



## SMLOUVA O DÍLO

č. SML0053/2019

---

### Čl. I Smluvní strany

#### 1.1 Objednatel:

Název	<b>Ústav zemědělské ekonomiky a informací</b> státní příspěvková organizace
Sídlo	120 00 Praha 2, Mánesova 1453/75
Zastoupen	Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel
tel. č.	222 [REDACTED]
IČO	00027251
DIČ	CZ00027251
Bankovní spojení	[REDACTED]
Pověřený pracovník	Marcela Tuzová
tel. č.	+420 [REDACTED]
e-mail	<a href="mailto:tuzova.marcela@uzei.cz">tuzova.marcela@uzei.cz</a>

(dále jen „objednatel“)

#### 1.2 Zhotovitel:

Název	SC&C spol. s r.o.
Sídlo	Americká 21, Praha 120 00
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 10104	
Zastoupen	Mgr. Jana Hamanová, jednatel, RNDr. Riana Řeháková, jednatel
IČO	45280541
DIČ	CZ45280541
Bankovní spojení	[REDACTED]
Pověřený pracovník	Mgr. Jana Hamanová
tel. č.	+420 [REDACTED]
e-mail	<a href="mailto:jhamanova@scac.cz">jhamanova@scac.cz</a>

(dále jen „zhotovitel“)

(objednatel a zhotovitel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2631 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a podle ustanovení § 88 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“) tuto smlouvu o dílo:

## **ČI. II**

### **Účel a předmět smlouvy**

2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu za účelem spolupráce na interním rozvojovém projektu č. 1127 s názvem Poznání struktury komunálního odpadu generovaného spotřebiteli ve vybraných lokalitách II (dále jen „interní projekt“).

2.2 Předmětem této smlouvy o dílo je závazek zhotovitele provést pro objednatele dílo:

*provést pro objednatele sběr dat v minimálně 100 (jednosto) domácnostech formou deníkového šetření, v rámci kterého domácnosti do připraveného formuláře - deníku (dále jen „deník“) zapisují váhu a druh jimi vyhozených potravin, dále uvádí důvod vyhození potravin, místo, kam domácnost potraviny vyhodí, a charakteristiku domácnosti (dále jen „deníkové šetření“). Základní struktura deníku, kterou je zhotovitel povinen při deníkovém šetření dodržet je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel zajistí výběr domácností pro deníkové šetření tak, aby byly zastoupeny různé typy domácností vyskytující se v ČR (např. dle počtu členů domácnosti, počtu dětí, ekonomické aktivity členů aj.). Zhotovitel se dále zavazuje přepsat odpovědi domácností z deníkového šetření do \*.xlsx formátu včetně všech údajů zjišťovaných od domácností, a kromě těchto dat předat objednateli i data kategorizovaná do potravinových kategorií specifikovaných blíže v Příloze č. 1 této smlouvy. Zhotovitel dále vypracuje a předá objednateli technickou zprávu, která bude obsahovat použitou metodiku deníkového šetření. Ze strany objednatele je požadováno a zhotovitel je povinen dodržet, aby deníkové šetření proběhlo pouze ve Zlínském kraji – v obci Suchá Loz a Lehotice, které reprezentují venkovskou zástavbu a dále v jednom vybraném městě ve Zlínském kraji, které bude reprezentovat městskou zástavbu sídlištního charakteru.*

*Celkově se zhotovitel zavazuje předat objednateli minimálně 100 (jednosto) řádně vyplněných deníků. Období sledování vyhazovaných potravin (tj. deníkové šetření) by měly být 3 (tři) týdny v období září až první polovina října 2019. Bližší vymezení předmětu smlouvy je v Příloze č. 1 této smlouvy – „Specifikace předmětu smlouvy“ (dále jen „dílo“). Příloha č. 1 tvoří nedílnou součást smlouvy.*

2.3 Závazku zhotovitele odpovídá závazek objednatele zaplatit za dílo dále sjednanou cenu díla.

## **ČI. III**

### **Doba, způsob plnění a předání díla**

3.1 Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést dílo pro objednatele, tj. dokončit a předat dílo objednateli nejpozději do 31.10.2019.

3.2 Zhotovitel se zavazuje dílo provést s odbornou péčí, podle pokynů objednatele, které jsou pro zhotovitele závazné, a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Zhotovitel je povinen konzultovat s objednatelem a řídit se jeho pokyny k finální podobě deníku, který bude pro deníkové šetření použit. Zhotovitel není oprávněn pověřit provedením díla jinou osobu. Zhotovitel je povinen obstarat si vše potřebné pro provedení díla.

