, jejich materiálně-technickému vybavení, kancelářskému materiálu, nákladům na telefony a cestovné pro členy realizačního týmu, na materiální zabezpečení porad realizačního týmu atd. Tyto náklady se řídí vnitřními předpisy žadatele a partnerů a jsou hrazeny z nepřímých nákladů, proto neuvádíme jejich přesné vyčíslení.

**Název klíčové aktivity:** KA2 Podpora a příprava vedoucích pracovníků škol k zavádění kolegiální podpory, interního mentoringu a formativního hodnocení pedagogů (SC 2, aktivita 2, téma e, f)

**Popis klíčové aktivity:**

Cílem KA2 je rozvoj dovedností vedoucích pracovníků škol pro zavádění a řízení procesu kolegiální podpory v rámci školy ve vztahu pedagog - pedagog, a zejména dovedností, které oni sami potřebují pro formativní hodnocení pedagogů. Vybavení vedoucích pracovníků dovednostmi pro kolegiální podporu v oblasti formativní hodnocení pedagogů je nutným předpokladem zavádění kolegiální podpory a interního mentoringu ve školách a je jednou z důležitých podmínek k tomu, aby tato podpora procesní kvality ve škole fungovala systémově. Z nejen našich zkušeností vyplývá, že pokud vedení školy nemá k zavádění kolegiální podpory a mentoringu patřičné znalosti a dovednosti, a navíc systematicky neřídí procesní kvalitu, tak je zavedení těchto forem podpory pedagogů v rámci dané školy prakticky nemožné. Vedoucí pracovníky vnímáme jako důležité lídry pg. procesu, kteří řídí kvalitu vzdělávání, a tím pádem jsou přímo zodpovědní za rozvoj každého žáka. Proto budou k vzájemnému sdílení a společnému rozvoji dovedností v oblasti formativního hodnocení pedagogů podporováni prostřednictvím tematických facilitovaných sebereflexních nebo plánovacích setkání (5 x ročně, vždy 8 hodin, tzn. 20 setkání v průběhu projektu, celkem 160 h). Setkání budou realizovány v autentickém prostředí ve školách, aby se účastníci mohli seznámit s prostředím hostitelské školy a opět tak získat inspiraci pro svou práci.

Cílovou skupinu tvoří vedoucí pracovníci ZŠ a SŠ, nejlépe min. 2 pracovníci za školu (obvykle ředitel + zástupce).

Počet účastníků v jednotlivých krajích:

Moravskoslezský kraj - 30 účastníků

Středočeský kraj - 16 účastníků

Zlínský kraj - 11 účastníků

Kraj Vysočina - 16 účastníků

Za odbornou úroveň KA2 a personální zabezpečení odborného týmu KA2 zodpovídá odborný řešitel - garant projektu, obsahové řízení má na starosti manažer KA2, org. zajištění pro jednotlivé regiony má na starosti hlavní manažer daného subjektu společně s koordinátorem, materiální zajištění aktivity zajišťuje asistent projektu.

**Přehled nákladů:**

Za realizaci aktivity zodpovídá odborný řešitel - garant projektu a manažer KA odpovídá za obsahovou stránku aktivity.

Výstup - do projektu vstoupí 73 účastníků projektu, z nichž minimálně 80% (tj. 58 osob) bude po celé čtyři roky aktivně pracovat na svém profesním rozvoji v projektu

Indikátory:

52510 Počet pracovníků, kteří v praxi uplatňují nové poznatky: 58 osob - v dalších aktivitách se již tyto osoby počítat nebudou

54000 Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání: 58 osob - pokud se zúčastní dalších podpor v dalších aktivitách, budou znovu napočítáni

60000 Celkový počet účastníků - 58 osob, které získají minimálně bagatelní podporu. Jsou jako osoby započítány pouze v této aktivitě, pokud se účastní i dalších, již nebudou znovu napočítány.

Harmonogram aktivity: po celou dobu trvání projektu, tj. 11/2016 - 10/2020, 48 měsíců

Náklady KA2:

Osobní výdaje - 1.1.1.4

Nákup služeb - 1.1.1.9

Náklady na stravné KA2 Stravné celodenní (5 jednodenních akcí ročně, 20 akcí za 4 roky) - 1.1.1.9.1.1  
 Stáž zahraniční - 1.1.1.9.1.2 - služba na VŘ - ubytování, strava, cestovné a pojistné  
 Hmotný majetek a materiál - 1.1.1.6 - NB pro odborný realizační tým (5x nad 0,5 úvazku) - 1x  
 Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA2 - 1.1.1.6.1.1  
 Nehmotný majetek - 1.1.1.7- SW MS Office pro NB - odborný realizační tým - 1x Odborný řešitel -  
 garant projektu + Manažer KA2 - 1.1.1.7.1  
 Náklady na tisk kompetenčního modelu - KA2 - KA5 Tisk materiálu - kompetenční model - 1.1.1.9.1.12  
 Přímá podpora - 1.1.1.10 - Mzdové příspěvky účastníkům zahraniční stáže - 1.1.1.10.1

Podrobný popis KA2, včetně nákladů, viz Příloha č. 29 Popis projektu a KA, počty účastníků viz Příloha č. 31 Přehled škol a účastníků v KA, podrobný rozpis nákladů KA2 a jejich podaktivit viz Příloha č. 30 Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu.

**Název klíčové aktivity:** KA3 Podpora pedagogických pracovníků škol v zavádění kolegiální podpory v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení žáků (SC 2, aktivita 2, téma a, e, f)

**Popis klíčové aktivity:**

Aktivita KA3 je postavena na individuální podpoře pedagogů ZŠ a SŠ zapojených škol, včetně podpory osobnostně sociálního rozvoje pedagogů. Cílem KA3 je rozvoj dovedností pedagogů v přijímání a poskytování kolegiální podpory v tématech individualizace výuky a formativního hodnocení žáků. Přidanou hodnotou KA3 je postupné vytváření a zavádění systému kolegiální podpory v zapojených školách, a to díky propojení KA2 a KA4 s KA3. Pedagogové zapojení do KA3 se budou učit své zkušenosti a dovednosti předávat dalším pedagogům prostřednictvím facilitovaných sebereflektivních tematických setkání. Vzhledem k tomu, že účastníci KA3 se nebudou primárně zaměřovat na interní mentoring, absolvují v průběhu 1. roku projektu 3 facilitovaná zaměřená na mentoring. Konkrétně to bude jedno šestihodinové setkání zaměřené na rozvoj dovedností pro práci s portfoliem a dvě osmihodinová setkání - Úvod do kolegiální podpory a mentoringu. Ve 2. - 4. roce projektu se budou účastníci věnovat konkrétním dovednostem pro kolegiální podporu, a to konkrétně v oblastech individualizace výuky a formativní hodnocení. Jejich dovednosti v těchto oblastech budou rozvíjeny formou 2 dvanáctihodinových facilitovaných setkání ročně. Účastníci KA3 si svůj pokrok v učení zaznamenávají do profesního portfolia. Účastníci KA3 budou prostřednictvím práce na vlastním profesním portfoliu vedeni nejen k rozvoji sebereflexe, ale i sebereflektivních dovedností. Účastníci KA3 budou vedeni k tomu, aby postupně získali, zkoušeli, procvičovali a zdokonalovali své dovednosti potřebné pro využití různých forem kolegiální podpory - např. párovou výuku, sdílení ve trojicích, společné plánování, otevřené hodiny. Sebereflektivní setkání zaměřená na osobnostně sociální rozvoj pedagogů jsou volitelnou částí KA3. Účastníci v nich budou pod vedením facilitátorů osobnostně soc. rozvoje reflektovat témata z oblasti sebepoznání, partnerské komunikace a spolupráce. V průběhu KA3 budou účastníci různým způsobem využívat kompetenční model.

