

Smlouva o dílo

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

Smluvní strany

Obchodní jméno: 2. Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace

Sídlo: Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary

zastoupena: Bc. Zdeňkou Bečvářovou, ředitelkou MŠ

IČ: 71237011

(dále jen “**objednatel**”)

a

Obchodní jméno: MAXCOMP s.r.o.

Sídlo: Sokolovská 226/142, Karlovy Vary, 360 05

Společnost s ručením omezeným zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni v oddílu C, vložce číslo 17288.

zastoupena: Michalem Kokšteinem, jednatelem

IČ: 26389819

DIČ: CZ26389819

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu 195348620/0300

(dále jen “**zhotovitel**”)

Článek 1

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je údržba počítačového vybavení, údržba wi-fi infrastruktury, podpora uživatelů, zajištění dostupnosti síťových služeb a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran v průběhu platnosti smlouvy na následujících adresách provozoven odběratele.

Zejména: -

- zprovoznění a údržba počítačů MŠ, periferní zařízení MŠ a wi-fi infrastrukturu v provozu schopném stavu. Licence softwarových si zajišťuje MŠ. Průběžné instalace nového softwaru a aktualizace již nainstalovaného softwaru dle vydávaných oprav jednotlivých výrobců a požadavků MŠ.
- provádět servis tak, aby docházelo k minimálnímu omezení práce uživatelů
- zajistit ochranu poskytnutého přístupového kanálu pro vzdálený přístup tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití třetí osobou. K tomu zaváže i všechny své zaměstnance.
- telefonická, emailová a on-site podporu uživatelů dle požadavků odběratele
- poskytování informací o novinkách v oblasti informačních technologií, které by mohli zefektivnit práci uživatelů a případně zajišťovat jejich nasazení
- poskytování poradenství, případně zastupování vůči třetím stranám, při rozvoji systému nebo implementaci softwarů a řešení třetích stran

Článek 2

Základní práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Objednatel se zavazuje umožnit bezproblémový vstup servisnímu personálu a ostatním osobám zhotovitele do svých objektů, do míst kde bude prováděn předmět této smlouvy.
- 2.2. Objednatel se zavazuje umožnit zhotoviteli využívat v době servisního zásahu telefonní přístroje, linky, internet a počítačové vybavení.
- 2.3. Objednatel ve spolupráci se zhotovitelem vypracuje seznam jím provozované techniky v elektronické formě. Údaje v seznamu budou průběžně aktualizovány při každé změně techniky a změny neprodleně oznamovány zhotoviteli.
- 2.4. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné technické a organizační informace vztahující se k předmětu smlouvy, které jsou nutné k řádnému plnění závazků z ní vyplývajících. Zejména seznam přístupových údajů a hesel do své infrastruktury. V případě nedodání těchto údajů bude nucen zhotovitel přebírané technické prvky (modemy, routery, switche atd.) resetovat a provést kompletní nové nastavení.
- 2.5. Objednatel se zavazuje zajistit co nejjednodušší proceduru při odvozu techniky z jeho objektů za účelem její další opravy.
- 2.6. Veškerý servisní personál je povinen dodržovat interní předpisy objednatele, týkající se bezpečnosti a důvěrného charakteru informací, tvořících předmět obchodního tajemství objednatele, s nimiž při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy přijdou do styku.
- 2.7. Při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy je veškerý servisní personál povinen dodržovat v objektech objednatele příslušná ustanovení předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a požární ochraně. Za odškodňování případných pracovních úrazů výše uvedených osob odpovídá v plném rozsahu zhotovitel.

- 2.8. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, jejichž zveřejnění by se mohlo dotknout jakýmkoliv způsobem obchodních zájmů nebo dobrého jména druhé smluvní strany, a to včetně obchodních a technických informací, které byly druhé smluvní straně v rámci předmětu plnění dle této smlouvy poskytnuty. Tyto informace se považují za důvěrné ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku a další platné legislativy. Smluvní strany se zbavují mlčenlivosti pouze v případě, že uvedené informace jsou obecně známé nebo se stanou obecně známými, nebo se tyto informace dají zjistit nezávisle na jednání druhé smluvní strany.
- 2.9. Pokud se zhotovitel nebo zaměstnanci zhotovitele při naplňování této Smlouvy, seznámí s osobními a citlivými údaji odběratele, budou s nimi nakládat v souladu s požadavky definovanými zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších změn. Osobní a citlivé údaje zhotovitel nebude poskytovat, předávat, kopírovat, přenášet a neumožní k nim přístup jakékoli třetí osobě. Zhotovitel osobní a citlivé údaje nebude využívat k jiným účelům než k naplnění obsahu této Smlouvy. O jejich obsahu zachovají zaměstnanci zhotovitele mlčenlivost.
- Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy, začíná podpisem této smlouvy. Zhotovitel v tomto smyslu poučí všechny své zaměstnance.

Článek 3

Místo, čas a způsob plnění

- 3.1. Místem plnění se rozumí následující prostory:
- 2.Mateřská škola Karlovy Vary, Krušnohorská 16, příspěvková organizace**
1. objekt školy Krušnohorská 740/16, 360 10 Karlovy Vary
 2. objekt školy Fibichova 777/5, 360 17 Karlovy Vary
 3. objekt školy, Sedlec, Merklínská 5, 360 04 Karlovy Vary - Sedlec
 4. objekt školy, Javorová 211/2A, 360 17 Karlovy Vary
 5. objekt školy, Kpt. Jaroše 141/6, 360 06 Karlovy Vary
 6. objekt školy, Truhlářská 690/11, 360 17 Karlovy Vary
 7. objekt školy, Vilová 346/1, 360 04 Karlovy Vary
 8. objekt školy, Mládežnická 862/6, 360 05 Karlovy Vary
 9. objekt školy, Dvořákova 692/1, 360 17 Karlovy Vary
- 3.2. Profylaxi je možno objednat kdykoli mimo smluvené termíny. Poruchy, selhání nebo jakékoliv problémy s funkčností techniky je povinen objednatel zhotoviteli nahlášovat telefonicky na čísle provozovny **MAXCOMP- 353562845** nebo na e-mail **info@maxcomp.cz**
- 3.3. **Servisní zásah v případě poruchy bude započat bezprostředně po jejím nahlášení, nejpozději však do níže uvedeného termínu po nahlášení závady. Do této lhůty se nezapočítávají dny pracovního klidu, volna a státní svátky. Pracovní doba zhotovitele je Pondělí až Pátek 9 – 17h.**
- Dostupnost servisu kategorie A do 24 hodin od nahlášení**
(u počítačů a periferního zařízení pro ředitelku MŠ a její zástupkyně, pro vedoucí školních jídelen, ekonomku, sekretářku MŠ)
- Dostupnost servisu kategorie B do 72 hodin od nahlášení**
(u ostatních počítačů a periferního zařízení (na jednotlivých třídách MŠ))

Článek 4

Objem plnění a ceny

4.1. Servisní služby specifikované v bodě č. 1

4.1.1. Paušální cena za služby specifikované v bodě č.1, které budou v rozmezí 0 – 12 h, je stanovena pro období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 **ve výši 2.999,- Kč bez DPH**

4.1.2. Cena za služby nad rámec této smlouvy se stanovuje pro období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018 se stanovuje na **289,- Kč bez DPH**.

4.2. Minimální účtované jednotka je stanovena jako 30 minut (1/2hodiny). Nespotřebované hodiny měsíčního paušálu se nepřevádí do dalšího období. Dálková správa prováděná zhotovitelem je účtována stejnou sazbou jako fyzický zásah technika.

4.3. Ve stanovené ceně nejsou zahrnuty ceny náhradních dílů.

Tyto budou zvlášť účtovány dle objednávek od zadavatele.

4.4. Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH.

4.5. Náklady na pomocný a servisní materiál (kabely, redukce, baterie) budou účtovány na základě vzájemného odsouhlasení dodatečnou fakturací.

Článek 5

Způsob plateb

5.1. Objednatel a zhotovitel se dohodli na následujícím způsobu plateb:

5.1.1. Zhotovitel má právo vystavit fakturu - daňový doklad po ukončení práce na servisním případě nad rámec sjednaných služeb (bod 4.1.2, 4.3 a 4.5) pouze na základě písemné či e-mailové objednávky vystavené pověřeným zaměstnancem objednatele. Hodiny nad rámec této smlouvy je povinen zhotovitel prokázat servisním listem odsouhlaseným pověřenou osobou objednatele a následně fakturuje.

5.2. Splatnost řádně vystavené faktury - daňového dokladu činí 10 kalendářních dnů ode dne vystavení. Paušální platba (bod 4.1.1) se bude **fakturovat měsíčně**.

5.3. Platby jsou splatné na účet firmy zhotovitele, uvedený v této smlouvě.

5.4. Při nedodržení termínů úhrady faktury objednatele se tento zavazuje zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za jeden každý den prodlení.

Článek 6

Sankce za nedodržení reakční doby

6.1 V případě nedodržení reakční doby stanovené v bodě 3.3. je objednatel oprávněn uplatnit sankci ve výši :

- jeden dokumentovaný případ v kalendářním měsíci **1% z měsíční paušální ceny**
- více dokumentovaných případů v kalendářním měsíci **2,5% z měsíční paušální ceny**

Článek 7

Závěrečná ustanovení

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018.

- 7.2 Tato smlouva může být ukončena pouze písemně s výpovědní lhůtou jednoho měsíce ze strany obou smluvních stran.
- 7.3 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních v českém jazyce (jedno obdrží objednatel a dvě zhotovitel) téže platnosti a stává se platnou dnem podpisu oběma stranami. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy jsou platné pouze tehdy, jsou-li učiněny písemně a podepsány všemi zúčastněnými stranami této smlouvy.
- 7.4 Zástupci smluvních stran prohlašují, že jim není známo nic, co by bránilo tuto smlouvu uzavřít, že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle a nikoliv v tísní a ručí za to, že jsou oprávněni jménem své organizace tuto smlouvu podepsat.
- 7.5 Účastníci se zavazují, že ujednání této smlouvy včetně příloh nezveřejní třetím osobám.
- 7.6 Ostatní okolnosti neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění – Občanský zákoník.

V Karlových Varech dne: 12. 12. 2016

Objednatel:

Zhotovitel: