



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci




Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem v rámci výzvy č. 30_19_009

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

evidenční číslo smlouvy Příjemce:
S-1635/ŘDP/2019


Článek I Smluvní strany

STŘEDOČESKÝ KRAJ

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Ing. Jaroslavem Cingrem, vedoucím Odboru řízení dotačních projektů
IČ: 70891095
bankovní spojení: 
(dále jen „Příjemce“)

a

Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace

se sídlem: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupená: PaedDr. Dagmar Kuzníková, ředitelka školy
IČ: 71009949
RED IZO: 600047661
bankovní spojení: 
(dále jen „Partner“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem (dále jen „Smlouva“):

Článek II Předmět a účel Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci Projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt „Obědy do škol ve Středočeském kraji II“ z prostředků OP PMP ve Středočeském kraji (dále jen „Projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace Projektu [01. 09. 2019]



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Datum ukončení realizace věcných aktivit Projektů nejpozději do [30. 06. 2020]

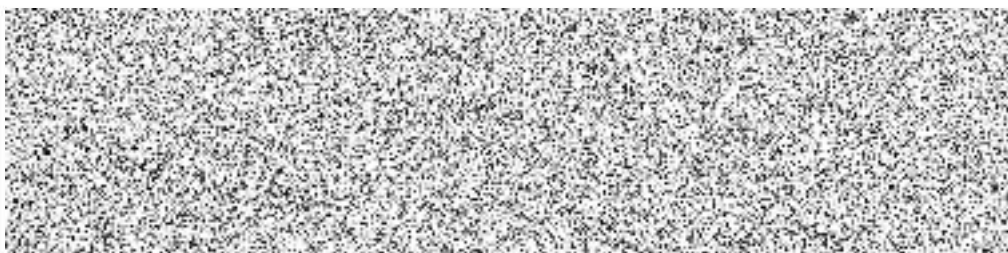
4. Poskytovatelem prostředků na realizaci Projektů je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČ: 00551023, jednající: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“), s jejichž zněním se Partner před uzavřením této smlouvy podrobně seznámil.
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektů postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

Článek III

Role Partnera v Projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
 - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020)
Partner Projektů zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceleté gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
 - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení Projektů (trvání aktivity od 1. 9. 2019 do 31. 7. 2020)
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci Projektů a poskytování další součinnosti při řízení Projektů příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně Partnera Projektů a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci a je současně kontaktní osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci podporovaných dětí/žáků.

Kontaktní údaje:





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:

- Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc - 12
 - jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);
 - odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci Projektu.
- Počet vydaných jídel dle odhadu stanoveného Partnerem - 2343
Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.
- Fakultativně lze sledovat další indikátory viz. znění výzvy č. 30_19_009 k předkládání žádostí o podporu v rámci OP PMP, s jejímž zněním se Partner seznámil před podpisem Smlouvy a Pravidel.

3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci Projektu je určena cílové skupině:

- děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let, jejichž způsobilost k podpoře je dána nárokem na poskytování dávky v hmotné nouzi, který ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen – červen 2019. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do Projektu.

Článek IV

Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy tak, že:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu,
- administrace Projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu Projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit Projektu (definovaných v čl. III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z Projektu,
- provádění publicity Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem
- zpracování žádostí o podstatné změny Projektu
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci Projektu (průběžných i závěrečných) a předkládání žádosti o platbu,



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- kontrola a propáčení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Příjemce anebo jsou příjemci předávány Partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni Partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění Projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit Projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci Projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s Projektem, které vznikají na úrovni Partnera anebo jsou Partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví. Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),
- zabezpečení Projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v čl. III odst. 1, odrážka druhá.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit Projektu.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu Projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci Projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci Projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická)
7. Partner se dále zavazuje:
 - realizovat Projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
 - provádět činnosti, které realizuje v rámci Projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit Projektu dle čl. III, odst. 1 této smlouvy,
 - naplňovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které jsou uvedené v čl. III, odst. 2 této smlouvy,
 - sledovat a vykazovat během realizace Projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této smlouvy,
 - seznámit zákonné zástupce podporovaného dítěte s podmínkami pro zapojení do Projektu, resp. poskytnutí pomoci z OP PMP. Podmínky jsou shodné se zákonnými povinnostmi, tj. omlouvat dítě při jeho nepřítomnosti (atd.),
 - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
 - předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci Projektu nebo vždy, kdy o to Příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
 - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na Projekt. Veškeré doklady vztahující se k Projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
 - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní Projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
 - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



- řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství a v souladu s Pravidly, nejméně však 10 let od ukončení realizace Projektu,
 - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
 - po celou dobu realizace Projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
 - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
 - po celou dobu realizace Projektu nakládat s veškerými surovinami získanými byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory Projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
 - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činností, které realizuje v rámci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činností, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“), Příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
 - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
 - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku III. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
 - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
 - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
 - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel pro žadatele a Příjemce OP PMP a podle pokynů Příjemce,
 - plnit další povinnosti Partnera ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jsou stanoveny v Pravidlech nebo budou určeny v jejich změně přijaté Poskytovatelem či vyplývající ze žádosti o podporu zpracované Příjemcem nebo budou stanoveny Poskytovatelem v právních aktech právně závazných pro Příjemce, přičemž v případě rozporu povinností vyplývajících pro Partnera z této Smlouvy a povinností stanovených Poskytovatelem po jejím uzavření mají přednost Poskytovatelem následně stanovené povinnosti.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Ministerstva práce a sociálních věcí ČR, jiné



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci Projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace Projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení Projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů Projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný Projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi zálohu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy nejpozději do 20 pracovních dnů od připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci Projektu.
9. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepošle celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce. Závěrečné vyúčtování a případné vrácení nevyčerpaných peněžních prostředků je Partner povinen provést nejpozději do 31. 07. 2020.

Článek VI Odpovědnost za škodu

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

Článek VII Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Článek VIII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II. Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování, tím však nejsou dotčeny závazky Partnera dle Smlouvy, z jejichž povahy vyplývá, že přesahují dobu ukončení realizace Projektu.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může Příjemce tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů plynoucí ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi bez vyplacení jakékoliv náhrady a Partner je povinen vrátit Příjemci veškeré poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výpovědi Smlouvy. Příjemce je oprávněn Smlouvu vypovědět i v případě, že Poskytovatel ukončí financování Projektu v průběhu jeho realizace, přičemž v takovém případě běží výpovědní lhůta 30 dnů ode dne doručení písemné výpovědi Partnerovi.
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že ze strany Poskytovatele nebude schválen Projekt, pro který je tato partnerská smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení Projektu ze strany Poskytovatele; dnem doručení této informace Partnerovi pozbývá Smlouva platnosti a účinnosti.

Článek IX Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



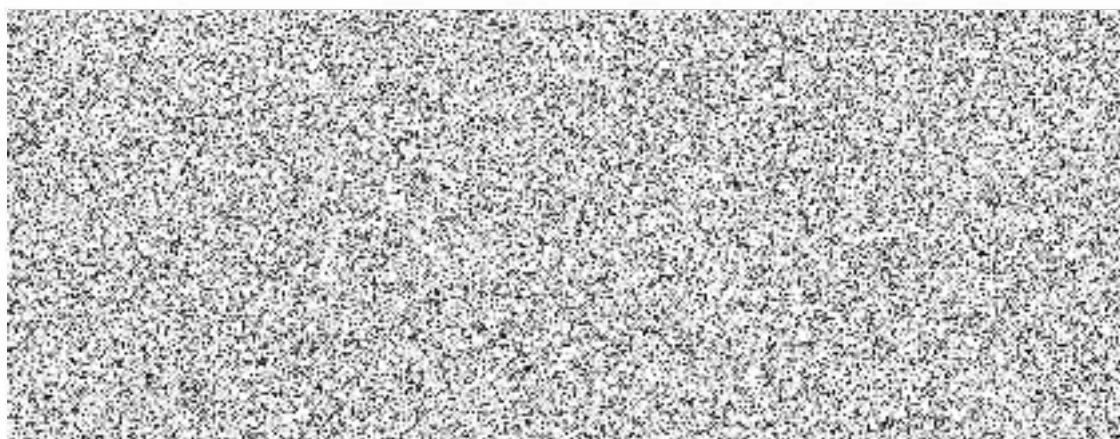
6. Tento vzor smlouvy byl schválen usnesením Rady Středočeského kraje č. 014-13/2019/RK ze dne 08.04.2019.
7. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
10. Příjemce pověřuje Partnera ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP. Partner není oprávněn zpracovávat v rámci realizace Projektu citlivé údaje těchto osob.
11. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a Příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
12. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu.
13. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, a to zejména takto:
 - a) Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v odst. 14 tohoto článku;
 - b) Přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Partner pouze Poskytovateli, příjemci, kontaktní osobě v dané škole, zodpovědné za realizaci aktivit Projektu na straně Partnera a orgánů oprávněným provádět kontrolu, pokud není dále upraveno jinak;
 - c) Zaměstnanci Partnera, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Partnerem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle ust. § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
14. Při předávání osobních údajů mezi Příjemcem a Partnerem jsou strany Smlouvy povinny postupovat v souladu s právními předpisy uvedenými v odstavci 13. tohoto článku.
15. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
16. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
17. Partner se zavazuje, že v Projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



18. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování.
19. Partner se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
20. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci Projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
21. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojení financování.
22. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce dotace a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně Příjemce.



Přílohy:

- Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu
- Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
- Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace Partnera
- Příloha č. 4 – Přehled indikátorů sledovaných Partnerem (podklad pro Zprávu o realizaci projektu)



Podklad pro zapojení školy do projektu

Název organizace:	Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace
Adresa:	Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou
RED IZO:	600047661
IČO (IČ):	71009949
ID datové schránky:	irkmntm
WWW stránky:	www.trebizskeho.cz

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:		
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Identifikace bankovního účtu	
Název účtu příjemce:	
Název banky:	
Číslo účtu:	
Kód banky:	
Číslo účtu dle IBAN:	
Jste plátcí DPH?	ne

Kategorie	Počet dětí	Cena za jednotku*	Cena celkem v Kč/1den	Počet dnů od 1.9.2019 - 30.6.2020 *	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
MŠ děti do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
MŠ děti od 7 let	3	39	117,00 Kč	202	23 634,00 Kč	1 181,70 Kč	24 815,70 Kč
ZŠ žáci do 6 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně	9	26	234,00 Kč	193	45 162,00 Kč	2 258,10 Kč	47 420,10 Kč
ZŠ žáci nad 15 let			0,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
Počet podpořených žáků celkem	12				68 796,00 Kč	3 439,80 Kč	72 235,80 Kč

* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

předefinovaná pole

pole určená k vyplnění

volitelná pole



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



SOUHLAS ZŘIZOVATELE
SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI
PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30_19_009 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

Název projektu: Obědy do škol ve Středočeském kraji II

Vymezení pozic v projektu:

1. příjemce dotace (kraj): STŘEDOČESKÝ KRAJ

se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5
zastoupený: Ing. Jaroslava Pokorná Jermanová, hejtmanka Středočeského kraje
bankovní účet u ČNB:
IČO (IČ): 70891095 ID datové schránky: keebyyf

2. partner v projektu (škola): Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace

se sídlem: Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupená: PaedDr. Dagmar Kuzníková, ředitelka školy
bankovní účet:
IČO (IČ): 71009949 ID datové schránky: irkmntm

3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt): Město Kralupy nad Vltavou

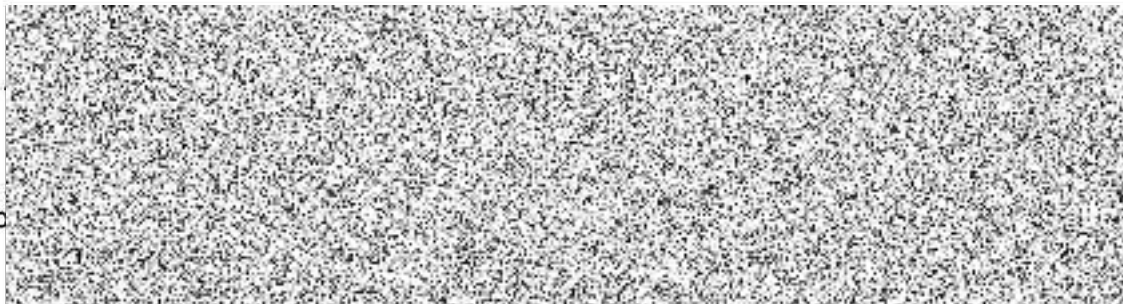
se sídlem: Palackého nám. 1, 278 01 Kralupy nad Vltavou
zastoupený: Ing. Marek Czechmann, starosta města
bankovní účet:
IČO (IČ): 00236977 ID datové schránky: 8zzbfvq

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

V...

Po...





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



FORMULÁŘ FINANČNÍ IDENTIFIKACE

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

MAJITEL ÚČTU *)

JMÉNO: Základní škola a Mateřská škola Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník,
příspěvková organizace

ADRESA: Třebízského 523

MĚSTO: Kralupy nad Vltavou

PSČ: 278 01

ZEMĚ: ČR

IČO: 71009949

KONT. OSOBA: [REDAKCE]

TELEFO: [REDAKCE]

E – MAIL: [REDAKCE]

BANKA

JMÉNO BANKY: MONETA Money Bank, a.s.

ADRESA: Vyskočilova 1442/1b

MĚSTO: Praha 4

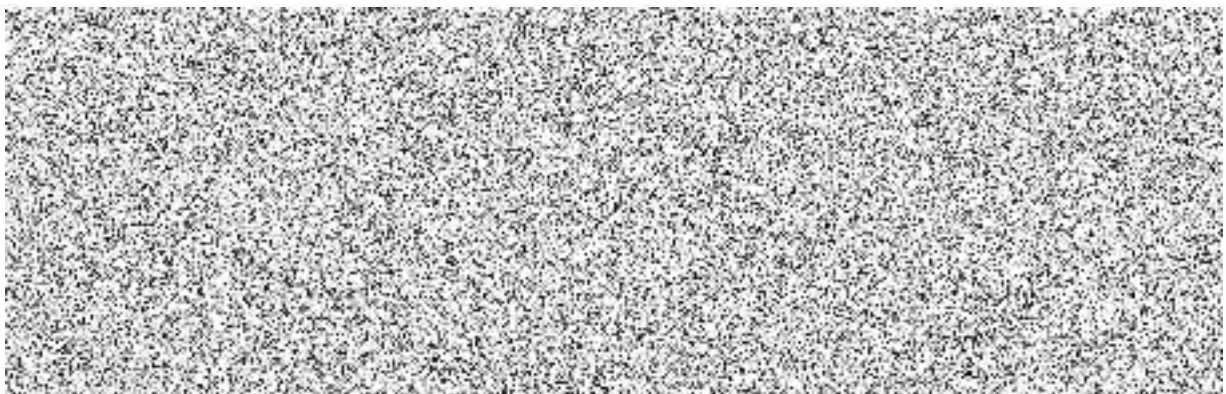
PSČ: 140 28

MĚNA: CZK

ČÍSLO: [REDAKCE]

IBAN: [REDAKCE]

POZNÁMKA:





Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**Podklad pro Zprávu o realizaci projektu:
PŘEHLED INDIKÁTORŮ SLEDOVANÝCH PARTNEREM**

Název organizace:	ZŠ a MŠ Kralupy nad Vltavou, Třebízského 523, okres Mělník, příspěvková organizace
Adresa:	Třebízského 523, 278 01 Kralupy nad Vltavou
RED IZO:	600047661
IČO (IČ):	71009949
ID datové schránky:	irkmntm
WWW stránky:	www.trebizskeho.cz

	předefinovaná pole
	pole určená k vyplnění
	volitelná pole

	Statutární zástupce	Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné)
Titul před jménem:		
Jméno:		
Příjmení:		
Titul za jménem:		
E-mail:		
Mobil:		

Orientační součet	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
--------------------------	---------	---------	---------

Identifikace podporovaných osob							
Příjmení	Jméno	Sledované období (v termínech od 1.9.2019 - 30.6.2020)	Počet odebraných jídel	Cena za jednotku	Celkové náklady za stravné	Režijní náklady (5%)	Celkové způsobilé výdaje
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč
					0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč

