**Smlouva o vedení účetnictví**

**Ekonomické firma:**

Stanislava Kotěšovcová

Se sídlem Na Sadech 375, 379 01 Třeboň

IČO: 690 874 40

Bankovní spojení: 255300574/ 0300 Poštovní spořitelna

dále jen dodavatel

**Příspěvková organizace:**

3. Mateřská škola Třeboň, Jeronýmova 183 vykonává činnosti mateřské školy a zařízení školní jídelny

Sídlo: Jeronýmova 183, Třeboň 379 01

V zastoupení Bc. Romana Štěrbová

IČO: 709 899 07, DIČ: není plátce DPH

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Třeboň

Číslo účtu: 604 175 389/ 0800

Dále jen ,,odběratel“

Uzavřeli tuto smlouvu o vedení podvojného účetnictví

**Článek I.**

Oprávnění k vedení účetnictví a k ekonomickému a finančnímu poradenství

* 1. Dodavatel je na základě živnostenského listu s č. j. ŽÚ/733/2012/Bro/5, vydaného ŽÚ/733/2012/Bro jehož kopie je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1, oprávněn k činnosti účetního poradce a vedení účetnictví.

**Článek II.**

2.1 Předmětem smlouvy je zpracování dat účetnictví evidence odběratele v souladu s platnými předpisy a služby v oblasti účetního a ekonomického poradenství podle požadavků odběratele:

1) zpracování podvojného účetnictví včetně předepsaných evidencí:

* hlavní kniha
* peněžní deník
* účetní deník (soupis provedených účetních prací)
* saldokonto pohledávek a závazků
* ostatní evidence (leasing, rezervy k HIM, investice atd.)

2) evidence a odpisy majetku, který je zařazen k odepisování

2.2 Předmětem smlouvy je rovněž zpracování čtvrtletních účetních závěrek za zdaňovací (účetní) období včetně povinných příloh (výkaz zisku a ztrát, rozvaha, mzdová inventura) do 31.1.následujícího roku k zajištění finanční povinnosti vůči nadřízenému orgánu.

**Článek III.**

Povinnosti dodavatele

3.1 Dodavatel se zavazuje vést odběrateli podvojné účetnictví, týkající se jeho rozpočtových činností v manažerském členění na hospodařící střediska: 1) MŠ Jeronýmova

2) MŠ Břilice

3) ŠJ Jeronýmova

4) ŠJ Břilice

3.2 V rámci tohoto závazku bude pro odběratele:

1) zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy a evidenci

2) vyhotovovat na vyžádání čtvrtletní a případně měsíčně účetní závěrky a přehledy

3) zajišťovat přebírání a předávání dokladů dle ujednání

4) zúčastňovat se na požádání spolu s odběratelem případných kontrol finančního úřadu, živnostenského úřadu, zdravotní pojišťovny, správy sociálního zabezpečení a nadřízeného orgánu

5) informovat odběratele o všech změnách v legislativě pro něho podstatných a na jeho žádost poskytovat kdykoliv účetní, ekonomické a finanční konzultace

6) vyhotovovat čtvrtletní účetní závěrky včetně povinných příloh (k 31.12 a 30.6.), předávat ročně výtisky zpracovaných dat

7) spoluvytvářet vnitřní účetní a ekonomické normy

8) zálohovat zpracovaná data

9) na vyžádání zajišťovat další ekonomické konzultanty a odborné poradce pro oblast ekonomiky a organizace

3.3 Dodavatel je oprávněn požadovat veškeré doklady s náležitostmi předepsanými zákonem o účetnictví, případně požadovat jejich doplnění.

3.4 Dodavatel nezajišťuje tyto úkony a činnosti:

1) vedení evidence drobného majetku do 40 000,- a jeho zařazení a třídění

2) vedení evidence plateb stravného a školného podle přihlášených dětí

3) vedení evidence zásob potravin ve školní jídelně

4) tvorbu vnitřních organizačních norem k řízení organizace

**Článek IV.**

Cena

4.1 Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v článku II., odst. 2.1. této smlouvy a zavazuje se za tyto služby zaplatí cenu, která se sjednává dohodou dle následující specifikace:

1) kompletní zpracování podvojného účetnictví – paušální měsíční částka 10 000 Kč

4.2 Výsledná sjednaná cena k článku II., bodu 2. 1. činí měsíční paušální částku 10 000Kč

4.3 V případě výrazného a trvalého zvýšení resp. snížení počtu zpracovávaných účetních dokladů a jiných trvalých změn bude stanovena cena nová dodatkem k této smlouvě.

**Článek V.**

Platební podmínky

5.1 Sjednaná cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. IV., bod 4.2 bude hrazena odběratelem vždy do 15. dne následujícího měsíce na základě vystavené faktury na bankovní účet dodavatele, variabilním symbolem je IČO odběratele.

**Článek VI.**

Povinnosti odběratele

6.1 Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat včas všechny doklady k zaúčtování (tj. v případě termínové vazby na předávání výkazů nadřízenému orgánu) do 5. Dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc.

6.2 Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost. Zároveň odpovídá za vyloučení duplicity předávaných dokladů.

6.3 Odběratel předkládá k doplnění evidence všechny kupní, nájemní a další smlouvy, podle kterých se účtuje.

6.4 Odběratel je povinen k 31. 12 běžného účetního roku provést inventury majetku a závazků a za jejich stav odpovídá. Inventuru peněžních prostředků v hotovosti provede odběratel 4x ročně, a to v termínech 31. 3., 30. 6., 30. 9., a 31. 12. Dle zákona o účetnictví. Protokoly o provedených inventurách předá odběratel dodavateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

6.5 odběratel je povinen si převzít doklady k podpisu a předání tak, aby mohly být dodrženy všechny lhůty pro jejich předání nebo odeslání a lhůty pro úhradu.

6.6 Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

**Článek VII.**

7.1 Dodavatel je povinen sjednané činnosti pro odběratele provádět podle platných zákonů, zejména dle zákona o účetnictví, osnov pro vedení účetnictví, zákona o daních z příjmů, zákona o pojistném na SZ, VZP a dalších zákonů, souvisejících s hlavní a vedlejší činností odběratele.

7.2 Dodavatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku. Je povinen včas upozornit odběratele na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má právo odběrateli vrátit k doplnění nebo k opravě před zaúčtováním.

7.3 Dodavatel odpovídá za včasné vyhotovení dokladů a dalších dokumentů, které se zavázal provádět dle čl. II., které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, a ke kterým obdržel od odběratele v termínu potřebné podklady.

7.4 Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad odběratele.

7.5 Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní, manažerské a personální tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele.

**Článek VIII.**

Sankce, penále a pokuty

8.1 V případě penalizace ze strany FÚ, SSZ a ZP za zaviněné nedostatky, za které dodavatel odpovídá dle čl. VII. Této smlouvy, uhradí vyměřené penále odběrateli dodavatel.

8.2 V případě penalizace za zaviněné nedostatky dle čl. VI. Hradí vyměřené penále odběratel.

**Článek IX.**

Platnost smlouvy, závěrečná ustanovení

9.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností ode dne podepsání smlouvy. Lze ji ukončit vzájemnou dohodou nebo výpovědí s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od 1. Dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

9.2 V případě ukončení smlouvy budou veškeré doklady a účetní výkazy odběrateli předány dodavatelem až po vyrovnání všech finančních závazků, týkajících se jejich smluvních vztahů.

9.3 Sjednaná cena může být změněná na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.

9.4 Ve věcech touto smlouvou neupravených platí ustanovení obchodního zákoníku o smlouvě mandátní (§ 566 a násl.).

9.5 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

9.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Třeboni 1. 7. 2019

………………………………… ……………………………………

dodavatel odběratel