

**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem**  
**(dále jen Smlouva)**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I**  
**SMLUVNÍ STRANY**

**Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků  
a středisko služeb školám, příspěvková organizace**

se sídlem v Jihlavě, ulice Žižkova 20, PSČ 586 01

zastoupená Mgr. ROMANEM KŘIVÁNKEM

zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1577<sup>1</sup>

IČ: 75140349, bankovní spojení 4211080678/6800

(dále jen „Příjemce“)

a

**Společnost pro kvalitu školy, z. s.**

se sídlem/místo podnikání v Ostravě, Šamanova 1062/8, Zábřeh, PSČ 700 30

zastoupená Doc. RNDr. MARTINEM MALČÍKEM, Ph.D.

zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl L, vložka 4540<sup>1</sup>

IČ: 69610606, bankovní spojení 206694036/5500

(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

**Článek II**  
**PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY**

Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.

<sup>1</sup> Uvádí se jen u subjektů, které jsou zapsány v obchodním rejstříku.



Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují Projekt „**Šance pro každého žáka**“, s registračním číslem<sup>2</sup> CZ.02.3.61/0.0/0.0/16\_012/0000595, v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání (dále jen „Projekt“), Projektová dokumentace je přílohou této smlouvy.

Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část a Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část výzvy Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Pravidla pro žadatele a příjemce“), jejichž závazná verze je uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně v Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory, nebo ve výzvě.

Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle Pravidel pro žadatele a příjemce uvedených v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, případně jiných metodických pokynech vydávaných Řídicím orgánem (Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy).

### Článek III

#### PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II. této Smlouvy takto:

1. *Příjemce* bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- zajištění spolupracujících škol ZŠ i SŠ pro KA2 a KA3, tzn. zajištění žáků i všech osob zajišťujících program i činnost kroužků (viz popis aktivit 2 a 3 v příloze č. 1 smlouvy) v Kraji Vysočina,
- zajištění Dnů D v Kraji Vysočina (podle popisu aktivit 2 a 3 v příloze č. 1 smlouvy),
- zajištění Akčního výzkumu v Kraji Vysočina pro KA2 i KA3 a zajištění externích konzultantů pro akční výzkum pro oba kraje (Kraj vysočina i Moravskoslezský kraj),
- průběžné informování Partnera,
- průběžné vyhodnocování projektových činností,
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádět publicitu projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování zpráv o realizaci a předkládání žádostí o platbu,
- schvalování a proplácení způsobilých výdajů Partnera, apod.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

<sup>2</sup> V případě, že bylo registrační číslo projektu již přiděleno.



- Spoluúčast na řízení projektu – účast na společných poradách, úzká spolupráce projektového managementu Partnera s manažerem projektu Příjemce a koordinace aktivit KA2 a KA3
  - připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
  - zajištění spolupracujících škol ZŠ i SŠ pro KA2 a KA3, tzn. zajištění žáků i všech osob zajišťujících program i činnost kroužků (viz popis aktivit 2 a 3 v příloze č. 1 smlouvy) v Moravskoslezském kraji,
  - zajištění Dnů D v Moravskoslezském kraji (podle popisu aktivit 2 a 3 v příloze č. 1 smlouvy),
  - zajištění Akčního výzkumu v Moravskoslezském kraji pro KA2 i KA3,
  - spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu,
  - vyúčtování vynaložených prostředků,
  - zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech,
  - zastupovat Příjemce při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením nebo soutěží o návrh, podle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy Příjemce a Partnera.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Partner se dále zavazuje:
- mít zřízen svůj bankovní účet. Bankovní účet může být založen u jakékoliv banky oprávněné působit v České republice a musí být veden výhradně v českých korunách. Partner je povinen zachovat svůj bankovní účet i po ukončení projektu až do doby, než obdrží závěrečnou platbu, resp. až do doby finančního vypořádání projektu;
  - vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud Partner povede daňovou evidenci, je povinen zajistit, aby příslušné doklady prokazující výdaje související s projektem splňovaly předepsané náležitosti účetního dokladu dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a aby tyto doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Dále je povinen uchovávat je způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR;
  - vést oddělenou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k projektu;
  - do výdajů projektu zahrnout pouze výdaje splňující pravidla účelovosti a způsobilosti stanovená v právním aktu o poskytnutí / Převodu podpory.
  - s finančními prostředky poskytnutými na základě této Smlouvy nakládat dle pravidel stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce a právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, zejména hospodárně, efektivně a účelně;
  - během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování indikátorů Projektu.



- Partner v průběhu realizace projektu uvedeného v článku II. Smlouvy naplní tyto indikátory: 7x platformy pro odborná tematická setkání, zajistí 12 organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, dodá výsledky akčního výzkumu za projektové aktivity v Moravskoslezském kraji pro indikátor Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem, zajistí 50 dětí a žáků Romů začleněných do vzdělávání a zajistí kroužky v KA2 a KA3 pro naplnění indikátoru Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí.
- na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytne požadované doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené Příjemcem, tato lhůta musí být dostatečná pro vyřízení žádosti;
- řádně uchová veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a EU, dle kapitoly 7.4 Pravidel pro žadatele a příjemce;
- bude po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU a politiky EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí;
- po celou dobu realizace Projektu bude nakládat s veškerým majetkem, získaným byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečí proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn majetek spolufinancovaný z finanční podpory zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně práva zástavního, majetek prodat ani jinak zcizit. Partner je povinen v případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetkových hodnotách spolufinancovaných z finanční podpory je opětovně pořídit nebo uvést tyto majetkové hodnoty do původního stavu, a to v nejbližším možném termínu, nejpozději však k datu ukončení realizace Projektu. Partner je povinen se při nakládání s majetkem pořízeným z finanční podpory dále řídit Pravidly pro žadatele a příjemce a právním aktem o poskytnutí/převodu podpory;
- při realizaci činností bude dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce;
- bude předkládat Příjemci v pravidelných intervalech nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá, podklady pro průběžné zprávy o realizaci projektu, informace o pokroku v realizaci projektu, závěrečnou zprávu o realizaci projektu, případně průběžné zprávy o udržitelnosti projektu a závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu dle Pravidel pro žadatele a příjemce;
- umožní provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožní průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy, a poskytne součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly;
- bude bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění;
- bude neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu, nebo změnách souvisejících s činnostmi, které Příjemce realizuje dle této Smlouvy.



7. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, hradit z prostředků poskytnutých z jiné rozpočtové kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu, státních fondů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných zdrojů.
8. Příjemce se zavazuje informovat Partnery o všech skutečnostech rozhodných pro plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména jim poskytnout případné Rozhodnutí o změně právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

## Článek IV

### FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.
2. Výdaje na činnosti, jimiž se Příjemce a Partneři podílejí na projektu, jsou podrobně rozepsány v žádosti o podporu, která tvoří přílohu č. 1 Smlouvy.

Celkový finanční podíl Příjemce a jednotlivých Partnerů na projektu činí:

- a) Příjemce: 4.623.699,- Kč
- b) Partner: 4.163.699,- Kč
3. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Partneři s finančním příspěvkem oprávnění použít pouze na úhradu výdajů nezbytných k dosažení cílů Projektu a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 a Pravidel pro žadatele a příjemce, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly nejdříve dnem vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, pokud není v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory stanoveno datum zahájení realizace projektu dříve, než je datum jeho vydání, a nejpozději dnem ukončení realizace projektu, příp. po ukončení realizace projektu, pokud souvisejí s finančním i věcným uzavřením projektu.
4. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v členění na Příjemce Partnera a v členění na položky rozpočtu dle přílohy č. 2 této Smlouvy.
5. Způsobilé výdaje vzniklé při realizaci projektu budou hrazeny Partnerům takto:

Příjemce poskytne první zálohu:

Partnerovi ve výši 1 249 109,70 Kč,

Partner je povinen tuto i každou další zálohu příjemci řádně vyúčtovat a výdaje prokázat účetními doklady. Další zálohu Příjemce Partnerovi poskytne na základě předloženého vyúčtování, případně žádosti Partnera. Zálohu (a každou další) je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi nejpozději do 15 dnů od připsání první platby v rámci finanční podpory na účet Příjemce, případně po připsání prostředků finanční podpory odpovídající schválené zprávě o realizaci/žádosti o platbu, jejíž součástí bylo vyúčtování Partnera. Příjemce poskytne Partnerovi finanční prostředky maximálně ve výši stanovené v čl. IV., odst. 2 této Smlouvy.





## **Článek V**

### **ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

1. Příjemce je právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory všemi Partnerni poskytnuté na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V., odst. 1 Smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou ostatním účastníkům této Smlouvy i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

## **Článek VI**

### **DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy a realizaci Projektu v souladu s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 30. 9. 2016 kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projektu dle článku II. Smlouvy.
5. Majetek financovaný z finanční podpory je ve vlastnictví té smluvní strany, která jej financovala (uhradila), nedohodnou-li se smluvní strany jinak; změna vlastnictví je možná, dojde-li k situaci dle čl. VII., odst. 2, 3 Smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny ošetřit práva duševního vlastnictví, kde určí výši podílů na výsledcích spolupráce a další nakládání s nimi a to tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory.

## **Článek VII**

### **TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2019.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě schválené změny projektu vyloučen z další účasti na realizaci Projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem dohodnout o převzetí závazků a majetku financovaného z finanční podpory a předat



Příjemci všechny dokumenty a informace vztahující se k projektu. Tím není dotčena odpovědnost Partnera za škodu dle čl. 5 této smlouvy.

3. Partner může odstoupit od této smlouvy pouze na základě písemné dohody uzavřené s Příjemcem, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti, odpovědnost a majetek (financovaný z finanční podpory) vystupujícího Partnera. Tato dohoda nabude účinnosti nejdříve dnem schválení změny projektu spočívající v odstoupení Partnera od realizace projektu ze strany poskytovatele dotace (Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy). Takovým ukončením spolupráce nesmí být ohroženo splnění účelu dle článku II. Smlouvy a nesmí tím vzniknout újma ostatním účastníkům Smlouvy.

## Článek VIII

### OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody všech smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. U změny uvedené v čl. VII., odst. 2 nemusí být uzavřen písemný dodatek s Partnerem, o jehož vyloučení se žádá. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu všech smluvních stran.
2. Vztahy smluvních stran výslovně touto Smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po 1 vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 a 2.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Tato smlouva byla projednána na jednání Rady Kraje Vysočina dne 20.9.2016 a schválena usnesením č. 1674/30/2016/RK.
7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem nabytí právní moci právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory na projekt. V případě rozporu této smlouvy s právním aktem o poskytnutí/převodu podpory je rozhodující znění právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

V Jihlavě dne .....

Příjemce

V Ostravě dne .....

Partner

Přílohy smlouvy:

1. Projektová žádost
2. Rozpočet projektu členěný podle nákladů na příjemce a partnera



# Žádost o podporu

## Identifikace operace

**Registrační číslo projektu:** CZ.02.3.61/0.0/0.0/16\_012/0000595  
**Identifikace žádosti (Hash):** 4sE7OP  
**Zkrácený název projektu:** Šance

## Projekt

**Číslo programu:** 02  
**Název programu:** Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání  
  
**Číslo výzvy:** 02\_16\_012  
**Název výzvy:** Výzva č. 02\_16\_012 pro Gramotnosti v prioritní ose 3 OP  
  
**Název projektu CZ:** Šance pro každého žáka  
**Název projektu EN:** Chance for each learner

### **Anotace projektu:**

Cílem projektu je vytváření podmínek pro kvalitnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v Kraji Vysočina a MSK, rozvoj jejich sociálních a občanských kompetencí a zvyšování motivace pro studium technických oborů SŠ bez maturitní zkoušky prostřednictvím extrakurikulárních aktivit doplněných akčním výzkumem.

Klíčové aktivity projektu:

1. Řízení projektu
2. Řemeslo nás baví
3. Škola jako centrum komunity

### **Fyzická realizace projektu**

**Předpokládané datum zahájení:** 1.9.2016  
**Skutečné datum zahájení:**  
**Předpokládané datum ukončení:** 31.8.2018  
**Předpokládaná doba trvání (v měsících):** 24

### **Příjmy projektu**

**Jiné peněžní příjmy (JPP):** Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy  
**Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:** Projekt nevytváří příjmy dle článku 61



**Doplňkové informace**

Realizace zadávacích řízení na projektu:

Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:

Veřejná podpora:

Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:

Režim financování:

Ex-ante

:

Fázovaný projekt:

Popis fázovaného projektu:

**Specifické cíle**

Číslo programu, Název programu	02 Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
Číslo prioritní osy, Název prioritní osy	02.3 Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Číslo investiční priority, Název investiční priority	02.3.61 Socioekonomická integrace marginalizovaných komunit, jako jsou Romové
Číslo opatření, Název opatření	
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 09 Podpora sociálního začleňování a boj proti chudobě
Číslo, Název	02.3.61.1 Sociální integrace dětí a žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	0,00
Méně rozvinuté	100,00

**Popis projektu**

### **Jaký problém projekt řeší?**

Projekt přispěje k řešení problému, který je popsán ve Zprávě o stavu romské menšiny v České republice za rok 2014 (Úřad vlády ČR): Romové denně čelí předsudkům, diskriminaci a nesnášenlivosti ze strany většinové společnosti. Nadále je předmětem kritiky diskriminace a systémová segregace romských dětí ve vzdělávacím procesu, dochází tak k limitování příležitostí, při kterých se romské a neromské děti ve vzájemné interakci mohou poznat, učit se spolu vycházet a odbourávat předsudky. Produktem diskriminace a sociálního vyloučení je u části sociálně vyloučených Romů hluboký propad do apatie bez jakéhokoliv aktivního přístupu do života společnosti.

Na základě Zprávy byla schválena Strategie romské integrace do roku 2020, která staví kraje a obce do role realizátorů opatření. Oba kraje, na jejichž území se bude projekt realizovat, rozpracovaly dále vlastní strategie:

Strategie integrace romské komunity Moravskoslezského kraje na období 2006 - 2009, aktualizace pro období 2011 - 2014 a 2015 - 2020 a

Strategie integrace sociálně vyloučených lokalit v Kraji Vysočina na období 2012 - 17, aktualizovanému pro období 2016 - 2020, kde se problém popisuje následovně: Žáci ze sociálně vyloučených lokalit (SVL) velmi často nezvládají nároky běžné školy. Základní bariéru tvoří malá motivace žáků ze SVL a jejich rodin k samotnému procesu vzdělávání. Tím dochází k mezigeneračnímu přenosu nízké vzdělanostní úrovně. Nepřehlédnutelnou bariérou je i nastavení zohledňování potřeb žáků ze strany školy. V mnoha případech běžné školy nemají výraznější zájem o naplnění uceleného procesu souvisejícího se zaváděním principů a prvků inkluzivního vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, nevytváří dostatek podpůrných opatření, nejsou dostatečně iniciativní při práci s rodinou žáka se sociálním znevýhodněním. Také chybí podpora ze strany veřejných institucí. Většinou je formální, chybí systematická, organizační a finanční podpora.

### **Jaké jsou příčiny problému?**

Příčinou malé úspěšnosti a často vyloučenosti dětí s romským etnolektem, dětí s jiným mateřským jazykem a zároveň se socioekonomickým znevýhodněním ve vzdělávacím procesu i ve společnosti je nedostatečná podpora ze strany pedagogů ve školách. Velmi často je nedostatek podpory a potřebné péče ze strany pedagogů zapříčiněn vnějšími podmínkami - pedagogové mají velký počet žáků ve třídě, který jim nedovoluje individuální péči a využití specifických metod práce, nemají k dispozici asistenty a další podpůrné pracovníky (psychology...) chybí i materiální vybavení. Podpory se dětem často nedostane ani v rodině, protože rodiče sami mají nedostatečné vzdělání nebo handicap jazykový a nejsou schopni dítěti pomoci. Tyto děti v důsledku svého znevýhodnění a selhání ve škole přestupují do speciálních škol, kde se jejich izolace a separace ještě prohlubuje a to ve svém důsledku vede ke ztrátě identifikace s většinovou společností, ztrátou zájmu o veřejný život, frustraci a mnohdy ke společensky nebezpečným jevům (závislosti a s nimi spojená trestná činnost).

Zcela zásadní je zejména nedostatek dlouhodobého kontinuálního výzkumu, který by byl schopen monitorovat vývoj a především účinnost přijímaných opatření (viz Analýza sociálně ekonomické situace romské populace v české republice s návrhy na opatření).

Některé důvody uváděné v dokumentech předchozí části:

- koncentrace v SVL
- vysoká migrace sociálně vyloučených osob za dostupnějším bydlením (některé rodiny až 4 x za rok)
- marginalizování a vytěsňování na okraj společnosti a tím omezení přístupu ke zdrojům a příležitostem
- vysoká absence žáků ve školách
- stereotypní vnímání, nedůvěra a obavy jak ze strany většinové společnosti i ze strany Romů
- nedostatek finančních prostředků na zajištění specializovaných personálních pozic a na podpůrná a vyrovnávací opatření ve školách
- nedostatečná odbornost pedagogických pracovníků a pracovníků školských poradenských zařízení v tématech týkajících se sociálního vyloučení

### **Co je cílem projektu?**

Obecným cílem projektu je vytváření podmínek pro kvalitnější podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s akcentem na žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí v Kraji Vysočina a MSK, rozvoj sociálních a občanských kompetencí (sociální a občanské gramotnosti) a podpora zvyšování motivace pro studium technických a přírodovědných oborů SŠ bez maturitní zkoušky s akcentem na sociálně znevýhodněné žáky.

### Dílní cíle:

- Rozvoj manuální zručnosti, budování pracovních návyků ve spojení s rozvojem podnikatelských dovedností žáků se zaměřením na akcentovanou cílovou skupinu žáků.
- Motivace žáků k poznání svých schopností a dovedností, k týmové spolupráci, ideálně k budoucímu rozhodování o dalším profesním vzdělávání.
- Spolupráce a vzájemná výměna zkušeností učitelů ZŠ, SŠ z obou zapojených krajů, poradenských pracovníků a lidí z praxe s cílem nalezení nejlepších a nejefektivnějších metod práce s akcentovanou cílovou skupinou a usnadnění přechodu žáků ze ZŠ na SŠ.
- Podpořit sociální a občanské kompetence žáků, zvýšit jejich zájem o aktuální společenská a politická témata především lokálně a komunitně zaměřená. Spolupráce, komunikace a setkávání s lokálními aktéry - především místní samosprávy. Záměrem je rovněž, aby žáci znali a vyzkoušeli si možnosti, jak ovlivnit cestu budoucího rozvoje svého města a komunity.
- Cílem akčního výzkumu, který bude prolínat oběma aktivitami projektu, je nejen nalezení nejvhodnějších a nejefektivnějších metod práce s akcentovanou cílovou skupinou, ale také naučit pedagogy akční výzkum používat ve své práci.

### **Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?**

Projekt přispěje k inkluzi žáků ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí tím, že aktivity projektu budou zaměřené na několik hlavních příčin diskriminace a separace těchto žáků:

- Změna stereotypního vnímání, snížení nedůvěry a obav z obou stran (socioekonomicky znevýhodněných žáků a ostatních žáků) - společnou práci na výrobcích, společným řešením a hledáním problémů, společnými prezentacemi výsledků práce a společnými diskusemi, možností rodičů sdílet úspěchy svých dětí atd.