3.3 Objednatel je oprávněn dílo v průběhu jeho provádění kontrolovat prostřednictvím pověřeného pracovníka. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel neprovádí dílo v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn požadovat od zhotovitele nápravy chyb v objednatelém určené přiměřené lhůtě. Jestliže zhotovitel tak neučiní, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.

3.4 Dílo bude předáno na pracovišti objednatele na adrese Kotlářská 902/53, 602 00 Brno k rukám pověřeného pracovníka objednatele písemně v elektronické i listinné formě. Zhotovitel současně vypracuje předávací – akceptační protokol, který doručí písemně v listinné formě pověřenému pracovníkovi objednatele spolu s dílem. Vzor předávacího – akceptačního protokolu tvoří nedílnou přílohu č. 2 této smlouvy.

- 3.5 Dílo vzniklé na základě plnění této smlouvy bude po jeho předání podléhat akceptačnímu řízení ze strany objednatele.
- 3.6 Objednatel nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů po předání díla provede akceptační řízení. Předmětem akceptačního řízení bude ověření, zda dílo odpovídá požadavkům objednatele dle této smlouvy a jeho výsledkem bude jeden z následujících závěrů, který objednatel uvede na předávacím - akceptačním protokolu vypracovaném zhotovitelem:
- 3.6.1 „Akceptováno bez výhrad“ – dílo zcela odpovídá požadavkům objednatele a je považováno za dokončené;
- 3.6.2 „Akceptováno částečně, s výhradami“ – při plnění nebyly naplněny všechny požadavky objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu. Dílo v tomto případě není považováno za dokončené a zhotovitel se zavazuje nedostatky uvedené v akceptačním protokolu odstranit nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů, případně v termínu, na kterém se smluvní strany dohodnou, bude-li shora uvedený termín zjevně nepřiměřený. Ustanovení odst. 3.6 tohoto článku se použije přiměřeně s ohledem na množství či závažnost vytykánych nedostatků. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k odstranění uvedených nedostatků díla, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit;
- 3.6.3 „Neakceptováno“ – poskytnuté dílo je zcela nedostatečné a v celém rozsahu neodpovídá požadavkům objednatele. Nejzásadnější nedostatky/vady budou uvedeny v akceptačním protokolu. Dílo v tomto případě není považováno za dokončené a objednatel je v takovém případě oprávněn od smlouvy odstoupit či zavázat zhotovitele dílo přepracovat, a to nejpozději do termínu stanovenému objednatelem v akceptačním protokolu. Ustanovení odst. 3.6 tohoto článku se použije obdobně. Nedojde-li ve shora uvedeném termínu k přepracování díla ve smyslu řádného a bezvýhradného plnění, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.
- 3.7 Potvrzením akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ se dílo považuje za dokončené k okamžiku jeho předání. V případě potvrzení akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno částečně, s výhradami“ či „Neakceptováno“, kdy bylo dílo vráceno k odstranění nedostatků nebo k přepracování, se dílo považuje za dokončené až k okamžiku předání takového díla s následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 3.8 Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm přejde na objednatele dnem provedení díla.

#### **ČI. IV Cena díla a platební podmínky**

- 4.1 Cena díla se sjednává ve výši 205 700 Kč (slovy dvěšestpěttisícset korun českých) s DPH (z toho cena bez DPH 170 000 Kč a DPH 21 % ve výši 35 700 Kč). Zhotovitel je plátcem DPH.
- 4.2 Sjednaná cena díla s DPH dle předchozího odstavce je stanovena jako pevná a nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné k provedení díla, jakož i veškeré náklady související. Smluvní strany prohlašují, že sjednanou cenu díla s DPH považují za konečnou a nepřekročitelnou. Smluvní strany si ujednávají, že kupní cena za věci obstarané pro účely provedení díla je zahrnuta ve sjednané ceně díla a její výše nebude po dobu trvání této smlouvy žádným způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je zhotovitel na základě této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.
- 4.3 Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy. Potvrzením akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ vzniká zhotoviteli právo na zaplacení sjednané ceny díla. Následně zhotovitel doručí objednateli daňový doklad – fakturu, a to v listinné formě osobně nebo doporučeně poštou na adresu sídla objednatele nebo v elektronické formě prostřednictvím datové schránky objednatele nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem zhotovitele na adresu [uctarna@uzel.cz](mailto:uctarna@uzel.cz). Každý daňový doklad – faktura musí splňovat všechny náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku. Výše fakturované částky musí odpovídat sjednané ceně. Každý daňový doklad – faktura musí obsahovat navíc tyto údaje:
- datum splatnosti v souladu s ujednáním o splatnosti dle této smlouvy;