**Přehled nákladů:**

Cílovou skupinu KA3 tvoří pedagogičtí pracovníci, kteří už v minulosti získali znalosti a dovednosti v oblasti individualizace výuky nebo formativního hodnocení žáků.

Za odbornou úroveň KA3 a personální zabezpečení odborného týmu KA3 zodpovídá odborný řešitel - garant projektu, obsahové řízení má na starosti manažer KA3, organizační zajištění pro jednotlivé regiony má na starosti hlavní manažer daného subjektu společně s koordinátorem, materiální zajištění aktivity zajišťuje asistent projektu.

Počet účastníků KA3 v jednotlivých krajích:  
 Moravskoslezský kraj - 1038 účastníků  
 Středočeský kraj - 456 účastníků  
 Zlínský kraj - 587 účastníků  
 Kraj Vysočina - 469 účastníků  
 Celkem se KA3 zúčastní 2550 účastníků ze 4 krajů.

Harmonogram aktivity: 11/2016 - 10/2020

Náklady KA3:

Osobní výdaje - 1.1.1.4

Nákup služeb 1.1.1.9

Náklady na stravné KA3 Stravné tematická setkání - 1.1.1.9.1.3, KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání - Sebereflexe a sebepoznání - 1.1.1.9.1.4, KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání - komunikace - 1.1.1.9.1.5, KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání - spolupráce - 1.1.1.9.1.6, KA3 Stravné tematické setkání - Úvod do mentoringu - 1.1.1.9.1.7, KA3 Stravné tematické setkání - portfolio - 1.1.1.9.1.8

Hmotný majetek a materiál - 1.1.1.6 - NB pro odborný realizační tým (5x nad 0,5 úvazku) - 1x

Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA3 - 1.1.1.6.1.1

Nehmotný majetek - 1.1.1.7 - SW MS Office pro NB - odborný realizační tým - 1x Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA3 - 1.1.1.7.1

Náklady na tisk kompetenčního modelu - KA2 - KA5 Tisk materiálu - kompetenční model - 1.1.1.9.1.12

Podrobný popis KA2, včetně nákladů, viz Příloha č. 29 Popis projektu a KA, počty účastníků viz Příloha č. 31 Přehled škol a účastníků v KA, podrobný rozpis nákladů KA2 a jejich podaktivit viz Příloha č. 30 Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu.

**Název klíčové aktivity:** KA4 Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu - podpora interních mentorů juniorů (SC 2, aktivita 2, téma f)

**Popis klíčové aktivity:**

Aktivita KA4 je zaměřena na rozvoj dovedností pedagogů zapojených škol a individuálních zájemců z ostatních škol pro poskytování kolegiální podpory formou interního mentoringu. Cílem aktivity je osobnostní a profesní rozvoj těch, pedagogů, kteří mají potenciál působit ve škole jako interní mentoři. Většinou se bude jednat o pedagogy, kteří absolvovali vzdělávání v některé z oblastí v uvedeném popisu aktivit, průběžně je uplatňují ve své pedagogické praxi a podle možností se zapojují do další nabídky vzdělávání. Důležitý je u účastníků této aktivity zájem a potenciál zprostředkovat své zkušenosti dalším pedagogům formou interní mentorské podpory a odpovídající osobní vlastnosti důležité pro práci s druhými lidmi. Podmínkou účasti v rámci této aktivity je doporučení účastníka ze strany vedení školy, jeho motivace pro práci interního mentora, což bude dokládat motivačním dopisem, a zkušenosti v oblasti konkrétních pedagogických témat, což bude doloženo profesním životopisem. Účastníci KA4 budou své mentorské dovednosti rozvíjet prostřednictvím facilitovaných tematických setkání v uvedených tématech: Úvod do mentoringu, Mentorský vztah, Stěžejní kompetence mentora, Metody předávání zkušeností a zvýšení úrovně odborných dovedností. Facilitátoři setkání budou podporovat účastníky ve sdílení svých zkušeností s těmito tématy, budou je vést k nábídku důležitých dovedností a jejich procvičování prostřednictvím samostatné práce s klienty. Další rozvoj jejich mentorských dovedností bude zajištěn v průběhu KA5, již se budou po úspěšném absolvování KA4 v následujících letech účastnit. Touto systematickou následnou podporou

rozvoje dalších mentorských dovedností v rámci KA5 chceme zabezpečit, aby získané dovednosti účastníci využívali v praxi a vynaložené prostředky na jejich vzdělávání byly skutečně efektivní. Za odbornou úroveň KA4 a personální zabezpečení odborného týmu KA4 zodpovídá odborný řešitel - garant projektu, obsahové řízení má na starosti manažer KA4.

#### **Přehled nákladů:**

Cílová skupina: budoucí interní mentoři, každá zapojená škola vyše do KA4 v 1. roce nejlépe minimálně 2 pedagogy, v dalších letech dle potřeby.

Počet účastníků KA4 v jednotlivých krajích:

-	Moravskoslezský kraj - 1. rok - 42, 2. rok - 25, 3. rok - 18 a 4. rok - 15 - celkem 92 účastníků
-	Středočeský kraj - 1. rok - 9, 2. rok - 9, 3. rok - 7 a 4. rok - 2 - celkem 27 účastníků
-	Zlínský kraj - 1. rok - 12, 2. rok - 8, 3. rok - 6 a 4. rok - 6 - celkem 32 účastníků
-	Kraj Vysočina - 1. rok - 17, 2. rok - 16, 3. rok - 10 a 4. rok - 10 - celkem 53 účastníků

Celkem se KA4 zúčastní 204 účastníků ze 4 krajů.

Harmonogram aktivity: 11/2016 - 10/2020

Náklady KA4:

Osobní výdaje - 1.1.1.4

Nákup služeb - 1.1.1.9

Náklady na stravné - KA4 Stravné setkání mentoring junioři jednodenní - 1.1.1.9.1.9

Hmotný majetek a materiál - 1.1.1.6 - NB pro odborný realizační tým (5x nad 0,5 úvazku) - 1x

Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA4 - 1.1.1.6.1.1

Nehmotný majetek - 1.1.1.7 SW MS Office pro NB - odborný realizační tým - 1x Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA4 - 1.1.1.7.1

Náklady na tisk kompetenčního modelu - KA2 - KA5 Tisk materiálu - kompetenční model - 1.1.1.9.1.12

Podrobný popis KA2, včetně nákladů, viz Příloha č. 29 Popis projektu a KA, počty účastníků viz Příloha č. 31 Přehled škol a účastníků v KA, podrobný rozpis nákladů KA2 a jejich podaktivit viz Příloha č. 30 Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu.