- Zvýšení motivace k dalšímu profesnímu vzdělávání - individuální podporou ze strany učitelů, vedoucích kroužků, i ze strany ostatních odborníků (např. pro kariérové poradenství), posílením manuální zručnosti a zážitkem z vytvořeného výrobku, seznámením se s prostředím střední školy, možnostmi a výhodami dokončeného středoškolského vzdělání za pomoci příkladu (setkáním s řemeslníky, živnostníky, staršími zaměstnanými kamarády...)
- snížení či odstranění apatie k aktivnímu přístupu do života společnosti - poznáním a zažitím možností ovlivňovat společenské dění, jak řešit problémy týkající se i ostatních, zažít pocit "občanské sounáležitosti a angažovanosti"
- Vyšší odbornost pedagogických pracovníků v tématech týkajících se sociálního vyloučení a práce se socioekonomicky znevýhodněnými žáky - učitelé budou mít k dispozici poradenskou podporu odborníků, budou se podílet na akčním výzkumu, který povede k nalezení nejvhodnějších metod práce s uvedenou cílovou skupinou a naučí se je používat ve své praxi, budou sdílet zkušenosti mezi sebou (v rámci školy, mezi ZŠ a SŠ, mezi zapojenými kraji)

### **Jaké aktivity v projektu budou realizovány?**

Projekt bude realizován prostřednictvím 3 aktivit:

1. Řízení projektu. Žadatel i partner disponují zkušenými projektovými týmy prověřenými mnoha realizovanými projekty, viz příloha č. 7.

Obě následující aktivity spadají do povinně volitelné aktivity III podle výzvy: Extrakurikulární aktivity na podporu gramotností, téma 3 (Klíčová aktivita 3 Škola jako centrum komunity) a téma 4 (KA 2 Řemeslo nás baví), budou se odehrávat hlavně v kroužcích na základních školách a budou v nich zapojeni žáci ze socioekonomicky znevýhodněného prostředí (minimálně z 50% při zahájení kroužku). Náplň a formy práce v kroužcích budou připravovány tak, aby všichni zúčastnění žáci byli motivováni k práci v kroužcích, učili se vzájemně spolupráci a výsledky společné práce byli schopni společně prezentovat. Způsob a výsledky práce učitelů, kteří kroužky povedou, budou průběžně sledovány a vyhodnocovány metodami akčního výzkumu za metodického vedení odborníků z ÚPV MU, kteří výsledky výzkumu zpracují do závěrečné zprávy.

Aktivita 2., Řemeslo nás baví, bude založena na spolupráci základních a středních škol v Kraji Vysočina a Moravskoslezském kraji s cílem motivovat žáky k dalšímu profesnímu vzdělávání. Kroužky budou zaměřeny na manuální zručnost, budou se odehrávat v dílnách a žáci vyrobí jednoduchý výrobek, pokusí se vytvořit jednoduchý podnikatelský záměr, který potom budou prezentovat na společných akcích. Odbornou i materiální pomoc budou zajišťovat střední školy.

V aktivitě 3., Škola jako centrum komunity, se budou žáci učit občanské angažovanosti a pochopení principů demokracie s cílem vyzkoušet si, jakou cestou se dají řešit veřejné problémy. V kroužcích budou připravovat projekty na některé z aktuálních témat města (např. doprava, já ve škole, kulturní vyžití...), která budou diskutovat se zastupiteli či politiky místních samospráv a na závěr prezentovat na společných akcích - ve škole a nakonec na Dnech D (společné akce obou KA).

### **Popis realizačního týmu projektu :**

Projekt bude řídit tým žadatele.

Hlavní manažer projektu nese zodpovědnost za řízení projektu po obsahové a finanční stránce, řídí projektový tým, garantuje spolupráci s partnerem, plánuje a řídí pravidelné porady projektového

týmu.

Finanční manažer je zodpovědný za rozpočet, smlouvy a účetnictví projektu.

Na straně partnera bude manažer za partnera, podílí se na řízení projektu a garantuje zapojení partnera podle projektové žádosti. Realizační tým se bude pravidelně scházet cca 1x měsíčně, popřípadě operativně. Realizační tým žadatele a partnera bude komunikovat e-mailem, přes skype, v prostorách Google bude vytvořen sdílený prostor pro shromažďování podkladů k projektu.

V rámci NN budeme hradit hlavního manažera, manažera za partnera, dále budou hrazeni další zaměstnanci projektu - např. personalista, účetní atd. Všechny náklady spojené s řízením projektu budou hrazeny z NN.

Administrativní zaměstnanci budou spolupracovat s odbornými zaměstnanci, které budou odborně vést a koordinovat odborní garanti aktivit, odborní pracovníci jsou popsáni v příloze č. 12. Na školách budou hrát významnou roli všichni zaměstnanci, kteří pracují s cílovou skupinou žáci, jsou to např. techničtí poradci, vedoucí kroužků, psycholog atd. Specifickou skupinou týmu jsou klíčoví zaměstnanci - externí konzultanti, kteří povedou akční výzkum na zapojených školách, výstupy akčního výzkumu budou zohledněny v postupech kroužků. Skupinu akčního výzkumu přímo řídí hlavní manažer projektu, který je zodpovědný, za přenos výstupů do praxe. Odborní zaměstnanci se budou scházet při odborných tematických platformách, kde dojde ke sdílení zkušeností a vyhodnocování výstupů akčního výzkumu. Celý realizační tým se bude podílet na přípravě Dne D. Metodici občanského vzdělávání budou přispívat k práci kroužků.

Řízení projektu postupuje v souladu se zákonem č. 320/2001Sb. ve znění pozdějších předpisů.

#### **Jak bude zajištěno šíření výstupů projektu?**

Zapojené instituce budou informovat o výstupech projektu na svých webových stránkách.

Jestliže budou zástupci žadatele nebo partnera pozváni na tzv. Odborné panely v rámci IPs budou na těchto informovat o výstupech a aktivitách projektu.

Žadatel i partner bude pravidelně informovat o výstupech projektu na webových stránkách. Výstupy projektu budou předány zřizovatelům škol, zejména budou zřizovatelé zapojených škol informováni o výstupech akčního výzkumu. O výstupech projektu spojeného se začleněním žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí a akčním výzkumu budou informovány také ředitelé škol hlavního vzdělávacího proudu, informace budou předány při setkáních s vedoucími pracovníky škol. Zřizovatel žadatele Kraj Vysočina bude prostřednictvím Odboru školství mládeže a sportu informován o výstupech projektu, téma začlenění žáků socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí je součástí KAP, výstupy akčního výzkumu budou volně k dispozici zpracovatelům KAP a také MAP ve městech, kde aktivity projektu probíhají, v případě zájmu umožníme setkání aktérů akčního výzkumu a autorů závěrečné zprávy (výstupu akčního výzkumu) s tvůrci MAP a KAP, aby mohly být relevantní výstupy dále využity.

Některé aktivity budou nabídnuty pro odbornou pedagogickou veřejnost, např. akce "Den D". Této akce se budou účastnit žáci zapojení do kroužků, ale pozveme také žáky z běžných škol. Žáci z

běžných škol budou zapojeni do diskuzí nad občanskými tématy, které budou žáci zapojení do projektu prezentovat, dále proběhnou aktivity zaměřené na "bourání" stereotypů a předsudků vůči dětem a žákům ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí. Z akce bude prezentován výstup a proběhne také informační inzerát v tisku. Na akci "Den D" bude pozván představitel krajské samosprávy, který bude informovat další členy samosprávy Kraje Vysočina.

### **V čem je navržené řešení inovativní?**

Samotná výzva je inovativní v zavádění podpory pro žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí formou extrakurikulárních aktivit, které budou připraveny tak, aby žáci rozvíjeli své podnikatelské, technické a občanské dovednosti. Projektové aktivity budeme pojímat inkluzivně, v kroužcích se setkají žáci z různého spektra společnosti - žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí spolu s žáky z majoritní části společnosti.

Za velmi inovativní považujeme zařazení akčního výzkumu, do kterého budou zapojeni odborníci z vysokých škol viz. příloha č. 9, jehož výsledky budou poskytnuty dalším relevantním subjektům /tvůrcům MAP, KAP, zřizovatelům škol atd./

Extrakurikulární aktivity na podporu občanské gramotnosti budou na školách zaváděny nově, metodicky je budeme vést maximálně prakticky, aby žáci řešili představitelné záležitosti, které se dotýkají jejich každodenního života, aby si uvědomili, že v občanské společnosti může každý občan oslovit zastupitele, navrhopvat změny a připomínkovat návrhy.

Každý žák se dostane do dílen SŠ, ale také se setká se svými téměř vrstevníky, kteří mohou sehrát roli příkladu dobré praxe. V rámci kroužků se zapojení žáci setkají s řemeslníky a podnikateli, kteří žákům vysvětlí možnosti pro zručné řemeslníky na trhu práce.

Nabídneme nenásilná setkání žáků z majoritní společnosti a žáků socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, např. v rámci "Dne D" se budou všichni žáci společně vyjadřovat k tématům, která připravili žáci zapojení do projektu Tento den navážeme dalšími aktivitami, které bourají mýty a předsudky, žáci budou v rámci smíšených družstev dělat činnosti, kde se mohou dobře uplatnit všichni. Součástí Dne D je i prezentace výrobků z kroužků, žákům ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí dáme možnost zažít úspěch a pochlubit se svým výrobkem. Na akci "Den D" pozveme také rodiče žáků, kteří zažijí úspěch spolu se svými dětmi.

### **Jaká existují rizika projektu?**

Rizika projektu:

Při plánování aktivit projektu byla vyhodnocena možná rizika, která by mohla ohrozit realizaci projektu. Při identifikaci těchto rizik byly zároveň zvažovány možnosti jejich eliminace. Rizika byla identifikována v níže uvedených oblastech:

1. Finanční rizika - opožděné proplácení žádostí o platbu.
2. Personální rizika - rezignace klíčových expertů a lektorů.
3. Institucionální rizika - nedostatečná spolupráce ze strany partnerů.



4. Manažerská rizika a administrativní rizika - administrativní podmínky jsou velmi náročné, existují rizika chyb v rozsáhlé dokumentaci, kterou je nutno vést, dlouhodobě archivovat, pravidelně zasílat doklady.

5. Nezáměr, přetížení, vyčerpání účastníků, absorpční kapacita cílové skupiny - žáci, pedagogičtí pracovníci

6. Nezáměr o téma sociální integrace žáků včetně začleňování romských dětí do vzdělávání

Eliminace rizik:

Problémy s průběžným financováním projektu.

