

Souhrnné údaje

Název projektu	Královéhradecký kraj - dva roky vzdělávání
Zkratka názvu projektu	KHK - 2 roky
Název projektu v angličtině	Kralovehradecky region - two years of education
Začátek projektu (dd-mm-rrrr)	01-06-2019
Celková délka projektu (v měsících)	24 měsíců
Konec projektu (dd-mm-rrrr)	31-05-2021
Národní agentura žadatele	CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA)
Jazyk, ve kterém je žádost vyplněna	čeština

Více informací o Národních agenturách Erasmus+ naleznete na internetových stránkách:

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact>

Zapojené organizace

Podáváte žádost jménem konsorcia mobility?

Yes

Jste také zapojeni do jiných konsorcií?

NE

Organizace žadatele

Podrobnosti o organizaci žadatele

PIC	902044129
Právní název	Kralovehradecký kraj
Oficiální název (v národním jazyce)	Královéhradecký kraj
IČ (je-li relevantní)	70889546
Oddělení (je-li relevantní)	
Zkratka	
Adresa	Pivovarské náměstí 1245/2
Země	Česká republika
Obec	Hradec Králové
P.O. Box	
PSC	500 03
Telefon	
Fax	
CEDEX	
Web	http://www.kr-kralovehradecky.cz
E-mail	
Profil	
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano

Je vaše organizace nezisková?	Ano
Celkový počet pracovníků	418
Celkový počet žáků	0
Přidružené osoby	
Přidružená osoba	
Titul	PhDr.
Pohlaví	Muž
Jméno	Jiří
Příjmení	Štěpán
Role	Statutární zástupce organizace
Oddělení	
Pozice	hejtman
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	NE
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Pivovarské náměstí 1245/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Kralove
Přidružená osoba	
Titul	[REDACTED]
Pohlaví	Žena
Jméno	[REDACTED]

Příjmení	[REDACTED]
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	Odbor kultury a památkové péče
Pozice	vedoucí odboru kultury a památkové péče
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	Ano
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Pivovarské náměstí 1245/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové
Přidružená osoba	
Titul	[REDACTED]
Pohlaví	Žena
Jméno	[REDACTED]
Příjmení	[REDACTED]
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	odbor kultury a památkové péče
Pozice	referent
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	NE

Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Pivovarské náměstí 1245/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Kralove
Přidružená osoba	
Titul	
Pohlaví	Žena
Jméno	
Příjmení	
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	Odbor kultury a památkové péče
Pozice	vedoucí oddělení kultury
E-mail	
Telefon	
Preferovaný kontakt	NE
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Pivovarské náměstí 1245/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Kralove

Popis organizace a zkušenosti

Krátce představte svou organizaci a uveďte následující informace:

Jaké aktivity jste již dříve realizovali a jaké máte předchozí zkušenosti relevantní pro tuto žádost?

Kdo jsou klíčové osoby, které budou zapojené do realizace a řízení tohoto projektu a jaké relevantní zkušenosti mají?

Královéhradecký kraj (KHK) vznikl k 1. lednu 2000 na základě ústavního zákona č. 347/1997 Sb. o vytvoření vyšších územních samosprávných celků – krajů a změně Ústavního zákona ČNR č. 1/1993 Sb. Kraj, resp. jeho samosprávné orgány jsou základním článkem politiky regionálního rozvoje na krajské úrovni. V rámci své samostatné působnosti kraj na svém území koordinuje a podporuje regionální rozvoj a zajišťuje zpracování, realizaci a kontrolu plnění programu rozvoje kraje. Za účelem podpory regionálního rozvoje, podpory kultury a vzdělávání Královéhradecký kraj zřídil příspěvkové organizace, jako jsou například knihovny, muzea, galerie, apod. Kraj plní dále funkci koordinační. V rámci zastupitelstva KHK fungují výbor pro kulturu a památkovou péči, jehož tajemnicí je členka realizačního týmu [redacted] a výbor pro výchovu, vzdělávání a zaměstnanost. Klíčovými osobami, které se budou podílet na realizaci projektu jsou [redacted] - vedoucí odboru kultury a památkové péče Královéhradeckého kraje. Má zkušenosti s realizací evropských projektů z pozice vedoucí zahraniční pobočky Charity ČR či práce ředitelky Českého centra v Sofii. Zodpovídala za víceleté rozvojové projekty v oblasti předškolní pedagogiky, speciální pedagogiky a projektů v sociální sféře. Projekty byly realizovány v partnerství s mezinárodní sítí Caritas Internationalis, organizací Evropské komise pro humanitární a rozvojovou pomoc European Civil Protection and Humanitarian Aid Protections a organizacemi OSN (UNICEF, WFP, WHO). V rámci těchto projektů mj. realizovala přenos metodik v mezinárodním prostředí, školení pedagogických pracovníků, vzdělávání pracovníků v neziskovém sektoru apod. Na pozici kulturní diplomatky prezentovala ČR v zahraničí a realizovala řadu kulturních akcí, podílela se na organizaci mezinárodní akademie kulturního managementu. Působí jako externí pedagog na Univerzitě Hradec Králové, kde přednáší kulturní management. [redacted] - je vedoucí oddělení kultury na odboru kultury a památkové péče Královéhradeckého kraje. Dále je tajemnicí výboru a zastupitelstva kraje pro kulturu a památkovou péči. Má dlouhodobé zkušenosti ve vzdělávání dospělých, především v oblasti kultury [redacted] - referentka odboru kultury a památkové péče KHK. S řízením projektů, spolufinancovaných Evropskou unií má dlouhodobou zkušenost - například v rámci realizace projektu Kulturní památky venkova, financovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova, dále např. při realizaci projektu spolupráce "Cesty k tradicím", realizovaném v rámci Programu rozvoje venkova místní akční skupinou Královská stezka. Vzdělávání dospělých se věnovala také rámci realizace vzdělávacích projektů, financovaných z programu Phare, pro Amnesty International (např. projekt "Ideas in Action").

Popište proč a jak došlo k vytvoření vašeho národního konsorcia mobility. Nezapomeňte uvést informace o:

kapacitách, kompetencích a zkušenostech vaší organizace, které jsou relevantní pro koordinaci konsorcia

existujících vazbách mezi členy konsorcia včetně organizačních, hierarchických či podobných vazeb mezi koordinátorem a členy konsorcia.

Královéhradecký kraj je vůči zbývajícím organizacím, zapojených do konsorcia zřizovatelem. V rámci dlouhodobé spolupráce KHK s jeho příspěvkovými organizacemi v oblasti kultury probíhají pravidelná setkání jak jednotlivých zaměstnanců kraje se zaměstnanci příspěvkových organizací (PO), tak i na pravidelných pracovních setkáních KHK se všemi zástupci PO. Na jednání PO a zaměstnanců KHK v roce 2018 byla formulována potřeba zvýšení kompetencí jednotlivých zaměstnanců PO i KHK v oblasti vzdělávání dospělých, zavedení inovací a inspirace při zavádění nových metod ve vzdělávání dospělých, podpora profesního rozvoje a modernizace práce. Dalším impulsem pro vytvoření konsorcia bylo i zvýšení schopnosti působit a spolupracovat na úrovni Evropské unie. Vytvoření národního konsorcia mobility vyplynulo z jednání KHK s řediteli PO na podzim 2018. Do projektu se zapojily organizace z různých oblastí vzdělávání dospělých - galerie, galerie a muzeum, centrum podpory uměleckých aktivit, knihovna a právě kraj jako přirozený koordinátor projektu, který organizace a myšlenky propojuje. Díky zapojení organizací z různých oblastí dojde k získání zkušeností a jejich šíření v různých oblastech vzdělávání dospělých. Královéhradecký kraj má v současnosti 418 zaměstnanců, přičemž na projektu se budou podílet převážně zaměstnanci odboru kultury a památkové péče KHK, které má v současnosti 10 zaměstnanců, z nichž 4 budou zapojeni do realizace projektu. Zkušenosti KHK a jednotlivých členů realizačního týmu KHK s koordinační činností uvádíme výše.

Požádali jste o grant nebo jste získali grant z jakéhokoli programu Evropské unie během 12 měsíců předcházejících této žádosti?

Ano

Please indicate:

EU Programme	Interreg V-A Česká republika - Polsko
Year	2018
Project Identification or Contract Number	CZ.11.2.45/0.0/0.0/18_029/0001871
Applicant/Beneficiary Name	Královéhradecký kraj

Konsorcium

Člen konsorcia

PIC

902195934

Právní název	Impuls Hradec Kralove, centrum podpory umeleckych aktivit
Oficiální název (v národním jazyce)	Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit
IČ (je-li relevantní)	
Oddělení (je-li relevantní)	
Zkratka	
Adresa	Tomkova 139/22
Země	Česká republika
Obec	Hradec Králové
P.O. Box	
PSČ	500 03
Telefon	
Fax	
CEDEX	
Web	
E-mail	
Profil	
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je vaše organizace nezisková?	Ano
Celkový počet pracovníků	8
Celkový počet žáků	0
Přidružené osoby	
Přidružená osoba	
Titul	Bc.
Pohlaví	Žena
Jméno	Martina

Příjmení	Erbsová
Role	Statutární zástupce organizace
Oddělení	
Pozice	ředitelka
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	NE
Použit jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Tomkova 139/22
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové
Přidružená osoba	
Titul	Bc.
Pohlaví	Žena
Jméno	Martina
Příjmení	Erbsová
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	
Pozice	ředitelka
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	Ano

Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Tomkova 139/22
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové

Popis organizace a zkušenosti

Krátce představte svou organizaci a uveďte následující informace:

Jaké aktivity jste již dříve realizovali a jaké máte předchozí zkušenosti relevantní pro tuto žádost?

Kdo jsou klíčové osoby, které budou zapojené do realizace a řízení tohoto projektu a jaké relevantní zkušenosti mají?

IMPULS Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit (Impuls HK) je příspěvkovou organizací zřízenou Královéhradeckým krajem. Jeho základním posláním je vytvářet podmínky pro rozvoj umělecké tvorby dětí, mládeže a dospělých a podílet se na zkvalitnění nabídky pro aktivní využívání volného času v oblasti kultury. Impuls HK se již od roku 2009 aktivně podílí na vzdělávání dětí, mládeže a dospělých v Královéhradeckém kraji, realizuje soutěže, výstavy, přednášky, semináře a oborové dílny pro začátečníky i pokročilé. Impuls HK dále organizuje veřejné kulturní a vzdělávací akce, festivaly a vydává publikace pro veřejnost. Impuls HK má dlouhodobou zkušenost s realizací projektů financovaných například Statutárním městem Hradec Králové, Ministerstvem kultury České republiky, aj. Do řízení projektu bude za Impuls HK zapojena Bc. Martina Erbsová, ředitelka organizace, která má dlouhodobé zkušenosti s realizací vzdělávacích aktivit pro dospělé, jako jsou divadelní a kulturní festivaly, workshopy, semináře, kurzy pro dospělé, a také s realizací projektů, financovaných z dotací (Ministerstvo kultury ČR, granty Statutárního města Hradce Králové).