- uvedení čísla účtu, na nějž má být objednatelem uhrazena cena za dílo;
  - číslo smlouvy objednatele.
- 4.4 V případě, že daňový doklad – faktura nebude obsahovat některou náležitost uvedenou v odst. 4.3 tohoto článku nebo ji bude obsahovat chybně, je objednatel oprávněn daňový doklad – fakturu do data splatnosti vrátit zhotoviteli. Lhůta splatnosti v takovémto případě neběží, přičemž nová lhůta splatnosti počíná běžet až ode dne doručení opraveného či doplněného daňového dokladu – faktury.
- 4.5 Splatnost všech daňových dokladů – faktur se sjednává na 30 (třicet) dní ode dne doručení daňového dokladu – faktury objednateli. V případě prodlení s úhradou faktury je objednatel povinen hradit zákonné úroky z prodlení.
- 4.6 Platba se považuje za splněnou dnem odepsání z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

## **Čl. V**

### **Práva duševního vlastnictví**

- 5.1 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujících licenčních ujednání, toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením díla teprve vznikla. Pokud by toto prohlášení zhotovitele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli náhradu škody, která mu vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
- 5.2 Zhotovitel poskytuje objednateli časově, územně a množství neomezenou licenci k užití díla ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití díla. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za licenci k užití díla je již zahrnuta v ceně díla podle čl. IV této smlouvy.
- 5.3 Zhotovitel poskytuje licenci objednateli jako výhradní a zavazuje se neposkytnout licenci třetí osobě a dílo sám neužít.
- 5.4 Objednatel je oprávněn práva, jež jsou součástí licence, zcela nebo zčásti jako podlicenci poskytnout třetí osobě. Objednatel je oprávněn licenci postoupit třetím osobám.
- 5.5 Objednatel je oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autorů, stejně jako spojit dílo s jiným dílem nebo zařadit dílo do díla souborného, a to přímo nebo prostřednictvím třetích osob.
- 5.6 Zhotovitel tímto prohlašuje, že databáze vytvořená pro objednatele jako pořizovatele databáze na základě této smlouvy, je databází ve smyslu ust. § 89 autorského zákona a objednateli tak svědčí všechna práva na vytěžování nebo zužitkování celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části a právo udělit jinému oprávnění k výkonu tohoto práva. Objednatel je oprávněn databázi měnit a doplňovat bez souhlasu a vědomí zhotovitele.
- 5.7 V případě, že by se z jakéhokoliv důvodu stal pořizovatelem databáze zhotovitel, zhotovitel touto smlouvou převádí veškerá práva k databázi na objednatele a objednatel tato práva přijímá.
- 5.8 Stejně tak v případě, že zhotoviteli vznikla na základě této smlouvy zvláštní práva pořizovatele databáze ve smyslu ust. § 88 a násl. autorského zákona, zhotovitel touto smlouvou veškerá práva převádí dle ust. § 90 odst. 6 autorského zákona na objednatele a objednatel tato zvláštní práva pořizovatele databáze přijímá.
- 5.9 Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze, je již zahrnuta v ceně díla podle čl. IV této smlouvy.

## **Čl. VI**

### **Odpovědnost za vady a jakost díla**

- 6.1 Zhotovitel garantuje, že dílo vytvořené na základě této smlouvy je úplné a že jeho vlastnosti odpovídají vlastnostem díla, sjednaným smlouvou. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla od okamžiku potvrzení akceptačního protokolu objednatelem se závěrem „Akceptováno bez výhrad“ po dobu 24 (dvaceti čtyř) měsíců.

- 6.2 V případě, že provedené dílo vykazuje skryté vady, musí tyto vady objednatel bez zbytečného odkladu písemně u zhotovitele reklamovat. Písemná forma je podmínkou platnosti reklamace. V reklamaci musí objednatel uvést, jak se zjištěné vady projevují. Odstranění vad provede zhotovitel na svůj náklad nejpozději do 15 (patnácti) pracovních dnů od obdržení písemné reklamace.

