

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
**na provedení činností a služeb koordinátora BOZP**

dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

**Smluvní strany:**

**Název:** Česká republika – Krajské ředitelství policie Ústeckého kraje (dále „KŘP-U“)  
**sídlo:** Lidické náměstí 899/9, 401 79 Ústí nad Labem  
**IČO:** 75151537  
**DIČ:** CZ75151537  
**bankovní spojení:** Česká národní banka Ústí nad Labem

ve věcech smlouvy oprávněn jednat: Ing. René Konečný, náměstek ředitele KŘP-U pro ekonomiku  
**e-mail:**  
**telefon:**  
(dále jen „příkazce“)

a

**Název:** JCA s.r.o.  
**sídlo:** Čsl. Armády 2113/58, 434 01 Most  
**IČO:** 60281456  
**DIČ:** CZ60281456  
**jednající:** Martin Šára, jednatel  
**bankovní spojení:** KB a.s. Most  
**číslo účtu:**  
**zápis v obchodním rejstříku:** vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 6787

(dále jen „příkazník“)

(dále společně označovány jako „smluvní strany“)

**1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. Příkazce je investorem a stavebníkem projektu „KŘP ÚSK – ÚO CHOMUTOV, RIEGROVA 4510 - KOMPLETNÍ REKONSTRUKCE AREÁLU – realizace vodovodní přípojky, svislé odpadní kanalizace a ležatých rozvodů vody v 1. PP“ (dále jen „stavba“).
- 1.2. Realizace stavby bude provedena dle výkazů výměr zpracovaných na realizaci svislé odpadní vody, ležatých rozvodů vody v 1. PP a vodovodní přípojky.
- 1.3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, v podobě zajištění funkce koordinátora BOZP, zpracování plánu BOZP pro realizaci stavby včetně jeho aktualizací a další s tímto související činnosti, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě.

**2. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 2.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, za podmínek v ní sjednaných, obstarat na vlastní náklady a odpovědnost záležitost příkazce v podobě zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP nad prováděním stavby a odborné technické pomoci s tím související, zpracování plánu BOZP pro danou stavbu, to vše v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a NV č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi.



- 2.2. Příkazce se zavazuje, za podmínek a způsobem touto smlouvou sjednaným, poskytnout příkazníkovi za řádné plnění výkonu koordinátora BOZP odměnu, a to v souladu s čl. 4 této smlouvy.
- 2.3. Součástí poskytovaných služeb v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP ze strany příkazníka jsou zejména, nikoliv však výlučně, činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy - Doplňující informace.
- 2.4. Součástí výkonu funkce koordinátora BOZP jsou i služby a činnosti v této smlouvě a jejích přílohách výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby či činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu čl. 4 této smlouvy.
- 2.5. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon koordinátora BOZP nenahrazuje technický dozor investora ani autorský dozor projektanta nad souladem prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací a nezbavuje zhotovitele stavby povinností a zodpovědností provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.

### 3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. **Příkazník je povinen předat příkazci zpracovaný plán BOZP pro stavbu nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.**
- 3.2. **Příkazník je povinen zahájit výkon funkce koordinátora BOZP dnem předání staveniště zhotoviteli stavby.** Příkazce je povinen informovat příkazníka (písemně na adresu příkazníka nebo na jeho e-mail) o plánovaném předání stavby zhotoviteli stavby, nejpozději 1 pracovní den předem. V případě, že bude tato smlouva uzavřena až po předání staveniště zhotoviteli stavby, pak je zhotovitel povinen zahájit výkon funkce koordinátora BOZP nejpozději následující kalendářní den po uzavření této smlouvy.
- 3.3. **Příkazník je povinen vykonávat funkci koordinátora BOZP v rozsahu dle čl. 2 této smlouvy, přílohy č. 1 této smlouvy a dle dalších nezbytně nutných pokynů příkazce po celou dobu realizace stavby, a to až do jejího dokončení, včetně odstranění všech případných vad a nedodělků stavby, jak v průběhu stavby, tak i po jejím dokončení, případně i vymezených k odstranění v rámci kolaudačního řízení.**
- 3.4. **Převzetí staveniště zhotovitelem stavby je plánováno v měsíci srpnu 2019, přičemž ukončení realizace stavby je stanoveno do 120 dní od podpisu smlouvy o realizaci stavby oběma smluvními stranami.**
- 3.5. Místem plnění této smlouvy je areál Krajského ředitelství policie Ústeckého kraje – Riegrova 4510, 430 01 Chomutov, na pozemních parcelních číslech 2381/1, 2381/2, 2382/1, 2382/2, 2383, 2384 a 2386, v katastrálním území Chomutov, město Chomutov.

