

Smlouva o účasti na řešení projektu „Nová generace obráběcích nástrojů z pokročilých materiálů s využitím laserové technologie při jejich výrobě“

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů a v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Smlouva“)

Článek I Smluvní strany

1. Příjemce podpory

Název: **ROTANA a.s.**
se sídlem: Průmyslová 2085, Velké Meziříčí, PSČ 594 01
IČO: 26237369
DIČ: CZ26237369
Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zapsán: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl B, vložka 3520
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Č. samostatného účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „Příjemce“)

a

2. Další účastník projektu

Název: **České vysoké učení technické v Praze**
se sídlem: Jugoslávských partyzánů 1580/3, Praha 6 - Dejvice, PSČ 160 00
Součást: **Fakulta strojní**
Adresa: Technická 4, Praha 6 - Dejvice, PSČ 160 00
Řešitelské pracoviště: **Ú12135 – Ústav výrobních strojů a zařízení | Výzkumné centrum pro
strojírenskou výrobní techniku a technologii**
IČO: 68407700
DIČ: CZ68407700
Statutární zástupce: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zastoupen: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Č. samostatného účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Korespon. adresa: Ú12135 FS ČVUT v Praze, Horská 3, Praha 2, PSČ 128 00

(dále jen „Další účastník“)

(Příjemce a Další účastník dále každý samostatně také jen jako „Smluvní strana“ nebo společně jen „Smluvní strany“)

Preambule

Smluvní strany se touto Smlouvou a za podmínek v ní uvedených zavazují spolupracovat na realizaci projektu č. FV40324 s názvem **Nová generace obráběcích nástrojů z pokročilých materiálů s využitím laserové technologie při jejich výrobě** (dále jen „Projekt“), který Příjemce podal do 4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu „TRIO“ (dále jen „Program podpory“) vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu (dále jen „Poskytovatel“). Tato Smlouva vychází ze Smlouvy o smlouvě budoucí o účasti na řešení projektu, která byla uzavřena mezi Smluvními stranami dne 23.10. 2018 a její kopie tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy. Příjemce uzavřel s Poskytovatelem Smlouvu č. FV40324

o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace dne 24. 6. 2019 (dále jen „**Smlouva o poskytnutí podpory**“).

Smluvní strany se touto Smlouvou dále zavazují ke spolupráci na využití výsledků Projektu v souladu s ustanovením § 16 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o podpoře VaV**“), dále s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách) publikovaném v Úředním věstníku Evropské unie L 187, s. 1-87, dne 26. června 2014 (dále jen „**Nařízení Komise**“), zejm. čl. 25, 28 a 29 a Sdělením Komise EK - Rámecem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) publikovaném v Úředním věstníku Evropské unie C 198, s. 1-29, dne 27. června 2014 (dále jen „**Rámec**“). Smluvní strany se zavazují čerpat a použít účelovou podporu poskytnutou na řešení Projektu v souladu se Zákonem o podpoře VaV, zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Rozpočtová pravidla**“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o účetnictví**“).

Článek II Předmět Smlouvy

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností Smluvních stran, tedy Příjemce na straně jedné a Dalšího účastníka na straně druhé, při jejich vzájemné spolupráci na řešení Projektu.
- 2.2 Předmětem této Smlouvy je dále vymezení podmínek, za kterých bude Příjemcem poskytnuta část účelové podpory Dalšímu účastníkovi.
- 2.3 Předmětem Smlouvy je dále úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení Projektu a nabytému účastníky Projektu a dále k předmětům duševního vlastnictví existujícím před uzavřením této Smlouvy, rovněž k předmětům duševního vlastnictví vytvořeného v průběhu trvání této Smlouvy a dále k zajištění ochrany a využití výsledků Projektu.
- 2.4 Povaha, účel, cíl a výsledky Projektu jsou podrobně specifikovány v návrhu Projektu, který tvoří přílohu č. 2 této Smlouvy s názvem „Schválený návrh Projektu“ (dále jen „**Návrh Projektu**“). Součástí Návrhu Projektu je „Žádost o poskytnutí účelové podpory projektu výzkumu a vývoje na rok 2019“.

Článek III Podmínky spolupráce Smluvních stran

- 3.1 **Řešení Projektu bylo zahájeno dne 1. 7. 2019. Termín ukončení řešení Projektu je stanoven na 31. 12. 2022.**
- 3.2 Spolupráce Smluvních stran bude realizována za podmínek této Smlouvy, v souladu s Návrhem Projektu, podmínkami uvedenými v dokumentu s názvem „Zadávací dokumentace 4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu“, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a dalšími podmínkami obsaženými v dokumentech, které jsou závazné pro Projekt a tvoří přílohy Zadávací dokumentace (seznam příloh je uveden v čl. 12 Zadávací dokumentace) a také v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytnutí podpory (zejména čl. IV. upravující poskytování účelové podpory) a příslušnými právními předpisy ČR a EU. Kopie Smlouvy o poskytnutí podpory (bez jejích příloh) tvoří přílohu č. 11 této Smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že se seznámily se Zadávací dokumentací, se všemi podmínkami Programu podpory a příslušnými dokumenty (všemi přílohami Zadávací dokumentace a Smlouvou o poskytnutí podpory), a zavazují se jimi řídit v rozsahu svých povinností z nich vyplývajících a Další účastník je povinen poskytovat Příjemci součinnost potřebnou k zajištění jejich dodržování Příjemcem vůči Poskytovateli v rozsahu povinností Dalšího účastníka stanovených touto Smlouvou.
- 3.4 Smluvní strany se zavazují, že vyvinou veškeré nezbytné úsilí, aby byl naplněn účel Projektu a rovněž bylo dosaženo cílů Projektu a jeho předpokládaných výsledků. Smluvní strany se zavazují jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy jednotlivých Smluvních stran.

Článek IV Složení Projektu – řešitel a spoluřešitelé

- 4.1 Osobou, která odpovídá za **odborné řešení** Projektu **na straně Příjemce** a která je uvedena v Návrhu Projektu je **řešitel**:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Řešitel Příjemce**“).
- 4.2 Osobou, která odpovídá za **odborné řešení** Projektu **na straně Dalšího účastníka** (spoluřešitele) a která je uvedena v Návrhu Projektu je **řešitel**:
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (dále jen „**Řešitel Dalšího účastníka**“).
- 4.3 **Řešitel Příjemce** je odpovědný Příjemci za celkovou odbornou úroveň Projektu a jeho řízení, tj. má funkci i hlavního koordinátora Projektu a řídí Projekt jako celek. Řešitel Příjemce musí být k Příjemci v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném.
- 4.4 **Řešitel Dalšího účastníka** je odpovědný Dalšímu účastníkovi za odbornou úroveň a celkové vedení části Projektu, kterou Další účastník dle Návrhu Projektu fakticky provádí a vykonává. Řešitel Dalšího účastníka má i funkci koordinátora Projektu na straně Dalšího účastníka a musí být k Dalšímu účastníkovi v pracovním poměru nebo v poměru pracovnímu poměru obdobném. Řešitel Dalšího účastníka je odpovědný Řešiteli Příjemce za řádné plnění povinností Dalšího účastníka dle této Smlouvy.
- 4.5 Řešitel Příjemce a Řešitel Dalšího účastníka se podílejí na činnostech nezbytných pro úspěšné řešení Projektu v souladu s Návrhem Projektu.

Článek V Řízení Projektu, způsob zapojení jednotlivých Smluvních stran do Projektu

- 5.1 Příjemce plní funkci hlavního koordinátora Projektu (Řešitel Příjemce) a zajišťuje administrativní spolupráci s Poskytovatelem.
- 5.2 Další účastník se při provádění činností dle Smlouvy zavazuje konat tak, aby umožnil Příjemci plnit jeho závazky vyplývající z obecně závazných právních předpisů ČR týkajících se účelové podpory výzkumu a vývoje (zejména Zákon o podpoře VaV) a jím uzavřené Smlouvy o poskytnutí podpory. Dále se Další účastník zavazuje, že vyvine veškeré nezbytné úsilí k realizaci Projektu, že bude jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
- 5.3 Veškeré činnosti Smluvních stran, na které je podpora poskytována, musí směřovat k dosažení cílů Projektu a naplnění účelu podpory.
- 5.4 Smluvní strany se zavazují, že v rámci spolupráce na řešení Projektu budou ve stanovených termínech a ve stanoveném rozsahu plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a provádět úkony konkrétně určené v Návrhu Projektu, směřující k realizaci Projektu, popřípadě i další úkony nutné nebo potřebné pro realizaci Projektu.
- 5.5 Smluvní strany se zavazují k účasti na kontrolních dnech, které se budou konat v místě a čase dle dohody mezi Řešitelem Příjemce a Řešitelem Dalšího účastníka minimálně jedenkrát za kalendářní čtvrtletí, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. Iniciátorem a organizátorem těchto kontrolních dní, jejichž předmětem je zejména věcná kontrola řešení Projektu a konzultace dalšího postupu řešení Projektu, je vždy Řešitel Příjemce. O průběhu a výsledku kontrolního dne bude sepsán zápis Řešitelem Příjemce, případně pověřeným zástupcem Řešitele Příjemce. Řešitel Příjemce/pověřený zástupce Řešitele Příjemce je povinen neprodleně elektronicky zaslat zápis z kontrolního dne Řešiteli Dalšího účastníka. Jednotlivá ustanovení zápisu z kontrolního dne jsou pro Smluvní strany závazná. V případě rozporu mezi Smluvními stranami ohledně dalšího postupu při provádění Projektu rozhoduje Příjemce.
- 5.6 Každá Smluvní strana odpovídá za tu část Projektu, kterou dle Návrhu Projektu fakticky provádí a vykonává.
- 5.7 Další účastník je odpovědný Příjemci za řešení jím prováděné části Projektu a za hospodaření s přidělenou částí účelových finančních prostředků dle čl. III této Smlouvy v plném rozsahu.
- 5.8 **Za celkové vedení Projektu ve smyslu této Smlouvy odpovídá Řešitel Příjemce.**
- 5.9 Příjemce se zavazuje neprodleně informovat Dalšího účastníka (e-mailem) o změně Řešitele Příjemce a dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu. O případnou změnu věcné náplně Projektu uvedené v příloze č. 9 této Smlouvy je Příjemce povinen

předem písemně požádat Poskytovatele a to způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí podpory. Stejně musí Příjemce postupovat i v případě změny financování Projektu.

- 5.10 Další účastník se zavazuje informovat Příjemce o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby, o změnách veškerých skutečností uvedených v Návrhu Projektu (např. postup při řešení) a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu. Další účastník je povinen poskytovat Příjemci veškerou součinnost potřebnou při změnovém řízení Projektu pro jeho zdárný průběh.

Článek VI Hodnocení Projektu

- 6.1 Za účelem ověření a zhodnocení postupu spolupráce Příjemce a Dalšího účastníka na řešení Projektu je Další účastník povinen předložit Příjemci:
- a) roční zprávy o realizaci a výsledcích Projektu,
 - b) průběžné neperiodické zprávy;
 - c) závěrečnou zprávu o realizaci a výsledcích Projektu;
 - d) přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku;
 - e) přehled o financování Projektu a finanční vypořádání;
 - f) aktualizované údaje o Projektu pro jejich předání do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „RIV“);
 - g) informaci o skutečně dosažených přínosech Projektu.
- 6.2 **Roční zprávou** se rozumí zpráva obsahující zejména zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap Projektu za uplynulé období řešení Projektu Dalším účastníkem, seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu daného roku Dalším účastníkem, použití finančních prostředků Dalším účastníkem (orientační náklady k 31. 12.), celkovou charakteristiku plnění Projektu a případně přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení a rovněž návrh cílů Projektu a finančního čerpání pro následující rok. Vzor roční zprávy tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy s názvem „Závazná osnova roční a závěrečné zprávy“ (dále jen „**Vzor zprávy**“).
- 6.3 Roční zprávu **vypracovanou vždy k 31. prosinci daného kalendářního roku** je Další účastník povinen zaslat Příjemci **v průběhu každého kalendářního roku řešení Projektu** prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem), a to **vždy nejpozději do 10 kalendářních dnů po skončení daného kalendářního roku řešení Projektu**, přičemž roční zpráva musí zahrnovat období daného kalendářního roku. Roční zprávu za uplynulé období předloží Další účastník Příjemci i v případě, že v daném kalendářním roce proběhlo řešení Projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů. **Pokud bude Projekt ukončen v průběhu daného roku**, v tomto případě je Další účastník povinen zaslat Příjemci (e-mailem) roční zprávu **do 25 kalendářních dnů po ukončení řešení Projektu**.
- 6.4 **Průběžnou neperiodickou zprávou** se rozumí zpráva o dosažení dílčích cílů Projektu, tj. zpráva obsahující obecný popis plnění cílů či souhrn dosažených dílčích výsledků Projektu, případně i další informace (informaci o použití účelové podpory) na základě relevantních požadavků Příjemce.
- 6.5 Příjemce je oprávněn vyžádat si průběžnou neperiodickou zprávu i mimo pravidelnou roční periodicitu. V takovém případě je Další účastník povinen zaslat Příjemci průběžnou neperiodickou zprávu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem) **nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy byl Dalšímu účastníkovi doručen (prostřednictvím elektronické pošty) požadavek Příjemce na vyhotovení průběžné neperiodické zprávy se specifikací požadovaných informací**.
- 6.6 **Závěrečnou zprávou** se rozumí zpráva obsahující zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap Projektu za celé období řešení Projektu Dalším účastníkem, seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu řešení Projektu Dalším účastníkem, použití finančních prostředků Dalším účastníkem (skutečné náklady k 31. 12.), celkovou charakteristiku plnění Projektu viz Vzor zprávy.