## **Čl. VII**

### **Sankční ustanovení a odpovědnost za škodu**

- 7.1 V případě prodlení s plněním povinností zhotovitele dle čl. III odst. 3.1 této smlouvy, se sjednává smluvní pokuta, kterou je zhotovitel povinen uhradit objednateli, a to ve výši 0,5 % ze sjednané ceny díla s DPH za každý započatý den prodlení. Za poslední den prodlení, ve vztahu k provedení díla, se považuje den předání díla objednateli s jeho následným akceptačním závěrem „Akceptováno bez výhrad“.
- 7.2 Za každé jednotlivé porušení povinností zhotovitele podle čl. IX odst. 9.1 a 9.3 této smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (padesát tisíc korun českých).
- 7.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této smlouvy v rámci platných právních předpisů a této smlouvy a případně vzniklou škodu jsou povinny si nahradit. Nahrazuje se skutečně vzniklá škoda a ušlý zisk.
- 7.4 Smluvní pokuty a nárok na náhradu škody jsou splatné 10. (desátý) den ode dne doručení písemné výzvy objednatele zhotoviteli k jejich úhradě, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 7.5 Zhotovitel souhlasí, aby objednatel každou smluvní pokutu nebo náhradu škody, na niž mu vznikne nárok, započel vůči platbě (faktuře) ve smyslu ustanovení čl. IV této smlouvy. Pokud nedojde k započtení dle čl. IV této smlouvy, zavazuje se k doplacení dlužné částky, a to do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne převzetí písemné výzvy objednatele.
- 7.6 Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody v plné výši a stejně tak nejsou dotčena práva z nemajetkové újmy v plné výši, pokud objednateli v důsledku porušení smluvní povinností zhotovitelem vzniknou, ani právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, ani povinnost zhotovitele ke splnění povinností zajištěné smluvní pokutou, ledaže by objednatel výslovně prohlásil, že na plnění povinností netrvá.

## **Čl. VIII**

### **Platnost a účinnost smlouvy**

- 8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Uveřejnění této smlouvy ve smyslu předchozí věty provede objednatel.
- 8.2 Účinnost smlouvy zaniká mimo jiné:
- a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
  - b) odstoupením od smlouvy:
    1. ze zákonných důvodů (§ 2002 a násl. občanského zákoníku);
    2. ze strany objednatele z důvodů dle odst. 3.3, 3.6.2 a 3.6.3 článku III. této smlouvy;
    3. ze strany objednatele v případě, kdy vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
    4. ze strany objednatele v případě, kdy insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
    5. ze strany objednatele v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace;

6. ze strany zhotovitele v případě jejího podstatného porušení objednatelem. Za toto podstatné porušení se považuje prodlení objednatele s úhradou zhotovitelem řádně vystavené faktury o více než 30 (třicet) kalendářních dnů po splatnosti, pokud objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (deseti) kalendářních dnů od doručení písemného oznámení zhotovitele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 8.3 Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.4 Odstoupením od smlouvy či dohodou o ukončení smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení či ukončení smlouvy (zejména povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení či dohody).
- 8.5 Jestliže je smlouva ukončena před provedením díla, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých plnění, prací či dodávek provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
- 8.6 Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli v případě ukončení smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.
- 8.7 Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení odstavců 9.3 až 9.6 článku IX níže a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy.

#### **Čl. IX Ostatní ujednání**

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích finančního, obchodního a právního charakteru týkajících se objednatele, se kterými byl seznámen v rámci vzájemné spolupráce s objednatelem, nebo které získal či měl z titulu vzájemné spolupráce k dispozici.
- 9.2 Pověření pracovníci smluvních stran nejsou oprávněni za smluvní strany právně jednat (vyjma předání a převzetí díla), nejsou-li sami statutárním orgánem smluvní strany či tímto orgánem k takovému jednání zmocněni.
- 9.3 Zhotovitel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se zhotovitel zavazuje podrobit se této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.
- 9.4 Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytnout informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám, pokud o ně v souladu s výše uvedeným právním předpisem požádají.
- 9.5 Zhotovitel bere na vědomí, že smlouva, včetně jejích příloh, dodatků a dalších smluv od této smlouvy odvozených, podléhá povinnosti uveřejnění, a to včetně požadovaných metadat, dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 9.6 Zhotovitel prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje obchodní tajemství a uděluje tímto souhlas objednateli k uveřejnění smlouvy a všech podkladů, údajů a informací uvedených v odstavcích 9.4 a 9.5 tohoto článku a těch, k jejichž uveřejnění vyplývá pro objednatele povinnost dle právních předpisů.
- 9.7 Zhotovitel jako správce prohlašuje, že ke zpracování osobních údajů pro objednatele zavedl anebo včas zavede dostatečná technická a organizační opatření, aby dané zpracování splňovalo požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů a zákona č. 110/2019 sb. ze dne 12. března 2019 o zpracování osobních údajů, aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů.