### 4. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Odměna příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy je sjednána vzájemnou dohodou smluvních stran a činí:

Hodinová odměna bez DPH	650,- Kč
DPH ve výši 21%	136,50,- Kč
Hodinová odměna s DPH	786,50,- Kč

Odměna bude hrazena včetně daně z přidané hodnoty ve výši stanovené aktuálně platnými a účinnými právními předpisy.
- 4.2. Hodinová odměna za výkon funkce koordinátora BOZP je dohodnuta jako nejvyšší možná, úplná, závazná a konečná, platná po celou dobu činnosti příkazníka, kterou je možné překročit jen v případě změny zákonné sazby DPH. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP obsahuje všechny nákladové složky nezbytné k řádnému výkonu funkce koordinátora BOZP způsobem dle této smlouvy. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP zahrnuje i služby a



činnosti v čl. 2 této smlouvy či příloze č. 1 této smlouvy výslovně nespécifikované, které jsou však nezbytné, stejně jako např. náklady na dopravu, telefon apod.

- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že nejvyšší možná a nepřekročitelná výše odměny příkazníka za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy za celou dobu trvání této smlouvy (dále jen „**maximální výše odměny**“) činí:

Odměna bez DPH	82 644,62 Kč
DPH ve výši 21 %	17 355,38 Kč
<b>Odměna včetně DPH</b>	<b>100 000,00 Kč</b>

a to bez ohledu na počet hodin výkonu funkce koordinátora BOZP vykázaných příkazníkem a odsouhlasených zástupcem příkazce. Skutečná výše odměny příkazníka se odvíjí od počtu vykázaných a příkazcem odsouhlasených hodin práce s tím, že tato odměna nesmí překročit maximální výši odměny dle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy, a to bez ohledu na počet vykázaných hodin práce. Příkazník není povinen vyčerpat celou částku maximální výše odměny.