Opatření: částečné krytí aktivit projektu po nezbytně dlouhou dobu z fondů žadatele/partnera.

Personální rizika

Opatření: budování kvalitních týmů z pracovníků žadatele a partnera, vzájemná komunikace v týmu a zastupitelnost

Nezáměr účastníků o projekt

Opatření: aktivní komunikace se všemi účastníky, jejich zapojování do spolurozhodování o programu a metodách jednotlivých akcí, navázání osobních vztahů, osobně provedený průzkum zájmu, doložený prohlášením škol o zapojení do projektu

Absorpční kapacita, přetížení, vyčerpání účastníků

Opatření: aktivity budou vedené zážitkovou interaktivní formou, účastníky nebudeme přetěžovat, zaměstnanci projektu budou poskytovat maximální podporu

Instit. rizika: žadatel i partner mají zkušenosti ze vzájemné spolupráce, realizovali společně projekty z OP VK

Manažerská rizika:

Žadatel i partner mají bohaté zkušenosti s řízením projektů, oba mají nastavené optimální procesy řízení projektů

Nezáměr o dané téma:

Opatření: zapojené školy projevily písemný zájem, zřizovatelé téma řeší v KAP nebo MAP a mají zájem o výstupy

**Klíčová slova :**

žák ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí

extrakurikulární aktivity

gramotnosti

manuální zručnost

občanská gramotnost a angažovanost

akční výzkum

## **Cílová skupina**

**Cílová skupina:**

Pedagogičtí pracovníci

**Popis cílové skupiny:**

Zapojíme pedagogické pracovníky ZŠ a SŠ, na každé ZŠ a SŠ zapojíme 2 pedagogické pracovníky, kteří budou proškoleni pro sumarizaci dat k akčnímu výzkumu, budou se podílet na evaluaci výstupů kroužků, budou se setkávat s odborným týmem projektu a vyhodnocovat postupy práce.

Pedagogičtí pracovníci budou organizovat práci v kroužcích, spolu s odborným týmem budou připravovat program a vyhodnocovat činnost.

**Cílová skupina:**

Rodiče dětí a žáků

**Popis cílové skupiny:**

Rodiče žáků budou pozváni na akci Den D, kde mohou zažít radost z úspěchu svých dětí, které budou prezentovat výstupy z kroužků. Jako přidanou hodnotu očekáváme aktivnější přístup ke školnímu vzdělávání svých dětí.

**Cílová skupina:**

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení

**Popis cílové skupiny:**

Na každé zapojené ZŠ a SŠ zapojíme vedoucí pracovníka, který se bude podílet na aktivitách akčního výzkumu, seznámí se s principy akčního výzkumu, bude vyhodnocovat všechny aktivity pro potřeby zřizovatele. Také žadatel projektu je školské zařízení, vedoucí pracovník bude zapojen do projektu a získá nové kompetence v oblasti akčního výzkumu.

**Cílová skupina:**

Žáci

**Popis cílové skupiny:**

Do každé aktivity zapojíme i žáky, kteří nejsou ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, tato podmínka je nutná pro zajištění inkluzivního prostředí, proto tyto žáky zapojíme z maximálně 50% v kroužcích a na akci "Den D" se zapojí jako diskutující k řešení obecně prospěšných témat, které připraví žáci v kroužcích.

**Cílová skupina:**

Žáci ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí

**Popis cílové skupiny:**

Na každé zapojené ZŠ budeme organizovat kroužek, ve kterém na začátku bude minimálně 50% žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí, tito žáci budou podpořeni extrakurikulárními aktivitami.

## Subjekty projektu

**Typ subjektu:**

Žadatel/příjemce

**Kód státu:**

CZE - Česká republika

**Název subjektu:** Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace 75140349

**IČ:**

**DIČ / VAT id:**

**Právní forma:** Příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem

**Je subjekt právnickou osobou?:** Ano

**Datum vzniku:** 13.5.2008

**Typ plátce DPH:** Nejsem plátcem DPH

**Procentní podíl:**

**Počet zaměstnanců:**

**Roční obrat (EUR):**

**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**

**Velikost podniku:**

**Kód institucionálního sektoru:**

**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** Ano

#### Adresy subjektu

**Typ adresy:** Adresa oficiální (adresa sídla organizace)

**Název kraje:** Kraj Vysočina

**Název okresu:** Jihlava

**Název ORP:** Jihlava

**Městská část:**

**Obec:** Jihlava

**Část obce:** Jihlava

**Ulice:** Žižkova

**PSČ:** 586 01

**Číslo orientační:** 20

**Číslo popisné/ evidenční:** 1939

**Kód druhu čísla domovního:** 1

**WWW:**

#### Osoby subjektu

**Titul před jménem:** Ing.

**Jméno:** Milena

**Příjmení:** Dolejská

**Titul za jménem:**

**Telefon:**

**Mobil:** 733632908  
**Email:** dolejska@vys-edu.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:** Ano  
**Statutární zástupce:**

**Titul před jménem:** Mgr.  
**Jméno:** Roman  
**Příjmení:** Křivánek  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:**  
**Mobil:** 736489749  
**Email:** krivanek@vys-edu.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:**  
**Statutární zástupce:** Ano

**Typ subjektu:** Partner s finančním příspěvkem  
**Kód státu:** CZE - Česká republika  
**Název subjektu:** Společnost pro kvalitu školy, z. s.  
**IČ:** 69610606  
**DIČ / VAT id:**  
**Právní forma:** Spolek  
**Je subjekt právnickou osobou?:** Ano  
**Datum vzniku:** 13.9.1999  
**Typ plátce DPH:** Jsem plátce DPH a nemám zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu

**Procentní podíl:**  
**Počet zaměstnanců:**  
**Roční obrat (EUR):**  
**Bilanční suma roční rozvahy (EUR):**  
**Velikost podniku:**  
**Kód institucionálního sektoru:**  
**Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:** Ano  
**Popis zapojení partnera do jednotlivých fází operace CZ:**

Společnost pro kvalitu školy, z. s. /Moravskoslezský kraj/ s žadatelem spolupracuje již na několikátém projektu (ICT nás baví /OP VK/, Ředitel - manažer učící se organizace /OP VK/), v projektu bude Společnost pro kvalitu školy, z. s. vystupovat jako partner s finančním příspěvkem. Projekt připravoval žadatel i partner společně na základě potřeb škol v obou krajích, projektové aktivity komunikovaly organizace se školami, všechny zapojené školy byly seznámeny s projektovým záměrem, souhlasy škol z obou krajů podepsané statutárními zástupci jsou součástí přílohy č. 11. Žadatel i partner mají dobře nastavené procesy řízení projektů a v klíčové aktivitě 1 budou spolupracovat na základě předchozích zkušeností. V rámci dalších dvou klíčových aktivit bude žadatel řídit aktivity v Moravskoslezském kraji, bude pravidelně komunikovat se zapojenými školami, bude zajišťovat odborné aktivity v projektu, bude organizovat činnosti spojené s akčním výzkumem. Partner je zkušený subjekt v oblasti vzdělávání, realizoval celou řadu projektů s dopadem do vzdělávacího systému a podpořil zavádění a implementaci moderních forem do výuky více informací [www.kvalitaskoly.cz](http://www.kvalitaskoly.cz) Partner bude poskytovat součinnost při předkládání ZoR, bude sumarizovat podklady, evidovat informace pro potřeby doložení MI, poskytovat zpětnou vazbu k aktivitám realizovaným v Moravskoslezském kraji.

### Adresy subjektu

<b>Typ adresy:</b>	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)
<b>Název kraje:</b>	Moravskoslezský kraj
<b>Název okresu:</b>	Ostrava-město
<b>Název ORP:</b>	Ostrava
<b>Městská část:</b>	Ostrava-Jih
<b>Obec:</b>	Ostrava
<b>Část obce:</b>	Zábřeh
<b>Ulice:</b>	Šamanova
<b>PSČ:</b>	700 30
<b>Číslo orientační:</b>	8
<b>Číslo popisné/ evidenční:</b>	1062
<b>Kód druhu čísla domovního:</b>	1
<b>WWW:</b>	

### Osoby subjektu

<b>Titul před jménem:</b>	Doc.RNDr.
<b>Jméno:</b>	Martin
<b>Příjmení:</b>	Malčík

**Titul za jménem:** Ph.D.  
**Telefon:**  
**Mobil:** 603254759  
**Email:** martin.malcik@kvalitaskoly.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:**  
**Statutární zástupce:** Ano

**Titul před jménem:** Ing.  
**Jméno:** Michal  
**Příjmení:** Uhlař  
**Titul za jménem:**  
**Telefon:**  
**Mobil:** 737129976  
**Email:** michal.uhlar@kvalitaskoly.cz  
**Hlavní kontaktní osoba:**  
**Statutární zástupce:** Ano

## Umístění

Dopad projektu:	CHKO/NP:
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ080 Moravskoslezský kraj	

Místo realizace:	CHKO/NP:
CZ063 Kraj Vysočina	
CZ080 Moravskoslezský kraj	



## **Klíčové aktivity**

**Název klíčové aktivity:** Řízení projektu

### **Popis klíčové aktivity:**

Projekt bude řídit tým žadatele ve spolupráci se zástupci partnera.

Hlavní manažer projektu nese zodpovědnost za řízení projektu po obsahové a finanční stránce, řídí projektový tým, garantuje spolupráci s partnerem, plánuje a řídí pravidelné porady projektového týmu, koordinuje publicitu.

Finanční manažer je zodpovědný za rozpočet, smlouvy a účetnictví projektu.

Na straně partnera bude manažer za partnera, podílí se na řízení projektu a garantuje zapojení partnerů podle projektové žádosti. Realizační tým se bude pravidelně scházet cca 1x měsíčně, popřípadě operativně.

V rámci NN budeme hradit hlavního manažera, manažera za partnera, dále bude hrazena správní režie (personalista, účetní, ředitel organizace, úklid a udržování, správa majetku atd.).