**Čl. X**  
**Závěrečná ustanovení**

- 10.1 Tato smlouva jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak občanským zákoníkem, s tím, že pro účely vztahů mezi zhotovitelem a objednatelem se vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku a dále se vylučuje použití ustanovení § 1748 a § 1765 občanského zákoníku. Odpověď smluvní strany ve smyslu ustanovení § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, není přijetím nabídky na uzavření této smlouvy.
- 10.2 Všechny změny, úpravy nebo doplňky k této smlouvě vyžadují písemnou formu očíslovaných dodatků, které budou tvořit nedílnou součást této smlouvy.
- 10.3 Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případná neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která budou co do obsahu a významu neplatným nebo neúčinným ustanovením co nejbližší.
- 10.4 Tato smlouva má 7 stran a 2 přílohy o 7 stranách a je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž obě smluvní strany obdrží po dvou.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, že si její obsah přečetly, bezvýhradně s ním souhlasí, považují jej za zcela určitý a srozumitelný, což níže stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy: č. 1 Specifikace předmětu smlouvy

č. 2 Vzor předávacího – akceptačního protokolu

V Praze dne 13 -08- 2019

V Praze dne 12/8 2019

**Ústav zemědělské ekonomiky a informací**

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel



podpis objednatele

ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ  
EKONOMIKY A INFORMACÍ  
Mánesova 75, 120 00 Praha 2  
(10)

**SC&C spol. s r.o**

Mgr. Jana Hamanová, jednatel, RNDr. Riana  
Řeháková, jednatel



podpis zhotovitele

SC & C spol. s r.o.  
120 00 Praha 2, Americká 21  
tel.: 222 511 221, fax: 222 512 801  
IČ:45280541 DIČ: CZ45280541

## Příloha č. 1 - Specifikace předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je provedení deníkového šetření, v rámci kterého domácnosti do připraveného formuláře (návrh základní struktury deníku – viz Tab. 1, vzorový záznam viz Tab. 2) zapisují váhu jimi vyhozených potravin. Získaná data pomohou k posouzení množství potravinového odpadu produkovaného v domácnostech.

Zhotovitel při provedení deníkového šetření na vzorku domácností ve Zlínském kraji bude respektovat následující body:

1. Formulář (deník) je připraven tak, aby zachycoval informace o potravinovém odpadu a domácnosti, která daný odpad produkuje. Domácnost po dobu 3 týdnů (21 dní) v období od září do poloviny října 2019 eviduje:
  - Typ potravin, kterou vyhazuje a váhu potravin v gramech (v případě rizika zkreslení výsledku i odhad váhy obalového materiálu)
  - Důvod vyhození potravin
  - Místo, kam domácnost potraviny vyhodí, respektive, jak je zlikviduje
  - Identifikační údaje za domácnost
2. Zhotovitel zajistí výběr domácností tak, aby byly zastoupeny různé typy domácností v ČR (např. dle počtu členů domácnosti, dětí, ekonomické aktivity členů apod.). Snahou je maximální variabilita domácností, co se týče jejich typu. Výběr domácností bude konzultován s objednatelem.
3. Zhotovitel zajistí proškolení domácností, jak správně deník vyplnit, stejně tak průběžnou kontrolu správného vedení deníku.
4. Celkový počet řádně vyplněných a odevzdaných deníků objednateli je 100 ks. Výběr domácností by měl respektovat tyto podmínky:
  - Zastoupení domácností v městské zástavbě ve Zlínském kraji
    - Požadujeme maximálně 30 řádně vyplněných deníků. Městskou zástavbou se myslí tradiční sídliště, či jiné objekty hromadného bydlení.
  - Zastoupení domácností ve venkovské oblasti ve Zlínském kraji, požadujeme:
    - minimálně 35 řádně vyplněných deníků od domácností s bydlištěm v obci Suchá Loz
    - minimálně 35 domácností s bydlištěm v obci Lehotice.
  - Výše uvedené počty jsou orientační, pokud nebude možné držet se tohoto plánu, budou změny včas konzultovány s objednatelem.
5. Po provedení deníkového šetření v domácnostech se zhotovitel zavazuje přepsat odpovědi deníkového šetření do \*.xlsx formátu včetně všech údajů zjišťovaných od domácností. Dále se zavazuje převést údaje vyplňované od domácností do potravinových kategorií (viz Tab. 3). Zhotovitel předá objednateli také originály deníků, které sloužily k přepisu zjišťovaných údajů.
6. Dále je zhotovitel povinen zpracovat technickou zprávu, která bude obsahovat použitou metodiku deníkového šetření.
7. Pověřený pracovník objednatele si vyhrazuje možnost kontroly stavu deníkového šetření, a to po předchozí domluvě se zhotovitelem.