- 4.4. Smluvní strany se dohodly, že zálohy na úplatu z této smlouvy, nebudou poskytovány.
- 4.5. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP bude hrazena měsíčně zpětně, a to vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené příkazníkem na základě počtu hodin výkonu funkce koordinátora BOZP vykázaných a skutečně provedených příkazníkem a odsouhlasených příkazcem za předcházející kalendářní měsíc.
- 4.6. Přílohou daňového dokladu (faktury) dle odst. 4.5 tohoto článku smlouvy bude vždy příkazcem odsouhlasená měsíční zpráva o činnosti příkazníka dle čl. 5 za příslušný kalendářní měsíc.
- 4.7. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude splňovat náležitosti stanovené právními předpisy, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zejména: označení faktury a její číslo; firmu (obch. jméno), IČO, DIČ, údaj o zapsání v obchodním rejstříku či jiné evidenci, sídlo příkazce a příkazníka; bankovní spojení příkazníka; předmět plnění; počet fakturovaných hodin výkonu funkce koordinátora BOZP; fakturovanou částku; údaj o splatnosti faktury; číslo jednací této smlouvy.
- 4.8. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené příkazníkem podle této smlouvy bude příkazník ve dvou vyhotoveních zasílat příkazci a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich doručení příkazci. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury doručené v období od 17. prosince 2019 do 28. února 2020 činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení faktury.
- 4.9. Příkazník je povinen vystavit a doručit fakturu příkazci vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů po odsouhlasení měsíční zprávy o činnosti příkazníka ze strany příkazce dle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení příkazníka s vyhotovením a odesláním faktury je příkazník v prodlení věřitele ve smyslu § 1975 občanského zákoníku. Smluvní strany se v zájmu zachování právní jistoty dohodly, že promlčecí doba pro uplatnění práva příkazníka na vystavení a doručení faktury na úhradu odměny příkazníka (výzvy k zaplacení) příkazci dle této smlouvy činí 1 kalendářní rok ode dne odsouhlasení měsíční zprávy o činnosti příkazníka ze strany příkazce dle čl. 5 odst. 5.2 této smlouvy.
- 4.10. Příkazce si vyhrazuje právo vrátit příkazníkovi do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto smlouvou, nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů) anebo nebude doložen příslušnou měsíční zprávou o činnosti příkazníka odsouhlasenou příkazcem dle čl. 5 této smlouvy. V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručením řádně opraveného daňového dokladu (faktury) příkazci.
- 4.11. Příkazník do 15 pracovních dnů po ukončení všech služeb funkce koordinátora BOZP dle čl. 3 této smlouvy vystaví závěrečný daňový doklad (fakturu). Přílohou závěrečného daňového dokladu (faktury) bude prohlášení o úplnosti a komplexnosti díla, popř. smluvními stranami a zhotovitelem stavby podepsané protokoly o odstranění veškerých případných vytčených vad a nedodělků.



- 4.12. Příkazce nemá povinnost účasti na režimu přenesení daňové povinnosti dle §92 a ve smyslu ustanovení §5 odst. 4 zákona č. 235/2004 Sb. o DPH, pokud plnění smlouvy tomuto režimu podléhá.
- 4.13. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi za nedodržení termínu zaplacení odměny příkazníka pouze zákonný úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb. počítaný z dlužné částky včetně DPH.

## **5. VÝKON FUNKCE KOORDINÁTORA BOZP**

- 5.1. Výkon funkce koordinátora BOZP bude probíhat po dobu trvání této smlouvy, způsobem a za podmínek v ní sjednaných.
- 5.2. Příkazník je povinen vyhotovit měsíční zprávu o své činnosti prováděné v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP (dále jen „měsíční zpráva o činnosti příkazníka“). Měsíční zpráva o činnosti příkazníka bude příkazníkem vyhotovena vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a v písemné podobě předána příkazci k odsouhlasení vždy nejpozději 3. pracovní den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který byla tato zpráva vyhotovena. Příkazce měsíční zprávu o činnosti příkazníka odsouhlasí ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne jejího předání příkazníkem, nebo k ní zpracuje své písemné připomínky a v téže lhůtě je doručí příkazníkovi. Příkazník zpracuje připomínky příkazníka, a ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení připomínek předá upravenou měsíční zprávu o činnosti příkazníka k odsouhlasení příkazci. Bude-li mít příkazce další připomínky, smluvní strany budou postupovat opět dle předchozích vět tohoto článku.

## **6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE**

- 6.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi dokumenty a informace, jež jsou nutné pro řádný výkon funkce koordinátora BOZP, zejména pak projektovou dokumentaci stavby, a to bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy.
- 6.2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost potřebnou pro řádný výkon funkce koordinátora BOZP.
- 6.3. Příkazce zajistí v rámci zařízení staveniště zhotovitele stavby možnost bezplatného užívání místnosti pro nezbytně nutnou činnost příkazníka, včetně možnosti používání sociálního zařízení, a to po celou dobu realizace stavby.
- 6.4. Příkazce je povinen zajistit pro příkazníka nezbytné podmínky pro výkon funkce koordinátora BOZP; v tomto smyslu zejména oznámí osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP zhotoviteli stavby a zajistí, aby byly této osobě poskytovány veškeré potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.
- 6.5. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi vstup do prostorů stavby a nejbližšího okolí stavby po dobu k tomu určenou.

## **7. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 7.1. Příkazník se zavazuje vykonávat koordinátora BOZP dle této smlouvy osobně, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem této smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známi, přičemž je pro své činnosti chránit zájmy a dobré jméno příkazce. Příkazník je povinen při výkonu funkce koordinátora BOZP postupovat jako profesionál ve smyslu § 5 občanského zákoníku, s odbornou péčí, v souladu s platnou legislativou a výhradně v zájmu příkazce.
- 7.2. Příkazník je povinen vykonávat funkci koordinátora BOZP v souladu s pokyny příkazce, ať již výslovnými nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem této smlouvy, kterého má být výkonem funkce koordinátora BOZP dosaženo a který je příkazníkovi znám.
- 7.3. Příkazník je povinen zpracovat a průběžně aktualizovat plán BOZP pro danou stavbu.



- 7.4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou pro řádný výkon funkce koordinátora BOZP nevhodné, neúčelné, nebo odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas a řádně upozornit. Bude-li i tak na výkonu funkce koordinátora BOZP požadovaným způsobem příkazce trvat, má příkazník právo na něm požadovat, aby setrvání na svých pokynech potvrdil příkazníkovi písemně.
- 7.5. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné a zájmu příkazce a příkazník nemůže včas zajistit jeho souhlas.
- 7.6. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu funkce koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce včetně okolností, které by mohly mít vliv na postup příkazníka při výkonu funkce koordinátora BOZP, a okolností, které by mohly mít vliv na vlastní realizaci stavby, a to neprodleně po jejich zjištění. Příkazník se dále zavazuje v souladu s touto smlouvou bez zbytečného odkladu upozorňovat příkazce a zhotovitele stavby na nedodržení projektu stavby, a to zpravidla zápisem do stavebního deníku.
- 7.7. Příkazník je povinen vykonávat funkci koordinátora BOZP v místě stavby tak, aby jím bylo nejméně 2x týdně zajištěno podrobné sledování průběhu realizace stavby, včetně všech činností s funkcí koordinátora BOZP souvisejících.
- 7.8. Příkazník je povinen pravidelně informovat příkazce o postupu svých činností při výkonu funkce koordinátora BOZP, a to formou měsíčních zpráv o jeho činnosti dle čl. 5 této smlouvy.
- 7.9. Příkazník je povinen předat po splnění veškerých závazků z této smlouvy bez zbytečného odkladu příkazci veškeré věci, které za něho či od něho převzal při výkonu funkce koordinátora BOZP.
- 7.10. Jakékoliv závažné problémy, které by mohly ovlivnit stavbu, byť nemají dopad na její cenu, je příkazník povinen vždy předem projednat s příkazcem a učinit o tom zápis do stavebního deníku.
- 7.11. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, je příkazník povinen vždy předem projednat s příkazcem za účasti zhotovitele stavby. Příkazník není jakkoliv oprávněn zastupovat příkazce při podpisu dodatků či změn ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, ani při sjednávání změn či rozsahu provádění stavby, jež by mohly mít vliv na cenu realizace stavby.
- 7.12. Příkazník je povinen provádět úplnou kontrolu dodržování plánu BOZP stavby a úplnosti stavebního deníku, vždy při jeho přítomnosti na stavbě, a to i zpětně za všechny předchozí dny. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu funkce koordinátora BOZP je povinen bezprostředně připojit své stanovisko.
- 7.13. Smluvní strany sjednaly, že i pro případ nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě, zůstane hodinová odměna za výkon funkce koordinátora BOZP dle této smlouvy zachována.
- 7.14. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce se nechat při výkonu funkce koordinátora BOZP zastupovat třetí osobou, když za třetí osobu nejsou považováni pověření zástupci příkazníka, avšak s tím, že odpovědnost nese vždy výhradně a plně příkazník.
- 7.15. Pro případ předčasného ukončení této smlouvy se příkazník zavazuje informovat příkazce o všech skutečnostech důležitých k realizaci stavby, zejména jej informovat tak, aby se zabránilo případnému vzniku škody, která by mohla bezprostředně hrozit příkazci nedokončením činností příkazníka dle této smlouvy.
- 7.16. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
- 7.17. Příkazník prohlašuje, že disponuje schopnostmi, znalostmi, zkušenostmi, vybavením, finančními možnostmi, dokumenty, povoleními, licencemi, autorizacemi a kvalifikací potřebnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy, jak je požadováno právními předpisy.