Administrativní zaměstnanci budou úzce spolupracovat s odbornými zaměstnanci. Na každé zapojené škole bude tým odborných zaměstnanců, kteří budou pracovat s žáky, jedná se o vedoucí kroužků, psychologa, technické pracovníky atd., týmy ve školách bude řídit hlavní manažer a manažer za partnera. Specifickou částí projektu bude akční výzkum, který budou provádět zaměstnanci žadatele, kteří doložili CV a své zkušenosti získali v akademické oblasti. Práce na akčním výzkumu a jeho zpracování do fungování kroužků bude součástí setkání na odborných tematických platformách. Všechny zapojené školy a instituce budou sdílet informace, budou tedy zasaženy systémovou intervencí a budou vykazovány jako MI.

Hlavní manažer projektu spolu s manažerem partnera vytvoří formuláře pro jednotlivé aktivity a činnosti, kde povedeme evidenci žáků a účastníků v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce - obecná část.

Všechny podklady budeme pravidelně sumarizovat pro MZ, které bude zpracovávat hlavní manažer a manažer partnera. ZoR budeme předkládat v souladu se Specifickými pravidly výzvy, evidenci žáků povedeme v souladu s pravidly pro naplnění MI. O aktivitách projektu bude informován zřizovatel žadatele Rada Kraje Vysočina.

### **Přehled nákladů:**

Náklady na personální řízení projektu např. hlavní manažer, manažer partnera, finanční manažer a další náklady týkající se správní režie např. mzdová účetní, personalista, kopírování, archivace atd. budeme hradit z nepřímých nákladů projektu.

Z nepřímých nákladů budeme dále hradit také veškeré další náklady spojené s řízením projektu - náklady na kancelářské vybavení, případné školení pro administrativní tým atd.

Hlavní manažer je zodpovědný za zajištění publicity projektu, veškeré náklady na publicitu budou hrazeny z nepřímých nákladů projektu.

**Název klíčové aktivity:** Řemeslo nás baví

**Popis klíčové aktivity:**

Cílem aktivity je rozvoj manuální zručnosti, budování pracovních návyků ve spojení s rozvojem podnikatelských dovedností žáků. Předpokladem je i spolupráce a vzájemná výměna zkušeností učitelů ZŠ, SŠ, poradenských pracovníků a lidí z praxe s cílem nalezení nejlepších a nejefektivnějších metod práce pro dosažení cílů aktivity.

Doba realizace 2 roky

1. rok:

Vytvoření pracovních týmů na ZŠ i SŠ: ZŠ - zástupce vedení a 2 učitelé, kteří vedou kroužky na ZŠ. Od prosince do konce května budou žáci ZŠ pracovat v dílnách a vyrábět předmět svého podnikání a připraví jednoduchý podnikatelský záměr, který budou spolu se svými výrobky prezentovat na závěrečném "Dni D" v červnu. Počet žáků v kroužku: průměrně 10 žáků druhého stupně .

Role SŠ: Odborná podpora učitelům ZŠ pro práci v dílnách, sdílení dílen pro komplikovanější práce či v případě, že ZŠ dílny nemá, příprava polotovarů pro složitější výrobky a poskytnutí podpory při zpracování podnikatelského záměru, zprostředkování setkání dětí z kroužků s lidmi z praxe - podnikateli a živnostníky. Lidé z praxe budou s žáky konzultovat jejich podnikatelský záměr a pomohou tak i jejich učitelům, aby vedli své žáky k reálnějšímu výstupu. Výchovný poradce ze SŠ bude čerpat z akčního výzkumu i činnosti kroužku zkušenosti, jak pracovat se specifickou cílovou skupinou a přenesení tyto zkušenosti na SŠ s cílem připravit pro své budoucí žáky prostředí a podmínky, které budou eliminovat jejich neúspěšnost a selhání.

2. rok: stejné schéma

Bude vyhodnocen první rok a v rámci AV a činnost kroužků upravena

V průběhu celé aktivity bude realizován akční výzkum/AV/, jehož cílem bude porovnání a zefektivnění forem, metod a materiálů pro zvýšení motivace žáků (zvláště ze sociálně znevýhodněného prostředí) pro studium technických a přírodovědných oborů prostřednictvím zapojení učitelů ZŠ, kteří nejdříve popíší aktuální potřeby v této oblasti a za podpory expertů pro akční výzkum.

Více informací - příloha č. 14

**Přehled nákladů:**

Přímé náklady na aktivitu celkem: 5.108.699 Kč.

Podrobný rozpis nákladů podle aktivit a partnerů v příloze č. 14.

Největší část nákladů tvoří osobní náklady na zajištění aktivity. Odborný tým aktivity se skládá z pedagogů v zapojených ZŠ i SŠ (vždy Koordinátor a garant AV na ZŠ se dvěma Vedoucími kroužku a Koordinátor a garant AV na SŠ s Technickým poradcem a Konzultantem pro KP), kteří tvoří pracovní týmy pro organizační, technické, obsahové i odborné zajištění činnosti kroužků. Členové pracovních týmů budou i klíčovými aktéry v akčním výzkumu.

Pracovní týmy budou mít k dispozici odborníky - Odborné garanty aktivity a Externí konzultanty, kteří budou poskytovat především metodiku a pomoc pro akční výzkum a kariérové poradenství, budou zajišťovat odbornost náplně aktivity. Psycholog bude k dispozici při řešení či předcházení problémů při práci s žáky či jako poradce..

Zástupce praxe zajistí propojení s praxí - živnostník, podnikatel...

Závěrečné akce: Dny D, v rozpočtu zajištěny občerstvením, pronájmem prostor a dopravou na místo

konání akce a odbornou moderací (budou se konat v obou krajích 2x, vždy na konci školního roku/činnosti kroužku)

Dvoudenní setkání aktérů akčního výzkumu bude zajištěno financováním noclehů, stravy, dopravy a pronájmu prostor, bude se konat 1x v KV a 1x v MSK.

Kroužky budou zajištěny i materiálně částkou 9.500,- Kč na 1 kroužek, za kterou bude pořízen materiál a drobné nástroje pro práci v dílnách (dřevo, kov, plasty, lepidla, pilky...).

Pro externí konzultanty (2 osoby - pro KV a MSK) budou pořízeny notebooky - 2ks. Tato pozice bude vyžadovat mobilitu a sběr a zpracování mnoha dat.

Závěrečná zpráva z akčního výzkumu bude vytištěna pro potřeby osobního šíření tohoto výstupu (např. na poradách ředitelů, při kmenové činnosti žadatele, pro potřeby zřizovatele a pod.)

Některé náklady prolínají oběma aktivitami a jsou v podrobném rozpočtu rozděleny k oběma aktivitám (zajištění akčního výzkumu, Dne D, dvoudenního setkání, psycholog..)

**Název klíčové aktivity:** Škola jako centrum komunity

**Popis klíčové aktivity:**

Cílem je podpořit sociální a občanské kompetence žáků, zvýšit jejich zájem o aktuální společenská a politická témata především lokálně a komunitně zaměřená. Cílem je rovněž spolupráce, komunikace a setkávání s lokálními aktéry, především místní samosprávy, a ukázat žákům možnost, jak ovlivnit cestu budoucího rozvoje svého města a komunity.

1. rok:

V úvodních měsících budou připraveny obsahové náplně kroužků. V rámci přípravy na diskusní fórum, které bude součástí Dne D, budou žáci ze zapojených ZŠ navštěvovat diskusní kroužky na školách, které povedou jejich učitelé. V kroužku budou řešit stanovená témata a budou připravovat projekt "NAŠE MĚSTO". Žáci si vytyčí problém, který se v jejich městě objevuje a budou hledat řešení, učitelé ZŠ jim budou v jejich projektu pomáhat, radit a poskytovat průběžnou podporu, rovněž mohou na vybrané téma pozvat do kroužku i příslušného odborníka, projekt bude představen na Dni D za přítomnosti všech aktérů. Žáci ze zapojených škol budou moci v rámci kroužku rovněž navštěvovat jednání žákovských parlamentů. Výstupem budou návrhy a doporučení pro zastupitelstva měst.

2. Rok: stejné schéma

V průběhu přípravných měsíců bude vyhodnocen první rok a v rámci AV a činnost kroužků upravena. V průběhu celé aktivity bude realizován akční výzkum, jehož cílem bude porovnání a zefektivnění forem, metod a materiálů pro zlepšení rozvoje sociálních a občanských kompetencí žáků prostřednictvím zapojení učitelů ZŠ, kteří nejdříve popíší aktuální potřeby v této oblasti a za podpory externího konzultanta pro akční výzkum získají výzkumem poznatky o tom, co se děje či stalo v jejich třídě nebo škole v průběhu realizace celé aktivity resp. v samotném kroužku "Naše město" a na základě zjištěného navrhnou a aplikují zkvalitnění výchovně-vzdělávací procesu např. aplikací vhodnějších metod, aktivit či materiálů.

V rámci AV vzniknou handouty, které budou využity při výuce v kroužku

Více informací k aktivitě příloha č. 14

**Přehled nákladů:**

Přímé náklady na aktivitu celkem: 3.678.699,- Kč.

Podrobný rozpis nákladů podle aktivit a partnerů v příloze č. 14.

Největší část nákladů tvoří osobní náklady na zajištění aktivity. Odborný tým aktivity se skládá z pedagogů v zapojených ZŠ. (vždy Koordinátor a garant AV na ZŠ se dvěma Vedoucími kroužku), kteří tvoří pracovní týmy na školách pro organizační, technické, obsahové i odborné zajištění činnosti kroužků. Členové pracovních týmů budou i klíčovými aktéry v akčním výzkumu.

Pracovní týmy budou mít k dispozici odborníky - Odborné garanty aktivity a Externí konzultanty, kteří budou poskytovat především metodiku a pomoc pro akční výzkum a kariérové poradenství, budou zajišťovat odbornost náplně aktivity. Psycholog bude k dispozici při řešení či předcházení problémů při práci s žáky či jako poradce..

Metodik pro občanské vzdělávání má za úkol propojení s praxí, tzn. s veřejnou správou, politiky apod.