- 6.7 Závěrečnou zprávu je Další účastník povinen zaslat Příjemci po ukončení řešení Projektu prostřednictvím elektronické pošty (e-mailem), a to **minimálně 30 kalendářních dnů před závěrečným oponentním řízením.**
- 6.8 **Přehledem o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhledem čerpání účelové podpory do konce roku** se rozumí výkaz, z něhož vyplývá, zda příslušná část účelové podpory poskytnutá Dalšímu účastníkovi pro daný kalendářní rok, byla Dalším účastníkem dosud čerpána v souladu s dokumentem „Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)“, který tvoří přílohu č. 8 této Smlouvy (dále jen „**Přehled uznaných nákladů a podpory**“) a zda ji zcela vyčerpá.
- 6.9 Přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku je Další účastník povinen zaslat Příjemci pouze na základě písemné žádosti Příjemce a to **nejpozději do 15 kalendářních dnů od obdržení žádosti Příjemce** (vše prostřednictvím e-mailu).
- 6.10 **Přehledem o financování Projektu** se rozumí výkaz, který zachycuje a prokazuje čerpání způsobilých nákladů Dalším účastníkem v souladu s Návrhem Projektu a touto Smlouvou.
- 6.11 Přehled o financování Projektu je Další účastník povinen zaslat Příjemci prostřednictvím e-mailu v průběhu každého kalendářního roku řešení **nejpozději do 25. ledna následujícího roku. Po ukončení Projektu** je Další účastník povinen zaslat Příjemci (e-mailem) finanční vypořádání a to **nejpozději do 25 kalendářních dnů po ukončení řešení Projektu.**
- 6.12 Další účastník je povinen na požádání poskytnout Příjemci **aktualizované údaje o výsledcích Projektu (v požadovaném rozsahu) pro jejich předání do RIV**, a to v průběhu řešení Projektu a po jeho ukončení, přičemž Příjemce je povinen ve své žádosti o poskytnutí takovýchto údajů specifikovat požadované údaje.
- 6.13 **Informace o skutečně dosažených přínosech Projektu** je Další účastník povinen zpracovat do dokumentu s názvem „Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu za rok“, který tvoří přílohu č. 5 této Smlouvy, a to **1x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektu** a v elektronické podobě je předat Příjemci **vždy nejpozději do 25. ledna následujícího kalendářního roku.**

Článek VII

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny **se navzájem informovat o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající z této Smlouvy, zejména povinnosti, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu, přičemž Příjemce se zavazuje informovat Dalšího účastníka o případné neschopnosti plnit řádně a včas další povinnosti stanovené Smlouvou o poskytnutí podpory, které by mohly mít vliv na řešení a cíle Projektu (např. nedojde-li k poskytnutí účelové podpory Příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí účelové podpory Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria, či Poskytovatel pozastaví Příjemci poskytování účelové podpory) a dále o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod., a to neprodleně poté, kdy tyto skutečnosti nastaly nebo se o nich Smluvní strana, které se primárně týkají, dozví. Příjemce je povinen o takovýchto skutečnostech informovat Poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o nich dozvěděl.** Smluvní strany jsou dále povinny kdykoliv prokázat, že jsou stále způsobilé pro řešení Projektu a splňují podmínky kvalifikace a podmínky pravidel poskytnutí podpory.
- 7.2 **Příjemce je povinen neprodleně písemně (elektronicky) informovat Dalšího účastníka o doručení oznámení Poskytovatele o jeho odstoupení od Smlouvy o poskytnutí podpory a rovněž ho informovat v případě, že má v úmyslu předčasně ukončit řešení Projektu, a to nejpozději 3 měsíce před podáním návrhu Poskytovateli o ukončení Smlouvy o poskytnutí podpory. Příjemce je zároveň povinen otevřít s Dalším účastníkem jednání o podmínkách ukončení této Smlouvy.**

- 7.3 V případech předčasného ukončení Projektu jsou Smluvní strany povinny provést neprodleně vzájemné vypořádání závazků plynoucích z této Smlouvy, především finančních závazků.
- 7.4 Smluvní strany jsou povinny kdykoliv na vyžádání jedné ze Smluvních stran poskytnout této Smluvní straně informaci o **skutečnostech požadovaných pro prokázání způsobilosti k řešení Projektu, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, pravomocné odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činností), nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, apod.**
- 7.5 Každá ze Smluvních stran se zavazuje řádně dokončit a finančně uzavřít jí řešenou část Projektu ve stanoveném termínu, včetně finančního vypořádání.
- 7.6 Každá Smluvní strana je povinna umožnit Poskytovateli či jím pověřeným osobám provádět **komplexní kontrolu plnění cílů Projektu, využití výsledků řešení Projektu a účetní evidenci o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoliv v průběhu řešení Projektu nebo do 5 let od ukončení Projektu.** Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.
- 7.7 Každá Smluvní strana se zavazuje **archivovat dokumenty související s Projektem po dobu nejméně 10 let od ukončení Projektu.**
- 7.8 Smluvní strany jsou povinny zajistit, **aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s Projektem bylo vždy uvedeno:** „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“.
- 7.9 Příjemce je povinen zajistit **nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta k roční zprávě** za uplynulé období řešení Projektu a připojit jej společně s čestným prohlášením oponenta o jeho nepodjatosti vůči Projektu, Příjemci a Dalšímu účastníkovi k roční zprávě za uplynulé období řešení Projektu a v požadované podobě a požadovaným způsobem ji včas předložit Poskytovateli (**nejpozději do 15. ledna následujícího roku**).
- 7.10 Příjemce je povinen zajistit **nejméně 2 oponentní posudky nezávislých oponentů k závěrečné zprávě** o řešení Projektu a připojit je společně s čestnými prohlášeními těchto oponentů o jejich nepodjatosti vůči Projektu, Příjemci a Dalšímu účastníkovi k závěrečné zprávě o řešení Projektu a v požadované podobě a požadovaným způsobem ji včas předložit Poskytovateli (**minimálně 14 kalendářních dní před závěrečným oponentním řízením**).
- 7.11 Příjemce je povinen odeslat Poskytovateli **Přehled o financování Projektu** v průběhu každého kalendářního roku řešení **nejpozději do 31. ledna následujícího roku**. Příjemce je dále povinen zajistit ověření vynaložených nákladů na realizaci Projektu nezávislým auditorem a takto **ověřený Přehled o financování Projektu** předložit Poskytovateli **nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení Projektu. Po ukončení Projektu je Příjemce povinen odeslat Poskytovateli Přehled o finančním vypořádání do 1 měsíce po ukončení řešení Projektu a toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 3 měsíců po ukončení řešení Projektu.**
- 7.12 Příjemce je povinen předložit Poskytovateli **roční zprávu** za uplynulé období a **Přehled o financování Projektu** ověřený nezávislým auditorem a plnit další podmínky uložené Smlouvou o poskytnutí podpory i v případě, že v některém roce probíhá řešení Projektu bez poskytnutí účelové podpory.
- 7.13 Příjemce je povinen navrhnout Poskytovateli termín **závěrečného oponentního řízení** nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení Projektu, **nejpozději však do 180 kalendářních dní po ukončení řešení Projektu** a zorganizovat toto řízení za účasti Dalšího účastníka a dalších členů oponentní rady.
- 7.14 Příjemce je povinen neprodleně oznámit Dalšímu účastníkovi (e-mailem) termín závěrečného oponentního řízení (Další účastník je účastníkem oponentního řízení).
- 7.15 Příjemce je dále povinen předat Poskytovateli originál zápisu ze závěrečného oponentního řízení (požadavky na minimální rozsah tohoto zápisu jsou uvedeny v dokumentu s názvem „Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení“, který tvoří přílohu č. 6 této Smlouvy) včetně originálu prezenční listiny, originálů oponentních posudků, celkového závěrečného finančního vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení Projektu spolu s kopií smlouvy uzavřené s nezávislým auditorem, obsahující závazný termín předání zprávy nezávislého auditora o ověření nákladů vynaložených na řešení Projektu za poslední rok. Dokument s názvem „Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne“ tvoří přílohu č. 7 této Smlouvy. Kopii tohoto zápisu se závěrečného oponentního řízení vč. kopie prezenční listiny, oponentních posudků a

- celkového závěrečného vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení Projektu je Příjemce povinen zaslat Dalšímu účastníkovi (e-mailem).
- 7.16 Příjemce je povinen předkládat Poskytovateli po ukončení Projektu **Informace o skutečně dosažených přínosech Projektu** v požadované podobě, a to **1x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení Projektu vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku.**
- 7.17 Příjemce je povinen po ukončení řešení Projektu **zpracovat a předat Poskytovateli údaje o dosažených výsledcích Projektu pro potřeby RIV v termínech stanovených Smlouvou o poskytnutí podpory (pro výzkumné organizace je stanoven termín do 20. 4., pro ostatní příjemce je stanoven termín do 20. 6.) a v rozsahu vymezeném v ust. § 31 Zákona o podpoře VaV a formě stanovené Poskytovatelem.**

Článek VIII

Práva a povinnosti Smluvní stran ve věcech finančních

- 8.1 **Čerpáním a použitím účelové podpory** se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu Příjemce a Dalšího účastníka zřízeného výlučně pro financování Projektu po celou dobu jeho řešení, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) jsou Příjemce a Další účastník povinni tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů. Použitím účelové podpory není převod příslušné části účelové podpory dle Přehledu uznaných nákladů a podpory Příjemcem ze samostatného bankovního účtu zřízeného výlučně pro financování Projektu z účelové podpory na samostatný bankovní účet Dalšího účastníka.
- 8.2 **Uznanými náklady Projektu** se rozumí způsobilé náklady vynaložené na činnosti uvedené v ustanovení § 2 odst. 2 písm. k) Zákona o podpoře VaV, které Poskyvatel schválil a které jsou zdůvodněné. Uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne zahájení řešení Projektu do ukončení řešení Projektu dle čl. III odst. 3.1 této Smlouvy. V případě, že tato Smlouva nabyde účinnosti ke dni pozdějšímu, bude na náklady/výdaje spotřebované na řešení Projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/výdaje spotřebované po nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 8.3 **Neveřejnými zdroji** se rozumí vlastní, příp. jiné finanční prostředky, které byly použity k úhradě nákladů vzniklých a zaúčtovaných Příjemcem a Dalším účastníkem v souladu s Přehledem uznaných nákladů a podpory u zahajovaného a přecházejícího Projektu nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku a u končícího Projektu do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení Projektu. V případě Dalšího účastníka, který je výzkumnou organizací a kterému je podpora poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.
- 8.4 **Celkové uznané náklady Projektu za celou dobu řešení činí 17 576 800 Kč s celkovou mírou podpory závaznou po celou dobu řešení Projektu ve výši 68,47 %. Míra podpory Příjemce v jednotlivých letech řešení Projektu je stanovena v průměrné výši 54,17 % a míra podpory Dalšího účastníka v jednotlivých letech řešení Projektu je stanovena ve výši 100 %.** Smluvní strany jsou povinny v jednotlivých letech řešení Projektu výše uvedenou míru podpory nepřekročit. Výše účelové podpory (z veřejných prostředků v Kč) stanovená pro jednotlivé roky řešení Projektu příslušnou Smluvní stranou a výše neveřejných zdrojů, které příslušná Smluvní strana použije v jednotlivých letech na řešení Projektu, jsou uvedeny v Přehledu uznaných nákladů a podpory. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v Přehledu uznaných nákladů a podpory je Příjemce povinen předem písemně požádat Poskytovatele, a to s uvedením důvodu požadované změny a způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí podpory.
- 8.5 Příjemce se zavazuje bezhotovostně převést Dalšímu účastníkovi příslušnou část podpory dle Přehledu uznaných nákladů, a to neprodleně po doručení účelové podpory pro příslušný kalendářní rok na samostatný bankovní účet Příjemce na základě Smlouvy o poskytnutí podpory, nejdříve však po podpisu této Smlouvy všemi Smluvními stranami.
- 8.6 Příslušná část účelové podpory bude poskytována Příjemcem vždy bankovním převodem na běžný samostatný korunový účet Dalšího účastníka, určený výlučně pro financování Projektu z účelové podpory, který je uveden v čl. I této Smlouvy. Další účastník je povinen oznámit Příjemci (e-mailem) případnou změnu samostatného bankovního účtu. Příjemce se zavazuje oznámit Poskytovateli (způsobem stanoveným ve Smlouvě o poskytnutí podpory) zamýšlenou změnu vlastního běžného

- samostatného účtu určeného pro financování Projektu z účelové podpory a provést jeho změnu pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí podpory. Tuto provedenou změnu je Příjemce povinen neprodleně prostřednictvím elektronické pošty oznámit Dalšímu účastníkovi.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě v písemné podobě ve druhém roce a dalších letech řešení Projektu s cílem upravit výši poskytnuté účelové podpory pouze v případě, že na základě výsledku změnového řízení (z rozhodnutí Poskytovatele) byla změněna její předpokládaná výše uvedená v Přehledu uznaných nákladů a podpory pro další kalendářní rok řešení Projektu, nebo v tomto řízení bylo rozhodnuto o úpravě věcné náplně uvedené v příloze č. 9 této Smlouvy či struktuře financování Projektu stanovené v Přehledu uznaných nákladů a podpory.
- 8.8 Smluvní strany se zavazují využít při čerpání neveřejných zdrojů pouze vlastní, příp. jiné finanční prostředky, které nepocházejí z jiných veřejných zdrojů.
- 8.9 Pokud nastane podstatná změna okolností týkajících se řešení Projektu, kterou Příjemce a/nebo Další účastník nemohl předvídat, ani ji nezpůsobil, v tomto případě je Příjemce povinen **písemně požádat Poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů a věcné náplně jednotlivých etap řešení Projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl**. Příjemce je rovněž povinen **předem písemně požádat o podstatnou plánovanou změnu financování** stanoveného v Přehledu uznaných nákladů a podpory **a o změnu věcné náplně** uvedenou v příloze č. 9 této Smlouvy, a to **s uvedením důvodu požadované změny**. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20% a zároveň 50 000 Kč v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení Projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů Projektu a jeho očekávaných výsledků.
- 8.10 Smluvní strany jsou povinny zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou o poskytnutí podpory a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 8.11 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci Projektu budou při výběru dodavatelů zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni v Návrhu Projektu, postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze Příjemce nebo Dalšího účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.
- 8.12 Smluvní strany se zavazují čerpat a použít **účelovou podporu vždy nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku a neveřejné zdroje vždy nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku** v souladu s Rozpočtovými pravidly, Zákonem o podpoře VaV a Zákonem o účetnictví výhradně k úhradě prokazatelných, nezbytně nutných nákladů přímo souvisejících s plněním cílů a parametrů Projektu, a to přímou platbou dodavatelům z bankovního účtu nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). **V případě ukončení Projektu v průběhu daného kalendářního roku jsou Smluvní strany povinny čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. III odst. 3.1 této Smlouvy a neveřejné zdroje do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení Projektu uvedeného v čl. III odst. 3.1 této Smlouvy.**
- 8.13 Smluvní strany se zavazují **používat po celou dobu realizace Projektu stanovenou metodu pro uplatnění (účtování) doplňkových režijních nákladů** dle Návrhu Projektu. Příjemce bude používat metodu „full cost“ a Další účastník bude používat metodu „flat rate“.
- 8.14 Smluvní strany se zavazují **vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci** podle Zákona o účetnictví a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. V rámci této evidence jsou Smluvní strany povinny vést i evidenci o užití pořízeného dlouhodobého nehmotného majetku a na základě ročního využití tyto prostředky vyúčtovat. Tuto evidenci budou Smluvní strany **uchovávat po dobu 10 let od ukončení řešení Projektu**. Při vedení této účetní evidence jsou Smluvní strany povinny dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnících nebo v jiných předpisech, uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo jiným obdobným způsobem. Stanoví-li tak Příjemce, je Další účastník povinen předložit účetnictví k auditu.
- 8.15 Další účastník je povinen umožnit Poskytovateli a současně i Příjemci provádět **pravidelnou kontrolu ve věci čerpání, užití a evidence poskytnuté části účelové podpory v přímé souvislosti s řešením Projektu**, tj. kontrolu nakládání s poskytnutou částí účelové podpory, a to ve stejném rozsahu, jako ji má možnost provádět Poskytovatel vůči Příjemci na základě Smlouvy o poskytnutí podpory.