- 7.18. Příkazník prohlašuje, že proti němu není v současné době vedena exekuce, ani proti němu není vedeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nebyl insolvenční návrh příkazníka zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 7.19. Příkazce se zavazuje prostřednictvím svého zástupce poskytnout příkazníkovi patřičnou součinnost pro jeho výkon funkce koordinátora BOZP.
- 7.20. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi zejména projektovou dokumentaci stavby a další listinné materiály nezbytně nutné k výkonu funkce koordinátora BOZP.

## 8. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 8.1. Bude-li příkazci případně v souvislosti s realizací stavby vyměřena pokuta, správní poplatek nebo jakákoli sankce z důvodů zcela či zčásti ležících na straně příkazníka, je příkazník povinen k úplné a včasné náhradě takovéto škody příkazci, ledaže okolnosti, které k uložení sankce vedly, byly zaviněny výhradně příkazcem nebo byly zapříčiněny výhradně zhotovitelem stavby, bez porušení povinností příkazníkem.
- 8.2. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu funkce koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu funkce koordinátora BOZP od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče, pokud prokáže, že by ke škodě došlo i jinak.
- 8.3. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou druhé smluvní straně porušením jakékoli povinnosti, která pro ni vyplývá z této smlouvy nebo z obecně závazných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k předcházení škodám a k případné minimalizaci vzniklých škod.
- 8.4. Příkazník odpovídá za škodu, kterou zcela či zčásti zapříčiní svým konáním či opomenutím v souvislosti s plněním této smlouvy, a to bez ohledu na to, zda se škoda projeví za doby trvání této smlouvy, či po jejím ukončení.

## 9. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 9.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 9.2. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
  - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným
  - c) rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.3. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1. všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
- 9.4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
- 9.5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 9.6. Za neveřejné informace podléhající povinnosti mlčenlivosti se zejména považují veškeré osobní údaje podle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.



## 10. SANKCE

- 10.1. Úročení zákonných úroků z prodlení se zakazuje.
- 10.2. Smluvní strany se dohodly, že výše smluvní pokuty dle žádného z ustanovení této smlouvy nesmí přesáhnout 100 % maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH.
- 10.3. V případě prodlení příkazníka se zhotovením a předáním plánu BOZP dle čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy, je příkazním povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH za každý byť i započatý den prodlení.
- 10.4. V případě, že příkazník přeruší výkon kterékoli služby nebo činnosti vykonávané v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP po dobu více než 1 pracovní týden, a to z důvodů výhradně spočívajících na jeho straně, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2,5 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH za každý další započatý týden přerušení výkonu funkce koordinátora BOZP.
- 10.5. V případě, že příkazník poruší jakoukoli jeho povinnost dle článku 9. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení.
- 10.6. V případě, že příkazník poruší svou povinnost dle čl. 7 odst. 7.10 či 7.11, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH za každé takové porušení.
- 10.7. V případě, že se prohlášení příkazníka uvedené v čl. 7 odst. 7.18 této smlouvy ukáže být nepravdivým, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH. Stejnou výši smluvní pokuty uhradí příkazník příkazci také v případě porušení povinnosti plynoucí z čl. 7 odst. 7.16 této smlouvy či čl. 11. odst. 11.10 této smlouvy.
- 10.8. V případě, že příkazník při plnění této smlouvy poruší kteroukoli jeho povinnost stanovenou v této smlouvě, jejíž porušení není postiženo zvláštní sankcí dle některého z ustanovení této smlouvy, a přestože byl na porušení upozorněn a ze strany příkazce mu byla dána náhradní lhůta pro splnění povinnosti, která marně uplynula (zejména, nikoli však výlučně, poruší svou povinnost k řádnému výkonu kontrolní činnosti vůči zhotoviteli stavby), je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu 5 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH, a to za každé takové porušení povinnosti.
- 10.9. Povinnost uhradit smluvní pokutu vzniká dnem doručení výzvy k jejímu zaplacení povinné straně s dobou splatnosti 7 dnů. Nárok na smluvní pokutu vzniká okamžikem porušení smluvní povinnosti.
- 10.10. V souladu s § 42 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích (dále jen „zákon o majetku“) je příkazník oprávněn započíst svou pohledávku za příkazcem na svůj dluh vůči příkazci pouze po vzájemné dohodě s příkazcem.
- 10.11. Příkazce je v souladu s ustanovením § 1982 občanského zákoníku oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek za příkazníkem proti jakýmkoli splatným pohledávkám příkazníka za příkazcem, zejména pohledávkám na uhrazení odměny za výkon funkce koordinátora BOZP.
- 10.12. Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi započtení dluhu příkazníka na pohledávku příkazce, a to do 7 dnů ode dne započtení. Toto oznámení nemá konstitutivní charakter.
- 10.13. Zaplacením úroku z prodlení či smluvní pokuty není dotčen nárok smluvních stran na náhradu majetkové i nemajetkové újmy v plné výši, vzniklé porušením ustanovení smlouvy, na jehož základě je smluvní pokuta požadována, ani povinnost smluvních stran řádně plnit veškeré své závazky z této smlouvy.



## 11. TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOST JEJÍHO UKONČENÍ

- 11.1. Tato smlouva končí splněním celého rozsahu výkonu koordinátora BOZP ve prospěch příkazce, dle této smlouvy.
- 11.2. Tato smlouva může být předčasně ukončena pouze vzájemnou dohodou smluvních stran, výpovědí příkazce, nebo odstoupením jedné ze smluvních stran v souladu s odst. 11.4. a 11.5. tohoto článku a této smlouvy.
- 11.3. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv se sedmidenní (7) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi. V takovém případě je příkazník povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy příkazce vážně ohroženy. Příkazník je v takovém případě povinen neprodleně po dokončení úkonů dle předchozí věty doručit příkazci v písemné podobě seznam veškerých do té doby provedených úkonů v rámci výkonu funkce koordinátora BOZP formou zvláštní zprávy o činnosti příkazníka po doručení výpovědi.
- 11.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě závažného porušení smluvních povinností příkazníkem, zejména v případě, že příkazník opakovaně poruší nebo nedodrží takové ustanovení této smlouvy, které by reálně mohlo vést k ohrožení či zdržení realizace stavby, popř. ke vzniku škody a nezjedná bezprostředně či v přiměřené a dodatečně určené lhůtě nápravu ani po obdržení výzvy ze strany příkazce, přičemž za opakované smluvní strany považují alespoň dvakrát.
- 11.5. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:
  - a) vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
  - b) insolvenční návrh na příkazníka byl zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - c) příkazník vstoupí do likvidace,
  - d) příkazník pozbyde oprávnění k plnění této smlouvy.O existenci shora uvedených skutečností je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat.
- 11.6. V případě zjištění současného zaměstnaneckého nebo obdobného vztahu (např. dohoda o provedení prací) mezi vybraným zhotovitelem stavby a příkazníkem bude toto důvodem k odstoupení příkazce od této smlouvy.
- 11.7. Příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazce je v prodlení s platbou odměny za výkon funkce koordinátora BOZP po dobu delší než třicet (30) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy příkazníka k nápravě.
- 11.8. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Smluvní strany sjednaly, že v případě ukončení smlouvy odstoupením z výše uvedených důvodů si nebudou vracet vzájemně poskytnutá plnění.
- 11.9. Jestliže dojde ke zmaření účelu této smlouvy z důvodu stojícího na straně příkazníka (zejména dojde-li k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z důvodu uvedeného v § 2002 odst. 2 občanského zákoníku – např. z důvodu ztráty způsobilosti příkazníka k plnění této smlouvy; či z důvodu dle odst. 11.4 tohoto článku smlouvy) je příkazník povinen uhradit příkazci částku ve výši 15 % z maximální výše odměny příkazníka dle čl. 4. odst. 4.3 této smlouvy včetně DPH, a to jako paušalizovanou náhradu újmy vzniklé v důsledku zmaření naplnění účelu této smlouvy, neprokáže-li se vznik vyšší konkrétní újmy.
- 11.10. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, ani smlouvu samotnou na třetí osobu. Postoupení práv a povinností z této smlouvy, či smlouvy samotné na třetí osobu v rozporu s větou první tohoto odstavce smlouvy je neplatné.
- 11.11. Ukončením této smlouvy nejsou nijak dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut; ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti; nároku na náhradu škody a ustanovení týkající



