

Smlouva o předání a převzetí odpadu č. SmPO / K 32 / 2017

uzavřená ve smyslu ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění, mezi:

Odběratel: **SmP - Odpady a. s.**
se sídlem: Hůrka 1803, 530 12 Pardubice, Bílé Předměstí
zastoupena: Ing. Leou Tomkovou, místopředsedkyní představenstva
IČ: 275 47 230 DIČ: CZ27547230
zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2804
bankovní spojení: [REDAKCE]
tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
dále jen odběratel,

a

Dodavatel: **Marius Pedersen a.s.**
se sídlem: Průběžná 1940/3, 500 09 Hradec Králové
provozovna: Dělnická 380, 533 01 Pardubice
zastoupena: [REDAKCE]
IČ: 421 94 920 DIČ: CZ42194920
zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl B, vložka 389
tel. [REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]
bankovní spojení: 8010-0708171913/0300 veden u ČSOB Hradec Králové

Hradecké služby a.s.
se sídlem: Bratří Štefanů 990, 500 09 Hradec Králové
zastoupena: [REDAKCE]
IČ: 259 62 973 DIČ: CZ 259 62 973
zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2213
bankovní spojení: [REDAKCE]

SOP a.s.
se sídlem: Pardubická 1630, 535 01 Přelouč
zastoupena: [REDAKCE]
IČ: 609 13 843 DIČ: CZ 609 13 843
zápis v OR: Krajský soud v Hradci Králové, oddíl B, vložka 1090
bankovní spojení: [REDAKCE]
dále jen dodavatel,

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o převzetí
a využití odpadu.

I.

Úvodní ustanovení

- 1) Dodavatel odpadu je ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., v platném znění původcem odpadu a odběratel je provozovatelem zařízení ke sběru a využití kompostovatelných odpadů – provozu kompostárny Dražkovice.
- 2) Odběratel prohlašuje, že je oprávněn způsobem uvedeným v této smlouvě nakládat s odpady. Zároveň se zavazuje, že s odpady bude nakládat ve znění zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a dalších prováděcích předpisů v platném znění, povede o přebíraných odpadech odpovídající evidenci.

II.

Předmět smlouvy



- 1) Předmětem plnění dle této smlouvy je závazek odběratele přebírat od dodavatele odpady uvedené v příloze č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2) Dodavatel se zavazuje, že dodávaný odpad bude splňovat ukazatele stanovené zákonem, tedy kategorie a katalogové číslo uvedené v příloze č. 1. Pokud nebude dodávaný odpad toto kritérium splňovat, má odběratel právo takovou dodávku odmítnout.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za převzetí odpadů je dána ceníkem, který tvoří přílohu č.1 této smlouvy a je její nedílnou součástí. Cenu uhradí odběratel dodavatel, pokud není v příloze č. 1 uvedeno jinak.
- 2) Platnost ceníku je do doby vydání nového ceníku odběratelem. Odběratel má právo provádět změny v ceníku kdykoliv v průběhu kalendářního roku. Odběratel je povinen nový ceník doručit dodavatel písemně, e-mailem nebo faxem nejpozději tři pracovní dny před datem jeho platnosti. Dodavatel je v případě nesouhlasu s novým ceníkem oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky ke dni doručení odstoupení objednateli (ex nunc), a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení nového ceníku podle věty předchozí. Po marném uplynutí lhůty pro odstoupení od smlouvy podle věty předchozí platí, že dodavatel s novým ceníkem souhlasí a nový ceník nahrazuje ceník dosavadní a stává se součástí ujednání podle této smlouvy.
- 3) Právo na zaplacení sjednané ceny vzniká dodavatelí řádným dodáním odpadu a jeho převzetím dle podmínek této smlouvy. Tímto převzetím přechází odpovědnost za předmět plnění a odpovědnost za škody na odběratele. Nedodá-li dodavatel odpad v souladu s podmínkami uvedenými v obecně závazných právních předpisech, v Provozních řádech provozu Dražkovice a v této smlouvě včetně příloh a dodatků, právo na zaplacení ceny mu nevznikne a může být vyzván k odvozu takového odpadu na vlastní náklady. Dodavatel se v takovém případě zavazuje odpad odvézt na vlastní náklady nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení výzvy odběratele.
- 4) Podkladem pro úhradu ceny za plnění dle této smlouvy je faktura vystavená dodavatelem. Podkladem pro fakturaci jsou vážní listky vystavené při převzetí odpadu odběratelem. Fakturace bude probíhat měsíčně. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu platných právních předpisů a je splatná do 30- ti dnů ode dne doručení odběrateli.
- 5) Pro případ prodlení odběratele s úhradou splatné faktury se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6) Odběratel provede úhradu ve splatnosti na bankovní účet dodavatele uvedený na faktuře za předpokladu, že tento účet bude ke dni platby zveřejněný správcem daně. V případě, že tato podmínka nebude splněna, odběratel uhradí pouze částku bez DPH, a doplatek bude uhrazen dodavatelí až po zveřejnění čísla účtu v registru plátců. V případě, že účet nebude zveřejněn po uplynutí lhůty stanovené odběratelem, bude DPH uhrazeno místně příslušnému správci daně dodavatele.