- 8.16 Další účastník se zavazuje **vrátit část účelové podpory na samostatný bankovní účet Příjemce do 30. listopadu daného kalendářního roku, pokud z Přehledu o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném kalendářním roce a výhledu čerpání účelové podpory do konce roku vyplývá, že příslušná část účelové podpory, která byla poskytnuta Dalšímu účastníkovi pro daný kalendářní rok, nebude Dalším účastníkem zcela vyčerpána.** Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet Poskytovatele část účelové podpory, která jím a/nebo Dalším účastníkem nebude v daném roce čerpána, a to v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí podpory.
- 8.17 Další účastník se zavazuje **vrátit nevyčerpanou část účelové podpory za daný kalendářní rok nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku** na samostatný bankovní účet Příjemce. **V případě ukončení Projektu v průběhu daného kalendářního roku se Další účastník zavazuje vrátit nevyčerpanou podporu na samostatný bankovní účet Příjemci nejpozději do 2 měsíců od ukončení řešení Projektu.** Příjemce je povinen vrátit na bankovní účet Poskytovatele účelovou podporu, která jím a/nebo Dalším účastníkem nebyla čerpána, a to v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí podpory.
- 8.18 **Další účastník, který je veřejnou vysokou školou** dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, **nebo veřejnou výzkumnou institucí** dle zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů, **má možnost převést část poskytnuté účelové podpory (jím nevyčerpanou část účelové podpory) z bankovního samostatného účtu určeného výlučně pro financování Projektu z účelové podpory do svého fondu účelově určených prostředků** (dále jen „FÚUP“), a to až do výše 5 % z celkové účelové podpory poskytnuté mu v daném kalendářním roce. **Toto ustanovení nelze použít v posledním roce řešení Projektu.**
- 8.19 Další účastník je povinen účelovou podporu převedenou do FÚUP použít pouze v době řešení Projektu a na úhradu uznaných nákladů Projektu. Pro použití této účelové podpory je Další účastník povinen převést účelovou podporu z FÚUP na samostatný bankovní účet určený výlučně k financování Projektu z účelové podpory. Podmínky tvorby a užití FÚUP musí být stanoveny ve vlastním závazném interním předpise Dalšího účastníka.
- 8.20 Pro případ, že je Smluvní strana příjemcem státní pomoci (veřejné podpory) dle článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále jen „SFEU“), zavazuje se, že nebude kumulovat tuto veřejnou podporu vyňatou podle Nařízení Komise s jinou veřejnou podporou na úhradu týčůž – částečně či plně se překrývajících – způsobilých nákladů, vede-li taková kumulace k překročení nejvyšší intenzity nebo výše podpory, která se na danou podporu použije podle Nařízení Komise. Veřejnou podporu vyňatou Nařízením Komise nebude kumulovat ani s podporou de minimis na tytéž způsobilé náklady, pokud by taková kumulace vedla k překročení intenzity podpory stanovené v kapitole III Nařízení Komise (Zvláštní ustanovení pro různé kategorie podpory). Smluvní strany berou na vědomí, že podpora použitá v rozporu s pravidly veřejné podpory (např. čl. 107 SFEU) může být považována ze strany orgánů Evropské unie za tzv. nepovolenou veřejnou podporou, která může být vymáhána.

Článek IX Práva k hmotnému majetku

- 9.1 Vlastníkem hmotného majetku (infrastruktury), nutného k řešení části Projektu a pořízeného z poskytnuté účelové podpory je ta Smluvní strana, která se na řešení dané části Projektu podílí. Pokud došlo k pořízení hmotného majetku společně více Smluvními stranami, je předmětný hmotný majetek v podílovém spoluvlastnictví těchto Smluvních stran, přičemž jejich podíl na vlastnictví hmotného majetku se stanoví podle poměru finančních prostředků vynaložených na pořízení předmětného hmotného majetku.
- 9.2 Po dobu realizace Projektu nejsou Smluvní strany oprávněny bez souhlasu Poskytovatele s hmotným majetkem podle odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy disponovat ve prospěch třetí osoby, zejména pak nejsou oprávněny tento hmotný majetek zcizit, převést, zatížit, pronajmout, půjčit či zapůjčit.
- 9.3 Hmotný majetek podle odst. 9.1 tohoto článku Smlouvy jsou Smluvní strany oprávněny využívat pro řešení Projektu bezplatně.

Článek X Duševní vlastnictví

- 10.1 Právní vztahy vzniklé v souvislosti s ochranou duševního vlastnictví vytvořeného při plnění účelu této Smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), zákonem č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 207/2000 Sb., o ochraně průmyslových vzorů a o změně zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech, průmyslových vzorech a zlepšovacích návrzích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 478/1992 Sb., o užitných vzorech, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 221/2006 Sb., o vymáhání práv z průmyslového vlastnictví a ochraně obchodního tajemství, v platném znění, zákonem č. 206/2000 Sb., o ochraně biotechnologických vynálezů a o změně zákona č. 132/1989 Sb., o ochraně práv k novým odrudám rostlin a plemenům zvířat, ve znění zákona č. 93/1996 Sb., zákonem č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), v platném znění, zákonem č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, Zákonem o podpoře VaV a Rámcem.
- 10.2 Předmětem duševního vlastnictví se pro účely této Smlouvy rozumí jakýkoliv výsledek duševní činnosti, na jehož základě vznikne nehmotný nebo hmotný statek, který je objektivně zachytitelný, který má faktickou či potencionální výrobní, průmyslovou či vědeckou hodnotu. Jedná se zejména o vynálezy, technická řešení chráněná užitným vzorem, průmyslové vzory, zlepšovací návrhy, biotechnologické vynálezy, ochranné známky, díla podle práva autorského, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní tajemství (know-how), a další výsledky duševní a průmyslové činnosti.
- 10.3 Předměty duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příslušné Smluvní strany před uzavřením této Smlouvy a které jsou potřebné pro realizaci Projektu, zůstávají v jejím vlastnictví a tato Smluvní strana může umožnit využívání předmětů duševního vlastnictví jí náležících druhé Smluvní straně v rozsahu potřebném pro účely realizace Projektu.
- 10.4 Smluvní strany se dohodly na tom, že duševní vlastnictví (nehmotné výsledky Projektu), vzniklé při plnění úkolů v rámci Projektu, je majetkem té Smluvní strany, jejíž pracovníci duševní vlastnictví vytvořili. Smluvní strany si navzájem oznámí vytvoření duševního vlastnictví a Smluvní strana, která je majitelem takového duševního vlastnictví, nese náklady spojené s podáním přihlášek k průmyslově právní ochraně vytvořeného nehmotného výsledku Projektu a vedením příslušných řízení, pokud se k formální ochraně rozhodne.
- 10.5 Vznikne-li předmět duševního vlastnictví při plnění úkolů v rámci Projektu prokazatelně spoluprací s příspěvkem a sdílením rizik dvou a více Smluvních stran, je toto duševní vlastnictví společným majetkem těchto Smluvních stran. Spoluvlastnické podíly k vzniklému předmětu duševního budou stanoveny vždy v míře odpovídající rozsahu účasti příslušných Smluvních stran na řešení Projektu ve vztahu k vytvoření příslušného výsledku Projektu (§ 16 odst. 4 písm. b), bod 2. Zákona o podpoře VaV).
- 10.6 Pokud se Smluvní strany dohodnou na formální ochraně nově vzniklého předmětu duševního vlastnictví, pak jsou si vzájemně nápomocny při přípravě podání přihlášek k ochraně i během následného procesu připomínkování. Smluvní strany se v poměru jejich spoluvlastnických podílů podílejí na nákladech spojených s podáním přihlášek předmětů duševního vlastnictví k ochraně a vedením příslušných řízení.
- 10.7 Smluvní strany se zavazují vynaložit maximální úsilí k dosažení dohody o společném využití práv k předmětům duševního vlastnictví (výsledkům Projektu) v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména s Rámcem. Pokud práva k předmětu duševního vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy více Smluvním stranám, o využití těchto práv rozhodnou všichni spolumajitelé jednomyslně, žádný ze spolumajitelů není oprávněn využívat tato práva bez souhlasu ostatních spolumajitelů. K platnému uzavření licenční smlouvy je třeba souhlasu všech spolumajitelů duševního vlastnictví.
- 10.8 Pokud práva k předmětu duševního vlastnictví, které bude vytvořeno při realizaci Projektu, náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy jedné ze Smluvních stran, nebo náleží v souladu s ustanoveními Smlouvy jen některým Smluvním stranám, bude kterékoliv jiné Smluvní straně poskytnuta nevýhradní licence k předmětu duševního vlastnictví za náhradu odpovídající tržním cenám a za

tržních podmínek, které musí být sjednány v souladu s Rámcem a aplikovatelnými právními předpisy.

- 10.9 Kterákoliv ze Smluvních stran může převést své právo ke svému spoluvlastnickému podílu k předmětu společného duševního vlastnictví či k předmětu svého výlučného duševního vlastnictví na třetí osobu za odměnu. Před převodem podílu jednoho ze spolumajitelů na třetí osobu musí být převáděné vlastnické právo přednostně nabídnuto zbývajícím spolumajitelům písemně (elektronicky) za shodných nebo výhodnějších podmínek než třetí osobě. Na třetí osobu může některý ze spolumajitelů převést svůj podíl jen v případě, že žádný ze spolumajitelů nepřijme ve lhůtě 2 měsíců písemnou nabídku převodu včetně obchodních podmínek. Smluvní strany se zavazují k tomu, že budou upřednostňovat vzájemné jednání a možnost převodu podílů mezi sebou než možnost převodu na třetí osobu. V ostatních otázkách se vzájemné vztahy mezi spolumajiteli řídí ustanoveními Občanského zákoníku o podílovém spoluvlastnictví a ustanoveními právních předpisů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti.

Článek XI

Zajištění ochrany výsledků výzkumu a vývoje uskutečněných v souvislosti s Projektem

- 11.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že informace, dokumentace a výsledky práce, předané a vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy včetně obsahu Návrhu Projektu, jakož i jednotlivých následných smluv, budou pokládány za důvěrné a nebudou poskytnuty třetí osobě ani využity jinak než pro účel této Smlouvy. Toto ustanovení neplatí ve vztahu k Poskytovateli.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují si vzájemně poskytovat veškeré informace nutné pro vykonávání činností podle této Smlouvy, informace o činnostech v Projektu a o jejich výsledcích. Informace o výsledcích Projektu si Smluvní strany zavazují poskytovat tak, aby byly splněny požadavky Zákona o podpoře VaV a zároveň aby nebylo ohroženo obchodní tajemství nebo duševní vlastnictví kterékoliv ze Smluvních stran. Informace, které by mohly ohrozit získání ochrany k výsledkům Projektu dle předpisů upravujících právo duševního vlastnictví, zejména patentovou ochranu, nesmějí být zveřejněny před tím, než jsou učiněny všechny nezbytné kroky k zajištění takové ochrany. Nedohodnou-li se Smluvní strany v konkrétním případě jinak, jsou veškeré informace, které získá jedna Smluvní strana od druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce, a které nejsou obecně známe, považovány za důvěrné (dále jen „**Důvěrné informace**“) a Smluvní strana, která je získala, je povinna Důvěrné informace uchovat v tajnosti a zajistit dostatečnou ochranu před přístupem nepovolaných osob k nim, nesmí Důvěrné informace sdělit žádné třetí osobě, s výjimkou svých zaměstnanců a jiných osob, které jsou pověřeny činnostmi v rámci této Smlouvy a se kterými příslušná Smluvní strana uzavřela dohodu o zachování mlčenlivosti v obdobném rozsahu, jako stanoví tato Smlouva Smluvním stranám, a nesmí Důvěrné informace použít za jiným účelem, než k výkonu činností podle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti uvedené v tomto ustanovení Smlouvy se **za každé takové jednotlivé porušení Smluvní stranou sjednává smluvní pokuta ve výši 100.000,- Kč** (slovy: jedno sto tisíc korun českých), přičemž důkazní břemeno leží na Smluvní straně, která je porušením povinnosti dle tohoto ustanovení Smlouvy poškozena. Smluvní pokuta je splatná povinnou Smluvní stranou do 14 kalendářních dnů od doručení výzvy k jejímu zaplacení (v případě pochybností se má výzva za doručenu 3. den po jejím odeslání) na bankovní účet oprávněné Smluvní strany v ní uvedený; z důvodu identifikace platby bude užit variabilní symbol uvedený ve výzvě.
- 11.3 Povinnosti podle odstavce 11.2 tohoto článku Smlouvy platí beze změny **po dobu dalších 10 let po skončení účinnosti ostatních ustanovení této Smlouvy**, ať k němu dojde z jakéhokoliv důvodu.
- 11.4 Zveřejňuje-li kterákoliv ze Smluvních stran informace o Projektu nebo o výsledcích Projektu je povinna důsledně uvádět identifikační kód Projektu podle Centrální evidence projektů a dále tu skutečnost, že výsledek Projektu byl získán za finančního příspěví Poskytovatele v rámci účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Současně je pak povinen uvést, že se jedná o Projekt řešený ve spolupráci s druhou Smluvní stranou a uvést její identifikační znaky. Zveřejněním nesmí být dotčena nebo ohrožena ochrana výsledků Projektu, jinak Smluvní strana odpovídá druhé Smluvní straně za způsobenou škodu.
- 11.5 Smluvní strana je povinna vyžádat si **písemný souhlas** (elektronicky) druhé Smluvní strany **s obsahem publikovaných jakýchkoliv odborných textů týkající se řešení a výsledků Projektu před jejich publikováním.**

- 11.6 Smluvní strany se dohodly na níže uvedeném způsobu předávání výsledků do RIV podle Zákona o podpoře VaV:
- a) Příjemce a Další účastník se zavazují samostatně předávat údaje o výsledcích vytvořených při realizaci Projektu do RIV v termínech a ve formě požadované Zákonem o podpoře VaV, pokud se obě Smluvní strany nedohodnou jinak.
 - b) způsob započítávání výsledků a podíl dedikací v rámci Projektu bude stanoven na základě podílu, jímž Příjemce a Další účastník přispěli k dosažení započítatelných výsledků při realizaci Projektu.
- 11.7 Podrobnosti využití výsledků Projektu nad rámec ujednání v této Smlouvě budou stanoveny ve Smlouvě o využití výsledků uzavřené mezi Smluvními stranami.
- 11.8 Smluvní strany se zavazují stanovit pravidla pro využití výsledků Projektu vlastním vnitřním předpisem.