**Název klíčové aktivity:** KA5 Rozvoj dovedností pro kolegiální podporu - podpora interních mentorů seniorů (SC 2, aktivita 2, téma f)

#### **Popis klíčové aktivity:**

Cílem KA5 je systematická motivace pro práci interního mentora a rozvoj dalších mentorských dovedností účastníků, kteří prošli mentorským vzděláváním v minulosti, nebo v rámci KA4 v 1. - 3. roce našeho projektu. V 1. roce projektu se budou této aktivity účastnit učitelé, kteří většinou prošli kurzem mentorských dovedností organizovaným námi nebo našimi partnery (KCDPV, Vysočina Education). Od 2. roku se tato skupina vždy navýší o mentory - juniory, kteří prošli KA4 v rámci našeho projektu. Rok od roku se tedy tato skupina účastníků KA5 bude zvyšovat o nové mentory,



kteří mají zájem o práci interního mentora a další rozvoj svých mentorských dovedností. V rámci KA5 budou všem jejím potencionálním účastníkům nabídnuta každý rok osmihodinová tematická setkání a šestihodinová seberefektivní setkání. Počet naplánovaných setkání se v jednotlivých krajích liší a je závislý na velikosti potencionální CS a jejich vzdělávacích potřebách. Účastníci KA5 budou moci v průběhu projektu získat inspiraci i v zahraničí, a to prostřednictvím stáží. Tyto stáže budou pětidenní (bez cesty). Součástí každé stáže bude předem připravený odborný program s prostem pro sebereflexi a sdílení získaných poznatků. Místem realizace stáže budou školy, ve kterých existuje rozvinutý systém kolegiální podpory, interního mentoringu, nebo jsou v nich uplatňovány inspirativní postupy v oblasti individualizace výuky a formativního hodnocení. V průběhu celé KA5 budou účastníci motivováni k samostatné práci s klienty ve vlastních školách, aby finanční prostředky vynaložené na jejich rozvoj nebyly zbytečné. Účastníci KA5 budou vedeni k tomu, aby při práci s klienty využívali kompetenční rámec pedagoga. Za odbornou úroveň KA5 a personální zabezpečení odborného týmu KA5 zodpovídá odborný řešitel - garant projektu, obsahové řízení má na starosti manažer KA5.

Cílová skupina: pedagogičtí pracovníci kteří prošli KA4 nebo získali znalosti a dovednosti k poskytování interního mentoringu samostudiem či v rámci projektů

#### **Přehled nákladů:**

Podrobný popis celé aktivity a všech nákladů je uveden v příloze projektu č. 29.

Počet potencionálních účastníků KA5 v jednotlivých krajích:

-	Moravskoslezský kraj - 1. rok - 26, 2. rok - 68, 3. rok - 93 a 4. rok - 111
-	Středočeský kraj - 1. rok - 16, 2. rok - 25, 3. rok - 35 a 4. rok - 43
-	Zlínský kraj - 1. rok - 7, 2. rok - 19, 3. rok - 27 a 4. rok 39
-	Kraj Vysočina - 1. rok - 7, 2. rok - 24, 3. rok - 40 a 4. rok - 52

Celkem se KA5 může zúčastnit 245 účastníků ze 4 krajů.

Konkrétní počet setkání za jednotlivé kraje viz příloha č. 31 Přehled škol a účastníků v KA

Náklady na realizaci KA5:

Osobní výdaje - 1.1.1.4

Nákup služeb - 1.1.1.9

Náklady na stravné

- KA5 Stravné mentoring senioři 8hodinová setkání - 1.1.1.9.1.10

- KA5 Stravné mentoring senioři 6hodinová setkání - 1.1.1.9.1.11

Stáž zahraniční 1.1.1.9.1.2 - nákup služby na VŘ, zahrnuje ubytování, stravu, cestovné a pojistné

Hmotný majetek a materiál - 1.1.1.6 - NB pro odborný realizační tým (5x nad 0,5 úvazku) - 1x

Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA5 - 1.1.1.6.1.1

Nehmotný majetek - 1.1.1.7 - SW MS Office pro NB - odborný realizační tým - 1x Odborný řešitel - garant projektu + Manažer KA5 - 1.1.1.7.1

Náklady na tisk kompetenčního modelu - KA2 - KA5 Tisk materiálu - kompetenční model - 1.1.1.9.1.12

Přímá podpora - 1.1.1.10 - Mzdové příspěvky účastníkům zahraniční stáže - 1.1.1.10.1

Podrobný popis KA2, včetně nákladů, viz Příloha č. 29 Popis projektu a KA, počty účastníků viz Příloha č. 31 Přehled škol a účastníků v KA, podrobný rozpis nákladů KA2 a jejich podaktivit viz Příloha č. 30 Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu.



**Rozpočet jednotkový**

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastave na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	48 183 976,44	100,00			
1.1	Výdaje mimo aktivitu Příprava a rozvoj externích mentorů	0,00	0,00	48 183 976,44	100,00			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	42 266 646,00	87,72			
1.1.1.01	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.02	Hardware a osobní vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.03	Nehmotný investiční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04	Osobní výdaje	0,00	0,00	37 705 596,00	78,25			
1.1.1.04.1	Platy, odměny a autorské příspěvky	0,00	0,00	30 973 800,00	64,28			
1.1.1.04.1.1	Platy	0,00	0,00	9 120 000,00	18,93			
1.1.1.04.1.1.1	Odborný řešitel - garant projektu	38 000,00	48,00	1 824 000,00	3,79			
1.1.1.04.1.1.2	Manažer KA2	38 000,00	48,00	1 824 000,00	3,79			
1.1.1.04.1.1.3	Manažer KA3	38 000,00	48,00	1 824 000,00	3,79			

1.1.1.04.1. 1.4	Manažer KA4	38 000,00	48,00	1 824 000,00	3,79			
1.1.1.04.1. 1.5	Manažer KA5	38 000,00	48,00	1 824 000,00	3,79			
1.1.1.04.1. 2	DPČ	0,00	0,00	10 679 400,00	22,16			
1.1.1.04.1. 2.01	Manažer KA2	228,00	2 400,00	547 200,00	1,14			
1.1.1.04.1. 2.02	Klíčový expert KA2	500,00	2 400,00	1 200 000,00	2,49			
1.1.1.04.1. 2.03	Manažer KA3	228,00	2 400,00	547 200,00	1,14			
1.1.1.04.1. 2.04	Odborný pracovník facilitátor seberefektivních setkání OSR KA3	300,00	1 440,00	432 000,00	0,90			
1.1.1.04.1. 2.05	Odborný pracovník facilitátor tematických setkání KA3	300,00	7 557,00	2 267 100,00	4,71			
1.1.1.04.1. 2.06	Metodik - konzultant KA3	300,00	5 400,00	1 620 000,00	3,36			

