

Smlouva o výpůjčce nebytových prostor

Česká republika - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

Sídlo: Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1

IČO: 00022985

Jednající: Mgr. Eva Vondráčková, ředitelka Odboru majetkoprávního a veřejných zakázek, na základě Pověření ministra školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 18. ledna 2018

(dále jen „půjčitel“)

a

Komise J. Williama Fulbrighta

Sídlo: Karmelitská 378/17, Malá Strana, 118 00 Praha 1

IČO: 43000681

Zastoupená: RNDr. Hana Ripková PhD., ředitelka
bankovní spojení:

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, smlouvu o výpůjčce tohoto znění:

I. Úvodní ustanovení

Komise J. Williama Fulbrighta je příspěvkovou organizací MŠMT založenou na základě česko-americké mezivládní dohody za účelem podpory vzdělávacích, vědeckých a kulturních výměn mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými prostřednictvím stipendijních programů a poradenských a informačních služeb. Půjčitel touto smlouvou zajišťuje sídlo pro vypůjčitele.

II. Předmět výpůjčky

1. Půjčitel prohlašuje, že Česká republika je vlastníkem a Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) je organizační složkou státu příslušnou hospodařit (viz § 9 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů) s budovou č. p. 378, která je součástí pozemku parc. č. 397 v katastrálním území Malá Strana, obec Praha, jak je zapsáno v Katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro hl. m. Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV č. 139 pro k.ú. Malá Strana. Adresa budovy je Karmelitská 378/17, Malá Strana, 118 00 Praha 1.
2. Předmětem výpůjčky jsou nebytové prostory – místnosti č. 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225 o celkové ploše 150 m² umístěné v 1. patře budovy specifikované v odst. 1, které jsou vyznačeny v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“).

3. Touto smlouvou půjčitel přenechává bezplatně předmět výpůjčky vypůjčitelovi a vypůjčitel se zavazuje platit půjčitelovi úhrady za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky, specifikované v čl. V. odst. 1 této smlouvy, a užívat předmět výpůjčky v souladu se zákonem a touto smlouvou.

III. Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel se zavazuje užívat předmět výpůjčky jako své sídlo v souladu s jeho činností, týkající se podpory vzdělávacích, vědeckých a kulturních výměn mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými prostřednictvím stipendijních programů a poradenských a informačních služeb.
2. Účel výpůjčky lze měnit pouze po předchozím písemném souhlasu půjčitele formou dodatku k této smlouvě.

IV. Doba výpůjčky a její ukončení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 16. 8. 2019 do 31. 12. 2023. Výpůjčka skončí:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla sjednána,
 - b) zánikem předmětu výpůjčky,
 - c) dohodou smluvních stran,
 - d) výpovědí půjčitele, jestliže:
 - má být nemovitá věc, v níž se předmět užívání nachází, odstraněna, anebo přestavována tak, že to brání dalšímu užívání a půjčitel to při uzavření smlouvy nemusel ani nemohl předvídat,
 - porušuje vypůjčitel hrubě své povinnosti vůči půjčitelovi, zejména tím, že přestože jej půjčitel vyzval k nápravě, chová se v rozporu s ustanoveními této smlouvy, nebo je po dobu delší než jeden měsíc v prodlení s placením služeb spojených s užíváním předmětu výpůjčky,
 - vypůjčitel opotřebovává předmět výpůjčky nad míru přiměřenou poměrům nebo jej užívá tak, že hrozí jeho zničení, navzdory písemné výzvě půjčitele k nápravě,
 - vypůjčitel provedl změnu předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele a neuvedl na jeho výzvu předmět výpůjčky do původního stavu,
 - bylo zahájeno insolvenční řízení vůči vypůjčitelovi.
 - e) výpovědí vypůjčitele, jestliže:
 - ztratí způsobilost k provozování činnosti, k jejímuž výkonu je předmět užívání určen,
 - přestane být předmět užívání z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen,
 - půjčitel porušuje hrubě své povinnosti vůči vypůjčitelovi,
 - f) zánikem vypůjčitele – právnické osoby bez právního nástupce.
2. Výpověď musí být ve všech případech písemná, musí v ní být uveden výpovědní důvod. Výpovědní doba činí šest měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Půjčitel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit v souladu s ustanovením zákona č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, pokud vypůjčitel porušuje své povinnosti zvláště závažným způsobem anebo pokud přestanou být plněny podmínky podle § 27 odst. 1 a 3 výše uvedeného zákona. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

4. Smluvní strany se výslovně dohodly na tom, že k opětovnému sjednání smlouvy nedojde tím, že vypůjčitel by předmět výpůjčky užíval i po uplynutí sjednané doby a půjčitel by jej do jednoho měsíce nevyzval, aby předmět výpůjčky vyklidil.
5. V případě ukončení výpůjčky je vypůjčitel povinen nejpozději ke dni ukončení užívání předmětu výpůjčky protokolárně předat vyklizený předmět výpůjčky zpět půjčiteli a ve stavu, v jakém jej převzal, s výjimkou úprav realizovaných za souhlasu půjčitele, nehledě na běžné opotřebení při běžném užívání a na vady, které byl povinen odstranit půjčitel.