Článek XII Odpovědnost za škodu

- 12.1. Příjemce odpovídá Poskytovateli za zákonné použití poskytnuté účelové podpory na řešení Projektu. Příjemce odpovídá za škodu způsobenou Dalšímu účastníkovi porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy a/nebo ze Smlouvy o poskytnutí podpory mající za následek odstoupení Poskytovatele od Smlouvy o poskytnutí podpory, tj. zrušení Smlouvy o poskytnutí podpory od počátku a vrácení veškeré účelové podpory poskytnuté na řešení Projektu, pokud Příjemce použije účelovou podporu poskytnutou mu na základě Smlouvy o poskytnutí podpory v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou uloženou mu povinnost Smlouvou o poskytnutí podpory, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení Příjemce, nebo prokáže-li se, že údaje předané Příjemcem Poskytovateli před uzavřením Smlouvy o poskytnutí podpory, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory, jsou nepravdivé, či pokud Příjemce je pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) Příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku; Příjemce rovněž odpovídá za škodu vzniklou Dalšímu účastníkovi pozastavením poskytování účelové podpory Poskytovatelem Příjemci v důsledku porušení některého ze závazků Příjemce vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory.
- 12.2. Další účastník odpovídá za škodu způsobenou Příjemci porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy a to zejména povinností vyplývajících z čl. VII a VIII této Smlouvy.
- 12.3. Smluvní strana odpovídá za škodu způsobenou druhé Smluvní straně porušením povinností dle čl. XI této Smlouvy.
- 12.4. Vznikne-li Smluvní straně při provádění Projektu finanční ztráta, která nebyla způsobena druhou Smluvní stranou porušením některé z povinností plynoucích z této Smlouvy a/nebo plynoucích Příjemci ze Smlouvy o poskytnutí podpory, tuto ztrátu nese tato Smluvní strana sama.
- 12.5. Nedojde-li k poskytnutí účelové podpory Poskytovatelem Příjemci nebo dojde-li k opožděnému poskytnutí účelové podpory Poskytovatelem Příjemci v důsledku rozpočtového provizoria podle zvláštního právního předpisu nebo v důsledku aplikace jiného právního předpisu, Příjemce neodpovídá Dalšímu účastníkovi za škodu, která vznikla Dalšímu účastníkovi jako důsledek této situace.

Článek XIII Doba trvání Smlouvy, odstoupení od Smlouvy a smluvní sankce

- 13.1 **Smlouva se uzavírá na dobu trvání Projektu, nejdéle však do doby vypořádání všech závazků plynoucích z této Smlouvy.** Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto Smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 13.2 **Příjemce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě,** kdy se prokáže, že údaje předané Dalším účastníkem před uzavřením této Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění

- bylo vázáno uzavření této Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že Další účastník neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zaslané Příjemcem.
- 13.3 **Další účastník je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě**, kdy se prokáže, že údaje předané Příjemcem před uzavřením této Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé, nebo v případě, že Příjemce neplní své povinnosti ze Smlouvy ani na základě písemné výzvy k plnění zaslané Dalším účastníkem.
- 13.4 Další účastník je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy z toho důvodu, že Příjemce neplní podmínky vyplývající ze Smlouvy nebo že Příjemce není schopen prokázat, že je stále způsobilý pro řešení Projektu a rovněž v případě, že Příjemce včas neoznámil Dalšímu účastníkovi, že došlo k významným změnám jeho majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti, jakými jsou zejména vznik, spojení či rozdělení společnosti, změna právní formy, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, podání návrhu na zahájení insolvenčního řízení, jehož předmětem je úpadek nebo hrozící úpadek, zánik příslušného živnostenského oprávnění, či dalším vážným skutečností, které mají vliv na řádné plnění Projektu nebo mohou mít za následek odstoupení Poskytovatele od Smlouvy o poskytnutí podpory a také v případě, že Příjemce včas neoznámil Dalšímu účastníkovi svůj úmysl předčasně ukončit Projekt.
- 13.5 Pokud Další účastník odstoupí od této Smlouvy dle odstavců 13.3 a 13.4 tohoto článku Smlouvy, Příjemce nebude po Dalším účastníkovi požadovat vrácení dotace a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této dotace, tj. dotaci, která mu byla na základě této Smlouvy poskytnuta v průběhu v průběhu řešení Projektu a která byla užitá Dalším účastníkem v předchozích letech řešení Projektu do doby odstoupení od Smlouvy (užitá v den, kdy došlo k odstoupení od Smlouvy) v souladu s Návrhem Projektu a touto Smlouvou a v dobré víře.
- 13.6 Odstoupení od této Smlouvy je účinné uplynutím 2 měsíců od jeho doručení druhé Smluvní straně. O ukončení řešení Projektu však rozhoduje Poskytovatel. V případě předčasného ukončení této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést neprodleně vzájemné vypořádání závazků souvisejících s realizací Projektu a plněním této Smlouvy, především provést finanční vypořádání.
- 13.7 Poruší-li Příjemce povinnost poskytnout Dalšímu účastníkovi část dotace pro daný kalendářní rok nebo poskytne-li část dotace pro daný kalendářní rok opožděně, je Příjemce s výjimkou případu uvedeného v čl. XII odst. 12.5 této Smlouvy povinen uhradit Dalšímu účastníkovi smluvní pokutu ve výši 1% z části dotace pro daný kalendářní rok za každý den prodlení z částky, která měla být Dalšímu účastníkovi poskytnuta. Lhůta prodlení počíná běžet následující den po doručení výzvy k poskytnutí části dotace.

Článek XIV Závěrečná ustanovení

- 14.1 **Údaje o Projektu podléhají kódu důvěrnosti C - předmět řešení Projektu podléhá obchodnímu tajemství.**
- 14.2 V případě rozporu mezi ujednáními Smluvních stran obsaženými v čl. XI této Smlouvy a ujednáními Smluvních stran obsaženými v samostatné dohodě uzavřené před podpisem této Smlouvy nebo v budoucnu (v Dohodě o utajení nebo Rámcové smlouvě o spolupráci příp. jiné písemné dohodě), jejímž předmětem je ochrana důvěrných informací a obchodního tajemství, mají přednost ujednání obsažená v této Smlouvě.
- 14.3 Podpisem této Smlouvy Smluvní strany souhlasí s tím, že údaje o Projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se Zákonem VaV.
- 14.4 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu posledním z oprávněných zástupců Smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Registr smluv**“). Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit tuto Smlouvu v Registru smluv a dohodly se, že Smlouvu, vyjma přílohy č. 2 - Schválený návrh projektu (neboť obsahuje informace, které tvoří obchodní tajemství a informace, které jsou typicky předmětem ochrany duševního vlastnictví) a dále vyjma přílohy č. 1 – Kopie Smlouvy o smlouvě budoucí o účasti na řešení projektu a přílohy č. 11 – Kopie Smlouvy o poskytnutí podpory (neboť jsou již uveřejněny v Registru smluv), zašle správci Registru smluv k uveřejnění Další účastník v souladu s ustanovením § 5 zákona o registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření Smlouvy.

- 14.5 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při realizaci Smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud by se nepodařilo dosáhnout smírného řešení v přiměřené době, má kterákoli ze Smluvních stran právo předložit spornou záležitost soudu.
- 14.6 Smlouva může zaniknout úplným splněním všech závazků Smluvních stran, které z ní vyplývají, odstoupením od Smlouvy podle ustanovení čl. XIII Smlouvy a/nebo písemnou dohodou Smluvních stran, ve které budou mezi Příjemcem a Dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení Smlouvy. Nedílnou součástí dohody o ukončení této Smlouvy bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení Projektu Smluvními stranami vynaloženy.
- 14.7 Vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí právními předpisy ČR a EU, zejména předpisy uvedenými nebo citovanými v této Smlouvě a příslušnými ustanoveními dalších právních předpisů.
- 14.8 Práva a povinnosti dle této Smlouvy není Další účastník oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce.
- 14.9 Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 2 vyhotovení Další účastník a 1 vyhotovení je určeno pro Poskytovatele.
- 14.10 Změny a doplňky Smlouvy mohou být prováděny pouze dohodou Smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků ke Smlouvě, vyhotovených vždy ve 4 stejnopisech. Příjemce je povinen zasílat Poskytovateli bez zbytečného odkladu uzavřené dodatky k této Smlouvě, vždy v 1 vyhotovení.
- 14.11 Všechny přílohy této Smlouvy tvoří její nedílnou součást.
- 14.12 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, vážně a určitě, že jsou si plně vědomy závazků, které uzavřením této Smlouvy přebírají a že tato Smlouva představuje úplnou a správnou vůli a dohodu obou Smluvních stran.

Seznam příloh:

- Příloha č. 1 - kopie Smlouvy o smlouvě budoucí o účasti na řešení projektu
- Příloha č. 2 - Schválený návrh projektu
- Příloha č. 3 - Zadávací dokumentace 4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu
- Příloha č. 4 - Závazná osnova roční a závěrečné zprávy
- Příloha č. 5 - Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu za rok
- Příloha č. 6 - Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení
- Příloha č. 7- Zápis ze závěrečného oponentního řízení, konaného dne
- Příloha č. 8 - Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)
- Příloha č. 9 - Věcná náplň řešení projektu
- Příloha č. 10 - Vymezení způsobilých nákladů projektu
- Příloha č. 11 - kopie Smlouvy o poskytnutí podpory uzavřené mezi Příjemcem a Poskytovatelem (bez příloh)

Ve Velkém Meziříčí, dne:

V Praze, dne:

za Příjemce:

za Dalšího účastníka:

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zadávací dokumentace

4. veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu

Obsah

1. Právní rámec.....	2
2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona	2
3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti.....	3
3.1. Uchazeči	3
3.2. Prokazování způsobilosti.....	3
4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů.....	6
4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže.....	7
4.2. Hodnocení návrhů projektů	7
4.2.1. Binární kritéria.....	7
4.2.2. Bodovaná kritéria	8
5. Očekávané výsledky projektu	10
6. Způsobilé náklady projektu	11
6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů	11
7. Výše a způsob poskytnutí podpory.....	13
7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory.....	13
7.2. Intenzita podpory.....	14
8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu	15
8.1. Způsob podání žádosti o podporu	15
8.2. Návrh projektu	16
8.3. Přílohy	16
8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů	17
9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele.....	18
10. Informace a pomoc pro uchazeče	18
11. Seznam použitých zkratk	19
12. Seznam příloh zadávací dokumentace	19

1. Právní rámec

Program TRIO (dále také „Program“) byl schválen usnesením vlády ze dne 25. 5. 2015 č. 379 a jeho změna byla schválena usnesením vlády ze dne 30. 4. 2018 č. 280.

Veřejná soutěž ve výzkumu, vývoji a inovacích v programu TRIO (dále jen „veřejná soutěž“) je vyhlašována podle

- zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“);

a v souladu s

- [Nařízením Komise \(EU\) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014](#), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění Nařízení Komise (EU) č. 2017/1084 ze dne 14. června 2017 (dále jen „Nařízení Komise“);
- [Sdělením Komise Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací \(2014/C 198/01\)](#) (dále jen „Rámec“);
- zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

2. Vyhlášení veřejné soutěže, lhůty a další podmínky podle § 17 odst. 3 Zákona

Návrhy projektů lze podávat ve lhůtě od 4. 9. 2018 do 31. 10. 2018, 14 hod. způsobem stanoveným v kapitole 8 této dokumentace (elektronická verze žádosti se zasílá do 12 hod. posledního dne lhůty).

Hodnoticí lhůta bude trvat od 1. 11. 2018 do 12. 4. 2019. V průběhu hodnoticí lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se k hodnocení konkrétních žádostí podle §21, odst. 4 až 8 Zákona. Poskytovatel bude informovat uchazeče pouze o důvodu nepřijetí návrhu projektu do soutěže (poté co bude zveřejněn seznam přijatých a seznam nepřijatých projektů), případně ho předtím vyzve k odstranění nedostatků zjištěných v prokazování způsobilosti podle §18, a to v zákonné lhůtě 5 kalendářních dnů.

Výsledky veřejné soutěže budou zveřejněny 12. 4. 2019 na webu poskytovatele v téže rubrice jako vyhlášení veřejné soutěže (tj.: <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>).

U projektů, které budou podpořeny ve veřejné soutěži, se předpokládá:

- zahájení řešení v období od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019,
- ukončení řešení nejpozději do 31. 12. 2022,
- doba řešení projektu maximálně 48 měsíců.

Adresa sídla poskytovatele, na niž je nutno doručit papírovou podobu žádosti:

Ministerstvo průmyslu a obchodu

Na Františku 32

110 15 Praha 1

Elektronickou přihlášku do veřejné soutěže je nutno vyplnit v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Kontakt pro technické problémy: [REDACTED]

[REDACTED].

Kontaktní osoba pro otázky k zadávací dokumentaci: [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED] (doporučená doba pro kontaktování – Po až Pá: 9 až 11 a 14 až 16 hod.).

Další podmínky veřejné soutěže:

Každý subjekt smí podat jako „uchazeč–koordinátor“ **maximálně dva návrhy projektů** (počet projektů, v nichž bude spolupracovat jako „další účastník projektu“, se neomezuje).

Do veřejné soutěže nemohou být podávány žádosti o podporu projektu se stupněm utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Činnosti odpovídající svým charakterem základnímu výzkumu nebo inovacím nesmí tvořit ani část navrhovaného projektu.

V programu TRIO je podporována spolupráce podniků a výzkumných organizací ve smyslu čl. 2.2.2 Rámce. Tato spolupráce musí respektovat pravidla veřejné podpory podle tohoto článku, zejména zákaz nepřímé státní podpory.

Není podporován smluvní výzkum ve smyslu čl. 2.2.1 Rámce, ten může být v projektu využit pouze v rámci dodávaných služeb výzkumu a vývoje (tj. dodavatelem nesmí být žádný z účastníků projektu¹).

3. Uchazeči a prokazování jejich způsobilosti

3.1. Uchazeči

Uchazečem (uchazečem–koordinátorem) o podporu na projekt může být podnik – právnická i fyzická osoba, která podle Přílohy 1 Nařízení Komise vykonává hospodářskou činnost, a která řeší projekt v účinné spolupráci s alespoň jednou výzkumnou organizací.

Dalšími účastníky projektu mohou být podniky a výzkumné organizace. Na řešení každého projektu se vedle uchazeče–koordinátora mohou podílet **nanejvýše tři další účastníci projektu**. (Alespoň jedním z dalších účastníků projektu musí být vždy výzkumná organizace.)