1.1.1.04.1. 2.07	Manažer KA4	228,00	2 400,00	547 200,00	1,14			
1.1.1.04.1. 2.08	Klíčový expert KA4	500,00	2 904,00	1 452 000,00	3,01			
1.1.1.04.1. 2.09	Manažer KA5	228,00	2 400,00	547 200,00	1,14			
1.1.1.04.1. 2.10	Klíčový expert KA5	500,00	3 039,00	1 519 500,00	3,15			
1.1.1.04.1. 3	DPP	0,00	0,00	11 174 400,00	23,19			
1.1.1.04.1. 3.1	Odborný pracovník interní mentor KA3	160,00	69 840,00	11 174 400,00	23,19			
1.1.1.04.1. 4	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	4 949 850,00	10,27			
1.1.1.04.2. 1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			4 949 850,00	10,27			

1.1.1.04.2. 2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP							
1.1.1.04.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	1 781 946,00	3,70			
1.1.1.04.3. 1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			1 781 946,00	3,70			
1.1.1.04.3. 2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP							
1.1.1.04.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04.5. 1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04.5. 2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.04.5. 3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.05	Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.05.1	Zahraniční	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.05.2	Per diem	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.06	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	100 000,00	0,21			
1.1.1.06.1	HW a osobní vybavení	0,00	0,00	100 000,00	0,21			

1.1.1.06.1.1	NB pro odborný realizační tým	20 000,00	5,00	100 000,00	0,21			
1.1.1.06.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.06.3	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.07	Nehmotný majetek	0,00	0,00	37 500,00	0,08			
1.1.1.07.1	SW MS Office pro NB - odborný realizační tým	7 500,00	5,00	37 500,00	0,08			
1.1.1.08	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.09	Nákup služeb	0,00	0,00	4 009 550,00	8,32			
1.1.1.09.1	Outsourcované služby	0,00	0,00	4 009 550,00	8,32			
1.1.1.09.1.01	KA2 Stravné tematická, plánovací setkání - celodenní akce	150,00	1 460,00	219 000,00	0,45			
1.1.1.09.1.02	KA2 a KA5 Stáže zahraniční	2 013 500,00	1,00	2 013 500,00	4,18			
1.1.1.09.1.03	KA3 Stravné tematická setkání	100,00	7 464,00	746 400,00	1,55			
1.1.1.09.1.04	KA3 Stravné OSR sebereflektivní setkání - Sebereflexe a sebepoznání	150,00	440,00	66 000,00	0,14			
1.1.1.09.1.05	KA3 Stravné OSR sebereflektivní setkání - komunikace	150,00	528,00	79 200,00	0,16			

1.1.1.09.1.06	KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání - spolupráce	150,00	424,00	63 600,00	0,13			
1.1.1.09.1.07	KA3 Stravné tematické setkání - Úvod do mentoringu	150,00	1 240,00	186 000,00	0,39			
1.1.1.09.1.08	KA3 Stravné tematické setkání - portfolio	100,00	612,00	61 200,00	0,13			
1.1.1.09.1.09	KA4 Stravné setkání mentoring junioři jednodenní	150,00	2 332,00	349 800,00	0,73			
1.1.1.09.1.10	KA5 Stravné mentoring senioři celodenní	150,00	627,00	94 050,00	0,20			
1.1.1.09.1.11	KA5 Stravné mentoring senioři 6hodinové	100,00	627,00	62 700,00	0,13			
1.1.1.09.1.12	KA2 - KA5 Tisk materiálu - kompetenční model	100,00	681,00	68 100,00	0,14			
1.1.1.09.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.09.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.10	Přímá podpora	0,00	0,00	414 000,00	0,86			
1.1.1.10.1	Mzdové příspěvky účastníkům zahraniční stáže	6 900,00	60,00	414 000,00	0,86			
1.1.2	Nepřímé náklady			5 917 330,44	12,28			



1.2	Výdaje v aktivitě Příprava a rozvoj externích mentorů DE MINIMIS	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.01	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.02	Hardware a osobní vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.03	Nehmotný investiční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04	Osobní výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.1.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.1.2	DPČ	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.1.3	DPP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.1.4	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			0,00				

1.2.1.04.2. 2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP							
1.2.1.04.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.3. 1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			0,00				
1.2.1.04.3. 2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP							
1.2.1.04.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.5. 1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.5. 2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.04.5. 3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.05	Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.05.1	Zahraniční	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.05.2	Per diem	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.06	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.06.1	HW a osobní vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2.1.06.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			

1.2.1.06.3	Materiál	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.07	Nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.08	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.09	Nákup služeb	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.09.1	Outsourcingové služby	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.09.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.09.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.10	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2	Nepřímé náklady DE MINIMIS			0,00	0,00		
1.3	Úspory projektu	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Úspory nad 10%	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Příjmy	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Celkové způsobilé výdaje celkem			48 183 976,44	100,00		
5	z toho nepřímé náklady			5 917 330,44	12,28		
6	z toho výdaje na přímé aktivity - investiční			0,00	0,00		
7	z toho výdaje na přímé aktivity - neinvestiční			48 183 976,44	100,00		
8	z toho výdaje v režimu DE MINIMIS			0,00	0,00		

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	48 183 976,44
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	48 183 976,44
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	48 183 976,44
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	40 956 379,97
Národní veřejné zdroje:	7 227 596,47
Podpora celkem:	48 183 976,44
Vlastní zdroj financování:	
% vlastního financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	28.12.2016
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	6 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	6 000 000,00
Vyúčtování - plán:	6 000 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice:	6 000 000,00
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	28.6.2017
Zálohová platba:	
Záloha - plán:	6 000 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	6 000 000,00
Vyúčtování - plán:	6 000 000,00
Vyúčtování - Investice:	0,00

<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	3
<b>Datum předložení:</b>	28.12.2017
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	4
<b>Datum předložení:</b>	28.6.2018
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	5
<b>Datum předložení:</b>	28.12.2018
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	6
<b>Datum předložení:</b>	28.6.2019
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	7
<b>Datum předložení:</b>	28.12.2019
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	8
<b>Datum předložení:</b>	29.6.2020
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	6 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	9
<b>Datum předložení:</b>	28.10.2020
<b>Zálohová platba:</b>	
<b>Záloha - plán:</b>	183 976,44
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	183 976,44

<b>Vyúčtování - plán:</b>	183 976,44
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	183 976,44
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ano

## Indikátory

<b>Kód indikátoru:</b>	52510
<b>Název indikátoru:</b>	Počet pracovníků ve vzdělávání, kteří v praxi uplatňují nově získané poznatky a dovednosti
<b>ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.11.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	681,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.10.2020
<b>Měrná jednotka:</b>	pracovníci ve vzdělávání
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

### **Definice indikátoru:**

Počet proškolených pracovníků ve vzdělávání, kteří prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence v problematice předškolního, základního, středoškolského nebo vysokoškolského vzdělávání a uplatňují je ve výchově a vzdělávání dětí, žáků a studentů (včetně vzdělávání neformálního a zájmového).