V. Úhrada za služby – jejich výše a způsob platby

1. Náklady na spotřebovanou elektrickou energii a dodávku vody uhradí vypůjčitel dle skutečné spotřeby zjištěné příslušnými měřidly, a to vždy jednou za čtvrtletí na základě samostatných faktur půjčitele.
2. Zálohové platby na služby, tj. dodávky tepla a teplé vody, osvětlení společných prostor, odvoz komunálního odpadu, úklid společných prostor, představují roční částku 66 300 Kč. Čtvrtletní záloha na služby činí 16 575 Kč. Vyúčtování skutečných nákladů za služby bude provedeno vždy do 30. 6. následujícího roku, dle dodavatelských faktur v poměru užívané plochy nebytových prostor vůči celkové ploše nemovitosti, se kterou jsou dodávky příslušných služeb spojeny.
3. Platby za služby bude hradit vypůjčitel čtvrtletně, vždy do 5. dne prvního měsíce kalendářního čtvrtletí, na které se zálohy platí, a to automaticky bankovním převodem na účet MŠMT. Částka se považuje za uhrazenou dnem jejího připsání na výše uvedený účet MŠMT.
4. V případě prodloužení vypůjčitele s úhradou služeb, uhradí vypůjčitel půjčiteli zákonný úrok z prodloužení.
5. První zálohu na služby za období od 16. 8. 2019 do 30. 9. 2019 ve výši 8 287,50 Kč uhradí vypůjčitel do 31. 8. 2019

VI. Ostatní ujednání

1. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář k ujednanému účelu.
2. Vypůjčitel oznámí půjčiteli, že předmět užívání má vadu, kterou má odstranit půjčitel, hned poté, kdy ji zjistí nebo kdy ji při pečlivém užívání předmětu výpůjčky mohl zjistit.
3. Po dobu výpůjčky provádí běžnou údržbu a opravy předmětu výpůjčky vypůjčitel až do výše 1500-Kč za každou opravu. Ostatní nezbytné opravy provádí půjčitel.
4. Potřebu mimořádných oprav (havárií) je vypůjčitel povinen písemně oznámit půjčiteli bez zbytečného odkladu. Při porušení této povinnosti odpovídá za škodu tím způsobenou.
5. Ukáže-li se během výpůjčky potřeba provést nezbytnou opravu předmětu výpůjčky, kterou nelze odložit na dobu po ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, musí ji vypůjčitel strpět, i když mu provedení opravy způsobí obtíže nebo omezí užívání předmětu výpůjčky.
6. Oznámí-li to půjčitel předem v přiměřené době, umožní mu vypůjčitel v nezbytném rozsahu prohlídku předmětu výpůjčky, jakož i přístup k ní za účelem provedení potřebné opravy nebo údržby předmětu výpůjčky. Předchozí oznámení se nevyžaduje, je-li nezbytné zabránit škodě nebo hrozí-li nebezpečí z prodloužení.
7. Vypůjčitel má právo provést změnu předmětu výpůjčky jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele. Změnu předmětu výpůjčky provádí vypůjčitel na svůj náklad. Provede-li vypůjčitel změnu předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele, uvede předmět výpůjčky do původního stavu, jakmile o to půjčitel požádá, nejpozději však při skončení výpůjčky.
8. Vypůjčitel nemá právo provozovat jinou činnost nebo změnit způsob či podmínky jejího výkonu, než jak to vyplývá z účelu výpůjčky nebo z jiného ujednání smluvních stran.

9. Vypůjčitel může nemovitou věc, kde se nalézá předmět výpůjčky, opatřit se souhlasem půjčitele v přiměřeném rozsahu informačními tabulemi.
10. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky k užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, přičemž porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.
11. Vypůjčitel je oprávněn zařídit si předmět výpůjčky nábytkem a vybavit jej podle své volby za dodržení všech bezpečnostních a hygienických předpisů.
12. Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu výpůjčky jednat v souladu s tuzemskými právními předpisy, vztahujícími se k předmětu výpůjčky (zejména předpisy stavebně-právními, protipožárními, hygienickými, předpisy upravujícími nakládání s nebezpečným odpadem, vnitřními bezpečnostními předpisy půjčitele, vztahujícími se k užívaným nebytovým prostorám apod.).
13. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen předat půjčiteli předmět výpůjčky ve stavu, v jakém jej převzal (s přihlédnutím k běžnému opotřebení). O předání předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol. V případě, že vypůjčitel nepředá půjčiteli předmět výpůjčky ke dni skončení výpůjčky, je povinen uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 7 dnů ode dne doručení písemné výzvy k zaplacení vypůjčiteli.
14. Vypůjčitel si zajistí na své náklady pojištění movitého majetku a odpovědnosti za škody. Vypůjčitel odpovídá za škody způsobené půjčiteli na předmětu výpůjčky.
15. Vypůjčitel bere na vědomí, že půjčitel hodlá budovu č. p. 378 v k.ú. Malá Strana, ve které se nachází předmět výpůjčky (kancelářské prostory uvedené v článku II. odst.2 této smlouvy), předat Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen ÚZSVM) podle ustanovení § 19a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. O této skutečnosti bude vypůjčitel informován půjčitelem nejpozději 30 dnů před protokolárním předáním budovy. Součástí předávacího protokolu bude převzetí závazků ze smlouvy vyplývajících.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákonem č. 219/2000 Sb. o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv, jak v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Půjčitel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy. Půjčitel předá vypůjčiteli doklad o uveřejnění smlouvy v registru smluv podle § 5 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jako potvrzení skutečnosti, že smlouva nabyla účinnosti. Pro účely uveřejnění v registru smluv obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva neobsahuje žádné obchodní tajemství.
3. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze provést jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami, které budou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svým podpisem.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nich každá smluvní strana obdrží po jednom.

Čj.: MSMT-27369/2019-1

6. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Plánek umístění nebytových prostor
Příloha č. 2 - Předpis záloh na služby

V Praze dne 13. 8. 2019

V Praze dne 13. 8. 2019

Za půjčitele

Za vypůjčitele

.....
Mgr. Eva Vondráčková
ředitelka odboru majetkoprávního
a veřejných zakázek

.....
RNDr. Hana Ripková PhD.
ředitelka