IV.

Další společná ujednání

- 1) Dodavatel se zavazuje dopravovat odpad do zařízení Dražkovice provozovaného odběratelem na svůj vlastní náklad. Předávání odpadu bude prováděno v pracovní dny od 7 do 15 hodin. Konkrétní návozy budou předem odsouhlaseny s vedoucím střediska Dražkovice. Přepravce odpadu se smí v areálu Dražkovice zdržovat jen po dobu nezbytně nutnou k vyložení odpadu. Sběr a odvoz jakýchkoli předmětů dodavatelem služeb nebo zaměstnanci, kteří jsou s ním ve smluvním nebo obdobném vztahu, z areálu Dražkovice je zakázán, každé porušení tohoto ustanovení může být posuzováno jako krádež.
- 2) Odběratel je povinen informovat dodavatele o tom, že není schopen převzít jeho dodávku z provozních důvodů 3 dny předem. V případě havárie, ztráty oprávnění provozovat zařízení, zásahem kontrolních orgánů nebo v případě tzv. vyšší moci je možno přerušit odběr odpadu k datu, kdy tato skutečnost nastane bez předchozího upozornění.
- 3) Odběratel převezme odpad pouze na základě tzv. „Základního popisu odpadu“. Dodavatel musí před každým přijetím odpadu na zařízení deklarovat kvalitu odpadu v rozsahu uvedeném v příloze č.2 této smlouvy – Základní popis odpadu.
- 4) S okamžitou platností nebude na zařízení k uložení převzat žádný náklad s odpadem, není-li vybaven od původce řádně vyplněnou průvodkou. Průvodka ke každému nákladu s odpadem musí být ve dvojnásobném vyhotovení, slouží současně jako objednávka. Pracovník odběratele provede opticky kontrolu nákladu a určí místo uložení odpadu. Náklad nepřevzeme, pokud bude v rozporu s údaji na průvodce či ve

smlouvě. Za obsah nákladu - odpadu odpovídá dodavatel. Místem zjištění váhy přejímaného odpadu je vážení na váze odběratele v Dražkovicích, nebude-li dohodnuto jinak.

- 5) Zjistí-li odběratel či kontrolní orgán, oprávněný k provedení kontroly provozu, že dodavatel deklaroval nesprávné nebo neúplné informace, je možno převzetí nákladu odmítnout.
- 6) Smluvní strany se dohodly na tom, že pokud odběratel z provozních či jiných důvodů nepřevezme od dodavatele předmět dodávky, případně po určitou dobu přeruší odběr, není tímto vystaven žádným sankcím ze strany dodavatele.
- 7) Dodavatel bude odpad navážet na vlastní náklady, vytríděný podle druhu a katalogového čísla, zásadně bez příměsí složek nebezpečných odpadů (ropné produkty, chemikálie škodící životnímu prostředí, výbojky apod.). Nevytríděný odpad může být důvodem vrácení nákladu a bude-li ze strany dodavatele porušen opakovaně provozní řád zařízení, nebo bude-li postupováno v rozporu s uzavřenou smlouvou (tj. např. nevytríděný odpad, neodpovídající deklarace odpadu), může to být důvodem k jednostranné okamžité písemné výpovědi smlouvy.
- 8) V případě, že dodavatel dodá odběrateli odpad znečištěný cizorodými látkami a nebylo možné je běžnou vizuální kontrolou v okamžiku příjmu odpadu zjistit, zajistí dodavatel odpadu na vlastní náklady vytrídění, nakládku a odvoz takového odpadu k uložení na k tomu určenou skládku nebo jiné zákonné likvidaci. V případě, že toto dodavatel na výzvu odběratele neučiní, je odběratel oprávněn toto vykonat za dodavatele a takto vzniklé náklady vyfakturovat dodavateli. Dodavatel se zavazuje tyto náklady uhradit v plné výši.
- 9) Dodavatel zodpovídá za to, že jeho zaměstnanci jsou odborně způsobilí k obsluze používané techniky, budou vybaveni odpovídajícími ochrannými pomůckami, budou dodržovat zásady BOZP pro práci s technikou, dále dodržovat zásady BOZP a PO, jakož i další pokyny odpovědné osoby odběratele – vedoucího provozu Dražkovice – vyplývající z platných Provozních řádů provozu Dražkovice. Dodavatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen s Provozními řády provozu Dražkovice, těmto provozním řádům rozumí a že s nimi seznámil též veškeré své zaměstnance či jiné pověřené osoby.
- 10) Pracovníci dodavatele se budou zdržovat pouze v místech nutných k plnění předmětu díla, nebudou v žádném případě vstupovat do provozních prostor překládací stanice TKO, která se nachází v areálu.