### **Popis hodnoty:**

Do projektu vstoupí celkem 681 pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol. Z toho bude 243 osob v Moravskoslezském kraji, 139 ve Středočeském kraji, 171 osob v kraji Vysočina a 128 osob ve Zlínském kraji. Každá osoba, která vstoupí do projektu a zúčastní se pracovního setkání, si zakládá vlastní portfolio, ve kterém bude zpracovávat poznatky, které využije ve své další práci se žáky, vč. vlastní sebereflexe. Přičemž každou osobu počítáme pouze jednou a do projektu budou pedagogičtí a vedoucí pracovníci vstupovat v KA2 a KA3, dalších aktivit se účastní již ty osoby, které se účastní pracovních setkání v KA2 a KA3. Do KA2 vstoupí celkem 73 osob, do KA3 vstoupí celkem 608 osob,, tj. celkem 681 osob.

<b>Kód indikátoru:</b>	54000
<b>Název indikátoru:</b>	Počet podpořených osob - pracovníci ve vzdělávání
<b>ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.11.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	2458,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.10.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet podpořených pracovníků působících ve vzdělávání (včetně studentů fakult připravujících učitele), kteří zvýšili, prohloubili či rozšířili v rámci DVPP (další vzdělávání pedagogických pracovníků) nebo formou dalšího rozvoje své profesní kompetence

**Popis hodnoty:**

Do projektu vstoupí celkem 681 pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol. Z toho bude 243 osob v Moravskoslezském kraji, 139 ve Středočeském kraji, 171 osob v kraji Vysočina a 128 osob ve Zlínském kraji. Každé úspěšně ukončené pracovní setkání se započítává jako samostatná podpora. Počítáme, že v KA2 bude podpořeno 30 osob z MSK, 16 osob ze SČK, 16 osob z kraje Vysočina a 11 osob ze Zlínského kraje,. V KA3 bude podpořeno celkem 2250 osob, z toho v MSK 1038 osob, ve SČ kraji 456 osob, na Vysočině 587 osob a ve Zlínském kraji 469 osob. V KA4 bude z MSK podpořeno 92 osob, ve SČ kraji 27 osoby, na Vysočině 32 osob a ve Zlínském kraji 53 osob, tj. celkem 204 osoby v KA4. V KA5 to bude v MSK kraji 111 osob, ve SČ kraji 43 osob, na Vysočině 52 osob a ve Zlínském kraji 39 osoby, celkem v KA5 je to 245 osob. To je celkem 3 072 osob. I zde plánujeme úbytek 20%, stejně u indikátoru 60 000, tzn., že celkový počet snížený o 20% činí 2 458 osob.

**Kód indikátoru:** 60000

**Název indikátoru:** Celkový počet účastníků

**ENVI:**

**Výchozí hodnota:** 0,000

**Datum výchozí hodnoty:** 1.11.2016

**Cílová hodnota:** 545,000

**Datum cílové hodnoty:** 31.10.2020

**Měrná jednotka:** Osoby

**Typ indikátoru:** Výstup

**Definice indikátoru:**

Celkový počet osob/účastníků (zaměstnanců, pracovníků implementační struktury, osob cílových skupin apod.), které v rámci projektu získaly jakoukoliv formu podpory, bez ohledu na počet poskytnutých podpor. Každá podpořená osoba se v rámci projektu započítává pouze jednou bez ohledu na to, kolik podpor obdržela. Podpora je jakákoliv aktivita financovaná z rozpočtu projektu, ze které mají cílové skupiny prospěch, podpora může mít formu např. vzdělávacího nebo rekvalifikačního kurzu, stáže, odborné konzultace, poradenství, výcviku, školení, odborné praxe apod.

**Popis hodnoty:**

Do projektu vstoupí celkem 681 pedagogických pracovníků a vedoucích pracovníků škol. Z toho bude 243 osob v Moravskoslezském kraji, 139 ve Středočeském kraji, 171 osob v kraji Vysočina a 128 osob ve Zlínském kraji. Z celkového počtu 681 osob počítáme, že cca 20 % nedosáhne bagatelní podpory z důvodu neukončení účasti na projektových aktivitách a nedosažení plánované podpory nejméně 40 hodin. S úbytkem 20 % počítáme na případné odchody pedagogů ze škol, odchody na mateřské dovolené nebo onemocnění: projekt trvá čtyři roky a s úbytkem je nutné počítat. Pokud tedy odečteme 20 %, vyjde nám cílová hodnota indikátoru 545 osob. Přičemž každou osobu počítáme pouze jednou a do projektu budou pedagogičtí a vedoucí pracovníci vstupovat v KA2 a KA3, dalších aktivit se účastní již ty osoby, které se účastní pracovních setkání v KA2 a KA3. Do KA2 vstoupí celkem 73 osob, z nich počítáme s 58 osobami do indikátoru, do KA3 vstoupí celkem 608 osob, z nich počítáme 487 osob, tj. celkem 545 osob.



## Veřejné zakázky

Pořadové číslo veřejné zakázky: 0001  
 Stav veřejné zakázky: Plánována  
 Evidenční číslo veřejné zakázky v ISVZ:  
 Je veřejná zakázka evidována v NEN?:  
 Veřejná zakázka je významná dle §16a ZVZ:  
 Sdružení zadavatelů:  
Předpokládané údaje o veřejné zakázce  
 Pracovní název veřejné zakázky: Zahraniční stáže  
 Předpokládaný typ kontraktu zadávacího řízení: Smlouva  
 Předpokládané datum zahájení 1.11.2016  
 zadávacího řízení:

### Základní údaje o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky:  
 Typ kontraktu zadávacího řízení:  
 Veřejná zakázka dle výše předpokládané Podlimitní  
 hodnoty:  
 Druh zadávacího řízení:  
 Specifikace druhu zadavatele: Dotovaný  
 Měna:  
 Výše DPH:  
 Datum zahájení zadávacího řízení:  
 Předpokládané datum ukončení 31.12.2016  
 zadávacího řízení:  
 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky  
 bez DPH:

### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vážící

#### se k projektu

Bez DPH: 1 664 049,60  
 Bez DPH - způsobilé výdaje: 1 664 049,60  
 S DPH - způsobilé výdaje:

### Skutečně uhrazená cena vážící se k projektu

Bez DPH:  
 S DPH:  
 Bez DPH - způsobilé výdaje:  
 S DPH - způsobilé výdaje:  
 Bez DPH - nezpůsobilé výdaje:  
 S DPH - nezpůsobilé výdaje:  
 Datum uhrazení:

### Smlouvy/Dodatky

**Datum podpisu smlouvy:**

**Cena veřejné zakázky dle smlouvy**

**bez DPH.:**

**Datum podpisu dodatku:**

**Cena veřejné zakázky po uzavření dodatku**

**bez DPH:**

**Sankční krácení**

**Procento sankce:**

**Kategorizace porušení:**

**Popis porušení (vč. odkazu na důkazní dokumenty):**

**Předpokládaný předmět veřejné zakázky**

**Předpokládaný předmět veřejné zakázky:**

Služby

**Předmět veřejné zakázky**

**Údaje o dodavateli**

**Údaje o námitkách**

**Smlouva**

**Dodatek**

**Návrh na ÚOHS**

## Podnět na ÚOHS

## Přílohy k VZ

## Horizontální principy

**Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Žadatel prohlašuje, že princip rovných příležitostí a ochrana před diskriminací na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace bude důsledně dodržován při všech činnostech v projektu. Stejně tak nebude podporovat žádná opatření, která by vedla k diskriminaci a segregaci marginalizovaných skupin, jako jsou romské děti a žáci a další děti a žáci s potřebou podpůrných opatření (děti a žáci se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

## Čestná prohlášení

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

**Text čestného prohlášení:**

1. Splňuje definici oprávněného žadatele/partnera vymezeného výzvou;
2. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu

bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;

3. Nečerpá a nenárokuje veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Zajištění vlastních prostředků)

**Text čestného prohlášení:**

4. Má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu) a na financování udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu (tam, kde je udržitelnost vyžadována)\*.