Člen konsorcia

PIC	902271885
Právní název	Regionalni muzeum a galerie v Jicine
Oficiální název (v národním jazyce)	Regionální muzeum a galerie v Jičíně
IČ (je-li relevantní))	
Oddělení (je-li relevantní)	

Zkratka	
Adresa	Valdštejnovo náměstí 1
Země	Česká republika
Obec	Jičín 1
P.O. Box	
PSC	506 01
Telefon	
Fax	
CEDEX	
Web	
E-mail	
Profil	
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je vaše organizace nezisková?	Ano
Celkový počet pracovníků	25
Celkový počet žáků	0
Přidružené osoby	
Přidružená osoba	
Titul	PhDr.
Pohlaví	Muž
Jméno	Michal
Příjmení	Babík
Role	Statutární zástupce organizace
Oddělení	
Pozice	ředitel
E-mail	

Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	NE
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Valdštejnovo náměstí 1
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	506 01
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Jičín 1
Přidružená osoba	
Titul	PhDr.
Pohlaví	Muž
Jméno	Michal
Příjmení	Babík
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	
Pozice	ředitel
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	Ano
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Valdštejnovo náměstí 1
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	506 01

CEDEX (jen Francie)

Obec

Jičín 1

Popis organizace a zkušenosti

Krátce představte svou organizaci a uveďte následující informace:

Jaké aktivity jste již dříve realizovali a jaké máte předchozí zkušenosti relevantní pro tuto žádost?

Kdo jsou klíčové osoby, které budou zapojené do realizace a řízení tohoto projektu a jaké relevantní zkušenosti mají?

Regionální muzeum a galerie v Jičíně (RMaGJ) je regionálním muzeem, které provozuje sbírky a expozice, zachycující kulturní a přírodní hodnoty města Jičína a dokumentují vývoj a historii regionu. RMaGJ je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje. Plní funkci muzea ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, v platném znění, a dle dalších právních předpisů. Bylo zřízeno za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy, provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj týkající se sbírek a prostředí, z nějž jsou získávány sbírkové předměty a šířit výsledky výzkumu a vývoje prostřednictvím výuky, publikování, muzejních výstav a muzejních programů, metodiky nebo převodu technologií. Muzeum klade důraz na návštěvníky - z řad dětí, mládeže a dospělých, pro něž by měla být návštěva muzea hrou objevování informací, vnímání, poznání .. a za takto zaměřenou expozici získalo v roce 2003 nejprestižnější muzejní cenu v České republice - první místo v soutěži Gloria Musealis. Muzeum vytváří edukační programy pro školy, včetně pracovních materiálů, pořádá historickoarcheologický kroužek, dílny pro děti i dospělé, vydává odborné vzdělávací publikace, organizuje přednášky pro veřejnost. Archeologické oddělení organizace vykonává záchranný archeologický výzkum. Muzeum realizuje program "Muzeum na dotek", který zprostředkovává interaktivní expozice, které obsahují i objekty určené ke hmatovému prozkoumání. Tato expozice je zvláště zaměřena na nevidomé a slabozraké návštěvníky muzea. V roce 2014 muzeum realizovalo projekt spolupráce s Balatoni Muzeem, Keszthely, Maďarsko. V roce 2018 bylo muzeum partnerem v projektu "#muzealniaki/musekids: Visegrad Conference. Museum not only for adults!", financovaný z Visegradských fondů. V rámci projektu probíhalo předávání zkušeností mezi Muzeem Pana Tadeusza Zakladu Narodowego im. Ossolinskiých ve Wroclavi, Polsko a RMaGJ. Dále se v rámci projektu uskutečnila aktivní účast na konferenci ve Wroclavi. Na realizaci projektu se za organizaci budou účastnit: ředitel Regionálního muzea a galerie v Jičíně PhDr. Michal Babík, který má dlouhodobé zkušenosti s vzdělávacími programy muzea a dále realizoval výše uvedené projekty RMaGJ. Dalšími klíčovými osobami, které se zapojí do realizace projektu jsou kunsthistorička [redacted] a archeoložka [redacted]

Člen konsorcia

PIC

901790959

Právní název

THE GALLERY OF MODERN ART IN HRADEC
KRÁLOVÉ

Oficiální název (v národním jazyce)	Galerie moderního umění v Hradci Králové
IČ (je-li relevantní)	
Oddělení (je-li relevantní)	
Zkratka	
Adresa	Velké náměstí139-140
Země	Česká republika
Obec	Hradec Králové
P.O. Box	
PSC	500 03
Telefon	
Fax	
CEDEX	
Web	
E-mail	
Profil	
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je vaše organizace nezisková?	NE
Celkový počet pracovníků	11
Celkový počet žáků	0
Přidružené osoby	
Přidružená osoba	
Titul	
Pohlaví	Žena
Jméno	Jana
Příjmení	Lakomá
Role	Statutární zástupce organizace

Oddělení	
Pozice	zástupce ředitele
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	NE
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Velké náměstí139-140
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové
Přidružená osoba	
Titul	[REDACTED]
Pohlaví	Žena
Jméno	[REDACTED]
Příjmení	[REDACTED]
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	
Pozice	PR a komunikace
E-mail	[REDACTED]
Telefon	[REDACTED]
Preferovaný kontakt	Ano
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Velké náměstí139-140

Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové

Popis organizace a zkušenosti

Krátce představte svou organizaci a uveďte následující informace:

Jaké aktivity jste již dříve realizovali a jaké máte předchozí zkušenosti relevantní pro tuto žádost?

Kdo jsou klíčové osoby, které budou zapojené do realizace a řízení tohoto projektu a jaké relevantní zkušenosti mají?

Galerie moderního umění v Hradci Králové (GMU HK) je příspěvkovou organizací Královéhradeckého kraje a plní funkci galerie ve smyslu zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů v platném znění a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. GMU HK byla zřízena za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy. GMU HK pořádá výstavy, realizuje vlastní publikační činnost, přednáškovou činnost pro veřejnost v České republice i v zahraničí a pořádá kulturní a vzdělávací programy, odborné konference a semináře. GMU HK dále provozuje základní knihovnu se specializovaným knihovním fondem a poskytuje knihovnické a informační služby. GMU zpracovává odborné posudky, rešerše a expertízy. GMU HK dále spravuje soubor sochařských děl Příběh utrpení a nadějí člověka, umístěný ve stálé přírodní výstavní síni na k.ú. Stanovice u Kuksu a k.ú. Žireč Ves. Do realizace projektu bude zapojena paní [redacted], odbornice v oblasti PR, komunikace s veřejností.

Člen konsorcia

PIC	901611994
Právní název	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové
Oficiální název (v národním jazyce)	
IČ (je-li relevantní)	
Oddělení (je-li relevantní)	
Zkratka	
Adresa	Hradecká 1250/2
Země	Česká republika

Obec	Hradec Králové
P.O. Box	
PSČ	500 03
Telefon	
Fax	
CEDEX	
Web	
E-mail	
Profil	
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt
Je vaše organizace veřejnoprávní subjekt?	Ano
Je vaše organizace nezisková?	Ano
Celkový počet pracovníků	87
Celkový počet žáků	0
Přidružené osoby	
Přidružená osoba	
Titul	Mgr.
Pohlaví	Žena
Jméno	Eva
Příjmení	Svobodová
Role	Statutární zástupce organizace
Oddělení	
Pozice	ředitelka
E-mail	
Telefon	
Preferovaný kontakt	NE
Použít jinou adresu organizace	NE

Adresa (ulice, č. p.)	Hradecká 1250/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové
Přidružená osoba	
Titul	██████████
Pohlaví	Žena
Jméno	██████████
Příjmení	██████████
Role	Kontaktní osoba
Oddělení	
Pozice	Vedoucí oddělení digitalizace
E-mail	██
Telefon	██
Preferovaný kontakt	Ano
Použít jinou adresu organizace	NE
Adresa (ulice, č. p.)	Hradecká 1250/2
Země	Česká republika
P.O. Box	
Poštovní směrovací číslo	500 03
CEDEX (jen Francie)	
Obec	Hradec Králové

Popis organizace a zkušenosti

Krátce představte svou organizaci a uveďte následující informace:

Jaké aktivity jste již dříve realizovali a jaké máte předchozí zkušenosti relevantní pro tuto žádost?

Kdo jsou klíčové osoby, které budou zapojené do realizace a řízení tohoto projektu a jaké relevantní zkušenosti mají?

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové (SVKHK) je organizací, zapsanou v evidenci knihoven vedené Ministerstvem kultury ČR a je krajskou veřejnou univerzální knihovnou. Svými službami a knihovními fondy zaručuje právo všech občanů na informace a zajišťuje jim rovný a neomezený přístup k těmto informacím. Je součástí národního systému knihoven a vykonává koordinační, odbornou, informační, vzdělávací, analytickou, výzkumnou, metodickou a poradenskou činnost ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb a dle dalších právních předpisů vztahujících se k hlavnímu účelu a předmětu činnosti. Knihovna je výzkumnou organizací pro oblast knihovnictví v Královéhradeckém kraji a pořádá vzdělávací, přednáškové a kulturní akce pro veřejnost včetně odborných kurzů. V roce 2018 zorganizovala knihovna více než 60 besed a přednášek pro dospělé. Knihovna dále realizuje výstavy, tematické týdny pro veřejnost, aj. SVKHK má rozsáhlou zkušenost s realizací projektů například: Projekt Tvorba regionálních e-knih v rámci praxe studentů PMVHA, kde je řešitelkou právě členka realizačního týmu tohoto projektu paní [redacted], dále se podílela na několika projektech VaVpl a VaVal - například "Rozvoj informační infrastruktury pro humanitní obory" a mnoho dalších. Jeden z cílů SVKHK je aktivní podílení na rozvoji celoživotního vzdělávání a informační gramotnosti. Největší procento uživatelů knihovny jsou VŠ studenti. V letošním roce knihovna připravuje kampaň „Vzdělávejme společně“, která se týká spolupráce škol a knihovny, mimo jiné připravuje workshopy pro VŠ studenty zaměřené na vyhledávání ve zdrojích jako podpora při studiu a psaní závěrečných prací. Klíčové osoby, zapojené do realizace projektu: [redacted] - vedoucí oddělení digitalizace má zkušenosti s realizací projektů VaVpl a VaVal - například projektu Rozvoj informační infrastruktury pro humanitní obory. [redacted] se dlouhodobě podílí na vývoji open source softwaru pro digitalizaci, jehož garantem je Knihovna Akademie věd ČR, je členkou pracovní skupiny pro implementaci Konceptu rozvoje knihoven České republiky (priorita Knihovny ve virtuálním světě) a také pracuje ve Formátovém výboru při Národní knihovně ČR, který zodpovídá za schvalování národních standardů pro oblast digitalizace knihovnických fondů. [redacted] - lektor vzdělávacích aktivit, knihovník v přímých službách a řešeršér.

Přijímající organizace

Přijímající organizace

PIC	927873871
Právní název	Balaton Múzeum
Adresa	Muzeum u. 2
Země	Maďarsko

Obec	Keszthely
Telefon	[REDACTED]
PSČ	8360
E-mail	[REDACTED]
Web	www.balatonimuzeum.hu
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt

Přijímající organizace

PIC	927650674
Právní název	VYCHODOSLOVENSKE MUZEUM Y KOSICIACH
Adresa	NAMESTIE MARATONU MIERU 2
Země	Slovensko
Obec	KOSICE
Telefon	[REDACTED]
PSČ	040 01
E-mail	[REDACTED]
Web	www.vsmuzeum.sk
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt

Přijímající organizace

PIC	952895894
Právní název	KANSALLISGALLERIA
Adresa	KAIVOKATU 2 C
Země	Finsko

Obec	HELSINKI
Telefon	[REDACTED]
PSC	00100
E-mail	
Web	www.fng.fi
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt

Přijímající organizace

PIC	947676906
Právní název	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti
Adresa	Štefanova ulica 5
Země	Slovinsko
Obec	Ljubljana
Telefon	[REDACTED]
PSC	1000
E-mail	
Web	www.jskd.si
Typ organizace	Poskytovatel veřejné služby

Přijímající organizace

PIC	909972521
Právní název	Centrum Kultury Zamek
Adresa	pl. Świętojański 1
Země	Polsko

Obec	Wrocław
Telefon	[REDACTED]
PSČ	54-076
E-mail	
Web	www.zamek.wroclaw.pl
Typ organizace	Poskytovatel veřejné služby

Přijímající organizace

PIC	984922287
Právní název	Slovenske narodne muzeum
Adresa	Vajanskeho nabrezie 2
Země	Slovensko
Obec	Bratislava
Telefon	[REDACTED]
PSČ	810 06
E-mail	[REDACTED]
Web	
Typ organizace	Národní veřejnoprávní subjekt

Přijímající organizace

PIC	991579688
Právní název	PAMIATKOVY URAD SR
Adresa	CESTA NA CERVENY MOST 6
Země	Slovensko



Obec	BRATISLAVA
Telefon	[REDACTED]
PSC	814 06
E-mail	[REDACTED]
Web	www.pamiatky.sk ; www.heritage.sk
Typ organizace	Národní veřejnoprávní subjekt

Přijímající organizace

PIC	998333410
Právní název	CORNWALL COUNCIL
Adresa	Treyew Road
Země	Spojené království
Obec	TRURO
Telefon	[REDACTED]
PSC	TR1 3AY
E-mail	[REDACTED]
Web	www.cornwall.gov.uk
Typ organizace	Regionální veřejnoprávní subjekt

Evropský plán rozvoje

V této části žádosti uvedte Evropský plán rozvoje (EPR) vašeho konsorcia. Tento plán by měl popsat dlouhodobé cíle vašeho konsorcia a všech jeho členů. Měl by vysvětlit, jak jsou tyto cíle navázané na potřeby zúčastněných organizací a na kontext, ve kterém organizace fungují. Tento plán slouží jako základ pro vaši projektovou žádost a měl by tedy zahrnout delší časové období, než je délka tohoto projektu.

Rozsah Evropského plánu rozvoje by měl být úměrný velikosti, kapacitě a dosavadním zkušenostem s evropskou a mezinárodní spoluprací, které má vaše organizace i jednotliví členové konsorcia. Měli byste definovat cíle a záměry, které jsou realistické a měli byste vysvětlit jejich relevanci pro celé konsorcium.

Evropský plán rozvoje je důležitou součástí této žádosti, protože představuje základ, na kterém budete svůj projektový návrh. Na základě tohoto principu je koncipována celá žádost. V závěru této kapitoly definujte specifické cíle tohoto projektu a jednoznačně je navažte na širší cíle Evropského plánu rozvoje. Ve všech dalších částech žádosti, zejména až budete vysvětlovat očekávaný dopad projektu, byste měli být v souladu s tím, jaké cíle projektu a jejich relevanci v kontextu Evropského plánu rozvoje jste uvedli zde.

Jaké jsou klíčové potřeby a cíle konsorcia mobility v oblasti evropské mobility a spolupráce?

Všichni členové konsorcia jsou vzdělávacími institucemi, které pro svůj rozvoj, zkvalitňování a rozšiřování nabídky vzdělávacích služeb potřebují mezinárodní kontakty. Ty jsou pro konsorcium důležité při sdílení teorie a praxe ve vzdělávání dospělých i v oblasti metodického vedení, pro prezentaci jednotlivých členů konsorcia v zahraničí, pro načerpání nových inspirací a inovací, a vůbec proto, abychom udrželi krok s celoevropskými trendy.

Královéhradecký kraj - je koordinátorem projektu, stejně jako zřizovatelem 10 příspěvkových organizací v oblasti kultury. Klíčovými potřebami pro zaměstnance KHK je zvýšení kompetencí členů vedení projektu a managementu KHK s cílem načerpání inspirace a příklady dobré praxe v oblasti metodického vedení jednotlivých členů konsorcia ve vzdělávání dospělých v oblasti kultury. Potřebou je získání zkušeností s chytrými řešeními v kultuře, obzvláště koncepční a inovativní přístup k celokrajskému řešení oblasti architektury. KHK v současnosti pracuje na přípravě nové strategie Královéhradeckého kraje v oblasti Kultury a památkové péče, kde by se potřeboval inspirovat u partnerů v zemích, které mají se strategickým plánováním a vzděláváním aktérů v této oblasti dlouholeté zkušenosti. Zároveň Královéhradecký kraj prostřednictvím zaměstnanců odboru kultury a památkové péče vyvíjí řadu iniciativ s cílem zachování a rozvoje kulturního dědictví, hmotného (památky) i nehmotného (tradiční umění a řemesla). Inspirace u zahraničních partnerů, kteří v oblasti progresivního přístupu k ochraně kulturního dědictví mají zkušenost, s možností dalšího šíření získaných znalostí mezi odbornou veřejností a partnery v Královéhradeckém kraji bude velmi užitečná.

Impuls Hradec Králové (Impuls HK), centrum podpory uměleckých aktivit připravuje nabídku nových kurzů pro dospělé zaměřených na tzv. soft skills - možnosti rétoriky, prezentace, práce s hlasem, práce s mikrofonom a využití audiovizuální techniky. Potřebou zde je načerpání inspirace a zkušeností zahraničních partnerů v oblasti přípravy kurzů, zaměřených na vzdělávání dospělých v oblasti soft skills. Dále Impuls HK plánuje připravit tzv. online kurzy, masterclass a potřebou zde je získat informace o postupech a možnostech práce s cílovou skupinou tohoto segmentu, potřeba získat informace o úskalích a jejich řešení v zahraničí.

Klíčovými potřebami Regionálního muzea a galerie v Jičíně jsou v současnosti potřeba porovnání vlastních edukačních programů s přístupy používanými v zahraničních institucích, potřeba inspirace novými aktivitami v oblasti vzdělávání dospělých v rámci aktivit muzeí, přičemž důraz bude kladen na získání nových poznatků pro edukační aktivity dospělých návštěvníků formou prožitku. Další potřebou RMaGJ je seznámit se s moderními metodami v archeologii. V neposlední řadě je potřebou instituce navázat zahraniční kontakty, které by obohatily organizaci o mezinárodní měřítko, a získat různorodé přístupy k dospělému návštěvníkovi.

Klíčovými potřebami Galerie Moderního umění v Hradci Králové (GMU HK) je především navázání zahraniční spolupráce s významnými institucemi, inspirace zahraničními zkušenostmi v oblasti vzdělávání v kultuře, různými metodami edukace, možnostmi a formami prezentace moderního umění. Potřebou galerie je zlepšit propagaci vzdělávacích aktivit a spolupráci s veřejností. Zejména by se potřebovala seznámit s fungováním spolků přátel a zapojování dobrovolníků u zahraničních partnerů. Chtěli bychom tímto projektem získat zkušenosti a inspiraci při hledání nových inovativních řešení, která bude galerie moci aplikovat při své práci. GMU HK by ráda získala nové kontakty a podpořila všeobecný kulturní rozhled účastníků projektu.

Mezi klíčové potřeby Studijní a vědecké knihovny v Hradci Králové (SVKHK) patří potřeba zlepšit svoje dovednosti v oblasti digitalizace, především starých tisků, nabytí zkušenosti se vzděláváním

uživatelů a propagací digitálních knihoven, potřeba se aktivně podílet na rozvoji celoživotního vzdělávání a informační gramotnosti dospělých, potřeba získání inspirace na přípravu knihovnické kampaně "Vzdělávejme společně", jejíž součástí bude příprava a aktualizace workshopů pro VŠ studenty a dospělé uživatele.

Dlouhodobými cíli našeho konsorcia jsou:

- podpora osobního rozvoje jednotlivých zaměstnanců, působících v oblasti vzdělávání dospělých v kultuře
- získání povědomí o nových trendech v oblasti vzdělávání dospělých v kultuře
- získání příkladů dobré praxe v jiných evropských organizacích
- získání zkušeností v oblasti metodického vedení
- podpora rozvoje jednotlivých členů konsorcia na poli vzdělávání dospělých
- získání nových partnerů a utužení vazeb se stávajícími
- zlepšení jazykové znalosti jednotlivých účastníků mobilit

Definujte klíčové oblasti, ve kterých chcete zlepšit činnost vašeho konsorcia a vysvětlete, jak. Například se zamyslete nad plány na zlepšení následujících oblastí: kompetence pracovníků a managementu, obsah výuky a odborného výcviku, metody a nástroje, klíčové kompetence a dovednosti pracovníků i žáků/studentů, rozvoj udržitelné přeshraniční spolupráce, apod.

Členové konsorcia by rádi prostřednictvím projektu mobilit:

- zvýšili odbornost a získali zpětné vazby na dosavadní praxi
- získali nové inovativní zkušenosti v oblasti IT technologií a jejich aplikace do své práce
- získali inspiraci pro rozšíření produktů vzdělávání dospělých o možnosti zavedení nových technologií a nástrojů do praxe
- získali inspiraci pro obsah a metody vzdělávacích produktů jednotlivých členů
- získali nové vazby se zahraničními partnery a prohloubili dosavadní spolupráci
- navázali funkční a udržitelné kontakty v přeshraniční spolupráci
- podpořili rozvoj mezinárodní spolupráce s partnerskými regiony
- zvýšili kompetence vedení jednotlivých členů konsorcia a řídicích členů projektu
- zvýšili jazykové dovednosti jednotlivých účastníků mobilit
- podpořili osobnostní rozvoj jednotlivých účastníků mobilit

Definujte cíle tohoto konkrétního projektu. Které z identifikovaných potřeb, cílů a klíčových oblastí pro zlepšení chcete naplnit aktivitami popsanými v tomto projektovém návrhu?

Cílem tohoto projektu je:

- podpořit osobní rozvoj jednotlivých účastníků mobilit
- získat informace o nových trendech v oblasti vzdělávání dospělých v kultuře
- získat od partnerů v zahraničí příklady dobré praxe
- získat zahraniční partnery a utužit současná partnerství
- zlepšit jazykové znalosti účastníků mobilit
- zlepšit kompetence vedení organizací a vedení projektu

Pokud je to relevantní, popište krátce další aktivity, které vaše consorcium mobility realizuje v oblasti evropských či mezinárodních mobilit a spolupráce mimo tento projekt.

Koordinátor konsorcia má nastavenou spolupráci především s partnerskými regiony, na niž navazují i mnohé aktivity naplánované v rámci tohoto projektu (vybrané mobility). Nedílnou součástí spolupráce s partnerskými regiony je i oblast vzdělávání dospělých. Většina členů konsorcia realizovala v minulosti zahraniční mobility a má historii spolupráce se zahraničními partnery.

Na která témata se váš projekt nejvíce zaměřuje?

ICT - nové technologie - digitální kompetence

Kreativita a kultura

Zvyšování kvality řízení organizace a/nebo metod (včetně rozvoje školy)

Řízení projektu

Jak zajistíte kvalitní řízení projektu a kvalitu realizovaných aktivit? Uveďte obecný přehled vašich záměrů včetně následujících:

- Jaká opatření pro spolupráci a komunikaci plánujete nastavit s přijímačícími partnery (např. dohody o spolupráci, memoranda o porozumění)?
- Jak budete zajišťovat praktické a logistické záležitosti související s projektovými aktivitami (např. cesta, ubytování, pojištění, bezpečnost účastníků, víza, sociální zabezpečení, apod.)?

Za řízení projektu je odpovědná [redacted], vedoucí odboru kultury a památkové péče, Královéhradeckého kraje. Řízení projektu v rámci koordinátora konsorcia bude zajištěno ve spolupráci s projektovou koordinátorkou [redacted]. Do řízení projektu byl z každé organizace, která je součástí konsorcia, vybrán minimálně jeden zaměstnanec.

- za Impuls Hradec Králové, centrum uměleckých aktivit: Bc. Martina Erbová, ředitelka
- za Regionální muzeum a galerii v Jičíně: PhDr. Michal Babík, ředitel
- za Galerii moderního umění v Hradci Králové: [redacted], PR a komunikace
- za Studijní a vědeckou knihovnu v Hradci Králové: [redacted], vedoucí oddělení digitalizace

Řízení projektu, administrativu a komunikaci a odpovědnost vůči poskytovateli dotace bude plnit Královéhradecký kraj. Realizaci jednotlivých mobilit, včetně komunikace s přijímačícími partnery, zajišťování logistiky projektu a zajištění výstupů projektu budou naplňovat i další jednotliví členové konsorcia za metodické podpory koordinátora. Vyhodnocení projektu pak bude zajišťovat koordinátor na základě podkladů od jednotlivých členů konsorcia. Jednotlivé povinnosti koordinátora a členů konsorcia budou předem stanoveny v písemné podobě. Koordinátor bude plnit funkci propojujícího článku pro komunikaci a sdílení a dále také poskytovat metodické vedení. Komunikace v rámci projektu bude probíhat formou společných setkání, elektronicky a telefonicky. S přijímačícími partnery plánujeme uzavřít dohody o mobilitách.

Fáze projektu:

- Přípravná fáze - probíhala v průběhu celého roku 2018. V této fázi jsme se zaměřili na:

1. oslovení vzdělávacích institucí v oblasti kultury s výzvou k zapojení se do projektu ERASMUS+, mobility ve vzdělávání dospělých
2. oslovení všech zaměstnanců institucí, které projevíli zájem se do projektu zapojit, s nabídkou účasti na projektu
3. prezentace záměrů jednotlivých zaměstnanců, kteří projevíli zájem o mobility, propojení jednotlivých záměrů s dlouhodobými cíli v oblasti vzdělávání dospělých budoucího konsorcia
4. domlouvání zahraničních partnerů pro jednotlivé mobility (pro stínování a kurzy)
5. společná příprava žádosti do programu ERASMUS+, projekty mobility ve vzdělávání dospělých
6. podání žádosti do programu ERASMUS+

- Realizační fáze - červen 2018 až květen 2020. V této fázi projektu bychom se rádi věnovali:

1. přípravě a podpisu smlouvy na realizaci projektu, zajištění projektového účtu projektu, odděleného účtování výdajů
2. vyhotovení dohod o spolupráci a povinnostech a kompetencích jednotlivých členů konsorcia
3. sestavení dohod o mobilitách s jednotlivými účastníky mobilit
4. vyhotovení dohod o mobilitách s partnerskými organizacemi v zahraničí
5. logistické zajištění mobilit - zajištění dopravy, ubytování, pojištění, dořešení programu
6. příprava jednotlivých účastníků na mobility, instruování účastníků mobilit v oblasti bezpečnosti
7. vyplacení záloh na mobility
8. realizace mobilit v zahraničí
9. vyhotovení plánovaných výstupů z mobilit

- Fáze vyhodnocení

1. zpracování zpráv z jednotlivých mobilit
2. vyhodnocení zpráv z mobilit

3. vyhodnocení projektu

4. zpracování závěrečné zprávy projektu, včetně vyúčtování projektu

Zajištění praktických a logistických záležitostí, souvisejících s projektovými aktivitami, budou v kompetenci jednotlivých členů konsorcia s metodickou podporou koordinátora.

Jednotlivé kompetence a povinnosti v rámci projektu jsou již v současnosti nastaveny a budou upřesněny v rámci dohod mezi jednotlivými členy konsorcia. Zároveň jsme kladli velký důraz na výběr zahraničních partnerů jak z hlediska užitečnosti pro projekt, tak i z hlediska spolehlivosti a dobré komunikace. Jednotliví členové řízení projektu mají předchozí zkušenosti s řízením projektu financovaných jak z evropských zdrojů, tak i z národních dotačních titulů. Při výběru účastníků mobility byl kladen důraz na plynulost domluvy v angličtině či jiném místním jazyku. Z výše uvedených důvodů nepředpokládáme větší komplikace při řízení projektu a v případě, že dojde k obtížným situacím, jsme připraveni na ně reagovat.

Erasmus+ nabízí řadu online platforem s užitečnými informacemi a nástroji pro organizace poskytující vzdělávání a odbornou přípravu jako je eTwinning, School Education Gateway, EPAL (Electronic Platform for Adult Learning in Europe), a Erasmus+ Project Results Platform. Využili jste nebo hodláte využít některou z těchto platforem, pokud je relevantní pro oblast činností vaší organizace, pro přípravu, realizaci nebo diseminaci vašeho projektu? Pokud ano, popište prosím jak.

V rámci projektu bude využita platforma EPAL a to konkrétně pro diseminaci výstupů projektu, čímž bude zajištěn trvalý přístup k výstupům projektu. Za každého člena konsorcia bude vytvořena metodika nových postupů/modernizace práce/zvýšení kvality/ či metodika pro nástroje vzdělávání dospělých, které budou využitelné pro organizace s obdobným zaměřením a jejich zaměstnance a budou mít přeneseně dopad na cílovou skupinu dospělých. Tyto metodiky budou diseminovány prostřednictvím platformy EPAL, budou také poskytnuty ostatním příspěvkovým organizacím KHK a poskytnuty volně k použití. Díky faktu, že Královéhradecký kraj je zřizovatelem 10 příspěvkových organizací v oblasti kultury a památkové péče a ty mají každá následně svoje partnery a dopad na cílovou skupinu, bude dopad projektu poměrně široký.

Platformu EPAL jsme využívali již v průběhu přípravy projektové žádosti jako zdroj informací a jako prostředek pro vyhledávání partnerů.

Aktivity

Při zodpovídání následujících otázek se prosím ujistěte, že jste zahrnuli informace o každém typu aktivit, které plánujete organizovat. Možné typy aktivit jsou: strukturované kurzy/školení, výukové pobyty a stínování (job-shadowing).

Popis aktivit

Uveďte shrnutí mobilit pracovníků, které plánujete zorganizovat, popište obsah těchto aktivit a předpokládaný termín, kdy se jednotlivé aktivity uskuteční.

Vzhledem k situaci, kdy jednotlivé části vyplňujeme za 5 členů konsorcia, se nám bohužel nepodařilo sepsat popis aktivit v limitu do 5000 znaků. Proto jsme vložili popis tohoto pole „Popis aktivit“ do části žádosti "Přílohy" pod názvem "Příloha 1 - popis aktivit". Děkujeme za pochopení.

Popište, jak Vám navrhované aktivity pomohou při naplnění potřeb a dosažení cílů popsanych v Evropském plánu rozvoje. Vysvětlete, jak Vaše organizace využije kompetence a zkušenosti, které získají účastníci projektu, ke svému budoucímu strategickému rozvoji?

Aktivity v rámci projektu byly plánovány v návaznosti na potřeby jednotlivých organizací konsorcia a v návaznosti na stanovené cíle konsorcia jako celku. Zkušenosti z jednotlivých mobilit pomohou pro zkvalitnění práce nejenom jednotlivým účastníkům mobilit, ale s výstupem každé mobility budou seznámeni také ostatní zaměstnanci institucí a nové zkušenosti budou začleněny do vzdělávacích aktivit pro dospělé jednotlivých členů konsorcia. Myslíme si, že je důležité při vzdělávání a předávání informací dospělým neustrnout a získání nových inspirací, technologií, přístupů nám pomůže přivést do našich institucí více zájemců o vzdělávání a lépe jim zprostředkovat předávané informace. Aktivity projektu bereme jako obohacení pro účastníky mobilit, pro vysílající i přijímající organizaci a také pro cílovou skupinu - uživatele našich služeb ve vzdělávání dospělých. Zkušenosti získané v rámci projektu budou přímo využity pro proces přípravy nové strategie kultury a památkové péče, do kterého budou zapojeni nejen všichni členové konsorcia, ale bude zahrnuto mnoho dalších aktérů, a která bude zahrnovat i oblast vzdělávání v kultuře a památkové péči. Pevně věříme, že projekt bude mít velmi pozitivní dopad pro strategický rozvoj konsorcia.

Popište své plány z hlediska potenciálních cílových zemí a přijímajících organizací.

- Popište, jak přijímající organizace, které jste již vybrali, přispějí k realizaci projektu, a proč jsou vhodné pro roli přijímající organizace.
- Pokud jste dosud všechny přijímající organizace nevybrali, vysvětlete, jak chcete pro plánované mobility vhodné organizace najít. Uveďte své dosavadní kontakty a partnerství, která vám pomohou úspěšně najít vhodné přijímající organizace v zahraničí.

Při výběru přijímajících organizací byl a bude kladen velký důraz na výběr organizací s rozdílnými přístupy ke vzdělávání dospělých. Tím bude zaručen vysoký přínos mobilit - jednotliví členové konsorcia budou seznámeni se zkušenostmi ostatních účastníků mobilit a získají tak více informací z různých typů mobilit i z různých zemí.

Výběr přijímajících organizací byl a bude vždy podřízen potřebám daného účastníka mobility a dané organizace - zahraniční partneři byli vybíráni s ohledem na potřebu vysílající organizace se něčemu přiučit, co jí chybí či čím by se u partnera mohla přiučit a co by jí mohlo obohatit. U některých zahraničních partnerů se jedná o navazující spolupráci, jiní byli vybráni s cílem přiučení se novým zkušenostem a navázání nových partnerství, která mohou být oboustranně přínosná. Vzhledem k tomu, že všichni předpokládaní účastníci mobilit jsou odborníky ve svém oboru, předpokládáme, že mobility budou přínosné a obohacující i pro zahraniční partnery.

Seznam aktivit

V tabulce níže jsou uvedeny všechny způsobilé aktivity. V žádosti musí být zadána alespoň jedna aktivita ze seznamu. Požadavky na financování konkrétní aktivity zadáte po rozkliknutí jejího názvu a vyplníte požadované informace. Pokud pro některou aktivitu nepožadujete rozpočet, ponechte vyplněné nuly.

ID	Aktivita	Počet účastníků celkem	Průměrná délka na účastníka (počet dnů)	Celkový počet doprovodných osob	Požadovaný grant
A1	Stínování	21	11.81	0	37126.00 EUR
A2	Kurzy/Školení	2	14	0	5758.00 EUR
	Celkem	23	12	0	42884.00 EUR

Průměrná délka je dána délkou zadanou v tabulce pobytových nákladů u jednotlivých aktivit.

Stínování Popis

Udejte odhadovaný počet účastníků, kteří se budou účastnit této aktivity.

Všichni účastníci, kteří obdrží pobytové náklady a cestovní náklady z grantu Erasmus+, musejí být uvedeni v poli "Počet účastníků požadujících grant".

Pokud zamýšlíte do projektu zahrnout účastníky, kteří obdrží cestovní a pobytové náklady z jiného zdroje, uveďte je do pole „Účastníci nepožadující grant“. Vaše organizace může na tyto účastníky obdržet organizační náklady, pokud jejich mobility zorganizujete za stejných podmínek, jako mobility ostatních účastníků a vykážete je v závěrečné zprávě projektu.

Mějte na paměti, že doprovodné osoby (např. asistenti účastníků se specifickými potřebami nebo doprovodné osoby nezletilých účastníků) se nepovažují za účastníky vzdělávacích aktivit. Neuvádějte je zde mezi počty účastníků. Náklady pro doprovodné osoby se zadávají níže v tabulkách na pobytové a cestovní výdaje.

Počet účastníků požadujících grant

21

Počet účastníků nepožadujících grant

0

Počet účastníků celkem

21

Rozpočet

Vyplňte následující tabulky, čímž se vypočte rozpočet na pobytové a cestovní náklady pro tento typ aktivity.

Během realizace projektu je možné upravit rozpočet na jednotlivé aktivity a kategorie výdajů, stejně tak jako počet účastníků a průměrnou délku mobilit. Nicméně, celkový požadovaný grant na projekt nemůže být později navýšen.

Pobytové náklady

Pro výpočet požadovaného grantu na pobytové náklady zadejte délku pobytu účastníků požadujících grant na pobytové náklady.

Požadovaný grant je vypočten na základě průměrné délky pobytu a počtu účastníků. Konečný počet účastníků a délka pobytu se může během realizace projektu do určité míry změnit. Po skončení projektu hodnotitelé výsledky projektu zhodnotí na základě zde uvedených cílových počtů a na základě cílů projektu.

Grant je vypočten na základě denních sazeb pobytových nákladů pro tři skupiny zemí, jak je uvedeno v Příručce k programu.

Skupina 1: Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Spojené království

Skupina 2: Rakousko, Belgie, Kypr, Francie, Německo, Řecko, Itálie, Malta, Holandsko, Portugalsko, Španělsko

Skupina 3: Bulharsko, Chorvatsko, Česká republika, Estonsko, Bývalá jugoslávská republika, Makedonie, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko

K pobytovým nákladům v zahraničí můžete požadovat navíc pobytové náklady na dny cesty, a to na

jeden den před začátkem aktivity a jeden den po skončení aktivity. Pokud požadujete tyto náklady, zahrňte max. 2 dny na cestu do průměrné délky pobytu.

Skupina zemí	Počet účastníků	Průměrná délka na účastníka (počet dnů)	Celková délka trvání (dny)	Denní sazba	předpokládaný grant
Skupina 1 země	4	11.5	46	153 (107)	7,038
Skupina 2 země	8	12.5	100	136 (95)	13,600
Skupina 3 země	9	11.33	102	119 (83)	12,138
Celkem	21	11.81	248		32776.00 EUR

Požadujete pobytové náklady pro doprovodné osoby?

No

Cestovní náklady

Zadejte počet osob, pro které požadujete grant na cestovní náklady, dohromady za účastníky a doprovodné osoby.

Pro zjištění pásma vzdálenosti použijte kalkulačtor vzdálenosti Evropské komise.
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Pásma vzdálenosti	Vzdálenost	Počet osob	Grant na osobu	předpokládaný grant
1	10 - 99 km	0	0	0
2	100 - 499 km	15	180	2,700
3	500 - 1999 km	6	275	1,650
4	2000 - 2999 km	0	0	0
5	3000 - 3999 km	0	0	0
6	4000 - 7999 km	0	0	0
7	8000 - 19999 km	0	0	0
Celkem		21		4350.00 EUR

Požadujete mimořádné náklady na vysoké cestovní náklady?

No

Shrnutí rozpočtu

Položky rozpočtu	Grant
Pobytové náklady	32776.00 EUR
Cestovní náklady	4350.00 EUR
Celkový grant	37126.00 EUR

Kurzy/Školení Popis

Udejte odhadovaný počet účastníků, kteří se budou účastnit této aktivity.

Všichni účastníci, kteří obdrží pobytové náklady a cestovní náklady z grantu Erasmus+, musejí být uvedeni v poli "Počet účastníků požadujících grant".

Pokud zamýšlíte do projektu zahrnout účastníky, kteří obdrží cestovní a pobytové náklady z jiného zdroje, uveďte je do pole „Účastníci nepožadující grant“. Vaše organizace může na tyto účastníky obdržet organizační náklady, pokud jejich mobility zorganizujete za stejných podmínek, jako mobility ostatních účastníků a vykážete je v závěrečné zprávě projektu.

Mějte na paměti, že doprovodné osoby (např. asistenti účastníků se specifickými potřebami nebo doprovodné osoby nezletilých účastníků) se nepovažují za účastníky vzdělávacích aktivit. Neuvádějte je zde mezi počty účastníků. Náklady pro doprovodné osoby se zadávají níže v tabulkách na pobytové a cestovní výdaje.

Počet účastníků požadujících grant

2

Počet účastníků nepožadujících grant

0

Počet účastníků celkem

2

Rozpočet

Vyplňte následující tabulky, čímž se vypočte rozpočet na pobytové a cestovní náklady pro tento typ aktivity.

Během realizace projektu je možné upravit rozpočet na jednotlivé aktivity a kategorie výdajů, stejně tak jako počet účastníků a průměrnou délku mobilit. Nicméně, celkový požadovaný grant na projekt nemůže být později navýšen.

Pobytové náklady

Pro výpočet požadovaného grantu na pobytové náklady zadejte délku pobytu účastníků požadujících grant na pobytové náklady.

Požadovaný grant je vypočten na základě průměrné délky pobytu a počtu účastníků. Konečný počet účastníků a délka pobytu se může během realizace projektu do určité míry změnit. Po skončení

projektu hodnotitelé výsledky projektu zhodnotí na základě zde uvedených cílových počtů a na základě cílů projektu.

Grant je vypočten na základě denních sazeb pobytových nákladů pro tři skupiny zemí, jak je uvedeno v Příručce k programu.

Skupina 1: Dánsko, Finsko, Island, Irsko, Lichtenštejnsko, Lucembursko, Norsko, Švédsko, Spojené království

Skupina 2: Rakousko, Belgie, Kypr, Francie, Německo, Řecko, Itálie, Malta, Holandsko, Portugalsko, Španělsko

Skupina 3: Bulharsko, Chorvatsko, Česká republika, Estonsko, Bývalá jugoslávská republika Makedonie, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Polsko, Rumunsko, Srbsko, Slovensko, Slovinsko, Turecko

K pobytovým nákladům v zahraničí můžete požadovat navíc pobytové náklady na dny cesty, a to na jeden den před začátkem aktivity a jeden den po skončení aktivity. Pokud požadujete tyto náklady, zahrňte max. 2 dny na cestu do průměrné délky pobytu.

Skupina zemí	Počet účastníků	Průměrná délka na účastníka (počet dnů)	Celková délka trvání (dny)	Denní sazba	předpokládaný grant
Skupina 1 země	0	0	0	0 (0)	0
Skupina 2 země	2	14	28	136 (95)	3,808
Skupina 3 země	0	0	0	0 (0)	0
Celkem	2	14	28		3808.00 EUR

Požadujete pobytové náklady pro doprovodné osoby?
 No

Cestovní náklady

Zadejte počet osob, pro které požadujete grant na cestovní náklady, dohromady za účastníky a doprovodné osoby.

Pro zjištění pásma vzdálenosti použijte kalkulačtor vzdálenosti Evropské komise.
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_cs

Pásma vzdálenosti	Vzdálenost	Počet osob	Grant na osobu	předpokládaný grant
1	10 - 99 km	0	0	0
2	100 - 499 km	0	0	0
3	500 - 1999 km	2	275	550
4	2000 - 2999 km	0	0	0
5	3000 - 3999 km	0	0	0
6	4000 - 7999 km	0	0	0
7	8000 - 19999 km	0	0	0
Celkem		2		550.00 EUR

Požadujete mimořádné náklady na vysoké cestovní náklady?

No

Kurzovné

Specifikujte, prosím, počet účastníků, kteří požadují náklady na kurzovné a uveďte průměrnou délku trvání jejich kurzů pro vypočtení požadovaného grantu. Vezměte, prosím, na vědomí, že každý účastník může obdržet grant na maximálně 10 dní kurzu (700 euro) – tento limit bude aplikován automaticky a musí být respektován při implementaci projektu.

Počet účastníků	Průměrná délka (dny)	Celková délka trvání (dny)	Denní sazba	předpokládaný grant
2	14	28	70	1,400

Shrnutí rozpočtu

Položky rozpočtu	Grant
Pobytové náklady	3808.00 EUR
Cestovní náklady	550.00 EUR
Kurzovné	1400.00 EUR
Celkový grant	5758.00 EUR

Náklady na organizaci

Grant na organizační náklady pokrývá výdaje přímo spojené s realizací mobilit, které nejsou zahrnuté v nákladech na cestovní a pobytové náklady, na jazykovou přípravu a náklady na účastníky se specifickými potřebami. Například mohou být využity na pokrytí nákladů na přípravu, monitoring a podporu účastníků, na výdaje spojené s procesem uznání výsledků učení, na diseminační aktivity apod. Grant na organizační náklady činí 350 EUR na účastníka při počtu 1 – 100 účastníků a 200 EUR na účastníka nad 100 účastníků. Organizační náklady nejsou přiděleny na doprovodné osoby a pracovníky vykonávající Předvýjezdovou plánovací návštěvu.

Počet účastníků

23

předpokládaný grant

8,050

Účastníci

Při zodpovídání následujících otázek se prosím ujistěte, že jste zahrnuli informace o účastnících každého z typů aktivit, které plánujete organizovat. Možné typy aktivit jsou: strukturované kurzy/školení, výukové pobyty a stínování (job-shadowing).

Profil účastníků

Popište profil, zázemí a potřeby účastníků, které plánujete vyslat na mobility a vysvětlete proč. Popište proces, kterým budete vybírat konkrétní osoby, jež podpoříte tímto projektem.

Vzhledem k situaci, kdy jednotlivé části vyplňujeme za 5 členů konsorcia, se nám bohužel nepodařilo sepsat popis aktivit v limitu do 5000 znaků. Proto jsme vložili popis tohoto pole „Profil účastníků“ do části žádosti "Přílohy" pod názvem "Příloha 2 - profil účastníků". Děkujeme za pochopení.

Pracovníci

Profil účastníka	Počet účastníků celkem	Z čehož:	
		Se specifickými potřebami	
Stínování	21		0
Kurzy/Školení	2		0
Celkem	23		0

Příprava, monitoring a podpora

Jakou přípravu plánujete poskytnout účastníkům mobilit (např. interkulturní školení, jazykovou podporu, prevenci rizik apod.) a jak ji chcete zajistit (kdo bude školení provádět a v jaké formě, jaká bude přibližná časová dotace apod.)?

V rámci přípravy na mobility budou jednotliví účastníci seznámeni s cíli projektu, účelem mobilit, s bezpečnostními pravidly při výjezdech do zahraničí, dostanou vysvětlení, na co se na mobilitách soustředit a jakým způsobem bude předkládána zpráva z mobilit, hodnocení akce, případně zpracovány další výstupy mobilit. Účastníkům mobilit budou poskytnuty informace o kulturních zvláštnotech a možnostech pro obohacení při pobytu u partnerských organizací v zahraničí. Zároveň budou informováni o historii spolupráce s daným zahraničním partnerem.

Při výběru účastníků mobilit bude kladen důraz na jazykovou vybavenost účastníků, proto nepředpokládáme potřebu větší jazykové přípravy. V případě zájmu bude probíhat jazyková příprava účastníků především v oblasti odborných termínů, se kterými se mohou účastníci mobilit setkat, za účelem, aby přínos pro jednotlivce, organizaci a následně pro cílovou skupinu byl co největší.

Jak plánujete zajistit monitoring, mentoring a podobná opatření, abyste sledovali pokrok účastníků a poskytli jim podporu během mobility?

Program jednotlivých mobilit je domlouván předem a na programu se shoduje a na jeho tvorbě se podílí jak vysílající, tak i přijímající organizace a účastníci mobilit. Jednotliví účastníci mobilit jsou odborníky ve svém oboru a nepředpokládáme proto potřebu jejich monitoringu v průběhu pobytu v zahraničí. Pokud by se vyskytla situace, kdy budou potřebovat během mobility podporu, bude jim poskytnuta ze strany jednotlivých členů konsorcia, případně ze strany koordinátora konsorcia. Povinností každého účastníka mobility bude zpracování zprávy z mobility, po návratu ze zahraničí, vyhodnocení cesty a v případě, že je to v aktivitě plánováno, tak i zpracování výstupů/metodiky.

Výsledky učení

Jaké výsledky učení očekáváte, že účastníci na mobilitě získají? Jak budou tyto výsledky učení hodnoceny a uznány?

Očekávaný přínos mobilit pro jednotlivé účastníky:

- navázání a prohloubení spolupráce účastníků se zahraničními partnery
- reflexe vlastní práce účastníků v porovnání se zahraničními partnery
- zvýšení kvalifikace, dovedností a inspirace v oblasti vzdělávání dospělých
- získání přehledu o zavedení možností inovací, nových technologií a nástrojů do praxe
- získání zpětné vazby na dosavadní práci
- získání mezikulturních vazeb
- zvýšení kompetencí v oblasti managementu, metodiky a vedení
- zlepšení jazykových dovedností

Hodnocení výsledků mobilit:

Vyhodnocení mobilit bude probíhat na 3 úrovních

1. vyhodnocení dopadu na účastníka mobility: z každé mobility bude vyžadováno zpracování vyhodnocení mobility

- ty budou následně vyhodnoceny (naplnila se očekávání účastníka, naplnil se očekávaný přínos mobility, získal daný jedinec očekávané přínosy?)

2. vyhodnocení dopadu pro organizaci - získali jsme očekávanou inspiraci, byli ostatní zaměstnanci seznámeni s výsledky mobilit, bude na základě nových zkušeností možné zavést inovace, nové technologie a nástroje do praxe, byla vypracována metodika z mobility (za každou instituci bude zpracována minimálně jedna metodika, která poslouží jako návod pro zavedení získaných zkušeností do praxe), aj.

3. vyhodnocení dopadu na cílovou skupinu

- jak byla naplněna očekávání dopadu mobility na cílovou skupinu?, byla mobility užitečná, jak budou načerpané zkušenosti využity při práci ve vzdělávání dospělých, byly naplněny očekávané dopady na cílovou skupinu (byly např. získány informace a zkušenosti pro inovování vzdělávacích aktivit členů konsorcia, aj.)

Program Erasmus+ propaguje využívání nástrojů a certifikátů jako je Europass nebo ECVET k validaci výsledků učení získaných účastníky během mobility v zahraničí. Budete ve vašem projektu využívat tyto evropské nástroje / certifikáty? Pokud ano, specifikujte které a jak.

Pokud plánujete využití jiných forem validace, jako např. národní nástroje pro validaci či certifikáty, specifikujte jaké a jak.

v rámci kurzů budou uznány certifikáty o jejich absolvování v zahraničí



Specifické náklady

Náklady na účastníky se specifickými potřebami

Id	Počet účastníků	Popis a odůvodnění	Grant (EUR)
Celkem			0.00 EUR

Mimořádné náklady

ID	Počet účastníků	Popis a odůvodnění	Grant (EUR)
Celkem			0.00 EUR

Navazující aktivity

Jaký očekáváte že bude mít projekt dopad na vaši organizaci? Vysvětlete, jak navržené aktivity povedou k naplnění cílů, které jste si pro tento projekt stanovili v návaznosti na váš Evropský plán rozvoje.

Očekávanými dopady projektu na celé konsorcium budou:

- zvýšení kvalifikace jednotlivých účastníků mobilit
- získání nové inspirace, dovedností, které budou aplikované do činnosti celých organizací
- získání informací o nových trendech v oblasti vzdělávání dospělých v kultuře
- nabytí nových interkulturních zkušeností
- získání nových a utužení stávajících zahraničních kontaktů a podpoření mezinárodní spolupráce s partnerskými regiony kraje
- obohacení vzdělávacích činností jednotlivých členů konsorcia
- zlepšení kompetence vedení organizací a vedení projektu
- prostřednictvím veřejně přístupných materiálů, metodik, vytvořených v rámci projektu, budou mít užitek z projektu i další organizace a jednotlivci
- získání nových zkušeností s chytrými řešeními v kultuře, především s koncepčním a inovativním přístupem k celokrajskému řešení oblasti architektury
- získání zkušeností pro přípravu krajské strategie v oblasti kultury a památkové péče a načerpání zkušeností v oblasti metodického vedení v oblasti kulturního dědictví

Jednotlivé aktivity projektu byly přesně navrženy tím způsobem, aby reflektovaly potřeby jednotlivých účastníků, organizací a aby jimi bylo možné naplnit cíle, které jsme si jako konsorcium stanovili. Proto očekáváme, že tyto cíle, které jsme si stanovili v Evropském plánu rozvoje, budou prostřednictvím aktivit projektu naplněny.

Jaký očekáváte, že bude mít váš projekt přínos pro váš region a širší veřejnost?

Díky novým informacím, zkušenostem a zahraničním kontaktům budou obohaceny jednotlivé vzdělávací programy členů konsorcia, což pocítí všichni návštěvníci zapojených organizací (tj. širší veřejnost). Nové zkušenosti budou také využity pro další obohacení dosavadní nabídky vzdělávání a služeb a při tvorbě nových vzdělávacích programů - přednášky, semináře, kurzy, výstavy, knihovnické služby, aj. V rámci projektu plánujeme načerpat informace a zkušenosti pro přípravu celokrajské strategie v oblasti kultury a památkové péče, která bude mít dopad na odborné aktéry v této oblasti i na širokou veřejnost. Díky projektu získáme nové zkušenosti s chytrými řešeními v kultuře, obzvláště s koncepčním a inovativním přístupem k celokrajskému řešení oblasti architektury, a tyto zkušenosti budeme moci aplikovat do našich aktivit. Přínosem bude metodický přenos a šíření informace o fungování regionálního architektonického centra jako arbitra veřejného prostoru a transparentnosti a otevřenosti v přístupu k tomuto kreativnímu odvětví. Zajímavé bude též srovnání zahraniční zkušenosti v oblasti ochrany kulturního dědictví.

Jakým způsobem budete vyhodnocovat, zda bylo dosaženo cílů projektu?

Z každé mobility bude zpracována hodnotící zpráva. Po skončení mobilit bude zhodnocena úspěšnost mobilit a jejich využití pro jednotlivé členy i pro celé konsorcium. Zaměříme se na naplněnost každého jednotlivého cíle, které jsme si stanovili na začátku projektu. Výsledky projektu budou zveřejněny formou závěrečné zprávy. Podmínkou dosažení cílů projektu bude i vypracování a zveřejnění výstupů.

Jak budete informovat o výsledcích projektu uvnitř i vně vaší organizace? Jaké budou hlavní cílové skupiny, se kterými byste chtěli výsledky projektu sdílet.

Každý účastník mobility seznámí se zkušenostmi, informacemi a inspirací z mobilit kolegy ve své organizaci a sepiše závěrečnou zprávu z mobility. Prostřednictvím veřejně poskytnutých metodik, které budou výstupem projektu, budou moci nové zkušenosti využít jak ostatní členové konsorcia, tak i ostatní odborníci v oboru (za každého člena konsorcia bude zpracována minimálně jedna metodika).

Hlavní cílovou skupinou, pro kterou budou výsledky projektu přínosné budou dospělí uživatelé vzdělávacích služeb, poskytovanými jednotlivými účastníky konsorcia v Královéhradeckém kraji. Velký přínos bude mít projekt samozřejmě pro jednotlivé účastníky mobilit a další cílovou skupinou je odborná veřejnost, která se bude moci inspirovat díky volně zpřístupněným materiálům a metodikám, které budou výstupem projektu.

Shrnutí rozpočtu projektu

Položky rozpočtu	předpokládaný grant
Cestovní náklady	4900.00 EUR
Pobytové náklady	36584.00 EUR
Náklady na organizaci	8050.00 EUR
Kurzovné	1400.00 EUR
Celkový grant	50934.00 EUR

Shrnutí rozpočtu dle typu aktivity

Položky rozpočtu	Stínování	Kurzy/Školení	Výukové/školící pobyty pracovníků v zahraničí
Cestovní náklady	4350.00 EUR	550.00 EUR	0.00 EUR
Pobytové náklady	32776.00 EUR	3808.00 EUR	0.00 EUR
Kurzovné	0.00 EUR	1400.00 EUR	0.00 EUR
Grant	37126.00 EUR	5758.00 EUR	0.00 EUR

Shrnutí projektu

Shrnutí

Uved'te krátké shrnutí vašeho projektu. Tato kapitola žádosti nebo její část může být použita Evropskou komisí, výkonnou agenturou nebo národními agenturami v jejich publikacích. Pokud bude žádost schválena, shrnutí bude publikováno na Platformě pro šíření výsledků programu Erasmus+. Pište v celých větách, jasně a výstižně. Shrnutí by mělo poskytnout souhrnné informace z celé žádosti včetně alespoň následujících informací: obecné informace o projektu, jeho cíle, počet a profil účastníků, popis plánovaných aktivit, krátký popis očekávaných výsledků a potenciální dlouhodobý dopad.

Projekt Královéhradecký kraj - dva roky vzdělávání je projektem mobilit ve vzdělávání dospělých. Hlavním cílem projektu je zvýšení kvality vzdělávání dospělých v oblasti kultury a památkové péče v Královéhradeckém kraji. Dílčími cíli pak zavedení inovací pro systémy vzdělávání a odborné přípravy, inspirace v postupech práce ve vzdělávání dospělých u zahraničních partnerů, zvýšení kompetencí vedoucích pracovníků vzdělávacích institucí a prohloubení mezinárodní spolupráce mezi institucemi v oblasti kultury a památkové péče v Královéhradeckém kraji se zahraničními partnery. Projekt realizuje konsorcium pěti organizací - Galerie moderního umění v Hradci Králové, Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit, Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové, Regionální muzeum a galerie v Jičíně a koordinátorem a zároveň realizátorem projektu je Královéhradecký kraj. Projektu se zúčastní nejméně 17 zaměstnanců z pěti zapojených organizací, kteří navštíví v rámci mobilit 25 různých zahraničních partnerů. Účastníky mobilit budou jednak pracovníci, realizující výzkum a vzdělávání dospělých prostřednictvím svých pracovních činností, a dále vedoucí pracovníci a metodici vedení těchto institucí. Celkem bude v rámci projektu zrealizováno 23 mobilit ve vzdělávání dospělých, z toho 21 stínování na pracovištích zahraničních partnerů a 2 kurzy.

Očekávanými výsledky projektu bude zvýšení kvalifikace jednotlivých účastníků mobilit, získání nové inspirace, dovedností, které budou aplikované do činnosti celých organizací, nabytí nových interkulturních zkušeností, získání nových a utužení stávajících zahraničních kontaktů, obohacení vzdělávacích činností jednotlivých členů konsorcia, zvýšení kvalifikace a kompetencí vedení a přínos pro strategické plánování v kraji.

V dlouhodobém horizontu předpokládáme pozitivní dopad projektu na dospělé příjemce vzdělávacích aktivit jednotlivých členů konsorcia, které budou moci být obohaceny informacemi a zkušenostmi ze zahraničních mobilit, posílení kvality jednotlivých organizací, zvýšení kompetencí účastníků mobilit a posílení zahraničního kreditu konsorcia i Královéhradeckého kraje.

Uved'te překlad do angličtiny. V případě, že bude Váš projekt podpořen, bude toto shrnutí veřejně k dispozici.

Project Kralovehradecky kraj - two years of education concerns mobilities in adult education. The main goal of the project is to improve the quality of adult education in the field of culture and heritage conservation in the Hradec Kralove Region. Partial goals include the introduction of innovations for education and training systems, inspiration in working practices in adult education with foreign partners, enhancing the competencies of the heads of educational institutions and deepening of international cooperation between institutions in the area of culture and heritage conservation in the Hradec Kralove region with foreign partners. The project is implemented by a consortium of five organizations - Galery of Modern Art in Hradec Kralove, Impuls Hradec Kralove, centre for art activities, Study and Scientific Library in Hradec Kralove, Regional Muzeum and Galery in Jicin and coordinator and also implementor of the project is Hradec Kralove region. The project will be attended by at least 17 employees from the five participating organizations, who will be visiting 25 different foreign partners. Participants in the mobility will be, on the one hand, workers carrying out adult research and education through their work activities, as well as the leadership and methodologies of the management of these institutions. In total, 23 mobilities in adult education will be realized within the project, 21 of them will be job shading with foreign partners and 2 will be courses.

The expected results of the project will be to increase the skills of individual mobility participants, to gain new inspiration, skills to be applied to whole organizations, to acquire new intercultural experiences, to acquire new and strengthen existing foreign contacts, to enrich the training activities of individual members of the consortium, contribution to strategic planning in the region. In the long run, we expect the positive impact of the project on the adult recipients of the training activities of individual members of the consortium, which will be enriched with information and experience of foreign mobility, enhancing the quality of individual organizations, enhancing the competencies of mobility participants and strengthening the foreign credit of the consortium and the Hradec Kralove region.

Seznam zúčastněných organizací

Název organizace	Země organizace	Role organizace	Typ organizace
Kralovehradecký kraj (902044129)	Česká republika	Organizace žadatele	Regionální veřejnoprávní subjekt
Impuls Hradec Kralove, centrum podpory umeleckých aktivit (902195934)	Česká republika	Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
Regionalní muzeum a galerie v Jicině (902271885)	Česká republika	Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
THE GALLERY OF MODERN ART IN HRADEC KRÁLOVÉ (901790959)	Česká republika	Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
Studijní a vědecká knihovna v Hradci Kralove (901611994)	Česká republika	Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
Balaton Múzeum (927873871)	Maďarsko	Hosting Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
VYCHODOSLOVENSKE MUZEUM Y KOSICIACH (927650674)	Slovensko	Hosting Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
KANSALLISGALLERIA (952895894)	Finsko	Hosting Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (947676906)	Slovinsko	Hosting Partner Organisation	Poskytovatel veřejné služby
Centrum Kultury Zamek (909972521)	Polsko	Hosting Partner Organisation	Poskytovatel veřejné služby
Slovenske narodne muzeum (984922287)	Slovensko	Hosting Partner Organisation	Národní veřejnoprávní subjekt
PAMIATKOVY URAD SR (991579688)	Slovensko	Hosting Partner Organisation	Národní veřejnoprávní subjekt
CORNWALL COUNCIL (998333410)	Spojené království	Hosting Partner Organisation	Regionální veřejnoprávní subjekt
Celkový počet zúčastněných organizací			13

Přílohy

Maximální celková velikost příloh, které mohou být nahrány, je 10 240 KB. Maximální počet příloh je 10.

Stáhněte si Čestné prohlášení, vytiskněte jej, nechte podepsat zákonným zástupcem a poté přiložte zpět k žádosti.

Název souboru	Velikost souboru (kB)
čestné prohlášení hejtman.pdf	3,311

Stáhněte pověření, vytiskněte, nechte podepsat statutárním zástupcem organizace a přiložte k žádosti.

Název souboru	Velikost souboru (kB)
pověření Galerie moderního umění v HK.pdf	1,248

Přiložte prosím všechny relevantní dokumenty.

Pokud máte dodatečné otázky nebo, kontaktujte vaši. Kontaktní údaje naleznete [here](#).

Název souboru	Velikost souboru (kB)
pověření Impuls HK.pdf	1,257
pověření RMaGJ.pdf	1,955
pověření Studijní a vědecká a knihovna v HK.pdf	1,272
Příloha 1 aktivity projektu.docx	42
Příloha 2 profil účastníků.docx	34
Celková velikost (kB)	9,119

Kontrolní seznam

Než odešlete formulář žádosti národní agentuře, ujistěte se prosím, že:

- splňuje formální kritéria dle Příručky k programu
- Všechna požadovaná pole v žádosti byla vyplněna.
- Vybrali jste správnou národní agenturu pro zemi, v níž sídlí vaše organizace. Právě zvolenou NA je: CZ01 (ČESKÁ REPUBLIKA)

Nezapomeňte, prosím, na následující:

Mandátní pověření žadatele od každého člena konsorcia, podepsané oběma stranami, musejí být přílohou této žádosti. Pokud bude žádost schválena k financování, budou podepsaná mandátní pověření považována za podmínku k podpisu grantové dohody.

Dokumenty prokazující právní status žadatele a všech členů konsorcia musejí být nahrány do Portálu účastníka (více informací viz Část C Příručky k programu - Informace pro žadatele)

Prohlášení o ochraně osobních údajů

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Formulář žádosti bude elektronicky zpracován. Veškeré osobní údaje (jméno, adresa, životopisné údaje atd.) budou zpracovány v souladu s Nařízením EK č. 45/2001 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Unie a o volném pohybu těchto údajů. Veškeré požadované osobní údaje budou použity k následujícím účelům, t. j.: Zpracování žádosti prováděné v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě k předkládání návrhů, k administrativnímu a finančnímu řízení projektu, pokud splní základní kritéria a k šíření výsledků projektu za využití daných Erasmus+ IT nástrojů. V souvislosti s osobními daty kontaktních osob bude vyžadován jejich jednoznačný souhlas.

Přesný popis shromážděných osobních údajů, účel jejich shromažďování a popis jejich zpracování naleznete v prohlášení o ochraně osobních údajů viz odkaz níže.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/epluslink-eforms-privacy_en.htm

- Souhlasím s Oznámením o ochraně osobních údajů

Příloha žádosti 1 – pole „Popis aktivit“

Vzhledem k situaci, kdy jednotlivé části vyplňujeme za 5 členů konsorcia, jsme se bohužel nevešli do limitu 5000 znaků. Proto přinášíme text pole „Popis aktivit“ části žádosti „Aktivity“ formou této Přílohy 1. Děkuje se za pochopení.

Popis pole: „Při zodpovídání následujících otázek se prosím ujistěte, že jste zahrnuli informace o každém typu aktivit, které plánujete organizovat. Možné typy aktivit jsou: strukturované kurzy/školení, výukové pobyty a stínování (job-shadowing).“

Uveďte shrnutí mobility pracovníků, které plánujete zorganizovat, popište obsah těchto aktivit a předpokládaný termín, kdy se jednotlivé aktivity uskuteční.“

V rámci projektu proběhne před každou mobilitou její příprava - zajištění dopravy, pojištění účastníků, ubytování, bude upřesněn program výjezdu, proběhne seznámení účastníků s výjezdem, a případná jazyková příprava účastníků.

Plánované mobility v rámci projektu Královéhradecký kraj - 2 roky mobility za jednotlivé členy konsorcia:

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ: stínování na pracovišti a odborný kurz

1. stínování – Cornwall Council, Velká Británie, vedoucí odboru kultury a památkové péče, [REDAKCE] [REDAKCE] Královéhradecký kraj stojí před výzvou připravit dlouhodobý strategický materiál v oblasti kultury. Zahrnovat by měl rozvoj vlastních zřizovaných organizací v oblasti kultury (muzea, galerie, hvězdárny, knihovny, divadla apod.), podporu živé kultury v kraji (festivaly a přehlídky), ochranu a rozvoj hmotného (kulturní památky) i nehmotného (tradice) kulturního dědictví. Strategie by měla definovat požadavky aktivních účastníků a hybatelů na poli kultury a měla by pojmenovat příležitosti v kultuře, ať již to budou ekonomické přínosy, zaměstnanecký potenciál rychle rostoucího sektoru kreativních průmyslů nebo podíl na vytváření kvalitního životního prostředí. Cornwallský územní celek (Cornwall County, 532 300 obyvatel) má dlouhodobou zkušenost se strategickým plánováním v oblasti kultury, vytvořil pro to řadu instrumentů (Cornwall Cultural Investment Board), strategických dokumentů (White Paper for Culture), prošel vyhodnocením střednědobého plánu (v roce 2016), strategické plánování staví především na zapojování široké škály partnerů a ocenění ekonomického potenciálu kultury.