Závěrečné akce: Dny D (budou se konat v obou krajích 2x, vždy na konci školního roku/činnosti kroužku), v rozpočtu zajištěny občerstvením, pronájmem prostor a dopravou na místo konání akce a odbornou moderací (moderátor má bohaté zkušenosti se specifickou cílovou skupinou žáků).

Dvoudenní setkání aktérů akčního výzkumu bude zajištěno financováním noclehů, stravy, dopravy a pronájmu prostor, bude se konat 1x v KV a 1x v MSK.

Pro externí konzultanty (2 osoby - pro KV a MSK) budou pořízeny notebooky - 2ks. Tato pozice bude vyžadovat mobilitu a sběr a zpracování mnoha dat (společný náklad s KA2, tzn. 1 NB KA2, 1 NB KA3)

Závěrečná zpráva z akčního výzkumu bude vytištěna pro potřeby osobního šíření tohoto výstupu (např. na poradách ředitelů, při kmenové činnosti žadatele, pro potřeby zřizovatele a pod.)

Některé náklady prolínají oběma aktivitami a jsou v podrobném rozpočtu rozděleny k oběma aktivitám (zajištění akčního výzkumu, Dne D, dvoudenního setkání, psycholog..)

**Rozpočet jednotkový**

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastave na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0,00	0,00	8 787 398,00	100,00			
1.1	Výdaje na přímé aktivity	0,00	0,00	7 029 918,40	80,00			
1.1.1	Výdaje na přímé aktivity - investiční (nad 40 tis. Kč HIM a 60 tis. Kč NHIM)	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.1	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.2	Hardware a osobní vybavení	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.1.3	Nehmotný investiční majetek	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2	Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	0,00	0,00	7 029 918,40	80,00			
1.1.2.1	Osobní výdaje	0,00	0,00	6 209 918,40	70,67			
1.1.2.1.1	Platy, odměny z dohod a autorské příspěvky	0,00	0,00	6 044 760,00	68,79			
1.1.2.1.1.1	Platy	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.1.2	DPČ	0,00	0,00	485 760,00	5,53			
1.1.2.1.1.2.1	Odborný garant aktivity KV	220,00	1 104,00	242 880,00	2,76		Počet hodin	
1.1.2.1.1.2.2	Odborný garant aktivity MSK	220,00	1 104,00	242 880,00	2,76		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3	DPP	0,00	0,00	5 559 000,00	63,26			

1.1.2.1.1.3.01	Externí konzultant (pro AV a PPM) KV	500,00	776,00	388 000,00	4,42		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.02	Zástupce praxe (živnostník, podnikatel)KV	200,00	50,00	10 000,00	0,11		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.03	Zástupce praxe (živnostník, podnikatel)MSK	200,00	70,00	14 000,00	0,16		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.04	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ v KV	200,00	1 100,00	220 000,00	2,50		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.05	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ v MSK	200,00	1 540,00	308 000,00	3,51		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.06	Vedoucí kroužků v KV	160,00	8 000,00	1 280 000,00	14,57		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.07	Vedoucí kroužků v MSK	160,00	11 200,00	1 792 000,00	20,39		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.08	Koordinátor a odborný garant AV pro SŠ v KV	200,00	660,00	132 000,00	1,50		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3.09	Koordinátor a odborný garant AV pro SŠ v MSK	200,00	880,00	176 000,00	2,00		Počet hodin	



1.1.2.1.1.3. 10	Technický poradce v KV	160,00	1 125,00	180 000,00	2,05		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 11	Technický poradce v MSK	160,00	1 500,00	240 000,00	2,73		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 12	konzultant KP v KV	200,00	900,00	180 000,00	2,05		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 13	Konzultant KP v MSK	200,00	1 200,00	240 000,00	2,73		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 14	Psycholog v KV	175,00	340,00	59 500,00	0,68		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 15	Metodik pro občanské vzdělávání KV	200,00	600,00	120 000,00	1,37		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 16	Metodik pro občanské vzdělávání MSK	200,00	800,00	160 000,00	1,82		Počet hodin	
1.1.2.1.1.3. 17	Psycholog MSK	175,00	340,00	59 500,00	0,68		Počet hodin	
1.1.2.1.1.4	Autorské příspěvky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.1.2	Pojistné na sociální zabezpečení	0,00	0,00	121 440,00	1,38			

1.1.2.1.2.1	Pojistné na sociální zabezpečení z platů a DPČ			121 440,00	1,38		
1.1.2.1.2.2	Pojistné na sociální zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.3	Pojistné na zdravotní zabezpečení	0,00	0,00	43 718,40	0,50		
1.1.2.1.3.1	Pojistné na zdravotní zabezpečení z platů a DPČ			43 718,40	0,50		
1.1.2.1.3.2	Pojistné na zdravotní zabezpečení z DPP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.4	FKSP	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.5	Jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.5.1	Pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.5.2	Nemocenská hrazená zaměstnancům	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.1.5.3	Ostatní jiné povinné výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2	Cestovní náhrady	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2.1	Zahraniční	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.2.2	Per diem	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3	Hmotný majetek a materiál	0,00	0,00	258 000,00	2,94		
1.1.2.3.1	HW a osobní vybavení	0,00	0,00	30 000,00	0,34		
1.1.2.3.1.1	Notebook pro externího konzultanta (KV)	15 000,00	2,00	30 000,00	0,34		ks
1.1.2.3.2	Stroje a zařízení	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.3.3	Materiál	0,00	0,00	228 000,00	2,59		
1.1.2.3.3.1	Materiál pro kroužky (dřevo, kov, lepidla, barvy, drobné nářadí) KV	9 500,00	24,00	228 000,00	2,59		ks
1.1.2.4	Nehmotný majetek	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.1.2.5	Odpisy	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2.6	Nákup služeb	0,00	0,00	562 000,00	6,40		
1.1.2.6.1	Outsourcované služby	0,00	0,00	562 000,00	6,40		
1.1.2.6.1.0 1	Moderace a programové zajištění Dne D (KV)	10 000,00	4,00	40 000,00	0,46		ks
1.1.2.6.1.0 2	Doprava žáků na setkání, Den D pro oba kraje (KV)	30 000,00	4,00	120 000,00	1,37		Počet
1.1.2.6.1.0 3	Pronájem místností pro Den D v obou krajích (KV)	7 000,00	4,00	28 000,00	0,32		Počet
1.1.2.6.1.0 4	Občerstvení pro Den D v obou krajích (KV)	400,00	300,00	120 000,00	1,37		Účastníci
1.1.2.6.1.0 5	Občerstvení pro setkávání týmů AV (3x rok) v KV	80,00	150,00	12 000,00	0,14		Účastníci
1.1.2.6.1.0 6	Občerstvení pro setkávání týmů AV (3x rok) v MSK	80,00	200,00	16 000,00	0,18		Účastníci
1.1.2.6.1.0 7	Ubytování Dvoudenní setkání platformy pro AV 2 akce (KV)	1 200,00	60,00	72 000,00	0,82		Účastníci
1.1.2.6.1.0 8	Strava Dvoudenní setkání platformy pro AV 2 akce (KV)	400,00	60,00	24 000,00	0,27		Účastníci

1.1.2.6.1.09	Pronájem konf. místnosti Dvoudenní setkání platformy pro AV 2 akce (KV)	10 000,00	2,00	20 000,00	0,23		Počet	
1.1.2.6.1.10	Doprava Dvoudenní setkání platformy pro AV 2 akce (KV)	30 000,00	2,00	60 000,00	0,68		Počet	
1.1.2.6.1.11	Grafické zpracování a tisk závěrečné zprávy	50 000,00	1,00	50 000,00	0,57		ks	
1.1.2.6.2	Nájem a leasing	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.6.3	Správní a jiné poplatky	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.1.2.7	Přímá podpora	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.2	Nepřímé náklady			1 757 479,60	20,00			
1.3	Úspory projektu	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.1	Úspory nad 10%	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.3.2	Úspory k rozdělení	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0,00	0,00	0,00	0,00			

## Přehled zdrojů financování

Fáze přehledu financování:	Žádost o podporu
Měna:	CZK
Název etapy:	
Celkové zdroje:	8 787 398,00
Celkové nezpůsobilé výdaje:	0,00
JPP nezpůsobilé:	0,00
Celkové způsobilé výdaje:	8 787 398,00
Jiné peněžní příjmy (JPP):	0,00
CZV bez příjmů:	8 787 398,00
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení:	0,00
Příspěvek Unie:	7 469 288,30
Národní veřejné zdroje:	1 318 109,70
Podpora celkem:	8 787 398,00
Vlastní zdroj financování:	
% vlastního financování:	
Zdroj financování vlastního podílu:	
% vlastního financování - více rozvinutý region:	

## Finanční plán

Pořadí finančního plánu:	1
Datum předložení:	1.9.2016
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	2 634 719,40
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	2 634 719,40
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	
Vyúčtování - Neinvestice:	
Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:	0,00
Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:	0,00
Závěrečná platba:	Ne

Pořadí finančního plánu:	2
Datum předložení:	30.12.2016
Zálohová platba:	Ano
Záloha - plán:	1 756 000,00
Záloha - Investice:	0,00
Záloha - Neinvestice:	1 756 000,00
Vyúčtování - plán:	0,00
Vyúčtování - Investice:	

<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	3
<b>Datum předložení:</b>	30.6.2017
<b>Zálohová platba:</b>	Ano
<b>Záloha - plán:</b>	1 500 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	1 500 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	4
<b>Datum předložení:</b>	30.12.2017
<b>Zálohová platba:</b>	Ano
<b>Záloha - plán:</b>	1 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	1 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne

<b>Pořadí finančního plánu:</b>	5
<b>Datum předložení:</b>	30.6.2018
<b>Zálohová platba:</b>	Ano
<b>Záloha - plán:</b>	1 000 000,00
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	1 000 000,00
<b>Vyúčtování - plán:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ne



<b>Pořadí finančního plánu:</b>	6
<b>Datum předložení:</b>	30.10.2018
<b>Zálohová platba:</b>	Ne
<b>Záloha - plán:</b>	896 678,60
<b>Záloha - Investice:</b>	0,00
<b>Záloha - Neinvestice:</b>	896 678,60
<b>Vyúčtování - plán:</b>	8 787 398,00
<b>Vyúčtování - Investice:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice:</b>	8 787 398,00
<b>Vyúčtování - plán očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Investice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Vyúčtování - Neinvestice očištěné o příjmy:</b>	0,00
<b>Závěrečná platba:</b>	Ano

## Indikátory

<b>Kód indikátoru:</b>	50810
<b>Název indikátoru:</b>	Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	21,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Organizace
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

### **Definice indikátoru:**

Počet organizací, které byly ovlivněny systémovou intervencí, směřující k naplnění SC, realizovanou v rámci systémového nebo koncepčního projektu. Systémovou intervencí rozumíme aktivitu, která zlepšuje celkové prostředí vzdělávacího systému. Započítají se organizace, které se zapojí do realizace (pilotování, ověřování) systémového nebo koncepčního projektu.