(Pro partnera platí pouze v případě finanční spoluúčasti).

\* nerelevantní přeškrtněte

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Likvidace, insolvence, exekuce)

**Text čestného prohlášení:**

5. Není v likvidaci\* ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí.

\* nerelevantní přeškrtněte

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Bezdlužnost)

**Text čestného prohlášení:**

6. Nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za

vypořádané závazky.

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Bezúhonnost)

**Text čestného prohlášení:**

7. Nebyl jako právnická osoba pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí;

8. Každý, kdo vykonává funkci statutárního orgánu, splňuje následující podmínky (s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem, např. ust. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích);

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

b) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu.

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

**Text čestného prohlášení:**

9. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;

10. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;

11. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;

12. Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;

13. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;

14. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;

15. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV;

16. Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;

17. Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

## Dokumenty

**Pořadí:** 1  
**Název dokumentu:** Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost a zá  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost a závěrečné čestné prohlášení  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** a4I83VIZ9kWtxPPrT1PuDQ|258994::Čestné prohlášení.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 2  
**Název dokumentu:** Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** SIdaYCH2MEqfshds51xOfA|252493::Výpis z rejstříku spolků.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Výpis z rejstříku spolků

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** LWjFtJrmGUWg8qDW1Pobrw | 252498::stanovy\_spolku\_  
 spks.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:** Stanovy spolku

**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 3bn0Xuf58U-WRwq9qUkijw | 259014::Příloha  
 Harmonogram klíčových aktivit SPOLUPRÁCI K PROF .pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu  
 ESF  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu  
 ESF  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** qLH23EXS8kSHeUFMysvGjQ|261393::Prehled\_klicovych  
\_vystupu\_k\_naplneni\_indikatoru\_projektu\_ESF-1.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Zkušenost s projektovým řízením  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Zkušenost s projektovým řízením  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** VbYqL6quJECQD2wclwOtvw|259009::Projektové  
řízení.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 7  
**Název dokumentu:** CV členů odborného týmu  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** CV členů odborného týmu  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Jg6U8JPjSEWHOBBK3IkbJ5w|252502::Příloha projektu č 7  
nerelevantní .pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
Nerelevantní příloha

**Pořadí:** 8  
**Název dokumentu:** Rozhodnutí o akreditaci



**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Rozhodnutí o akreditaci  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** uYWrlewnDEuFuUNzzXOGqg|252548::Příloha projektu č  
 8 nerelevantní.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 9  
**Název dokumentu:** Zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit/programů  
 zaměřených na vzdělávání budoucích lektorů/mentorů  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit/programů  
 zaměřených na vzdělávání budoucích lektorů/mentorů  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 8Ci5eDnZZ0Ob5gt7jVMMfw|259705::Příloha č. 9 -  
 Zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit.docx.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 10  
**Název dokumentu:** Čestné prohlášení o zajištění vzdělávání pedagogických  
 pracovníků  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení o zajištění vzdělávání pedagogických  
 pracovníků  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ce2j8luOBk-8yaxNcd3tcg|252513::Příloha č. 10  
 nerelevantní .pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 11  
**Název dokumentu:** Seznam škol, které budou do projektu zapojeny  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Seznam škol, které budou do projektu zapojeny  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** \_4hVsQ\_sckC2d78LYn7mSA|259720::Příloha č. 11 -  
 Seznam škol které budou do projektu zapojeny.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 12  
**Název dokumentu:** Realizační tým  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Realizační tým  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
 KBNrCiVmDOSdtKHauRQRMw|261615::Priloha\_zadosti\_  
 o\_podporu\_Realizacni\_tym.xlsx.xlsx.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 26.1.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 13  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Čestné prohlášení - přijatelnost,  
 bezúhonnost, likvidaci, bezdlužnosti a závěrečné  
**Doložený soubor:** Ano

**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** kCD2eEePhEKlikcrzg174Q|258322::KCDPV\_Cestne\_prohl  
 aseni\_partner.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 14  
**Název dokumentu:** Partner Vys Edu - Čestné prohlášení - přijatelnost, bezúhonnost, likvidaci, bezdlužnosti a závěrečné  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** b6CpMxoAR0Ws9puhdmDMCg|256549::Čestné  
 prohlášení partnera.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 15  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Doklad o právní subjektivitě  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** aSeMRvEMckOG5LDghftCHg|252558::2\_Vypis\_z\_OR.PD  
 F  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 16  
**Název dokumentu:** Partner VysEdu - Doklad o právní subjektivitě  
**Doložený soubor:** Ano

**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 3i0or7Mqz0SqzS8Xt9fJQ|252590::Výpis z OR.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 17  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Doklad o oprávněnosti partnera  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** BoNVs-  
71V02cq\_jxWqswJg|252565::3\_Zakladaci\_listina\_k\_01\_2014.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 18  
**Název dokumentu:** PartnerVysEdu- Doklad o oprávněnosti partnera  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** fTw3I\_4FIOW308TiGCbcdQ|252602::Zřizovací listina.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 19  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Zkušenost s projektovým řízením  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 6cu1O7yx10qhG-86agn\_hA|252560::KCDPV zkušenost s  
projektovym rizenim.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 20  
**Název dokumentu:** Partner VysEdu - Zkušenost s projektovým řízením  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
y1in7fIJT0eZAUa0kW5r5Q|252609::Projektove\_rizeni.pdf

f

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 21  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Principy partnerství a prohlášení o partnerství  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:**  
anNvj0o7CkSrSZ4\_VZtBbQ|258312::KCDPV\_Principy\_partnerstvi\_a\_prohlaseni\_o\_partnerstvi.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 22  
**Název dokumentu:** Partner VysEdu - Principy partnerství a prohlášení o partnerství  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2