se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této smlouvy.

## 12. OPRÁVNĚNÉ OSOBY A SDĚLOVÁNÍ INFORMACÍ

12.1. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran:

a) Oprávněnými osobami příkazce jsou:

- Ing. René Konečný, náměstek ředitele KŘP Ústeckého kraje pro ekonomiku, e-mail: [REDACTED]
- Ing. Andrea Zúbková Cinkaničová, investiční referent správy nemovitého majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED]
- Ing. Gabriela Volfová, vedoucí odboru správy nemovitého majetku KŘP Ústeckého kraje, e-mail: [REDACTED]

b) Oprávněnými osobami příkazníka jsou:

- Martin Šára, jednatel, e-mail: [REDACTED]

Oprávněných osob smluvních stran může být více, přičemž příkazník souhlasí, že oprávněná osoba příkazce může oznámit příkazníkovi údaje o další oprávněné osobě příkazce.

12.2. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této smlouvy, jejím doplnkům ani zrušení, ledaže se prokážou plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými zastupovat příslušnou smluvní stranu v záležitostech této smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé smluvní straně bezodkladně písemně oznámit.

12.3. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi smluvními stranami dle této smlouvy musí být příslušnou smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé smluvní straně osobně, doporučenou poštou, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li v této smlouvě sjednáno jinak.

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně výše odměny za výkon funkce koordinátora BOZP na profilu příkazce.

13.2. Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), který nabyl účinnosti dne 1. července 2016.

13.3. **Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti potom okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv v platném znění.**

13.4. Tato smlouva může být v souladu s § 12 odst. 1 zákona o majetku České republiky změněna pouze vzájemně odsouhlasenými vzestupně číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě. V rámci zachování právní jistoty smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 1740 odst. 3 a ustanovení § 1757 odst. 2 občanského zákoníku.

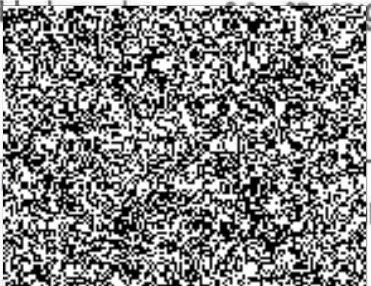
13.5. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran se řídí především touto smlouvou, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem a zákonem o majetku České republiky. V rozsahu tímto neupraveném se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran řídí především občanským zákoníkem. Příkazce uzavírá tuto smlouvu jakožto organizační složka státu příslušná k hospodaření s majetkem státu ve smyslu zákona o majetku České republiky, a to v rámci své nepodnikatelské činnosti a k naplňování veřejného zájmu. Příkazník uzavírá tuto smlouvu jako profesionál a jako podnikatel ve smyslu § 5 a § 420 an. občanského zákoníku.



- 13.6. Příkazník v souladu s ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku prohlašuje, že na sebe bere nebezpečí změny okolností. Obchodních podmínek kterékoli smluvní strany se použije, pouze pokud to tato smlouva, resp. její změny nebo doplňky výslovně stanovují.
- 13.7. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Dvě (2) vyhotovení smlouvy obdrží příkazce a jedno (1) příkazník.
- 13.8. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro její uzavření rozhodující, že je oprávněna ji uzavřít, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.

Přílohy: - příloha č. 1 – doplňující informace k výkonu funkce koordinátora BOZP.

V Ústí nad



náměstek

ku

V Mostě dn



**Martin Sára**  
jednatel

**JCA s.r.o.**  
y 2113/58, 434 01 Most  
456, DIČ: CZ60281456  
+420 733 571 938 ②

POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY  
KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE  
ÚSTECKÉHO KRAJE  
401 79 ÚSTÍ NAD LABEM, LIDICKÉ NÁMĚSTÍ 9



## Doplňující informace

**k VŘ na zajištění funkce koordinátora BOZP na staveništi stavební akce „KŘP ÚSK – ÚO CHOMUTOV, RIEGROVA 4510 - KOMPLETNÍ REKONSTRUKCE AREÁLU – realizace vodovodní přípojky, svislé odpadní kanalizace a ležatých rozvodů vody v 1.PP - koordinátor BOZP“**

Předmětem zakázky je zajištění funkce koordinátora BOZP na staveništi stavební akce „KŘP ÚSK – ÚO CHOMUTOV, RIEGROVA 4510 - KOMPLETNÍ REKONSTRUKCE AREÁLU – realizace vodovodní přípojky, svislé odpadní kanalizace a ležatých rozvodů vody v 1.PP - koordinátor BOZP“.

Službami se rozumí konkrétně zajištění funkce koordinátora BOZP, která bude prováděna v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, a to k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě. Jedná se zejména, nikoliv však výlučně, o následující:

- a) Sledování dodržování plánu BOZP a projednání nutných opatření v oblasti BOZP se zhotovitelem stavby;
- b) Vedení deníku BOZP;
- c) Sledování prací na stavbě, zapisování nedostatků do deníku BOZP, jejich projednávání se zhotovitelem stavby, navrhování přiměřených opatření a kontrola jejich odstranění;
- d) Provádění koordinační činnosti vyplývající z funkce koordinátora BOZP;
- e) Provedení ohlášení stavby IOP;
- f) Kontroly stavby min. 2 x za týden;
- g) Předkládání deníku BOZP pověřenému zástupci objednatele a aktualizace plánu BOZP;
- h) Po skončení stavebních prací předání deníku BOZP objednateli;
- i) Po dokončení stavebních prací předání kompletní fotodokumentace se slovním popisem na CD objednateli.
- j) Uchazeč doloží platné osvědčení o ověření odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- k) Výkon funkce BOZP na staveništi bude prováděn zejména ve fázi realizace stavby,
- l) Vybraný uchazeč zajistí zpracování plánu BOZP na staveništi včetně jeho aktualizací, dále bude provádět pravidelné kontroly stavby a koordinační činnost vyplývající z jeho funkce a bude úzce spolupracovat s technikem BOZP KŘP-U.

Zpracovatel záznamu:

Ing. Andrea Zúbková Cinkaničová .....  
investiční referent OSNM