**Podklady pro deníkové šetření:**

*Tabulka 1 Základní struktura deníku – návrh*

Den měření	Vyhozená potravina (jídlo)	Váha (v g)	Způsob nakládání	Důvod vyhození	Poznámka
1.					
2.					
3.					
4.					
* ...					

\*sledování bude probíhat po dobu 21 dní

Tabulka 2 Vzorový záznam vyplnění deníku

Den měření	Vyhozená potravina (jídlo)	Váha (v g)	Způsob nakládání	Důvod vyhození	Poznámka
1. den	máslo	30	N1	D1+D2	
	sýr	100	N1	D2	
	jogurt	170	N2	D1	obal sklo <sup>1</sup>
	jablko	70	N4	D1	
	rohlík	30	N6	D4	
	nepoživatelná část potraviny <sup>2</sup>	150 + 40	N1	X	
2. den	omáčka s bramborem	150	N1+N2	D3	
	kompot	300	N1+N2	D2	obal sklo <sup>1</sup>
	šunka	80	N1	D1	
	mléko <sup>4</sup>	300	N2	D2	
	vejce	50	N1	D2	
	mouka	1000	N1	D6	mol <sup>3</sup>
	káva <sup>4</sup>	100	N2	D3	
3. den					
...					

<sup>1</sup> u potravin vážených včetně skleněného obalu, prosím napište do poznámky hmotnost/objem potraviny před otevřením (např. kečup láhev 400 g - stačí odhad, či informace z obalu potraviny)

<sup>2</sup> do nepoživatelné části potravin zahrnujte odkrojky, slupky, pecky, skořápky, kosti, není třeba rozlišovat, o co se jedná ani důvod vyhození (můžete zapisovat celkovou hodnotu za den, nebo jednotlivá množství za den oddělená "+")

<sup>3</sup> sloupec poznámek lze využít v případě, že máte nějaké doplňující informace k zaznamenávaným údajům - u uvedeného důvodu vyhození D6 ("ostatní") se jedná o jeho konkretizaci

<sup>4</sup> u nápojů uvažujte pro zjednodušení 1 ml = 1 g

## Vysvětlivky ke kódování použité v Tabulce 2:

<b>Způsob nakládání s odpadem - způsob likvidace potravinového odpadu</b>	<b>kód</b>
Vyhození do koše (černá popelnice)	N1
Spláchnutí do WC	N2
Vylití do odpadu (dřezu)	N3
Vyhození do hnědé popelnice na bioodpad	N4
Kompostování doma	N5
Zkrmení zvířatům	N6
Ostatní – prosím specifikujte v poznámce	N7

  

<b>Důvody vyhození potravin</b>	<b>kód</b>
Zkažená potravin/zplesnivělá/okoralá/zapáchající	D1
Prošlá doba MT/spotřeby	D2
Nespotřebované zbytky, velké množství jídla, které nesníme (nadbytečné množství jídla, které nestihne sníst)	D3
Nehoda při přípravě jídla (např. spálení, přesolení)	D4
Potravin nesplňuje očekávání (nechutná mi)	D5
Ostatní – prosím specifikujte v poznámce	D6