**Příloha:** eWtm-yfzVEir7dKn5KTLaQ|252618::Principy partnerství.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 23  
**Název dokumentu:** Doklad o ročním obratu žadatele  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** W5A98W9st0KOaxHFJXdqcQ|256630::Příloha 23 Doklad o ročním obratu žadatele.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 24  
**Název dokumentu:** Partner KCDPV - Doklad o ročním obratu partnera  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** xagFn4e7rEmhjFmXCh5Cwg|259741::KCDPV - Výkaz zisku a ztráty .pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 25  
**Název dokumentu:** CV členů odborného týmu žadatele - experti  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** JAcxcVHey0CAW9tFBYPIMw|256649::Příloha 25 CV členů projektového týmu žadatele - experti.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN

**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 26  
**Název dokumentu:** CV členů odborného týmu žadatele- facilitátoři  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** AWhKI73k8Emo7D7s4jbo7Q|256658::Příloha 26 CV  
 členů projektového týmu žadatele - facilitátoři.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 27  
**Název dokumentu:** CV členů projektového týmu žadatele a partnerů -  
 manažeři  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 6hIxm2p1RU2xb61lc2c0WA|256670::Příloha 27 CV členů  
 projektového týmu žadatele a partnerů - manažeři.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 28  
**Název dokumentu:** Popis realizačního týmu projektu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 8oWBnGMRCE-g3IkqwbclaQ|261536::č. 28 Popis  
 realizačního týmu projektu%09%09%09%09%09%09%09%09%09.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001

**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 29  
**Název dokumentu:** Popis projektu a KA  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 4kLuZupYf0CYPvLcsGZzgw|261545::Prilohac29Popisproj  
 ektuaKA.doc.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 30  
**Název dokumentu:** Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Wf4-Hfiq80KF16dbbMpf3w|261399::Příloha č. 30  
 Rozpočet - detailní rozpis položek rozpočtu.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 31  
**Název dokumentu:** Přehled škol a účastníků v KA  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ic3UozQNeEq3Dn9ZJXjVNQ|261396::příloha č. 31  
 Přehled škol a účastníků v KA (2).xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**



**Pořadí:** 32  
**Název dokumentu:** Doložení zájmu cílové skupiny  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 6oURI3st8EOWG-FRaH8Pwg|260109::cestne prohlase  
 o zapojeni.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 33  
**Název dokumentu:** Prezenční listina ze setkání zástupců cílové skupiny  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** rbY49qnkl0Sa7lmPQvCcFg|252577::Prezenční listina.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 34  
**Název dokumentu:** Profesní růst tady a teď  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** KJsyhF-KzUSIOL0cJ3XCMg|259747::Příloha č. 34 -  
 Profesní růst tady a teď.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 35  
**Název dokumentu:** Schéma jednotlivých podaktivit KA v letech

**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** MvXxVM91NEKnTXcquSMMHw|259760::Priloha c 35  
 Schéma jednotlivých podaktivit KA v letech.docx.docx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 27.2.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 36  
**Název dokumentu:** Kompetencni model  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** TaxFM1BC5EGfx97zRSVpQg|259767::Priloha c 36  
 Kompetencni model.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 1.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 37  
**Název dokumentu:** Kompetenční model mentora - ČAMV  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** PQTc6vwR6UKA2Q7kHa9A1Q|260116::Příloha č. 37  
 Kompetenční model CAMV.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 1.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 38  
**Název dokumentu:** Akreditace žadatele pro oblast mentoringu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**

**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 9yRloR1pLE2s-hZfDxdRzA|260477::akreditace.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 1.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 39  
**Název dokumentu:** Seznam příloh  
**Doložený soubor:** Ano

**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** SNVQ30Ae\_0e5hj5dL-hEgA|260261::Příloha č. 39  
 Seznam příloh.xlsx  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 1.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 40  
**Název dokumentu:** Doložení obratu partnera Vysočina Education  
 (příspěvková organizace)

**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** fjXggtKUIEqnVBIIbO0GjA|307321::Výkaz zisku a ztrát  
 2013 + 2014.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 5.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 41  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struktury žadatele  
**Doložený soubor:** Ano

**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** vRMciOZbuE2lsxLtoAw8zQ|307299::Prokázání vlastnické  
 struktury žadatele.pdf

**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 5.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 42  
**Název dokumentu:** Prohlášení o partnerství a principy partnerství VysEdu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** eiKz3112X0WN05QelDqJTQ|308094::VysEdu příloha  
 prohlášení o partVE.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 5.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 43  
**Název dokumentu:** Prohlášení o partnerství a principy partnerství KCDPV  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 7rEVXgxl8E6tKmCOMpQfgg|308057::KCDPV\_Principy\_p  
 artnerstvi\_a\_prohlaseni\_o\_partnerstvi\_OPRAVA.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 5.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 44  
**Název dokumentu:** Vlastnická struktura partner VysEdu  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** vztK40HiukSyOGIOB8YpAw|311050::VysEdu  
 Vlastnicka\_struktura\_pravnicke\_osoby.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 7.4.2016

**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 45  
**Název dokumentu:** Vlastnická struktura partner KCDPV  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** kwhSR1HxMEy2bg24AiSo8Q|311296::KCDPV  
 Vlastnická\_struktura.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NNAMBDAN  
**Datum vložení:** 7.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 46  
**Název dokumentu:** Žádost o přezkum  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ne  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 6Aw3fBy-dE2LC9YKtffs8w|541840::žádost o  
 přezkum.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** ZAMZDE  
**Datum vložení:** 3.8.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Žádost o přezkum zadaná mimo modul

**Pořadí:** 47  
**Název dokumentu:** Zápis z jednání přezkumné komise  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ne  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** XVyI2QGlek2zYg8AeB8TJA|544553::Zápis\_z\_jednání\_pře  
 zkumné\_komise\_28.7.2016.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** ZAMZDE  
**Datum vložení:** 4.8.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

Zápis z jednání přezkumné komise

**PŘEPRACOVANÝ ROZPOČET PROJEKTU**

Registrační číslo projektu	CZ.02.3.68/0.0/0.16_010/0000516	Číslo monit. zprávy		Monitorované období	
Název projektu	Spolupraci k profesionalitě				
Název příjemce podpory	Společnost pro kvalitu školy, z.s.				