Fyzická osoba může být uchazečem–koordinátorem nebo dalším účastníkem projektu pouze jako podnikatel, tzn. v případě, že vykonává podnikatelskou činnost podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Posouzení, zda subjekt naplňuje definiční znaky výzkumné organizace, bude poskytovatel provádět u každého subjektu individuálně při hodnocení návrhu projektu, viz dále v 3.2.

Dále se rozumí v této zadávací dokumentaci pod pojmem „uchazeč“ všichni, tzn. také další účastníci projektu, prokazování způsobilosti se pak týká každého jednotlivého uchazeče. Pokud se některá povinnost vztahuje celkově k projektu, plní ji za všechny ten uchazeč, který podává žádost o podporu („uchazeč–koordinátor“).

3.2. Prokazování způsobilosti

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 Zákona a Nařízením Komise.

¹ Pozn.: fakturace navzájem mezi účastníky projektu jsou zakázány také obecně, nejen pro dodávky VaV služeb, viz kapitola 6 Způsobilé náklady projektu.

Způsobilým je podle § 18 odst. 2 Zákona uchazeč, který:

- a) má odborné předpoklady k řešení projektu,
- b) má příslušné oprávnění k činnosti, je-li vyžadováno zvláštním právním předpisem²,
- c) není v likvidaci a jehož úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení³,
- d) má vypořádány splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu nebo rozpočtu územního samosprávného celku a další splatné závazky vůči státu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně nebo k České správě sociálního zabezpečení,
- e) je-li fyzickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí, a je-li právnickou osobou, nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání (činnosti) nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku, nebo se na něj tak podle Zákona hledí,
- f) nebyl v posledních třech letech disciplinárně potrestán podle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti⁴, pokud tato činnost souvisí s předmětem veřejné soutěže,
- g) není v pracovněprávním ani jiném obdobném poměru k právnické osobě pověřené organizací veřejné soutěže podle § 23 odst. 2 Zákona,
- h) je právnickou nebo fyzickou osobou, která není podle přímo použitelného předpisu Evropské unie podnikem v obtížích⁵,
- i) vůči němuž nebyl v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise vystaven inkasní příkaz podle přímo použitelného předpisu Evropské unie⁶.

Prokazování způsobilosti v okamžiku podání žádosti o podporu

Způsobilost podle § 18 odst. 2 Zákona (s výjimkou písm. a)) prokazuje uchazeč prostými kopiemi požadovaných listin a čestným prohlášením uchazeče nebo osob k tomuto úkonu zmocněných.

Je-li zvláštním právním předpisem vyžadováno oprávnění k činnosti, která bude vykonávána v souvislosti s řešením projektu, dokládá se kopie dokladu o oprávnění k podnikání nebo jiného požadovaného oprávnění (viz výše písm. b)).

Čestným prohlášením potvrzuje uchazeč způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. c) až f), h) a i), zahraniční uchazeč také dle písm. b) (viz § 18 odst. 11) Zákona). Současně tímto čestným prohlášením musí potvrdit kategorii podniku nebo splnění všech podmínek definice výzkumné organizace (včetně nehospodářské povahy činností v projektu) a metodu účtování o režijních nákladech. Způsobilost dle písmene h) je uchazeč povinen posoudit za celou skupinu propojených podniků ve smyslu Nařízení Komise.

Pokud se uchazeč přihlásí jako výzkumná organizace a zároveň nebude k okamžiku podání žádosti zapsán na seznamu, který vede MŠMT dle §33a Zákona, musí takový uchazeč přiložit mezi „nepovinné“ přílohy elektronické přihlášky podklady potřebné k posouzení, zda naplňuje definici výzkumné organizace. (To neplatí, jsou-li tyto podklady za osobu uchazeče již zveřejněny v Rejstříku veřejných výzkumných institucí, který vede rovněž MŠMT, viz dále poznámka pod čarou č.7.)

Způsobilost podle § 18 odst. 2 písm. a) Zákona, tzn. odborné předpoklady k řešení projektu, prokazuje uchazeč údaji uvedenými v návrhu projektu (a v přílohách).

² Např. zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat, ve znění pozdějších předpisů.

³ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

⁴ Např. zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 419/2012 Sb., o ochraně pokusných zvířat.

⁵ Článek 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

⁶ Článek 1 odst. 4 písm. a) nařízení Komise (EU) č. 651/2014. Článek 1 odst. 5 nařízení Komise (EU) č. 702/2014.

Těmito údaji jsou:

- seznam členů řešitelského týmu v návrhu projektu,
- strukturované profesní životopisy **klíčových** členů řešitelského týmu, max. v rozsahu dvou stran na jeden životopis, přiložené k žádosti o podporu,
- popis prokazatelných zkušeností uchazeče z oblasti aplikovaného výzkumu (v návrhu projektu),
- a doložení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu (viz níže).

Podporu může obdržet pouze uchazeč, který vede účetnictví v plném rozsahu nebo ve zjednodušeném rozsahu v souladu s § 2 odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče k řešení projektu je vyžadováno **předložení účetních výkazů** za poslední dvě uzavřená účetní období, která musí bezprostředně předcházet datu podání žádosti o podporu.

Účetními výkazy se zde rozumí rozvaha, výkaz zisku a ztráty a **příloha**, které jsou součástí účetní závěrky (§18 odst.1 zákona o účetnictví). Nepřikládá se přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu ani výroční zpráva (§21 zákona o účetnictví) s přehledem o majetku a závazcích, a to ani v případě, že je účetní jednotka povinna je sestavovat. Požadované výkazy uchazeč předloží v rozsahu a podobě, v jaké je dle zákona o účetnictví povinen je sestavovat a v jaké případně byly ověřeny auditorem a schváleny příslušným orgánem (je-li již tato podoba výkazů za poslední uzavřené účetní období k dispozici). Výkazy nelze nahradit „vybranými údaji“ z účetní závěrky. Osoby, které jsou součástí konsolidačního celku (dle §22 zákona o účetnictví), předkládají pouze své účetní závěrky (její výše uvedené části), které byly podkladem pro sestavení konsolidované účetní závěrky, nepředkládají konsolidované výkazy.

Pokud uchazeč není schopen doložit požadované dokumenty, je považován za nezpůsobilého. Je však přípustné, aby uchazeč doložil účetní výkazy **jiné osoby (právního předchůdce či osoby s rozhodujícím vlivem v osobě uchazeče)**, a to v následujících případech a za dále uvedených podmínek:

- a) v případě přeměny osoby uchazeče ve smyslu zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, ve znění pozdějších předpisů;
- b) v případě, kdy uchazeč sám nemá požadovanou dvouletou účetní historii.

Předložení účetních výkazů osoby odlišné od osoby uchazeče je v obou výše uvedených případech přípustné **pouze tehdy, jestliže:**

se jedná o uchazeče, který má právního předchůdce (zanikajícího / zaniklého i nezanikajícího / nezaniklého) a dojde k převodu alespoň 25 % hodnoty bilanční sumy dle poslední účetní závěrky; nebo se jedná o uchazeče (s právním předchůdcem i bez), ve kterém uplatňuje rozhodující vliv právě jeden subjekt splňující sám podmínku dvouleté účetní historie. Za rozhodující vliv se považuje vlastnický podíl vyšší než 50 %.

Povinnost doložení ekonomické způsobilosti a povinnost vyplnění části 3.1.8. v elektronické přihlášce **se nevztahuje** na dalšího účastníka projektu, jehož právní forma je veřejná výzkumná instituce nebo který je státní či veřejnou vysokou školou nebo organizační složkou státu.⁷

Zahraniční uchazeč dokládá vždy český překlad údajů ze své účetní závěrky (za předchozí dvě uzavřená účetní období) v rozsahu, který odpovídá výše vymezeným dokumentům (tj. rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha obsahující zejména popis použitých účetních metod).

⁷ Veřejnou nebo státní VŠ se rozumí příslušný typ vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách.

Veřejnou výzkumnou institucí se rozumí instituce zapsaná v Rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném MŠMT v souladu s § 6 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích viz <http://rvvi.msmt.cz/>.

Prokazování způsobilosti před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s § 18 odst. 10 Zákona je uchazeč povinen písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly v době od podání návrhu projektu (jehož řešení se bude účastnit) do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva“), a které se dotýkají jeho právního postavení či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na rozhodování poskytovatele, a to do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl.

Před uzavřením Smlouvy si v souladu s § 18 odst. 5 Zákona poskytovatel za účelem ověření předmětu činnosti uchazeče vyžádá podle jiného právního předpisu⁸ některý z následujících výpisů:

a) z veřejného rejstříku právnických a fyzických osob⁹,

b) z registru osob¹⁰, nebo

c) z živnostenského rejstříku¹¹, nebo

d) ze seznamu výzkumných organizací podle Zákona,

popřípadě si od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, zřizovací listiny, zakládací listiny nebo jiného dokladu o zřízení nebo založení, pokud se uchazeč nenachází v žádném takovém informačním systému veřejné správy.

Za účelem doložení oprávnění k činnosti uchazeče podle odstavce 2 písm. b), si poskytovatel dále od uchazeče vyžádá ověřenou kopii, ne starší než 90 kalendářních dnů, oprávnění k činnosti, pokud takovou činnost hodlá provádět v rámci řešení projektu. Dokumenty podle odstavce 5 § 18 nepředkládají osoby zřízené podle zvláštního zákona¹², jiného obecně závazného předpisu, nebo zveřejněného rozhodnutí.

V souladu s § 18 odst. 7 Zákona si poskytovatel rovněž vyžádá za účelem doložení bezúhonnosti uchazeče výpis z evidence Rejstříku trestů, a to způsobem a za ty osoby, pro které to stanoví Zákon.

Zahraniční uchazeč-koordinátor doloží před uzavřením Smlouvy, že jeho pobočka, respektive odštěpný závod, je zapsána do obchodního rejstříku.⁹

Způsobilá pro získání podpory není obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti ve smyslu ustanovení § 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění.

Způsobilý pro získání podpory není uchazeč, který by byl k datu uzavření Smlouvy považován za podnik v obtížích (tj. žádný definiční znak podniku v obtížích nesmí naplňovat ani na úrovni skupiny propojených podniků ani samostatně).

4. Způsob a kritéria hodnocení návrhů projektů

Návrhy projektů jsou komplexně hodnoceny v souladu se Zákonem. K podpoře budou vybrány projekty, které k financování ze státního rozpočtu doporučí Rada programu TRIO a zároveň k jejich financování budou v rozpočtu poskytovatele v rámci programu TRIO dostupné prostředky, a to v pořadí doporučeném Radou programu TRIO.

⁸ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.

⁹ Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.

¹⁰ Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

¹¹ Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

¹² Např. zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, nebo zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích.

4.1. Hodnocení splnění podmínek pro zařazení do veřejné soutěže

Poskytovatel jmenuje komisi pro přijímání návrhů projektů. Tato komise vyhodnotí splnění podmínek pro zařazení návrhů projektů do veřejné soutěže z hlediska všech náležitostí stanovených zadávací dokumentací pro návrhy projektů i další povinné součásti žádosti o podporu. Nedodržení náležitostí stanovených zadávací dokumentací bude mít za následek nezařazení návrhu projektu do veřejné soutěže.

O přijetí návrhu projektu do veřejné soutěže, resp. o jeho vyřazení z veřejné soutěže, rozhoduje poskytovatel v souladu s § 21 odst. 3 a 5 Zákona na základě protokolu zpracovaného komisí pro přijímání návrhů projektů, resp. na základě doporučení odborného poradního orgánu. Návrhy projektů vyřazené z veřejné soutěže nebudou dále hodnoceny.

4.2. Hodnocení návrhů projektů

Pro hodnocení návrhů projektů přijatých do veřejné soutěže ustavuje poskytovatel odborný poradní orgán – Radu programu TRIO. Každý návrh projektu bude hodnocen nejméně dvěma odbornými posudky nezávislých oponentů v souladu s § 21 Zákona. Rada postupuje při hodnocení návrhů projektů podle statutu a jednacího řádu schválených poskytovatelem a zveřejněných na webu poskytovatele.

Kritéria, která budou uplatněna při hodnocení návrhů projektů, jsou:

4.2.1. Binární kritéria

Návrh projektu musí splňovat všechny následující podmínky:

1. Jedná se o projekt výzkumu a vývoje, všechny činnosti a způsobilé náklady jsou jednoznačně přiřazeny ke kategoriím průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj podle Nařízení Komise. Řešení a očekávané výsledky mají charakter novosti.
2. Obsah návrhu projektu (ani jeho část) není a nebyl předmětem jiného projektu řešeného v rámci Programu (ani navrženého k podpoře v této veřejné soutěži) nebo jiné aktivity výzkumu, vývoje a inovací, podpořené z veřejných zdrojů.
3. Návrh projektu neobsahuje variantní řešení, je tedy formulován jednoznačně, neobsahuje alternativy postupu řešení, metod, výsledků, financí nebo harmonogramu.
4. Uchazeči prokazují dostatečnou ekonomickou i odbornou způsobilost pro zajištění řešení projektu a je mezi nimi (se zapojením výzkumné organizace) nastavena spolupráce naplňující charakter tzv. „účinné spolupráce“ dle Nařízení Komise.
5. Návrh projektu je v souladu s alespoň jedním ze zvolených dílčích prioritních cílů NPOV (Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552).
6. Návrh projektu má vazbu na jednu nebo více následujících klíčových technologií (KETs)¹³:
 - Fotonika
 - Mikro- a nanoelektronika
 - Nanotechnologie
 - Průmyslové biotechnologie
 - Pokročilé materiály

¹³ Ve smyslu sdělení Komise EU KOM (2012) 341. Orientační popis těchto technologií je uveden v Příloze I.3 této zadávací dokumentace.

- Pokročilé výrobní technologie
- 7. Projekt odůvodněně předpokládá dosažení alespoň jednoho výsledku, který odpovídá druhým výsledkům uvedeným v Programu a jejich definicím v Příloze I.4 této zadávací dokumentace.
- 8. Návrh projektu obsahuje analýzu rizik.
- 9. Projekt není zaměřen na realizaci takových činností, které jsou vyžadovány právními předpisy či jinými regulativy a uchazeč by je musel realizovat v každém případě (tedy i bez poskytnutí podpory).
- 10. Lze předpokládat dosažení dostatečného motivačního účinku podpory ve smyslu Nařízení Komise.
- 11. Návrh projektu, jeho cíl a způsobilé výdaje jsou v souladu se zaměřením Programu a podmínkami veřejné soutěže.