**Poznámky:**  
*uvedené důvody i způsoby nakládání s odpadem lze kombinovat*

## Zjišťované identifikační údaje domácnosti – okruhy:

1. Identifikační údaje za domácnost
  - Počet členů domácnosti
  - Věk členů domácnosti
  - Průměrný čistý měsíční příjem celé domácnosti
  - Odhad útraty za potraviny za sledované období (3 týdny)
  - Typ obytné zástavby, ve které domácnost žije
2. Informace o osobě, která zajišťuje chod domácnosti (ten, kdo zajišťuje nákupy v domácnosti, zásobení domácnosti potravinami a přípravu jídel)
  - Pohlaví
  - Nejvyšší dosažené vzdělání
  - Ekonomický status
3. Informace, které mohou mít vliv na množství vyhazovaných potravin
  - Stravovací návyky členů domácnosti (stravování mimo domov, stravování doma)
  - Míra samozásobitelství, zda má domácnost vlastní zahradu
  - Vlastnictví domácích zvířat a jakých
  - Postoj k plýtvání potravinami
  - Základní nákupní zvyklosti



Tabulka 3 Převodník pro kategorizaci konkrétních vyhozovaných potravin do potravinových kategorií - návrh

PŘEVODNÍK VYHOZENÝCH POTRAVIN DO KATEGORIÍ	kód
Mléčné produkty (např. jogurt, sýr, mléko, kysané nápoje ...)	K1
Pečivo (domácí i nakupované)	K2
Cukrářské výrobky (domácí i nakupované), cukrovinky	K3
Nezpracované ovoce a zelenina, brambory, skořápkové plody	K4
Zpracované ovoce, zelenina, brambory (výrobky z ovoce, zeleniny, brambor jako např. jam, marmeláda, lečo, kompoty, sterilovaná zelenina, mražená zelenina, před smažené hranolky apod.)	K5
Maso a masné výrobky,	K6
Vejce	K7
Zbytky připravených jídel/příloh (bez obalu, jídla připravená doma, zbytky odnesené domů z restaurace, koupená hotová jídla) – zahrňte i omáčky, polévky, plněné bagety apod.	K8
Neuvažené trvanlivé potraviny (mouka, neuvažené těstoviny, sáčková polévka apod.)	K9
Nealkoholické nápoje (uvažujte 1 g = 1 ml – zahrnujeme např. káva, čaj, juice, limonády apod.)	K10
Ostatní, upřesněte v poznámce	K11
Nepoživatelné části potravin	K12

V Praze dne 13 -08- 2019

[Redacted signature]

Ústav zemědělské ekonomiky a informací

Ing. Štěpán Kala, MBA, Ph.D., ředitel

ÚSTAV ZEMĚDĚLSKÉ  
EKONOMIKY A INFORMACÍ  
Mánesova 75, 120 00 Praha 2  
(10)

V Praze dne 12/8 2019

[Redacted signature]

SC&C spol. s r.o.

Mgr. Jana Hamanová, jednatel  
RNDr. Riana Řeháková, jednatel

SC & C spol. s r.o.  
120 00 Praha 2, Americká 21  
tel.: 222 511 221, fax: 222 512 807  
IČ: 45280541 DIČ: CZ45280541

**PŘEDÁVACÍ – AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**

<b>ZHOTOVITEL:</b>	<b>OBJEDNATEL:</b>
<b>SC&amp;C spol. s r.o.</b> sídlo: Americká 21, Praha 120 00 IČO: 45280541 zástupce zhotovitele pověřený k předání: Mgr. Jana Hamanová	<b>Ústav zemědělské ekonomiky a informací</b> sídlo: Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2 IČO: 00027251 zástupce objednatele pověřený k převzetí: Marcela Tuzová

Číslo smlouvy objednatele	Datum uzavření smlouvy
/2019	

Předmětem akceptačního řízení je ověření plnění/dílčí plnění díla

**Závěr akceptačního řízení: (variantu závěru označte křížkem):**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <i>akceptováno bez výhrad</i>            | <input type="checkbox"/> <i>neakceptováno, k přepracování</i>                    |
| <input type="checkbox"/> <i>akceptováno částečně, s výhradami</i> | <input type="checkbox"/> <i>neakceptováno s následným odstoupením od smlouvy</i> |



**Seznam nedostatků/vad:**

Pořadové číslo	Popis nedostatku/vady	Poznámka
1		
2		
3		

**Termín pro odstranění nedostatků/vad, v případě akceptace se závěrem „akceptováno částečně s výhradami“ či „neakceptováno k přepracování“: do .**

Tento protokol byl vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dva a zhotovitel jeden.

V        dne

V Praze dne

\_\_\_\_\_

podpis zástupce zhotovitele

\_\_\_\_\_

podpis zástupce objednatele