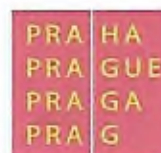




Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MHMPP078TGZO

Stejnopis č.¹.....

DÍLČÍ SMLOUVA NA PODPORU ODBORŮ MHMP PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI DOTAČNÍCH PROJEKTŮ HL. M. PRAHY

Číslo smlouvy Objednatel: POC/53/01/000020/2018: 8. dílčí smlouva

Číslo smlouvy Poskytovatele: [N/A]

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“, „obč. zák.“ nebo „o.z.“) mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Ing. Janem Dobrovským, ředitelem odboru projektového řízení Magistrátu hl. m. Prahy
IČ: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

GRANT Garant s.r.o.

Se sídlem: náměstí Jiřího z Lobkovic 277/7, Praha 3, 130 00
Zastoupena: Mgr. Karolína Řípková, Ph.D. (jednatelka)
IČ: 27145051
DIČ: CZ27145051, společnost je plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB, Anglická 20, Praha 2, 120 00
Číslo účtu: [REDACTED]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 99673
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 25. 07. 2017 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ s maximálně čtyřmi uchazeči a na základě výsledků zadávacího řízení uzavřel s poskytovatelem rámcovou dohodu č. POC/53/01/000020/2018 (dále jen „RD“).
- 1.2 Objednatel na základě postupu dle čl. 5.1 RD (tj. uzavření jednotlivé smlouvy na služby) vyzval Poskytovatele k podání nabídky na plnění této smlouvy.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele byla Objednatel na základě postupu dle čl. 5.1 RD akceptována, Smluvní strany proto uzavírají tuto smlouvu.



2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající ve funkci koordinátora přípravy projektu a zpracování žádosti o dotaci (dále jen „**Služby**“), to vše dle podmínek a v rozsahu dle **Přílohy č. 1** této smlouvy. Rozsah Služeb se řídí pokyny Objednatele s tím, že maximální rozsah Služeb činí 292 hod ve fázi předprojektové přípravy a 98 hodin ve fázi zpracování žádosti o dotaci.
- 2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu dle **Přílohy č. 2**.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídek, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění smlouvy včetně doby trvání této smlouvy a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v RS uvedenou součinnost.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 Cena za řádnou realizaci této smlouvy za poskytování Služeb byla sjednána ve výši uvedené **Příloze č. 2** této Smlouvy.
- 4.2 Cena dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této smlouvy. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této smlouvy.
- 4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v RD, a to na základě skutečně vykázaného počtu hodin v daném kalendářním měsíci. Přílohou vystavené faktury bude vždy výkaz práce za období kalendářního měsíce.

5. KVALITA SLUŽEB A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v kvalitě sjednané touto smlouvou a RD.
- 5.2 Poskytovatel bude povinen poskytnout Služby v termínech uvedených v **Příloze č. 1** této smlouvy. V případě prodlení Poskytovatele se uplatní sankce dle čl. 12 RD.
- 5.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30.6.2020. Objednatel může tuto smlouvu kdykoliv vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od prvního dne následujícího po doručení písemné výpovědi.



6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv. Uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, zajistí Objednatel. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byla tato smlouva uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 6.2 Závazky smluvních stran neupravené v této smlouvě se řídí RD, včetně podmínek jejího ukončení nebo změny.
- 6.3 Přílohu této smlouvy tvoří:
Příloha č. 1: Specifikace požadovaných služeb
Příloha č. 2: Cena za Služby
- 6.4 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž všechna vyhotovení mají platnost originálu. Tři (3) vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel a jedno (1) Poskytovatel.
- 6.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Praze dne 9.8.2019

Objednatel:

Hl. m. Praha



Podpis:

[Redacted signature]

Jméno: Ing. Jan Dobrovský

Funkce: ředitel odboru

Jméno: v.z. Ing. David Blažek

Funkce: vedoucí oddělení zprostředkujícího
subjektu ITI

V Praze dne 9.8.2019

Poskytovatel:

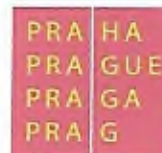
GRANT Garant s.r.o.

Podpis:

[Redacted signature]

Jméno: Mgr. Karolína Řípová, Ph.D

Funkce: jednatelka GRANT Garant s.r.o.



Příloha č. 1

Specifikace požadovaných služeb

Projektová žádost k projektu „Jednotná kontaktní místa pro bydlení a podporu pro zabydlování na městských částech (ve spolupráci s Platformou pro sociální bydlení) by měla být podána v rámci Výzvy č. 018 Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech Operačního programu zaměstnanost. Projekt předpokládá zapojení dalších subjektů (cca 5 městských částí).

Výzva předpokládá dvoukolové hodnocení žádosti. Způsobitelnými výdaji projektu budou přímé i nepřímé náklady vzniklé v době realizace. Přímé náklady (osobní náklady, cestovné, nákup zařízení a vybavení spotřebního materiálu, nájem či leasing zařízení nebo vybavení budov, odpisy, drobné stavební úpravy, služby) nejsou věcně omezeny. Nepřímé náklady jsou v rozmezí 3-25% v závislosti na výši celkových způsobilých výdajů a na podílu nákupu služeb na celkových přímých nákladech.

Projekt je inovační. Projekt je v současné chvíli ve stavu zřízení pracovní skupiny a stanovení klasifikace projektu.

Předmět plnění této dílčí smlouvy na poskytování služeb zadané pod rámcovou smlouvou „Podpora odborů MHMP při přípravě a realizaci dotačních projektů hl. m. Prahy“ spočívá v zajištění koordinace přípravy projektu a zpracování žádosti o dotaci výše specifikovaného projektu, které mimo jiné budou zahrnovat:

Činnosti ve fázi předprojektové přípravy

1. Popis podmínek pro předložení žádosti o dotaci, přehled povinných náležitostí žádosti o dotaci – asistence s popisem.
2. Zajištění konzultací a účasti u poskytovatele dotace za účasti zadavatele.
3. Koordinace přípravy projektu a všech zainteresovaných stran.

Činnosti ve fázi zpracování žádostí o dotaci:

1. Zpracování projektového záměru.
2. Konzultování projektového záměru s žadatelem a poskytovatelem dotace.
3. Dopracování projektového záměru na základě stanoviska komise řídicího orgánu z prvního kola hodnocení.
4. Zpracování formuláře žádosti o podporu včetně povinných příloh v MS2014+.
5. Zpracování finančního rozpočtu projektu.
6. Kompletace žádosti o dotaci vč. souvisejících příloh.
7. Příprava dalších dokumentů souvisejících s podáním projektové žádosti dle požadavků zadavatele.



Příloha č. 2
Cena za služby

Činnosti ve fázi předprojektové přípravy

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena Služby za každou jednu hodinu poskytování Služeb (tj. 60 minut):	170,00 Kč	35,70 Kč	205,70 Kč
Celková cena Služby (maximální rozsah služeb činí 292 hod).	49 640,00 Kč	10 424,40 Kč	60 064,40 Kč

Činnosti ve fázi zpracování žádostí o dotaci

	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Cena Služby za každou jednu hodinu poskytování Služeb (tj. 60 minut):	900,00 Kč	189,00 Kč	1089,00 Kč
Celková cena Služby (maximální rozsah služeb činí 98 hod).	88 200,00 Kč	18 522,00 Kč	106 722,00 Kč