4.2.2. Bodovaná kritéria

Při hodnocení následujících kritérií může být přidělena nejvýše bodová hodnota uvedená jako maximální:

1. naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie, včetně rozvoje potenciálu v oblasti KETs max. 10 b.
2. užité (technické) parametry výsledku max. 10 b.
3. technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení max. 14 b.
4. přiměřenost časového plánu a finančních požadavkůmax. 4 b.
5. uplatnění výsledků..... max. 13 b.
6. aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veř. prostředků.....max. 6 b.
7. celková úroveň projektumax. 3 b.

Oponent může každému návrhu projektu přiřadit celkem maximálně 60 bodů. Pokud návrh nedosáhne celkově alespoň 50 % z možného maxima bodů, nemůže být doporučen k podpoře.

Podrobnější vymezení kritérií:

1) naplnění cílů Programu a soulad s vertikálními prioritami národní RIS3 strategie včetně rozvoje potenciálu v oblasti KETs

Obecnými cíli Programu jsou zvýšení produktivity a efektivity výzkumných aktivit v podnicích (zejména malých a středních) a ve výzkumných organizacích, dále zvýšení kvality, flexibility a atraktivity produktů a služeb, posílení udržitelnosti rozvoje ekonomiky a jejího růstu včetně udržitelného materiálového hospodářství a výroby s minimálním dopadem materiálových toků na životní prostředí. Program přispěje zejména k posílení konkurenceschopnosti českého hospodářství posunem do kategorie ekonomiky založené na znalostech. Prostředkem k dosažení tohoto cíle bude podpora vývoje nových užitečných vlastností produktů a zvýšení efektivity, bezpečnosti, udržitelnosti a spolehlivosti procesů (včetně snížení energetické a materiálové náročnosti) s využitím nových poznatků v oblasti KETs.

V kritériu bude proto položen důraz na zhodnocení míry využití KETs (definovaných v Příloze I.3 zadávací dokumentace) v projektu. Pozitivně bude hodnocen také soulad s vertikálními prioritami tzv.

národní RIS3 strategie¹⁴ (prioritami aplikačních odvětví), které jsou uvedeny v Příloze I.5, části A, této zadávací dokumentace.

2) užité (technické) parametry výsledku

V rámci tohoto kritéria budou zhodnoceny užité / technické parametry očekávaných hlavních výsledků projektu, a to z hlediska srovnatelnosti se světovou špičkou. (*Pozn.: předpokladem pro bodový zisk v tomto kritériu je tedy dostatečně přesné / konkrétní uvedení technických parametrů výsledků a alespoň stručné srovnání s konkurenčními produkty / procesy*)

3) technicko – ekonomická úroveň a komplexnost navrhovaného řešení

Hodnocena bude zejména novost navrženého řešení projektu, znalost řešení analogických problémů v zahraničí, vhodnost navržených metod pro dosažení cílů projektu a zahrnutí řešení všech problémů souvisejících s vytčeným cílem. Zohledněno bude také postižení hlavních rizik průběhu projektu v analýze rizik a plán na jejich eliminaci / řešení.

4) přiměřenost časového plánu a finančních požadavků

Hodnocena bude:

- přiměřenost časového plánu projektu (včasnost splnění cílů, termín využití výsledků);
- přiměřenost finančních požadavků na řešení projektu podle podrobného rozpisu způsobitelných nákladů na řešení projektu a jejich zdůvodnění, uvedeného ve vlastním projektu.

5) uplatnění výsledků

Hodnocen bude aplikační potenciál výsledků, a to z pohledu očekávaných ekonomických přínosů. Uchazeč musí prokázat znalost relevantního trhu, srovnatelnost nového výrobku nebo technologie se světovou úrovní z hlediska technických parametrů, kvality a ceny, předpokládaný objem výroby a možnosti jejího umístění, uplatnění, využití, prodeje atd.

Potenciál uplatnění předpokládaných výsledků projektu musí být vždy podložen stručnou marketingovou studií (analýzou trhu). Zároveň je potřebné doložit schopnost komercializovat výsledky výzkumu a vývoje nejlépe na příkladech předchozích projektů nebo případně doložením zájmu potenciálního budoucího odběratele / uživatele. Kladně bude hodnocen exportní potenciál, tedy podložený předpoklad uplatnění výsledků na zahraničních trzích. Dále bude přihlédnuto k časovému hledisku a k míře rizika uplatnění výsledků (např. v podobě právních předpisů a norem kladoucích požadavky na uvedení daného výsledku na trh – tato rizika musí být v analýze trhu rovněž popsána a navržena jejich eliminace).

6) aktuálnost a potřebnost projektu a vhodnost jeho podpory z veřejných prostředků

Budou hodnoceny neekonomické přínosy projektu, například předpokládaný pozitivní dopad na životní prostředí a lidské zdraví, viz zdůraznění udržitelnosti ekonomiky mezi obecnými cíli Programu.

Zvláštní zřetel bude při hodnocení brán také na prokázanou vazbu předloženého projektu k programu Horizont 2020 nebo k aktuálním prioritám sektoru Automotive, a to v případě, že předložený projekt

¹⁴ viz usnesení vlády ze dne 11. července 2016 č. 634 k aktualizaci Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky

- a) byl podán do programu H2020, získal dostatečný počet bodů překračující práh pro poskytnutí podpory, avšak z důvodu nedostatku finančních prostředků v programu H2020 nemohl být finančně podpořen¹⁵, nebo
- b) prokazuje vazbu na některé z vybraných témat sektoru Automotive uvedených v Příloze I.5, části B, zadávací dokumentace soutěže.

7) celková úroveň projektu

Hodnocena bude celková přehlednost, srozumitelnost, konkrétnost a informační vyváženost jednotlivých částí návrhu projektu, smysluplnost a informační hodnota případných příloh k projektu.

5. Očekávané výsledky projektu

Každý projekt musí odůvodněně předpokládat dosažení alespoň jednoho závazného výsledku, který přispěje k plnění cílů programu. Tento výsledek musí patřit mezi následující druhy výsledků (a splňovat definici uvedenou v samostatné Příloze č. 4 „Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací“, která byla schválena usnesením vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 837, viz také [Příloha I.4](#) zadávací dokumentace):

- F - užitný nebo průmyslový vzor,
- G - prototyp, funkční vzorek,
- P - patent,
- R - software,
- Z - poloprovoz, ověřená technologie.

Výsledky odpovídající ostatním druhům výsledků podle výše uvedené [samostatné Přílohy č. 4 Metodiky](#) jsou považovány za nepovinné (vedlejší) výsledky projektu.

Kromě údajů o výsledcích pro potřeby RIV (IS VaVal) podle § 31 Zákona bude příjemce podpory povinen také předávat poskytovateli zprávu o skutečně dosažených přínosech z uplatnění výsledků projektu v praxi, a to každoročně po dobu 3 let po ukončení řešení projektu.

¹⁵ Uchazeč v části 5 elektronické přihlášky přiloží dokument, který dokládá výsledek hodnocení projektu v H2020. Zároveň přiloží popis veškerých podstatných změn, které byly v návrhu projektu provedeny proti verzi hodnocené v H2020 (z popisu musí být zřejmé, zda došlo k úpravě parametrů projektu pro vyhovění podmínkám programu TRIO, nebo pouze k úpravě časového harmonogramu realizace a úpravě popisu projektu dle zadané povinné osnovy v programu TRIO, případně k jiným úpravám).

6. Způsobilé náklady projektu

Podpora bude poskytována na uznané náklady projektu, tj. na ty způsobilé náklady, které poskytovatel schválí jako odůvodněné. Uchazeč může jako způsobilé náklady navrhnout náklady vymezené v souladu se Zákonem, Nařízením Komise a Rámcem. Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu a musí být přiřazeny ke konkrétní kategorii VaV, tj. na průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených položek nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů / výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu, přičemž toto datum nesmí nastat před 1. lednem 2019. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, než je den uvedený jako začátek řešení projektu ve Smlouvě, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu nemůže být plnění poskytnuté mezi příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Způsobilými náklady projektu jsou v souladu s Nařízením Komise následující, **s upřesněním v kapitole 6.1** níže:

- a) osobní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. a) Nařízení Komise;
- b) náklady nebo výdaje na nástroje, přístroje a vybavení podle čl. 25 odst. 3 písm. b) Nařízení Komise;
- c) náklady nebo výdaje na služby podle čl. 25 odst. 3 písm. d) Nařízení Komise;
- d) dodatečné režijní náklady nebo výdaje podle čl. 25 odst. 3 písm. e) Nařízení Komise.

Do způsobilých nákladů projektu **nelze zahrnout** náklady nebo výdaje spojené s pořízením dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to ani vlastní činností. Způsobilými náklady mohou být pouze daňové odpisy tohoto majetku, resp. jejich poměrná část, ale pouze u daňově neodepsaného majetku.

Nad rámec zdůvodnění všech nákladů projektu je vyžadováno samostatné odůvodnění v následujících případech:

- pokud podíl režijních nákladů na osobních nákladech přesahuje 20 %¹⁶ (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče),
- pokud podíl subdodávek (části výzkumného úkolu přenesené mimo účastníky projektu) na celkových nákladech přesahuje 20 % (posuzováno zvlášť pro každého uchazeče).

6.1. Podrobnější vymezení způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady / výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

¹⁶ což je přípustné pouze u metody skutečných nákladů (tzv. full-cost)

V případě náhrad jsou způsobilými náklady / výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část daňových odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků.

Další provozní náklady jsou náklady / výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady / výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady / výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem projektu (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Specifikaci pořizované služby podle § 8 odst. 4 Zákona je nutno uvést v návrhu projektu. V případě, že v projektu není podrobně specifikován předmět služby, včetně ceny a kurzu platného v době podání návrhu projektu a dodavatele, postupuje příjemce podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady / výdaje na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady / výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu. Dále se jedná o náklady / výdaje na poradenské a rovnocenné služby využitě výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce a náklady / výdaje na jiné služby nezbytné a přímo související s řešením projektu.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady / výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, a to zejm. náklady / výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové (režijní) náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové (režijní) náklady musí být sníženy o náklady / výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda pro uplatňování (účtování) doplňkových (režijních) nákladů, kterou si příjemce zvolí, je pro něj **závazná po celou dobu realizace projektu** a nelze ji měnit. Tuto metodu (tzv. flat rate nebo metodu skutečných nákladů, tj. tzv. full-cost) zvolí uchazeč v elektronické přihlášce a potvrdí v čestném prohlášení, které je součástí přihlášky. Pokud zvolí metodu **flat rate, nesmí doplňkové (režijní) náklady překročit 20 % objemu osobních nákladů uchazeče** vzniklých v přímé souvislosti s řešením projektu (**a to v každém roce** řešení projektu).

Nezpůsobilými náklady jsou např.:

- daň z přidané hodnoty (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
- jiné daně (silniční daň – nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu; daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.),
- celní a správní poplatky,
- náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků,
- náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript,
- náklady na vzdělávání a školení,
- náklady/výdaje na pořízení budov a pozemků,
- opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností,
- náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.),
- výdaje na záruky, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty,
- úroky z dluhů, manka a škody,
- výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky,
- náklady na klinické hodnocení¹⁷,
- náklady / výdaje spojené se zpracováním žádosti o podporu, a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

7. Výše a způsob poskytnutí podpory

Maximální výše účelové podpory jednoho projektu v Programu je stanovena na **20 mil. Kč**.

7.1. Způsob a podmínky poskytování podpory

Podpora bude poskytována **formou dotace** právnickým nebo fyzickým osobám.

Podpora bude příjemci poskytována v termínech a za podmínek stanovených Smlouvou (vzor viz Příloha IV. zadávací dokumentace).

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

¹⁷ dle ustanovení zákona č. 378/2007 Sb., o léčivech a o znění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

7.2. Intenzita podpory

Intenzita podpory, stanovená jako procento uznaných nákladů projektu, bude vypočtena pro každý projekt i pro každého příjemce a dalšího účastníka projektu samostatně podle Nařízení Komise a Rámce.

Intenzita podpory celkově na projekt (tj. v součtu za všechny účastníky) **může dosáhnout** v souladu s Programem nanejvýše **70 % celkových uznaných nákladů**.

V souladu s Nařízením Komise je možné přiznat bonifikaci nad rámec základní intenzity podpory pro jednotlivé účastníky za splnění podmínek **účinné spolupráce**. Za účinnou spolupráci se v souladu s Nařízením Komise a Rámcem považuje spolupráce nejméně dvou nezávislých stran za účelem výměny znalostí či technologií nebo k dosažení společného cíle na základě dělby práce, kde příslušné strany společně stanoví rozsah projektu spolupráce, přispívají k jeho realizaci a sdílejí jeho rizika a výsledky.

Bonifikace může být přiznána pouze za účinnou spolupráci:

— mezi podniky, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, nebo k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech nebo v členském státě a ve státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a jednotlivý podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů projektu, nebo

— mezi podnikem a jednou nebo více organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů projektu a má právo zveřejňovat výsledky vlastního výzkumu.

Maximální intenzita podpory pro jednotlivé kategorie činností a jednotlivé kategorie účastníků:

kategorie činnosti / účastník	malý podnik	střední podnik	velký podnik
průmyslový výzkum	70 %	60 %	50 %
průmyslový výzkum s bonifikací za účinnou spolupráci	80 %	75 %	65 %
experimentální vývoj	45 %	35 %	25 %
experimentální vývoj s bonifikací za účinnou spolupráci	60 %	50 %	40 %

Pro výzkumnou organizaci v roli uchazeče-koordinátora platí, že je v projektu posuzována z hlediska veřejné podpory jako podnik, tj. maximální intenzita podpory jejích nákladů se řídí výše uvedenou tabulkou.

Výzkumné organizace v roli dalších účastníků projektu mohou obdržet až 100% intenzitu podpory, ale pouze na své nehospodářské činnosti podle čl. 2.1.1 odst. 19 Rámce a pokud budou dodrženy všechny související podmínky Nařízení Komise a Rámce a nejvyšší povolená intenzita podpory celkově na projekt nepřekročí 70 %.

8. Návrh projektu, přílohy a způsob podání žádosti o podporu

Žádost o podporu projektu podává uchazeč-koordinátor prostřednictvím elektronické přihlášky a stanovených příloh v informačním systému programu TRIO a zároveň v papírové podobě, a to způsobem stanoveným níže, na tuto adresu:

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

Lhůta je stanovena na 31. 10. 2018 a liší se hodinou pro obě verze: elektronickou přihlášku lze odeslat pouze do 12 hod. (poledne), papírovou verzi žádosti je nutno odevzdat do 14 hod. téhož dne.