Výstup z mobility: metodický přenos tvorby strategie do Královéhradeckého kraje, do skupin odborníků, definujících potřeby svého sektoru. Harmonogram: podzim 2019, 12 dnů.

2. stínování, Rakousko, Klagenfurt, ArchitekturHaus Kaernten, vedoucí odboru kultury a památkové péče, [REDAKCE]. Obsah mobility: Návštěva střediska architektury spolkové země Korutany s cílem přenosu myšlenky zřízení krajského architektonického centra v Královéhradeckém kraji. Zájem bychom měli z rakouského zemského střediska přenést mj. zkušenost s definováním pravidel pro veřejné soutěže v oblasti architektury nebo pravidel pro umístování plastik do veřejného prostoru.

Výstup z mobility: popsaný příběh rakouské dobré praxe sdílený napříč krajskými politickými a odbornými kruhy. Harmonogram: jaro 2020, 7 dnů.

3. stínování, Rakousko, Sankt Pölten, Amt der Niederösterreich Landesregierung, Direktion Kultur, Úřad dolnorakouské provinční vlády, strategické plány. Účastník [REDAKCE] se v rámci stínování plánuje seznámit s postupem zahraničního úřadu při práci na strategii územního celku. Zkušenosti by účastnice ráda využila při přípravě nové strategie Královéhradeckého kraje v oblasti

Kultury a památkové péče. Obsah mobility: Spolková země Dolní Rakousko jako územní celek má zpracovnou dlouhodobou strategii kultury (Strategie für Kunst und Kultur des Landes Niederösterreich) pro období od r. 2016. Na národní úrovni je též zpracovaná strategie kulturních a kreativních průmyslů, kterou si spolkové země implementují do svých dílčích akčních programů a plánů.

Výstup z mobility: Zkušenost spolkové země Dolní Rakousko bude přenesena formou zpracované metodiky do přípravy kulturní strategie v Královéhradeckém kraji. Harmonogram: jaro 2020, 7 dnů.

4. kurz projektového řízení a přípravy místních strategií, Nizozemsko, Amsterdam. [REDAKCE] se plánuje zúčastnit kurz zahrnujícím postupy při zjišťování potřeb regionu, jednotlivých aktérů, přípravu politik v oblasti kultury a památkové péče, metodologií, stanovením cílů a celkově zaměřeným na proces přípravy regionálních strategií. Zkušenosti by ráda využila pro přípravu nové strategie Královéhradeckého kraje v oblasti Kultury a památkové péče a předávání zkušeností při realizaci seminářů pro aktéry v oblasti kultury v Královéhradeckém kraji. Harmonogram: podzim 2019, 12 dnů.

5. stínování - Pamiatkový úrad Slovenskej republiky, Bratislava, Krajský památkový úrad Prešov a Krajský památkový úrad Banská Bystrica, Slovensko. Obsah mobility: Odborní pracovníci oddělení památkové péče Královéhradeckého kraje mají zájem o bližší poznání způsobu, jakým slovenští kolegové zajistili památkovou ochranu skupině dřevěných chrámů ve slovenské části karpatského oblouku (monitoring stavu, stanovení podmínek ochrany, režim vydávání závazných stanovisek, spolupráce s vlastníky jednotlivých památek, způsoby koordinace postupů). Skupina kostelů se dostala přes národní seznam až na seznam světového kulturního dědictví UNESCO. Zkušenost bude přenesena do Královéhradeckého kraje, který dlouhodobě usiluje o zlepšení péče o unikátní skupinu barokních kostelů na Broumovsku.

Dalším cílem stínování bude získat poznatky o způsobu ochrany a péče o památkově chráněných území – zaměřeno na památkové zóny a speciálně na krajinné památkové zóny – př. „Pamiatková zóna Kremnica-banské diela“ (stanovení podmínek ochrany a regulativů, monitoring stavu, zkušenosti z jednání s vlastníky a s případnou regulací nových stavebních počinů).

Výstup z mobility: metodická činnost ve vztahu k pracovníkům památkové péče na jednotlivých obcích s rozšířenou působností, předávání získaných poznatků týkajících se péče o soubory památek a památkově chráněná území na pravidelných seminářích a školeních, které organizují účastníci mobility. Harmonogram: 17 dní, podzim 2019.

6. stínování, vedoucí odboru kultury, Slovenské národní muzeum, Bratislava a Slovenské národní muzeum, Etnografické muzeum, Martin, Slovensko. V rámci stáže by se odborníci oddělení kultury rádi seznámili s ochranou kulturního dědictví a systémem uložení sbírek se zaměřením na evidenci a digitalizaci u zahraničního partnera. Dále by se rádi věnovali přenosu zkušenosti ochrany nehmotného kulturního dědictví (především paličkované krajky) a využití získaných poznatků k vyhodnocení možnosti nominace nemateriálních statků tradiční lidové kultury ke společnému zápisu na mezinárodní seznam. Harmonogram: 10 dní, podzim 2019.

7. stínování, Slovensko, Banská Bystrica, Banskobystrický samosprávný kraj, oddelenie kultury a organizace zřizované krajem: Stredoslovenské múzeum v Banskej Bystrici, Stredoslovenská galerie v Banskej Bystrici a osvětová střediska. Odborný pracovník oddělení kultury by se v rámci stínování seznámil s ochranou kulturního dědictví, uložení sbírek – evidence digitalizace u zahraničního partnera, s metodikou řízení v oblasti zřizovaných institucí v oblasti kultury a s nabídkou vzdělávání, které tyto organizace partnera poskytují.

Výstup z mobility: Semináře a metodická setkání s pracovníky zřizovaných i nezřizovaných kulturních institucí v Královéhradeckém kraji. Harmonogram: 1. polovina 2020, 10 dní.

8. Stínování Dolnoslezský vojvodský úřad ve Wroclavi, oddělení kultury, organizace zřizované krajem: muzea, galerie a Národní muzeum Wroclav, Polsko, pracovník odboru kultury a památkové péče. Podstatou mobility bude ochrana kulturního dědictví včetně inspirace pro potřebu přípravy nových informačních materiálů kraje v této oblasti, oblast uložení sbírek – evidence a digitalizace, metodické vedení příspěvkových organizací v kultuře, zejména v oblasti vzdělávání dospělých. Harmonogram: léto 2020, 10 dní.

Impuls Hradec Králové, centrum podpory uměleckých aktivit: stínování

1. Stínování - Lublaň, Slovinsko, organizace Javni sklad, která podporuje národní potenciál amatérských kulturních aktivit a podporuje kreativitu. Účastník se plánuje seznámit oblastí fungování propojeného systému regionálních kulturně-výchovných center, které představují profesionální síť pro komplexní rozvoj tvůrčího potenciálu umělců. Ráda by se seznámila s formami síťování kulturních a uměleckých center v regionu – komunikací, kompetencemi, využití kulturních programů pro oblast kulturního a uměleckého vzdělávání a celoživotní učení, posílení znalostí a dovedností. Tyto poznatky by následně ráda využila při metodickém vedení centra. Harmonogram: srpen 2019, 9 dní.

2. Stínování, KULTURVÆRFETET, Dánsko, Helsingør - odborný pracovník slovesných oborů se v rámci mobility plánuje seznámit se strategickým plánování vzdělávacích a kulturních projektů za pomoci nástroje Kulturní kompas. Jedná se o strategický nástroj, který pomáhá nastavit směr celého oboru nebo více kulturní organizace a který právě zvolená organizace využívá. Pomáhá také vytvořit společný komunikační jazyk pro veřejnost i interní pracovníky. Zahrnuje jak vývoj akcí, tak měření následného efektu. Získané zkušenosti by účastník mobility rád využil při zavedení tohoto inovativního nástroje v Impulsu HK. Harmonogram: červenec/srpen 2019, 9 dní.

3. Stínování, organizace Stredoeurópsky dom fotografie, Slovensko, Bratislava - odborný pracovník pro oblast fotografie se plánuje v rámci mobility dozvědět, jak se připravuje mezinárodní filmový festival fotografie a získat kontakty se zahraniční obdobnou organizací, získat inspiraci v oblasti vzdělávání pro fotografy. Harmonogram: říjen 2019, 7 dní.

4. Stínování u organizace Dánský filmový institut v Dánsku, Kodaň - odborný pracovník pro oblast filmu se plánuje vzdělat v oblasti animačních programů v oblasti audiovizuálního umění. Rád by se dozvěděl o nových trendech, seznámil se blíže s přípravou online kurzů a webinářů. Podstatou mobility bude ověřit si koncepci tzv. nezávislého filmu a možnosti financování filmové tvorby. Impuls HK plánuje následně na základě inspirace z mobility vytvořit nabídku nových kurzů a webinářů pro oblast filmu. Harmonogram: červenec/srpen 2020, 9 dní.

5. Stínování, Centrum kultury Zamek, Polsko, Wroclav - PR specialista se plánuje inspirovat v oblasti mechanismů propagace, komunikace se zájemci o vzdělávání nebo jiné aktivity. Při zahraniční mobilitě by se rád zaměřil na hledání nových řešení a nových trendů v oblasti PR a komunikace. Tyto zkušenosti by následně rád využil při zkvalitnění současné nabídky kurzů a při tvorbě nových. Wroclav je zároveň partnerským regionem Královéhradeckého kraje. Harmonogram: červenec/srpen 2020, 7 dní.

Regionální muzeum a galerie v Jičíně: stínování a kurz

1. stínování, [REDAKCE] přijímací organizace: Východoslovenské muzeum v Košicích, Slovenská republika, Košice, plánovaný harmonogram - 16 dní, srpen 2019. V rámci stínování dojde k

poznávání způsobů prezentace umělecko-historických sbírek přijímajícího muzea (jak jsou umělecká díla v rámci zahraniční instituce představena, jestli je kladen důraz na jejich zasazení do kontextu anebo jsou prezentovány spíše umělecké kvality, zda díla pouze ilustrují historii, porovnání se situací v RMaGJ, využití nabytých znalostí pro vzdělávací programy pro dospělé - přednášky, komentované prohlídky, semináře. Výstupem bude dále seznámení kolegů s výsledky zahraničního pobytu.

2. stínování [REDAKCE], kunsthistorička, přijímací organizace: Schlesisches Museum Górlitz, Górlitz, Německo, předpokládaný harmonogram: 16 dní mobility, duben 2020. V rámci aktivity dojde k seznámení se s různorodými přístupy k dospělému návštěvníkovi v rámci expozice - např. jakým stylem může návštěvník pracovat s umělecko-historickou expozicí. Seznámení se s doprovodnými aktivitami muzea a získání inspirace pro vzdělávání dospělých, realizované RMaGJ. Po ukončení mobility proběhne její vyhodnocení a seznámení kolegů s výsledky zahraničního pobytu. