

SMLOUVA č. 134/03/19

(číslo objednávky 19038)

o krátkodobém pronájmu nebytových prostor a poskytnutí služeb

I.

SMLUVNÍ STRANY

1. Pronajímatel:

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace

Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín

zastoupený : Mgr. Marcel Řimák - ředitel

IČO: 136 948 21, DIČ: CZ699001303, číslo účtu: 144 037 1379/ 0800

[REDAKCE]

Kontaktní osoba v průběhu akce: hlavní pořadatel DK (bude upřesněn před akcí)

Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace - dále jen DK

Kulturní dům Hodonín - dále jen KD

www.dkhdonin.eu

2. Nájemce:

Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace

Adresa: Hlybešova 253/15, 602 00 Brno

IČO : 60555980, DIČ : CZ60555980

Zastoupený: Ing. Leona Šapíková, MPA, LL.M.- ředitelka

Osoba pověřená uzavřením smlouvy: Ing. Leona Šapíková, MPA, LL.M.- ředitelka

[REDAKCE]

Přesná adresa pro fakturaci: Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace, Hlybešova 253/15, 602 00 Brno

Korespondenční adresa:

SSŠ a zařízení pro DVPP Brno pracoviště Hodonín, Horní Valy 2

II.

NÁJEMCI BUDE POSKYTNUT KRÁTKODOBÝ PRONÁJEM V OBJEKTU

Budova KD Horní Valy, Hodonín – č. p. 3747, zapsaná na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu v Hodoníně pro obec a katastrální území Hodonín: **I. předsálí, pokladna, šatny pro veřejnost, sociální zařízení, II. předsálí (foyer), velký sál, jeviště, balkón, chodba I. patro, kinosál, šatny pro účinkující (2), prostor za jevištěm, snack.**

Název a účel akce : **XXIII. VELETRH VZDĚLÁVÁNÍ**

Počet návštěvníků : max. 284 souběžně

Datum konání : **2. 10. 2019 od 10:00 do 17:00, 3. 10. 2019 od 8:00 do 16:00 hod.**

Příprava : 1. 10. 2019 od 10:00 do 16:00, 2. 10. 2019 od 8:00 do 10:00 hod

Vyklízení prostor : 3. 10. 2019 od 16:00 do 18:00 hod

(drátěné panely z foyeru 4. 10. 2019 do 12:00 hod).

III.

NÁJEMCI BUDOU POSKYTNUTY SLUŽBY

1. Úprava prostor: Vyklizený KD, stoly a židle budou nachystány dle požadovaného počtu a konkrétního prostoru (t.j. ve velkém sále před jevištěm, dále ve foyeru atd.) počty a rozmístění bude upřesněno min 5 dnů před začátkem akce.
2. Zajištění požární hlídky, jedna až dvě šatny (dle počasí) bez výběru za uložení, přítomnost technika, večerní úklid a úklid po akci (včetně inventáře DK) - Pořadatelská služba není požadována.
3. Upevnění výzdoby, doprava a zapůjčení 50 ks drátěného programu.
4. Zvučení akce dle požadavků nájemce (čtyři hodinová pásma do max. osmi mikrofonů).

IV.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní cena za pronájem **38.000,- Kč** (slovem: třicet osm tisíc korun českých) a za poskytnuté služby **33.500,- Kč** (slovem: třicet tři tisíc pět set korun českých). K ceně bude připočítána DPH dle platných předpisů. Cena za pronájem a služby bude hrazena na základě faktury vystavené na celkovou částku (včetně DPH).
2. Nájemce souhlasí s doúčtováním za další hodiny pronájmu, nebo za poskytnutí služeb, které nejsou nájemcem v této smlouvě požadovány a nejsou nájemcem objednány ani dodatečně.
3. V případě porušení bezpečnostních předpisů je nájemce povinen sjednat bezodkladně nápravu. O případném zjištěném porušení bezpečnostních předpisů bude proveden zápis. V případě že nájemce nápravu nesjedná, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Smluvní pokutu lze udělovat opakovaně až do okamžiku, kdy nájemce požadovanou nápravu sjedná.

IV.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Nájemce je povinen si na své náklady zajistit licenční smlouvu s OSA, Intergram, Dilia ... (kontakt k dohledání na www.osa.cz atd.)
2. V případě neuskutečnění akce se nájemce zavazuje uhradit pronajímateli smluvní pokutu, která je stanovena procentem ze smluvní ceny za pronájem a služby (základem je cena bez DPH) a dobou rozhodnutí o neuskutečnění akce. Výše smluvní pokuty v závislosti na rozhodnutí o neuskutečnění akce (rozhodnutí x měsíců/dnů před akcí) : 10% po podpisu smlouvy do doby 3 měsíců před akcí, dále pak 20% při zrušení 2 měsíce před akcí, 1 měsíc před akcí – tj. 30%, 14 dnů před akcí – tj. 40%, 7 dnů před akcí – tj. 50%, méně než 7 dnů před akcí a před nachystáním akce – tj. 60%, po nachystání akce (přestavbě) – tj. 70%, v den akce (po příchodu pořadatelů) – tj. 80%.
3. Pokud nájemce neuhradí fakturu za pronájem sálu (popřípadě smluvní pokutu) do stanoveného termínu splatnosti, bude za každý kalendářní den prodlení účtováno 0,05 % dlužné částky.
4. Nájemce se zavazuje, že při provozované akci, její přípravě a likvidaci bude dbát na dodržení bezpečnostních, protipožárních a hygienických předpisů, na dodržování návštěvního řádu DK Hodonín, zákazu kouření ve všech prostorách KD, zákazu prodeje vlastních jídel a nápojů v objektu KD a zákazu jakéhokoliv narušení podlah (přiblížení kulis, poškrábání při nešetrném stěhování či umístění mobiliáře, znečištění lepidlem, voskem, olejíčkem atd.). Pod konstrukce stánků (expozice) které mohou poškodit podlahu, se musí dát podložky, a to i po dobu přípravy a likvidace. Maximální odběr vnesených spotřebičů 1 kW na zásuvku - zajistí nájemce. Nájemce se zavazuje zajistit a uhradit odvoz hrubého odpadu.
5. Hlavní organizátor za nájemce a hlavní pořadatel za DK minimálně 1 hodinu před začátkem akce společně prohlédnou pronajaté prostory a rovněž skutečnou prohlídku ihned po skončení akce. O případných škodách bude neprodleně sepsán zápis. Pokud vznikne prokazatelná škoda na majetku a zařízení pronajatých prostor způsobené návštěvníky akce, organizátory nebo účinkujícími, je nájemce povinen ji uhradit v plné výši.
6. Dům kultury nenese žádnou zodpovědnost za případnou ztrátu jakéhokoliv majetku návštěvníků akce, pokud tento není uschován v šatně návštěvníků zabezpečené pracovníky DK. **DK je povinen zajistit, že v době uzavření akce pro veřejnost nebudou vpuštěny do pronajatých prostor žádné osoby (kromě pracovníků DK).** V případě nedodržení tohoto zákazu, zodpovídá DK za způsobené škody. Pro účinkující jsou vyhrazeny uzamykatelné šatny. Klíče si pořadatel akce vyzvedne u hlavního pořadatele DK.
7. Nedílnou součástí Smlouvy o pronájmu je platný plánek uspořádání pronajatých prostor s vyznačenou kapacitou. Uvedená kapacita osob je z bezpečnostních důvodů závazná pro všechny pořadatele akcí určených veřejnosti. Těto kapacitě musí odpovídat i maximální počet vydaných vstupenek (určených k prodeji a volných vstupenek pro pořadatele a hosty).
8. Pronajímatel nenese odpovědnost za nesplnění legislativních povinností ze strany nájemce závazných pro pořadatele akcí určených veřejnosti.
9. **Při akci budou otevřeny prostory snacku (v I. N.P.)** Nájemce si dojedná požadované služby poskytované v těchto prostorách u provozovatele (provozní: 776 673 504). **Ve snacku bude zákaz kouření.**
10. **Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.**
11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. K odstoupení od smlouvy nebo k jejímu zrušení může dojít pouze na základě dohody obou smluvních stran.
12. Zástupci účastníků této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, obě strany si uchovávají po jedné exemplář. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, obě strany si uchovávají po jedné exemplář. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, obě strany si uchovávají po jedné exemplář.

V Hodoníně 9. 8. 2019



Společnost pro rozvoj vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace
Hybásova 253, 15
IČ: 00555920



Dům kultury Hodonín,
příspěvková organizace

Horní Vály 3747/6, 695 01 Hodonín
IČO: 13694821, DIČ: CZ699001303



nájemce