8.1. Způsob podání žádosti o podporu

Žádost o podporu projektu musí být do veřejné soutěže podána ve formě přihlášky, **vytištěné po vyplnění a odeslání interaktivního formuláře** v informačním systému programu TRIO. Podává se v jednom vyhotovení, přičemž se uchazeč musí ujistit o správnosti a úplnosti odesílané žádosti. Ta musí obsahovat všechny předepsané údaje, povinné a event. doplňující přílohy.

Žádost, včetně vlastního návrhu projektu, musí být sepsána **v českém jazyce**; výjimkou jsou údaje v přihlášce, u nichž je stanoveno, že se vyplňují v anglickém jazyce, dále životopisy členů řešitelského týmu, které lze dodat v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.

Veškeré přílohy se vkládají do interaktivní elektronické přihlášky jako soubor “.pdf“.

Některé přílohy jsou vloženy pouze v elektronické přihlášce a netisknou se. Jde o vlastní návrh projektu, doložení potenciálu uplatnění výsledků (mktg. studie / analýza trhu) a smlouvu o účasti na řešení projektu (pozor, elektronicky musí být vložen sken podepsané verze platně uzavřené smlouvy!). Dále se do listinné verze žádosti nepřikládají za jednotlivé uchazeče účetní výkazy (tj. podklady pro hodnocení ekonomické způsobilosti uchazeče), životopisy a oprávnění dle zvláštních předpisů (všechny tyto dokumenty se vkládají pouze do elektronické přihlášky). Projekty deklarující vazbu k programu Horizont2020 (podrobněji viz bodované kritérium č.6) přikládají dokumenty prokazující tuto vazbu pouze do elektronické verze žádosti. Za neshodu písemné a elektronické verze žádosti rovněž nebude považován ten případ, kdy uchazeč přiloží další nepovinné přílohy (nad rámec požadavků této zadávací dokumentace) a ty budou součástí pouze elektronické verze žádosti.

Ostatní přílohy musí být společně s odeslanou přihláškou vytištěny a svázaný (viz níže).

Pravdivost všech údajů uvedených v žádosti o podporu (včetně všech jejích příloh) a splnění kvalifikačních předpokladů musí být doložena **čestnými prohlášeními, originálně podepsanými osobami**, které mohou za uchazeče jednat. Prohlášení dokládá každý z účastníků projektu.

Všechny listy výtisku žádosti o podporu spolu s přílohami musí být **nerozebíratelně spojeny (svázaný) do jednoho celku**, aby nemohly být volně vyjímány nebo k nim přikládány další. Za nerozebíratelné spojení je považováno například proděravění všech listů, jejich spojení kroužkovou vazbou provázané provázkem, jehož konce budou přelepeny a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti. Postačující je také varianta spojení všech listů kancelářskou sešívačkou kovovou sponou, s jejím přelepením a přelepka bude orazítkována s přesahem na poslední list žádosti.

Žádost o podporu projektu, včetně příloh, musí být předána poskytovateli nebo zaslána na jeho adresu **v jedné zapečetěné obálce výrazně označené napsím „Veřejná soutěž - program TRIO - Neotvírat!“**. Na obálce musí být rovněž uveden název uchazeče-koordinátora a jeho adresa.

V jedné obálce může být **pouze žádost o podporu jednoho** projektu.

Žádost o podporu projektu musí být **doručena do podatelny MPO nejpozději** do 14 hodin 31. 10. 2018, a to buď osobně nebo prostřednictvím kteréhokoliv doručovatele listovních zásilek. Žádosti doručené po stanoveném termínu a hodině nebudou přijaty do veřejné soutěže.

V případě drobných odlišností mezi elektronickou a písemnou verzí žádosti si poskytovatel vyhrazuje právo rozhodnout, zda odlišnost představuje důvod pro nepřijetí žádosti do soutěže a které údaje bude považovat za správné.

8.2. Návrh projektu

Vlastní návrh projektu je jednou z povinných příloh přihlášky a podle Zákona je žádostí o poskytnutí účelové podpory formou dotace podle rozpočtových pravidel. Příloha II.1 této zadávací dokumentace stanoví povinnou osnovu, obsah a maximální stránkový rozsah návrhu projektu. Její součástí je také doporučená osnova marketingové studie, kterou se povinně dokládá tržní potenciál uplatnění očekávaných výsledků projektu.

8.3. Přílohy

Orientační seznam příloh, jejichž předložení pro jednotlivé subjekty ze zadávací dokumentace vyplývá, je uveden v Příloze II. této zadávací dokumentace.

K přihlášce se přikládá vždy za projekt:

- vlastní návrh projektu zpracovaný podle výše zmíněné osnovy (pouze elektronicky);
- doložení tržního potenciálu očekávaných výsledků projektu (pouze elektronicky), přičemž toto doložení musí povinně zahrnovat stručnou marketingovou studii (viz druhá část Přílohy II.1)¹⁸;
- „smlouva o účasti na řešení projektu“, která nastavuje podrobně způsob spolupráce mezi účastníky na tomto konkrétním projektu (případně smlouva o smlouvě budoucí v téže věci) (pouze elektronicky, ale musí jít již o sken smlouvy s podpisy oprávněných osob; případně postačí v elektronické verzi žádosti nepodepsaný text smlouvy, bude-li k písemné verzi přiložen originál podepsané smlouvy).

Za každého uchazeče se dále přiloží:

- podklady k posouzení ekonomické způsobilosti uchazeče (podrobněji viz kapitola 3.2 této zadávací dokumentace). Tyto podklady se přikládají pouze elektronicky.
Podklady k posouzení ekonomické způsobilosti nepředkládají (tj. ani elektronicky) uchazeči, kteří jsou:
 - veřejnou výzkumnou institucí,
 - veřejnou nebo státní vysokou školou,
 - organizační složkou státu;
- životopisy klíčových členů řešitelského týmu – pouze elektronicky;
- doklad o existenci uchazeče a osobách oprávněných jednat za uchazeče (např. výpis z obchodního rejstříku, případně jiné dokumenty prokazující stav aktuální k datu podání žádosti o podporu; případně plnou moc) – elektronicky i papírově, v prosté kopii;
- doklad o oprávnění k podnikání nebo jiné požadované oprávnění pro doložení způsobilosti uchazeče dle §18 odst. 2 písm. b) – pouze elektronicky.

¹⁸ tj. vedle marketingové studie mohou být součástí i dokumenty s vyjádřením zájmu potenciálních budoucích odběratelů, avšak tyto dokumenty samotné nejsou postačující; studie s obsahem odpovídajícím druhé části Přílohy II.1 musí být přiložena vždy, osnova je doporučená, nemusí být tedy dodržena striktně, ale slouží jako vodítko, na jaké informace by se měla studie zaměřit

Čestné prohlášení za každého uchazeče je součástí elektronicky vyplňované přihlášky (její část 3.1.9.), součástí zaslaného výtisku žádosti pak musí být tato prohlášení originálně podepsaná osobou / osobami oprávněnými za uchazeče jednat. Pokyny k vyplnění a způsobu tisku čestného prohlášení jsou součástí Příručky pro uchazeče (viz Příloha III. této zadávací dokumentace).

8.4. Rozsah zveřejňovaných údajů

Podáním žádosti uchazeč bere na vědomí povinnosti ke zveřejnění údajů v rozsahu, který vychází z rozpočtových pravidel, dále ze Zákona a z nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o IS VaVal, a také z přímo použitelných předpisů EU upravujících poskytování veřejné podpory.

S žádostmi o podporu projektů bude nakládáno v souladu s vyznačeným stupněm důvěrnosti údajů (C / S podle číselníku IS VaVal).

Zveřejňují se zejména následující údaje o podpořených projektech a jejich účastnících (podrobněji viz § 2 nařízení vlády č. 397/2009 Sb.):

- a) identifikační kód projektu, jeho název,
- b) základní údaje o příjemci a dalším účastníkovi projektu,
- c) základní údaje o fyzické osobě odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu,
- d) termín zahájení a ukončení řešení projektu podle smlouvy o poskytnutí podpory, termín zahájení a ukončení poskytování účelové podpory a stav průběhu řešení projektu, případně jeho odůvodnění, a informace o změnách smlouvy o poskytnutí podpory,
- e) předmět a cíle řešení projektu,
- f) uznané náklady projektu, výše účelové podpory.

V průběhu a po ukončení řešení projektu jsou (v souladu s výše citovaným nařízením vlády) předávány rovněž údaje o výsledcích projektu, a to do části RIV IS VaVal.

V souladu s čl. 9 odst. 1 písm. c) Nařízení Komise budou dále zveřejněny informace týkající se každého poskytnutí jednotlivé podpory, která přesahuje 500 tis. EUR (přepočteno podle kurzu ECB platného ke dni poskytnutí podpory projektu).

Smlouva o poskytnutí dotace a její dodatky se budou zveřejňovat v termínech, způsobem a v rozsahu, které vyplývají ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

(Souhrnné informace o nakládání s osobními údaji v rámci Ministerstva průmyslu a obchodu lze nalézt zde: <https://www.mpo.cz/cz/rozcestnik/ministerstvo/ochrana-osobnich-udaju/>.)

9. Další práva / povinnosti uchazeče a poskytovatele

- v souladu s §24 odst. 5 Zákona „Uchazeč může z veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli.“;
- poskytovatel si v souladu s § 24 Zákona vyhrazuje právo zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a projektům hodnoceným v této veřejné soutěži podporu neposkytnout. Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných projektů bude vycházet z celkového objemu prostředků přidělených MPO na podporu výzkumu a vývoje v příslušné položce státního rozpočtu;
- podpora může být poskytnuta pouze uchazečům, kteří splňují kvalifikační předpoklady (viz kapitola 3.2) a není proti nim vedeno žádné exekuční, insolvenční nebo konkurzní řízení, nevedou žádný soudní spor, jehož výsledek by mohl významně ovlivnit jejich majetkovou situaci, a ani neví o tom, že by se proti nim někdo chystal vést takový spor;
- účast uchazeče v programu TRIO nevyklučuje možnost jeho účasti v dalších programech, není však přípustná jakákoliv kumulace podpory poskytnuté na konkrétní projekt (činnosti) z programu TRIO s jinou veřejnou podporou, proto je uchazeč povinen upozornit na veřejnou podporu identického nebo podobného projektu či části projektu, který řeší s podporou z veřejných rozpočtů (viz také binární kritérium č.2);
- nedodržení některé z výše uvedených podmínek nebo postupu pro podávání žádostí o podporu (kap. 8) bude mít za následek nezařazení žádosti o podporu projektu do veřejné soutěže (§ 21 Zákona);
- chybně vyplněné žádosti, žádosti nepřipustně upravované, nekompletní žádosti a žádosti, které nebudou jinak splňovat předepsané podmínky, nebudou zařazeny do veřejné soutěže;
- žádosti o podporu se uchazečům nevracejí, na úhradu nákladů vynaložených v souvislosti s podáním žádosti nevzniká uchazeči žádný nárok;
- předpokládaný termín uzavření Smlouvy vyplývá z § 25 Zákona;
- rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže je konečné a nelze se proti němu odvolat.

10. Informace a pomoc pro uchazeče

Kontaktní osoba: [REDAKCE] (doporučená doba pro kontaktování – Po až Pá: 9 až 11 a 14 až 16 hod.).

Kontakt pro technické problémy s elektronickou přihláškou: [REDAKCE]

Text vyhlášení veřejné soutěže a její podmínky jsou zpřístupněny na webové adrese MPO - <http://www.mpo.cz/cz/podnikani/podpora-vyzkumu-a-vyvoje/>.

Vstup do interaktivní elektronické přihlášky naleznete v informačním systému programu TRIO na adrese <https://trio.mpo.cz>. Podrobný návod k jejímu vyplnění je k dispozici v podobě Příručky pro uchazeče (ke stažení jako Příloha III. této zadávací dokumentace).

11. Seznam použitých zkratk

EHP	Evropský hospodářský prostor
EU	Evropská unie
IS VaVal	Informační systém výzkumu, vývoje a inovací
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
NPOV	Národní priority orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (schválené usnesením vlády ze dne 19. 7. 2012 č. 552)
RIV	Rejstřík informací o výsledcích (součást IS VaVal)
VaV	výzkum a vývoj
KETs	Key enabling technologies (klíčové technologie)
RIS3 strategie	Národní výzkumná a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky schválená usnesením vlády ze dne 11. července 2016 č. 634

12. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha I.1. – Základní pojmy použité v zadávací dokumentaci 4. veřejné soutěže v programu TRIO

Příloha I.2. – Podporované cíle NPOV

Příloha I.3. – Základní charakteristika KETs

Příloha I.4. – Definice druhů výsledků výzkumu

Příloha I.5. – Vertikální priority národní RIS3 strategie, včetně Automotive

Příloha II. – Seznam příloh dokládanych uchazeči

Příloha II.1. – Závazná osnova projektu a vzor struktury marketingové studie

Příloha II.2 – Doporučení k obsahu smlouvy o účasti na řešení projektu

Příloha III. – Příručka pro uchazeče (návod k vyplnění elektronické přihlášky)

Příloha IV. – Vzor Smlouvy o poskytnutí podpory

Závazná osnova roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 31.12.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.

Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:

(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:

(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:

(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- **Uvedení návrhu změn věcné náplně nebo změn finančního čerpání pro další rok řešení v roční zprávě nenahrazuje povinnost příjemce podat žádost o změnu.**
- Součástí roční zprávy o řešení projektu musí být nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu dle vzoru uvedeného níže
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Závazná osnova závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:
řešitel: *tel./mobil/e-mail*
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:
(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků

- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraníčí

(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)

11. Využití výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky projektu komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně stručný popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech (objem výroby, tržby, export v 5 letech následujících po ukončení projektu – komentář k novému odhadu ve srovnání s původním plánem uvedeným v žádosti o podporu), včetně očekávaného postavení na trhu:

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

12. Další informace:

(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)

Datum:

Zpracoval:

Přílohy:

- Oponentní posudek/ posudky s čestným prohlášením
-
-

Poznámka:

- Součástí závěrečné zprávy o řešení projektu musí být nejméně 1 oponentní posudek nezávislého oponenta a jeho čestné prohlášení o nepodjatosti vůči projektu dle vzoru viz níže.
- Pro zaslání elektronicky na email VaV@mpo.cz je maximální rozsah zprávy 10 MB.

Hodnocení průběhu řešení projektu oponentem
pro závěrečné oponentní řízení / pro roční zprávu

projektu podpořeného v programu TRIO

Identifikační kód projektu:

Příjemce účelové podpory:

Název projektu:

Závazná kritéria hodnocení průběhu řešení projektu:

1. Zhodnocení průběhu, výsledků a splnění cílů řešení projektu stanovených Smlouvou:

- a) Průběh a výsledky řešení projektu; koncepční ujasněnost způsobu řešení, věcná i časová přiměřenost postupu řešení, zabezpečení řešení projektu ze strany příjemce a jeho podíl na dosažených výsledcích.
- b) Splnění cílů řešení projektu, stanovených Smlouvou.
- c) Využitelnost a využití výsledků řešeného projektu (současné i v budoucnu)
- d) Odborná úroveň řešení projektu, odborné kvality týmu, jeho vyváženost a připravenost.
- e) Srovnatelnost řešeného projektu s obdobnými řešeními na analogické úrovni v ČR i v zahraničí.
- f) Shrnutí výhod a doporučení oponenta.