V.

Mlčenlivost, obchodní tajemství

- 1) Účastníci této smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o obsahu této smlouvy a o všech významných skutečnostech, týkajících se činnosti smluvních stran, jejich obchodních partnerů, obchodních vztahů a činností, o nichž se dozví v rámci jednání o uzavření této smlouvy a v souvislosti s realizací smluvních ujednání, a to i po skončení smluvního vztahu (včetně odstoupení či neplatnosti této smlouvy) založeného touto smlouvou. Totéž platí i o obchodním tajemství a know-how smluvních stran, které druhá strana zná, nebo se v souvislosti s těmito smlouvami dozvěděla.
- 2) Odběratel prohlašuje, že informace o jednotkových cenách uvedených v ceníku v příloze k této smlouvě či jakémkoli dalším ceníku odběratele naplňují znaky obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku. Smluvní strany se z tohoto důvodu dohodly, že veškeré informace uvedené v ceníku odběratele považují za obchodní tajemství odběratele.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva je platná ode dne podpisu oběma stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 2) Smlouva může být změněna pouze písemnou dohodou stran, formou písemných vzájemně odsouhlasených dodatků, popřípadě zasláním nového ceníku.
- 3) Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu ukončit výpovědí bez výpovědní lhůty, tedy s účinky ke dni doručení písemné výpovědi druhé straně. Smlouvu je možné ukončit též dohodou smluvních stran.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá strana obdrží jedno takové vyhotovení smlouvy.
- 5) Veškeré spory vzniklé při plnění této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit dohodou. V případě, kdy nedoručí ke shodě, budou řešeny podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
- 6) Smluvní strany se ujednaly, že zásilku odeslanou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doporučeně na adresu sídla, případně na adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla, uvedenou v záhlaví této smlouvy, popřípadě na adresu druhé smluvní straně prokazatelně sdělenou po uzavření této

smlouvy, budou považovat za doručenou příslušné smluvní straně třetího pracovního dne po dni odeslání této zásilky, a to i v případě, že adresát si zásilku nepřevzal. Smluvní strany se dále ujednaly, že zásilku učiněnou elektronicky (např. e-mailem) považují za doručenou následujícího pracovního dne od jejího odeslání na elektronickou adresu, kterou smluvní strana prokazatelným způsobem druhé smluvní straně sdělí nebo ji k elektronické komunikaci používá.

- 7) Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že § 564 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, se nepoužije, tzn., měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou, smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Neplatnost dodatků z důvodu nedodržení formy lze namítnout kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ujednání v článku III., odstavci 2. této smlouvy výše uvedeným ujednáním není dotčeno.
- 8) Na znamení toho, že smlouva byla uzavřena na základě pravé a svobodné vůle, oběma účastníkům je jasná a srozumitelná, připojují její účastníci své vlastnoruční podpisy.

Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

1. Ceník příjmu odpadu na kompostárnu Dražkovice
2. Základní popis odpadu (ZPO)
3. Kopie plné moci Bc. Radka Sokola

V Pardubicích dne 26.1.2017

533 01



(za dodavatele)
Bc. Radek Sokol
oblastní manažer



(za odběratele)
Ing. Lea Tomková
místopředsedkyně představenstva

Smp - Odpady a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230

Příloha č. 1
Smlouvy o předání a převzetí odpadu č. SmPO / K 32 / 2017

Ceník příjmu odpadu na kompostárnu Dražkovice:

Katalog. č.	Ktg.	Název odpadu	Upřesnění	Cena Kč/t
150103	O	Dřevěné obaly (předpokládané množství 50 t / měsíc, popřípadě dle provozních podmínek)	dřevěné palety (velikost cca 1x1m), dřevěné desky, proklady, trámký	████████

Výše uvedené ceny jsou bez příslušné DPH.

V Pardubicích dne 26.1.2017

.....
Dřevěná P
průvozo
Dě
533 01 Pardub
DÍČ:
.....

(za dopravce)
Bc. Radek Sokol
oblastní manažer

.....
(za odběratele)
Ing. Lea Tomková
místopředsdkyně představenstva

SmP – Odpady a.s.
Hůrka 1803, Bílé Předměstí
530 12 Pardubice
IČ: 275 47 230



ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU (ZPO)

Náležitosti ZPO jsou v souladu se zák. č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 294/2005 Sb.

Kód dokladu:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Základní identifikační údaje:

Dodavatele: <input type="checkbox"/> Fyzická osoba <input type="checkbox"/> Právnícká osoba Název: Marius Pedersen a.s. Adresa: Průběžná 1940/3 500 09 Hradec Králové IČ: 42194920	Provozovny: Název: Marius Pedersen a.s. Adresa: Dělnická 380 533 01 Pardubice Místo vzniku:	Osoby odpovědné za info v ZPO: Jméno a příjmení: Bydliště: Tel.: Fax: e-mail:
---	--	---

Identifikační údaje odpadu:

Název druhu odpadu	Dřevěné obaly
--------------------	---------------

Katalogové číslo odpadu	1	5	0	1	0	3	Kategorie odpadu	O
-------------------------	---	---	---	---	---	---	------------------	---

Výčet nebezpečných vlastností:	H1	H2	H3	H4	H5	H6	H7	H8	H9	H10	H11	H12	H13	H14
--------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----

Jedná se o odpad kat. „N“ – odpad vykazuje nebezpečné vlastnosti

Popis vzniku odpadu	
---------------------	--

Fyzikální vlastnosti odpadu	Konzistence	pevná
	Barva	
	Zápach	
	Zrnitost	
	Hutnitelnost	
	a jiné	

Dokladování kvality odpadu

Na základě odebraného vzorku 1)		Stanovení kritických ukazatelů, které budou následně sledovány:
Na základě odborného úsudku 2)		
Lze odebrat reprezentativní vzorek (vzorek byl odebrán)	ANO	Doplňkové informace k odbornému úsudku nebo vzorkům:
	NE	

Kapacitní údaje o dodávce odpadu

Předpokládané množství odpadu v jedné dodávce (t):	Celkové předpokládané množství odpadu rok (t):	Četnost dodávek odpadu do zařízení za rok:
--	--	--

Sledované kritické ukazatele
(pouze pokud odpad vykazuje vlastnosti, na základě kterých je nutné tyto ukazatele sledovat)

Odborný úsudek

Údaje o vyluhovatelnosti a složení odpadu potřebné pro určení příslušné skupiny skládky

Třída vyluhovatelnosti					Skupina skládky				
I	Ila	Ilb	III	Nelze hodnotit	S-IO	S-001	S-002	S-003	S-NO

Mísitelnost, zvláštní opatření při skládkování a způsob úpravy před uložením na skládku

Dochází k reakcím s nežádoucími projevy		Hrozí vývin tepla s možností zahoření		Vývin hořlavých nebo toxických plynů	
ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE

Potřeba zvláštních opatření		Omezená mísitelnost		Zajištění překrytí u odpadů obsahujících azbest	
ANO	NE	ANO	NE	ANO	NE

Další jiná opatření:

Nejsou definovány konkrétní odpady s kterými není možné odpad směšovat

Odpad neupraven	D8 - Biologická úprava
Odpad neupraven – výjimka dle §4 vyhl. 294 Sb.	D9 - Fyzikálně – chemická úprava
Úprava odpadu vytříděním „N“ složek	D13 - Úprava složení odpadu
	D14 - Jiné způsoby úpravy odpadů