Vyplňujte pouze bílé buňky

**Výdaje na celý projekt**

Druh výdajů rozpočtu	Schválený rozpočet dle smlouvy, příp. dle dodatku ke smlouvě				Rozpočet dle předchozí MZ				Nový rozpočet				Změny		
	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady v Kč	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady v Kč	jednotka	počet jednotek	jednotková cena	Celkové náklady v Kč	Přesun (navýšení, zmenšení) na úkor / ve prospěch položky (v Kč)	Přesun z kapitoly vůči předchozímu rozpočtu (v %)	Celk. změna vůči původnímu rozpočtu (v %)
1.1.1.4 Osobní výdaje				4 933 710,00				4 933 710,00				4 933 710,00	0,00	0,00	100,00%
1.1.1.4.1 Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky				4 295 700,00				4 295 700,00				4 295 700,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.1 Platy				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.1.1 Odborný řešitel – garant projektu	os./měs.	0	38 000,00	0,00	os./měs.	0	38 000,00	0,00	os./měs.	0	38 000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.1.2 Manažer KA2	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.1.3 Manažer KA3	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.1.4 Manažer KA4	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.1.5 Manažer KA5	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	os./měs.	0	26 600,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.2 Odměny z dohod (DPČ)				1 876 500,00				1 876 500,00				1 876 500,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.1 Manažer KA2	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.2.2 Klíčový expert KA2	os./hod.	480	500,00	240 000,00	os./hod.	480	500,00	240 000,00	os./hod.	480	500,00	240 000,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.3 Manažer KA3	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.2.4 Odborný pracovník facilitátor seberefektivních s	os./hod.	288	300,00	86 400,00	os./hod.	288	300,00	86 400,00	os./hod.	288	300,00	86 400,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.5 Odborný pracovník facilitátor tematických setkání	os./hod.	1692	300,00	507 600,00	os./hod.	1692	300,00	507 600,00	os./hod.	1692	300,00	507 600,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.6 Metodik - konzultant KA3	os./hod.	1050	300,00	315 000,00	os./hod.	1050	300,00	315 000,00	os./hod.	1050	300,00	315 000,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.7 Manažer KA4	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.2.8 Klíčový expert KA4	os./hod.	792	500,00	396 000,00	os./hod.	792	500,00	396 000,00	os./hod.	792	500,00	396 000,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.2.9 Manažer KA5	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	os./hod.	0	228,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.2.10 Klíčový expert KA5	os./hod.	663	500,00	331 500,00	os./hod.	663	500,00	331 500,00	os./hod.	663	500,00	331 500,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.3 Odměny z dohod (DPP)				2 419 200,00				2 419 200,00				2 419 200,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.3.1 Odborný pracovník interní mentor KA3	os./hod.	15120	160,00	2 419 200,00	os./hod.	15120	160,00	2 419 200,00	os./hod.	15120	160,00	2 419 200,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.1.3.2 Manažer KA2	os./hod.	0	0,00	0,00	os./hod.	0	0,00	0,00	os./měs.	0	220,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.3.3 Manažer KA3	os./hod.	0	0,00	0,00	os./hod.	0	0,00	0,00	os./měs.	0	220,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.3.4 Manažer KA4	os./hod.	0	0,00	0,00	os./hod.	0	0,00	0,00	os./měs.	0	220,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.3.5 Manažer KA5	os./hod.	0	0,00	0,00	os./hod.	0	0,00	0,00	os./měs.	0	220,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.1.4 Autorské příspěvky				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	

1.1.1.4.2 Sociální pojištění				469 125,00				469 125,00				469 125,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.2.1 Sociální pojištění z pracovních smluv a DPČ		1	469 125,00	469 125,00		1	469 125,00	469 125,00		1	469 125,00	469 125,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.2.2 Sociální pojištění z DPP				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.3 Zdravotní pojištění				168 885,00				168 885,00				168 885,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.3.1 Zdravotní pojištění z pracovních smluv a DPČ		1	168 885,00	168 885,00		1	168 885,00	168 885,00		1	168 885,00	168 885,00	0,00	0,00	
1.1.1.4.3.2 Zdravotní pojištění z DPP				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.4 FKSP				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.4.5 Jiné povinné údaje				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.5 Cestovní náhrady				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.5.1 Služební cesty zahraniční				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.5.2 Per diem				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.6 Hmotný majetek a materiál				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.6.1 HW a osobní vybavení				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.6.1.1 NB pro odborný realizační tým	ks	0	20 000,00	0,00	ks	0	20 000,00	0,00	ks	0	20 000,00	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00%
1.1.1.6.2 Stroje a zařízení				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.6.3 Materiál				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.7 Nehmotný majetek				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.7.1 SW MS Office pro NB - odborný realizační tým	ks	0	7 500,00	0,00	ks	0	7 500,00	0,00	ks	0	7 500,00	0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.8 Odpisy				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1.1.9 Nákup služeb				452 800,00				452 800,00				452 800,00	0,00	0,00	100,00%
1.1.1.9.1 Outsourcované služby				452 800,00				452 800,00				452 800,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.1 KA2 Stravné tematická, plánovací setkání - celodenní	ks	320	150,00	48 000,00	ks	320	150,00	48 000,00	ks	320	150,00	48 000,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.2 KA2 a KA5 Stáže zahraniční	ks	0	2 013 500,00	0,00	ks	0	2 013 500,00	0,00	ks	0	2 013 500,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.9.1.3 KA3 Stravné tematická setkání	ks	1860	100,00	186 000,00	ks	1860	100,00	186 000,00	ks	1860	100,00	186 000,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.4 KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání - Sebereflex	ks	110	150,00	16 500,00	ks	110	150,00	16 500,00	ks	110	150,00	16 500,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.5 KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání – komunika	ks	88	150,00	13 200,00	ks	88	150,00	13 200,00	ks	88	150,00	13 200,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.6 KA3 Stravné OSR seberefektivní setkání – spolupráce	ks	86	150,00	12 900,00	ks	86	150,00	12 900,00	ks	86	150,00	12 900,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.7 KA3 Stravné tematické setkání - Úvod do mentoringu	ks	290	150,00	43 500,00	ks	290	150,00	43 500,00	ks	290	150,00	43 500,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.8 KA3 Stravné tematické setkání – portfolio	ks	145	100,00	14 500,00	ks	145	100,00	14 500,00	ks	145	100,00	14 500,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.9 KA4 Stravné setkání mentoring junioři jednodenní	ks	583	150,00	87 450,00	ks	583	150,00	87 450,00	ks	583	150,00	87 450,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.10 KA5 Stravné mentoring senioři celodenní	ks	123	150,00	18 450,00	ks	123	150,00	18 450,00	ks	123	150,00	18 450,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.11 KA5 Stravné mentoring senioři 6hodinové	ks	123	100,00	12 300,00	ks	123	100,00	12 300,00	ks	123	100,00	12 300,00	0,00	0,00	
1.1.1.9.1.12 KA2 – KA5 Tisk materiálu – kompetenční model	ks	0	100,00	0,00	ks	0	100,00	0,00	ks	0	100,00	0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.9.2 Nájem a leasing				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.9.3 Správní a jiné poplatky				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.1.1.10 Přímá podpora				89 700,00				89 700,00				89 700,00	0,00	0,00	100,00%
1.1.1.10.1 Mzdové příspěvky účastníkům zahraniční stáže	ks	13	6 900,00	89 700,00	ks	13	6 900,00	89 700,00	ks	13	6 900,00	89 700,00	0,00	0,00	
1.1 Výdaje na přímé aktivity				<b>5 476 210,00</b>				<b>5 476 210,00</b>				<b>5 476 210,00</b>	0,00	0,00	100,00%
1.2 Nepřímé náklady				876 193,00				876 193,00				876 193,00	0,00	0,00	100,00%
1.3 Úspory projektu				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.3.1 Úspory nad 10%				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
1.3.2 Úspory k rozdělení				0,00				0,00				0,00	0,00	#DIV/0!	
Celkové způsobilé výdaje				6 352 403,00				6 352 403,00				6 352 403,00	0,00	0,00	

Přílohu je nutné vyplnit v souladu s rozpočtem, který je přílohou právního aktu

Datum vypracování