2. Přiměřenost finančních prostředků a účelnost jejich využití:

(Závěr: Prostředky vynaložené na řešení projektu odpovídají/neodpovídají dosaženým a předloženým výsledkům a výstupům projektu a jejich čerpání bylo/nebylo účelné z těchto důvodů:...)

3. Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu: (týká se pouze závěrečné zprávy)

V - vynikající výsledky (mezinárodního významu)

U - uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny

O - zadání splněno jen částečně, Smlouva však byla dodržena

S - zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením Smlouvy

4. Závěr (návrh pro další posuzování oponentní radou/příslušnou radou programu):

souhlasím/nesouhlasím s předloženou roční/závěrečnou zprávou,

doporučuji/nedoporučuji pokračovat v řešení projektu (pouze v případě roční zprávy),

doporučuji/nedoporučuji - schválení finančních prostředků na řešení projektu pro zajištění dalšího řešení (pouze v případě roční zprávy).

Příjmení, jméno, titul oponenta:

Pracoviště (zaměstnavatel):

Čestné prohlášení oponenta:

Prohlašuji, že mi byly včas poskytnuty všechny potřebné informace a předloženy mnou požadované materiály a doklady, a při posuzování tohoto projektu jsem se řídil (a) výhradně objektivními hledisky.

Dále čestně prohlašuji, že jsem nepodjatý vůči projektu, příjemci, dalším účastníkům řešení projektu a spolufinancující osobě.

Datum: _____

Podpis: _____

TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

--

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu. Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.		
Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:		
Konkrétní způsob využití výsledků (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):		
Tržby*		(tis. Kč)
Zisk*		(tis. Kč)
Export*		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)
Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod. (stručný popis):		
Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):		
Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu, případně stručné zdůvodnění rozdílu:		

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

**) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

Minimální rozsah závěrečného oponentního řízení

Řešení projektů výzkumu a vývoje (VaV), na které byla prostřednictvím MPO poskytnuta účelová podpora ze státního rozpočtu, musí být vždy ukončeno závěrečným oponentním řízením. V něm se hodnotí průběh, výsledky, přínosy a splnění cílů celého projektu v návaznosti na stanovenou věcnou náplň a posuzuje se správnost a účelnost využití finančních prostředků. Obsah závěrečného oponentního řízení naplňuje povinnost dle ustanovení § 13 zákona č. 130/2002 Sb.

1. Organizace závěrečného oponentního řízení

Závěrečné oponentní řízení (ZOŘ) organizuje příjemce po ukončení řešení celého projektu. Ten také odpovídá za jeho včasnou přípravu, zajištění všech podkladů, zejména oponovaných dokumentů a oponentního posudku závěrečné zprávy. Místo konání ZOŘ určí příjemce, zejména s ohledem na vhodnost prezentace průběhu a výsledků řešení. Náklady spojené se ZOŘ hradí příjemce. Příjemce podá poskytovateli návrh na konání ZOŘ nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu. ZOŘ musí být realizováno nejpozději do 180 kalendářních dnů po ukončení řešení projektu.

Poskytovatel zajistí zpracování druhého oponentního posudku nezávislého oponenta na své náklady.

2. Příjemce zasílá poskytovateli nejpozději dva týdny před konáním ZOŘ:

- pozvánku na ZOŘ, s předem projednaným termínem jeho konání,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání finančních prostředků vynaložených na řešení projektu spolu s ověřením vynaložených nákladů na realizaci projektu za dobu jeho řešení zpracované nezávislým auditorem,
- nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta dle vzoru v příloze č. 3.

(V případě, že nebude dodržen termín odevzdání těchto dokumentů 14 dnů před termínem konání ZOŘ, musí být dohodnut nový termín.)

3. Dále příjemce připraví pro ZOŘ následující podklady:

- smlouvu a dodatky uzavřené v průběhu řešení mezi příjemcem a MPO, smlouvy s dalšími účastníky projektu, včetně jejich dodatků,
- závěrečnou zprávu za celé období řešení projektu, jednotlivé roční zprávy o průběhu řešení projektu,
- veškeré dokumenty a zprávy vzniklé v průběhu řešení projektu,
- závěrečné finanční vypořádání a zprávu nezávislého auditora k financování projektu za celé řešení projektu
- další dokumenty související s řešením projektu,
- dokumenty prokazující dosažení výsledků (podle RIV)
- srovnání dosaženého výsledku projektu se stavem v zahraničí v době ukončení projektu (zodpovídá příjemce podpory ve spolupráci s oponentem, může být součástí závěrečné zprávy).

4. Účastníci oponentního řízení:

- členové oponentní rady:
 - předseda: zástupce MPO
 - zástupce příjemce (ne řešitel projektu, nemusí být členem statutárního orgánu)
 - dva externí oponenti (jeden externí oponent je vybrán poskytovatelem)
 - případně zástupce Rady programu TRIO
- řešitel projektu a spoluřešitelé, další účastníci

5. Minimální program závěrečného oponentního řízení:

- informace řešitele (případně i spoluřešitelů) doplňující závěrečnou zprávu o řešení projektu,
- prezentace dosažených výsledků,
- seznámení s oponentními posudky, stanovisko řešitele (případně spoluřešitelů) k oponentním posudkům (připomínky, dotazy, vysvětlení), diskuse,
- zhodnocení nakládání s finančními prostředky (dodržení principů 3E, závěr ze zprávy nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- vyslovení jednoznačných závěrů ke splnění cílů projektu,
- srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v zahraničí obecně a zejména se státy EU,
- popis způsobu implementace dosažených výsledků do praxe včetně aktuálního odhadu přínosů,
- schválení závěrů oponentní radou - splnění, splnění s výhradami včetně uložených doplnění či případně nesplnění.

Závěry jsou přijaty, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů oponentní rady, v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy oponentní rady.

V Z O R

**Zápis ze závěrečného oponentního řízení projektu ev. č. FVxxxxx,
konaného dne ... v ... (adresa místa, kde se ZOR koná)**

1) Předmět oponentního řízení

- název příjemce dle obchodního rejstříku včetně IČ, název projektu, doba řešení projektu v letech
- výčet zpráv vzniklých při řešení projektu (roční zprávy, závěrečná zpráva, příp. dílčí zprávy)

2) Účastníci oponentního řízení (jen vypsat, originál prezenční listiny je přílohou k zápisu)

- oponentní rada
 - o zástupce MPO, zástupce Rady programu TRIO
 - o zástupce příjemce (ne řešitel projektu)
 - o oponent příjemce
 - o oponent poskytovatele
- řešitel a spoluřešitelé projektu, příp. další účastníci

3) Průběh oponentního řízení

- informace o řešení (souhrnný popis řešení) - splnění plánované věcné náplně, cíle a technických parametrů, druhy výsledků
- seznámení s oponentními posudky (*originály oponentních posudků jsou přiloženy k zápisu*)
- stanovisko řešitele k oponentním posudkům

4) Prezentace výsledků

- dle možností ukázka hmotných výsledků (prototyp, funkční vzorek apod.), případně jiná vhodná prezentace hlavních aplikovaných výsledků, dále informace o dosažených významných publikačních a ostatních výsledcích
- dosažené aplikované výsledky, stav hlášení do RIV: (*vzor tabulky s příkladem vyplnění*)

Druh	Termín dosažení*	Název plánovaného výsledku**	Název dosaženého výsledku***	Hlášen do RIV	Změny proti plánu v žádosti (komentář)
F_{uzit}	(plán 12/2021)	„Nástroj XYZ“	--	--	Změna na výsledek druhu P, viz níže, schválená dopisem čj.
P	12/2021	změna	„Nástroj XYZ, průměr I“ (č. přihlášky xxxxxxxx)	NE	změna schválená MPO dopisem čj.
G_{funk}	12/2020	nad plán	„Přípravek na ...“	ANO	Neplánovaný výsledek (viz závěrečná zpráva).
G_{prot}	12/2021	„Nástroj z nového materiálu typu XYZu“	„Nástroj XYZu“	NE	Posun termínu z 06/2021 viz Dodatek č.2/2020.

* uvádí se skutečný termín dosažení výsledku, v případě neshody s plánem v posledním sloupci okomentovat

** uvádí se název výsledku plánovaný v žádosti, v případě jiného výsledku uvést „nad plán“ či „změna“

*** uvádí se název tak, jak byl nebo bude uplatněn do RIV (hlášen MPO); u relevantních druhů výsledku nutno uvést jednoznačnou identifikaci (např. číslo uděleného patentu)

Osoba zodpovědná za hlášení výsledků do RIV: (*jméno, funkce, pevná linka / mobil, e-mail*)

5) Hlavní přínosy a využitelnost výsledků

- způsob implementace dosažených výsledků do praxe (konkrétní popis, jakým způsobem budou výsledky komercializovány, resp. zavedeny do praxe, případně popis dalších potřebných činností nutných před uvedením nového produktu na trh či jinou formou komercializace)
- předpokládaný objem realizace v jednotlivých letech, včetně předpokládaného postavení na trhu
- srovnání výsledků projektu se stavem v zahraničí a zejména se státy EU (konkurenceschopnost v době ukončení projektu (zhodnotí příjemce podpory ve spolupráci s oponenty)

	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok
Tržby (tis. Kč)					
Export (tis. Kč)					

Pozn.: údaje v tabulce slouží poskytovateli ke srovnání s údaji odhadovanými v žádosti o podporu, skutečně realizované přínosy v podobě zadané Přílohou č. 6 Smlouvy pak bude příjemce vykazovat v následujících třech letech (postupně za období 3 let po ukončení řešení projektu).

6) Přehled hlavních změn, které nastaly v průběhu řešení projektu

7) Náklady na projekt za celou dobu jeho řešení (v tis. Kč)

	Účelová podpora	Neveřejné zdroje	CELKEM
Příjemce			
Další účastník projektu			
CELKEM			

8) Závěry ze ZORĚ schválené oponentní radou musí obsahovat:

- splnění cílů projektu a potvrzení deklarovaných a skutečně dosažených výsledků řešení
- úroveň zpracování závěrečné zprávy (přehlednost, dokumentace dosažených výsledků, apod.)
- plnění čerpání finančních prostředků podle podmínek smlouvy (příp. rozdíly zdůvodnit)
- využití vynaložených finančních prostředků (dodržení principů 3E, výrok nezávislého auditora k financování projektu a k závěrečnému finančnímu vypořádání)
- způsob naložení s výsledky řešení projektu
- oponentní rada předloženou závěrečnou zprávu schvaluje / schvaluje s výhradami
- (uložená doplnění s termínem pro předání doplňujících informací)
- Oponentní rada ukládá příjemci dodržovat plnění Článku VI. odst. 24 smlouvy, tj. předkládat poskytovateli informaci o skutečně dosažených přínosech projektu (příloha č. 6 Smlouvy)

9) Celkové hodnocení dosažených výsledků řešení projektu (pro účely zápisu do IS VaVaI)

V (vynikající výsledky – mezinárodního významu)

U (uspěl podle zadání, cíle projektu byly splněny)

O (zadání bylo splněno jen částečně, smlouva však byla dodržena)

S (zadání nesplněno, bude přistoupeno k sankčním ustanovením dle Smlouvy)

Povinné přílohy k zápisu:

- originál prezenční listiny
- originály oponentních posudků včetně čestného prohlášení oponentů

projekt

FV40324

Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

68.47 %

Dosažená míra podpory za projekt:

68.47 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

projekt celkem

účelová podpora	12 034 800	1 947 200	3 077 400	3 746 000	3 264 200	0
neveřejné zdroje	5 542 000	916 000	1 410 000	1 728 000	1 488 000	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	17 576 800	2 863 200	4 487 400	5 474 000	4 752 200	0
míra podpory		68.01 %	68.58 %	68.43 %	68.69 %	%

příjemce:

IČ: 26237369	ROTANA a.s.					
účelová podpora	6 550 000	1 000 000	1 700 000	2 050 000	1 800 000	0
neveřejné zdroje	5 542 000	916 000	1 410 000	1 728 000	1 488 000	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	12 092 000	1 916 000	3 110 000	3 778 000	3 288 000	0
dosažená míra podpory	54.17 %	52.19 %	54.66 %	54.26 %	54.74 %	%
max. míra podpory	54.17 %					

další účastníci projektu:

IČ: 68407700	České vysoké učení technické v Praze/České vysoké učení technické v Praze, 21220 - Fakulta strojní					
účelová podpora	5 484 800	947 200	1 377 400	1 696 000	1 464 200	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	5 484 800	947 200	1 377 400	1 696 000	1 464 200	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%
max. míra podpory	100.00 %					

*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: **Nová generace obráběcích nástrojů z pokročilých materiálů s využitím laserové technologie při jejich výrobě**

Ev.č.: **FV40324**

Etapy řešení:

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etapy
rok 2019			
1	Výzkum a vývoj makrogeometrických prvků nástrojů		
1.1	Analýza možností a řešení	ROTANA ČVUT	10/2019
1.2	Návrh experimentů	ROTANA ČVUT	12/2019
1.3	Realizace a vyhodnocení experimentů	ROTANA ČVUT	03/2021
rok 2020			
1.3	Realizace a vyhodnocení experimentů	ROTANA ČVUT	03/2021
1.4	Realizace a testování výsledků	ROTANA ČVUT	06/2021
Rok 2021			
1.3	Realizace a vyhodnocení experimentů	ROTANA ČVUT	03/2021
1.4	Realizace a testování výsledků	ROTANA ČVUT	06/2021
2	Výzkum a vývoj mikrogeometrických prvků nástrojů		
2.1	Analýza možností a řešení	ROTANA ČVUT	04/2021
2.2	Návrh experimentů	ROTANA ČVUT	06/2021
2.3	Realizace a vyhodnocení experimentů	ROTANA ČVUT	09/2022
2.4	Realizace a testování výsledků	ROTANA ČVUT	12/2022
Rok 2022			
2.3	Realizace a vyhodnocení experimentů	ROTANA ČVUT	09/2022
2.4	Realizace a testování výsledků	ROTANA ČVUT	12/2022

Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznaným nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů

Osobní náklady zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

Náklady na nástroje, přístroje a vybavení zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

Další provozní náklady jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

Cestovné představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Náklady na subdodávky představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

Náklady na ostatní služby tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

Doplňkové (režijní) náklady jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

Metoda uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.

Neuznanými náklady jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení, náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinnen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.