Ostatní důležité údaje pro skládkování

Místo uložení:

Prohlášení původce odpadu

Datum: _____ Jméno a příjmení osoby odpovědné za info v ZPO: _____ Razítko: _____

Přílohy:

Příloha č. 1 – protokol o provedených rozborech č.
Příloha č. 2 – Zjednodušený ZPO při následných a opakujících se dodávkách

PLNÁ MOC

Společnost **Marius Pedersen a.s.**, se sídlem Hradec Králové, Průběžná 1940/3, PSČ 500 09, IČ:42194920, (dále také jako „**Společnost**“), jednající členy představenstva Společnosti uděluje následující plnou moc oblastnímu manažerovi 

I. Jednání a podepisování při všech jednáních a úkonech v pracovněprávních vztazích

II. Jednání a podepisování v následujících obchodních a provozních záležitostech:

a) jednat a podepisovat:

- při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních
- při jednáních s bankami a ostatními obchodními partnery

b) jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:

- korespondence Společnosti
- dodavatelské smlouvy
- nájemní smlouvy
- kupní smlouvy
- ostatní obchodní smlouvy
- nabídky zákazníkům a smlouvy z těchto nabídek vyplývající
- vnitřní předpisy Společnosti

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn ke všem úkonům při výše uvedených jednáních s následujícími omezeními:

- a) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II, nikoliv na dobu neurčitou, může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 500.000,- Kč,
- b) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II, na dobu neurčitou může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 300.000,- Kč ročně.
Má se za to, že do celkového limitu závazku výše uvedených se započítávají i smluvní pokuty.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce v rozsahu této plné moci s tím, že při uzavření obchodních smluv může za sebe ustanovit zástupce, pouze a výlučně v následujícím rozsahu:

- a) při uzavírání obchodních smluv, nikoliv na dobu neurčitou, v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč,
- b) při uzavírání obchodních smluv na dobu neurčitou v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně,
- c) při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč u smluv na dobu určitou, a v případě smluv na dobu neurčitou závazek maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně.

Na základě této udělené plné moci zmocněnec není oprávněn k jakémukoliv úkonu při nabývání, zcizování nebo zatěžování nemovitostí Společnosti.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost a společnosti ze skupiny Marius Pedersen Group ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

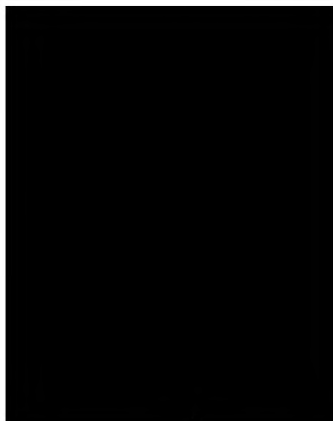
V Hradci Králové dne 27.11......2015.

Ing. Jan Novák, člen představenstva

Mgr. Alena Matoušková, člen představenstva

Kateřina Novotná, člen představenstva

Zmocnění přijímám: Bc. Radek Sokol





Vera Jindrová
notářská tajemnice
pověřená notářka



PLNÁ MOC

Společnost SOP a.s. se sídlem Přelouč, Pardubická 1630, PSČ 535 01, IČ: 60913843, (dále také jako „Společnost“), zastoupena členy představenstva Společnosti uděluje následující plnou moc

- I. Jednání a podepisování při všech jednáních a úkonech v pracovněprávních vztazích
II. Jednání a podepisování v následujících obchodních a provozních záležitostech:

- a) jednat a podepisovat:
- při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních
 - při jednáních s bankami a ostatními obchodními partnery
- b) jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
- korespondence Společnosti
 - dodavatelské smlouvy
 - nájemní smlouvy
 - ostatní obchodní smlouvy
 - kupní smlouvy
 - nabídky zákazníkům a smlouvy z těchto nabídek vyplývající
 - vnitřní předpisy Společnosti

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn ke všem úkonům při výše uvedených jednáních s následujícími omezeními:

- a) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II, nikoliv na dobu neurčitou, může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 2.000.000,- Kč,
b) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II. na dobu neurčitou může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 1.000.000,- Kč ročně.
Má se za to, že do celkového limitu závazku výše uvedených se započítávají i smluvní pokuty.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce v rozsahu této plné moci s tím, že při uzavření obchodních smluv může za sebe ustanovit zástupce, pouze a výlučně v následujícím rozsahu:

- a) při uzavírání obchodních smluv, nikoliv na dobu neurčitou, v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč,
b) při uzavírání obchodních smluv na dobu neurčitou v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně,
c) při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč u smluv na dobu určitou, a v případě smluv na dobu neurčitou závazek maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně.

Na základě této udělené plné moci zmocněnec není oprávněn k jakémukoliv úkonu při nabývání, zcizování nebo zatěžování nemovitostí Společnosti.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost a společností ze skupiny Marius Pedersen Group ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

✓ Miroslav Kustárek dne 25.1.17

Ing. František Šimánek, předseda představenstva

Miloš Němec, člen představenstva

Zmocnění přijímám: 12.2.2017



listinu před notářkou vlastnoručně podepsal. Totožnost byla zjištěna z úředního průkazu.

V Hradci Králové dne 25.1.2017

Mgr. J



ková



Běžné číslo ověřovací knihy/0/ *146* /2017



zjištěna z úředního průkazu.-----

V Hradci Králové dne 25.1.2017

Mgr. K



vá



PLNÁ MOC

Společnost Hradecké služby a.s. se sídlem Hradec Králové, Bratří Štefanů 990, PSČ 500 03, IČ: 25962973, (dále také jako „Společnost“), zastoupena členy představenstva Společnosti uděluje následující plnou moc

- I. Jednání a podepisování při všech jednáních a úkonech v pracovněprávních vztazích
II. Jednání a podepisování v následujících obchodních a provozních záležitostech:

- a) jednat a podepisovat:
- při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních
 - při jednáních s bankami a ostatními obchodními partnery
- b) jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
- korespondence Společnosti
 - dodavatelské smlouvy
 - nájemní smlouvy
 - obchodní smlouvy
 - kupní smlouvy
 - vnitřní předpisy Společnosti

Zmocněnec je na základě této plné moci oprávněn ke všem úkonům při výše uvedených jednáních s následujícími omezeními:

- a) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II, nikoliv na dobu neurčitou, může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 2.000.000,- Kč,
b) při podepisování dokumentů a uzavírání smluv dle čl. II. na dobu neurčitou může zmocněnec Společnost zavázat maximálně do výše hodnoty plnění v částce 1.000.000,- Kč ročně.
Má se za to, že do celkového limitu závazku výše uvedených se započítávají i smluvní pokuty.

Zmocněnec je oprávněn si ustanovit za sebe zástupce v rozsahu této plné moci s tím, že při uzavření obchodních smluv může za sebe ustanovit zástupce, pouze a výlučně v následujícím rozsahu:

- a) při uzavírání obchodních smluv, nikoliv na dobu neurčitou, v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč,
b) při uzavírání obchodních smluv na dobu neurčitou v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně,
c) při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních v rozsahu závazku maximálně do výše hodnoty plnění v částce 250.000,- Kč u smluv na dobu určitou, a v případě smluv na dobu neurčitou závazek maximálně do výše hodnoty plnění v částce 150.000,- Kč ročně.

Na základě této udělené plné moci zmocněnec není oprávněn k jakémukoliv úkonu při nabývání, zcizování nebo zatěžování nemovitostí Společnosti.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost a společnosti ze skupiny Marius Pedersen Group ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

V Hradci Králové dne 12. 12. 2012

Ing. František Šimánek, předseda představenstva

Miloš Němec, člen představenstva

Zmocnění přijímám:

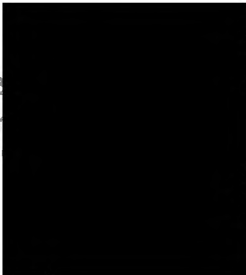
Běžné číslo ověřovací knihy/0/ 1250 /2015



listinu před notářkou vlastnoručně podepsal. Totožnost byla zjištěna z úředního průkazu.

V Hradci Králové dne 1.12.2015

Libuše Krejčířová
notářská taj
pověřená no



Běžné číslo ověřovací knihy/0/ 1250 /2015



zjištěna z úředního průkazu.-----

V Hradci Králové dne 1.12.2015

Libuše Krejčířová
notářská
pověřená