### **Popis hodnoty:**

Systémovou intervencí budou ovlivněny zapojené školy a instituce:

Kraj Vysočina

3 SŠ

5 ZŠ

1 žadatel - školské zařízení

MSK

4 SŠ

7 ZŠ

1 partner

<b>Kód indikátoru:</b>	51212
<b>Název indikátoru:</b>	Počet mimoškolních aktivit vedoucích k rozvoji kompetencí
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	2,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Aktivity
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Jedná se mimoškolní aktivitu vedoucí k rozvoji základních kompetencí dětí a žáků a to včetně gramotností. Např. o doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem, čtenářské kluby, kluby logiky her, zapojení dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření do zájmového a neformálního vzdělávání a podobně. Vztahuje se také na aktivity v rámci předškolního vzdělávání v MŠ.

**Popis hodnoty:**

1 - kroužky k rozvoji manuální zručnosti, budování pracovních návyků ve spojení s rozvojem podnikatelských dovedností

1 - kroužky k podpoře sociálních a občanských kompetencí žáků

<b>Kód indikátoru:</b>	51301
<b>Název indikátoru:</b>	Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	1,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	moduly
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet vzdělávacích modulů s metodikou a vzdělávacím programem, který bude v souladu se zaměřením konkrétního SC. Jedná se o dlouhodobé systematické vzdělávání s metodickou oporou, které umožní uplatňovat nově získané vědomosti a dovednosti v pedagogické praxi.

**Popis hodnoty:**

1 - akční výzkum, metodika popsána v příloze č. 9

<b>Kód indikátoru:</b>	51715
<b>Název indikátoru:</b>	Počet dětí a žáků Romů začleněných do vzdělávání
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	80,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Děti a žáci
<b>Typ indikátoru:</b>	Výsledek

**Definice indikátoru:**

Počet dětí a žáků Romů, kteří se díky podpoře z ESF započali vzdělávat ve třídách a školách hlavního vzdělávacího proudu či na základě podpory zvládají plnit standardy RVP PV/RVP ZV. Za školu/třídu hlavního vzdělávacího proudu se považuje ta, která vzdělává podle standardů RVP PV/RVP ZV a není samostatně zřízená pro děti a žáky s lehkým mentálním postižením. Za Roma považujeme osobu,

kteřá se za ni sama považuje, aniž by se nutně k této příslušnosti za všech okolností (např. při sčítání lidu) hlásil, a/nebo je za takovou považován svým okolím na základě skutečných či domnělých (antropologických, kulturních nebo sociálních) indikátorů. Poznámka: Při sběru monitorovacích dat bude důsledně respektována ochrana osobních údajů. MI se bude dokládat prohlášením příjemce (ředitele školy/NNO), který bude na základě reakce okolí žáka/studenta identifikovat. Údaje o tom, který konkrétní žák/student byl započítán, nebude organizace nikam předávat, vykazovat bude pouze souhrnné číslo.

**Popis hodnoty:**

V každém kroužku zapojíme počet osob daný výzvou.

Kraj Vysočina - 30 osob

MSK - 50

<b>Kód indikátoru:</b>	52602
<b>Název indikátoru:</b>	Počet platforem pro odborná tematická setkání
<b>NPR/ENVI:</b>	
<b>Výchozí hodnota:</b>	0,000
<b>Datum výchozí hodnoty:</b>	1.9.2016
<b>Cílová hodnota:</b>	14,000
<b>Datum cílové hodnoty:</b>	31.8.2018
<b>Měrná jednotka:</b>	Platformy
<b>Typ indikátoru:</b>	Výstup

**Definice indikátoru:**

Počet z OP VVV podpořených platforem pro odborná tematická setkání pedagogů, rodičů a odborníků pro sdílení profesních zkušeností pedagogů a výměnu příkladů dobré pedagogické praxe.

**Popis hodnoty:**

2 - Platformy pro odborné setkání na téma akční výzkum - společné setkání pro odborné pracovníky z obou krajů, vyhodnocení Dne D, vyhodnocení práce kroužků v obou krajích

4- setkání odborných pracovníků a zapojených osob k tématu akční výzkum - instruktáž ke sběru podkladů a sumarizaci výstupů /Kraj Vysočina 2x Moravskoslezský kraj 2x/

4 - setkání odborných pracovníků a zapojených osob k tématu akční výzkum - zpětná vazba a výstupy zrcadlení /Kraj Vysočina 2x, Moravskoslezský kraj 2x/

4 - setkání odborných pracovníků a zapojených osob k tématu akční výzkum - evaluace výstupů a dopadů /Kraj Vysočina 2x, Moravskoslezský kraj 2x/

## Horizontální principy

**Projekt zaměřen na udržitelnou zaměstnanost žen a udržitelný postup žen v zaměstnání**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti a nediskriminace

**Vliv projektu na horizontální princip:** Cílené zaměření na horizontální princip

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

Projekt a realizované klíčové aktivity směřují k naplnění cíle investiční priority 3, prioritní osy 3 - Socio-ekonomická integrace marginalizovaných skupin, jako jsou Romové, jejímž primárním cílem je zvýšit inkluzivnost vzdělávání. Podpoříme žáky ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí ve vzdělávacím procesu. Podpoříme rovné příležitosti těchto žáků tak, aby mohli plně rozvinout svůj potenciál, cítili podporu a mohli dosáhnout maximálního úspěchu ve vzdělávacím procesu. Nabídneme extrakurikulární aktivity na podporu rozvoje sociálních a občanských kompetencí a na podporu zvyšování motivace ke studiu technických oborů. Kroužky budou vždy nabídnuty žákům ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí v souladu s výzvou, při zápisu bude vždy 50-70% těchto osob. Odborný tým bude tyto žáky motivovat a podporovat, aby v aktivitách byli zapojeni po celou dobu.

**Typ horizontálního principu:** Udržitelný rozvoj (environmentální indikátory)

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

**Typ horizontálního principu:** Rovné příležitosti mužů a žen

**Vliv projektu na horizontální princip:** Neutrální k horizontálnímu principu

**Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální princip:**

## Čestná prohlášení

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Úvodní)

**Text čestného prohlášení:**

1. Splňuje definici oprávněného žadatele/partnera vymezeného výzvou;
2. Operace nebyla fyzicky ukončena nebo plně provedena před předložením žádosti o podporu bez ohledu na to, zda byly žadatelem/partnerem provedeny všechny platby či nikoliv; operace je dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 definována jako projekt, smlouva, opatření nebo skupina projektů, které byly vybrány řídicími orgány dotyčných programů nebo z jejich pověření a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit; v souvislosti s finančními nástroji tvoří operaci finanční příspěvky z programu na finanční nástroje a následná finanční podpora, kterou tyto finanční nástroje poskytují;
3. Nečerpá a nenárokuje veřejné prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních

programů či programů územních samospráv, na způsobilé výdaje výše uvedeného projektu, které mají být financovány ze zdrojů OP VVV mimo vlastních zdrojů, s výjimkou těch prostředků, které přímo souvisejí se spolufinancováním projektu a jako takové budou zahrnuty do přehledu zdrojů financování v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory z OP VVV;

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Zajištění vlastních prostředků)

**Text čestného prohlášení:**

4. Má zajištěny vlastní prostředky na realizaci projektu (realizací projektu je myšleno spolufinancování projektu) a na financování udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu (tam, kde je udržitelnost vyžadována)\*.

(Pro partnera platí pouze v případě finanční spoluúčasti).

\* nerelevantní přeškrtněte

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Likvidace, insolvence, exekuce)

**Text čestného prohlášení:**

5. Není v likvidaci\* ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a není proti němu vedena exekuce nebo výkon rozhodnutí.

\* nerelevantní přeškrtněte

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Bezdlužnost)

**Text čestného prohlášení:**

6. Nemá žádné závazky vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně atd., či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují). Posečkání s úhradou závazků nebo dohoda o úhradě závazků a její řádné plnění se považují za vypořádané závazky.

**Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Bezúhonnost)

**Text čestného prohlášení:**

7. Nebyl jako právnická osoba pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti

majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí;

8. Každý, kdo vykonává funkci statutárního orgánu, splňuje následující podmínky (s výjimkou osob, u kterých jsou pro výkon funkce statutárního orgánu nebo jeho člena stanoveny zvláštním právním předpisem, např. ust. § 17 odst. 4 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích);

a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku nebo se na něj tak podle zákona hledí,

b) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem projektu.

#### **Název čestného prohlášení:**

Čestné prohlášení žadatele (Závěrečné)

#### **Text čestného prohlášení:**

9. Jsem si vědom, že jsem vázán celým obsahem žádosti o podporu;

10. Všechny informace v předložené žádosti o podporu a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné;

11. Souhlasím s uchováním dat této žádosti o podporu v monitorovacím systému MS14+;

12. Nezamlčel jsem žádné skutečnosti podstatné pro hodnocení způsobilosti k realizaci projektu;

13. Souhlasím s uveřejněním výstupů a výsledků projektu tam, kde je to vhodné a s dalším využitím této žádosti o podporu pro účely publicity a informovanosti, zpracování analýz

implementace programu a jako příklad dobré praxe v případě, že tento projekt bude podpořen;

14. Souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, které jsem sdělil nebo sdělím ŘO OP VVV v žádosti za účelem realizace projektu, a které sdělím MŠMT v souvislosti s evaluací;

15. Zavazuji se k tomu, že o veškerých změnách předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory, které nastanou, budu neprodleně informovat ŘO OP VVV;

16. Beru na vědomí, že veškerá komunikace s ŘO OP VVV k předmětné žádosti o podporu bude vedena pomocí autorizované komunikace prostřednictvím MS14+;

17. Umožním ŘO OP VVV přístup k dokladům týkajících se činností, vnitřní struktury, apod., a to kdykoliv v průběhu posuzování žádosti o podporu, jakož i při následné realizaci projektu a jeho udržitelnosti, za účelem posouzení, zda splňuji podmínky uvedené v tomto čestném prohlášení.

## **Dokumenty**

**Pořadí:** 1  
**Název dokumentu:** Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost a zá  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení: přijatelnost (oprávněnost), zajištění vlastních prostředků, likvidace, exekuce a insolvenční řízení, bezúhonnost, bezdlužnost a závěrečné čestné prohlášení  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** LPqj\_-ZB5UieTLjd4AcC0w|272053::Příloha č. 1.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Plná moc - partner  
 Čestné prohlášení žadatel a partner

**Pořadí:** 2  
**Název dokumentu:** Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklad o právní subjektivitě žadatele/partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** CGZ9iioLSOCKPu5kvuRUOQ|272064::Příloha č. 2.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 3  
**Název dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Doklady k oprávněnosti žadatele/partnera  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** BGXyxh9OI0-hMaldu9LBYQ|272313::Příloha č. 3.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR

**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 žadatel - zřizovací listina  
 partner - stanovy spolku

**Pořadí:** 4  
**Název dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Harmonogram klíčových aktivit  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** ZhUnoXOM7UiHsLoltEvmVg|267501::Příloha č. 4.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 5  
**Název dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu  
 ESF  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu  
 ESF  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** eYcVz1iuI0OAKDtWszvIDQ|276487::Příloha č. 5.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 6  
**Název dokumentu:** Čestné prohlášení o zapojení žáků ze socioekonomicky  
 znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí  
**Číslo:**



**Název předdefinovaného dokumentu:** Čestné prohlášení o zapojení žáků ze socioekonomicky znevýhodněného a kulturně odlišného prostředí  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 255o6wpOxUOa-GptfBtZnQ|267509::Příloha č. 6.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 7  
**Název dokumentu:** Zkušenost s projektovým řízením  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Zkušenost s projektovým řízením  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** p4YDktfT30WmEex7j7FrxA|267512::Příloha č. 7.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 8  
**Název dokumentu:** CV členů odborného týmu  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** CV členů odborného týmu  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** LATETrmzLUaV1irPGXOoEg|277433::Příloha č. 8.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 9  
**Název dokumentu:** Metodika práce  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Metodika práce  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 0N43jn9bM06Aw1rvl6L3Kw|275828::Příloha č. 9.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 10  
**Název dokumentu:** Rozhodnutí o akreditaci  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Rozhodnutí o akreditaci  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** D47dBerfgk6EsfvSpOW6Bg|265247::Příloha č. 10.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 11  
**Název dokumentu:** Seznam škol, které budou do projektu zapojeny  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Seznam škol, které budou do projektu zapojeny  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** rWTK\_SsWSEmTHhvQx9EStg|278700::Příloha č. 11.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

- seznam škol z obou krajů
- souhlasy se zapojením škol do projektu

**Pořadí:** 12  
**Název dokumentu:** Realizační tým  
**Číslo:**  
**Název předdefinovaného dokumentu:** Realizační tým  
**Druh povinné přílohy žádosti o podporu:** Listinná  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ano  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** -3kiYFVEU0qjsEinoArwAw|277653::Příloha č. 12.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 3.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 13  
**Název dokumentu:** Principy partnerství a prohlášení o partnerství  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** KFH\_1APAZUiK\_bdWU\_EgZA|277664::Příloha č. 13.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 7.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Principy partnerství a prohlášení o partnerství  
 Prohlášení o výši čerpání za žadatele a partnera

**Pořadí:** 14  
**Název dokumentu:** Podrobný popis klíčových aktivit 2 a 3 včetně nákladů  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** 9ekrCTRhS0i8OZbmoKNF4w|277897::Příloha č. 14.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 7.3.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**  
 Podrobný popis aktivit včetně nákladů na aktivity podle partnerů

**Pořadí:** 15  
**Název dokumentu:** Prokázání vlastnické struktury žadatele a partnera s  
 finančním příspěvkem  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:**  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Zz59n\_115kKWETQCr1McQA|312534::Příloha č. 15.zip  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** NSLOPMAR  
**Datum vložení:** 8.4.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Pořadí:** 16  
**Název dokumentu:** Zápis z jednání VK ŘO OP VVV Gramotnosti ze dne 12. 7.  
 2016  
**Doložený soubor:** Ano  
**Povinný:** Ne  
**Odkaz na umístění dokumentu:**  
**Typ přílohy:** Implementační / realizační 2  
**Příloha:** Eteo0V0qo0S4OeVWvV6SpA|573338::Zápis\_z\_jednání\_  
 VK\_ŘO\_OP\_VVV\_Gramotnosti\_12\_7\_2016 - 595.pdf  
**Osoba, která soubor zadala do MS2014+:** DOSLEN  
**Datum vložení:** 21.8.2016  
**Verze dokumentu:** 0001  
**Popis dokumentu:**

**Rozpočet Šance pro každého žáka pro žadatele Vysočina Education**

Aktivita	Pozice	Jednotka	množství	sazba	celkem	odvody	celkem s odvody	Celkem KV	Celkem s NN
KA2						Celkem	<b>2158479,6</b>	<b>3 698 959,20</b>	<b>4 623 699,00</b>
	Odborný garant aktivity	měs	24	5060	121440	41289,6	162729,6		
	Externí konzultant - 2 osoby	měs	24	8000	192000		192000		
	Zástupce praxe (živnostník, podnikatel)	akce	10	1000	10000		10000		
	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ	měs	22	5000	110000		110000		
	Vedoucí kroužků	hod	4000	160	640000		640000		
	Moderace Dne D	akce	2	10000	20000		20000		
	Koordinátor a odborný garant AV pro SŠ	měs	22	6000	132000		132000		
	Technický poradce	měs	20	9000	180000		180000		
	Konzultant pro KP	měs	20	9000	180000		180000		
	Psycholog	měs	20	1487,5	29750		29750		
	Grafika a tisk závěrečné zprávy	kus	1	25000	25000		25000		
	Materiál pro kroužky - dřevo, kov, lepidla, barvy...)	Kroužek	24	9500	228000		228000		
	Doprava žáků na setkání, Den D	akce	2	30000	60000		60000		
	Pronájem místností pro Den D	akce	2	7000	14000		14000		
	Občerstvení pro Den D	osoby	200	300	60000		60000		
	Občerstvení pro setkávání týmů AV (3x rok)	osoby	150	80	12000		12000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - ubytování	osoby	30	1200	36000		36000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - strava	osoby	30	400	12000		12000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - pronájem konf. M	akce	1	10000	10000		10000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - doprava	akce	1	30000	30000		30000		
	NB pro externího konzultanta	ks	1	15000	15000		15000		
KA3						Celkem	<b>1540479,6</b>		
	Odborný garant aktivity	měs	24	5060	121440	41289,6	162729,6		
	Externí konzultant	měs	24	8000	192000		192000		
	Externí konzultant (jednodenní spec. ped. minimum)	hod	8	500	4000		4000		
	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ	měs	22	5000	110000		110000		
	Metodik pro občanské vzdělávání	měs	20	6000	120000		120000		
	Grafika a tisk závěrečné zprávy	kus	1	25000	25000		25000		
	Vedoucí kroužku	hod	4000	160	640000		640000		
	Psycholog	měs	20	1487,5	29750		29750		
	Moderace Dne D	akce	2	10000	20000		20000		
	Doprava žáků na setkání, Den D	akce	2	30000	60000		60000		
	Pronájem místností pro Den D	akce	2	7000	14000		14000		
	Občerstvení pro Den D	osoby	200	300	60000		60000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - ubytování	osoby	30	1200	36000		36000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - strava	osoby	30	400	12000		12000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - pronájem konf. M	akce	1	10000	10000		10000		
	Dvoudenní setkání platformy pro AV - doprava	akce	1	30000	30000		30000		
	NB pro externího konzultanta	ks	1	15000	15000		15000		

**Rozpočet Šance pro každého žáka partnera Společnost pro kvalitu školy**

Aktivita	Pozice	Jednotka	množství	sazba	celkem	odvody	celkem s odvody	Celkem MSK	Celkem s NN
KA2						Celkem	<b>1928479,6</b>	<b>3 330 959,20</b>	<b>4 163 699,00</b>
	Odborný garant aktivity	měs	24	5060	121440	41289,6	162729,6		
	Zástupce praxe (živnostník, podnikatel)	akce	14	1000	14000		14000		
	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ	měs	22	7000	154000		154000		
	Vedoucí kroužků	hod	5600	160	896000		896000		
	Koordinátor a odborný garant AV pro SŠ	měs	22	8000	176000		176000		
	Technický poradce	měs	20	12000	240000		240000		
	Konzultant pro KP	měs	20	12000	240000		240000		
	Psycholog	měs	20	1487,5	29750		29750		
	Občerstvení pro setkávání týmů AV (3x rok)	osoby	200	80	16000		16000		
KA3						Celkem	<b>1402479,6</b>		
	Odborný garant aktivity	měs	24	5060	121440	41289,6	162729,6		
	Koordinátor a odborný garant AV pro ZŠ	měs	22	7000	154000		154000		
	Metodik občanského vzdělávání	měs	20	8000	160000		160000		
	Vedoucí kroužků	hod	5600	160	896000		896000		
	Psycholog	měs	20	1487,5	29750		29750		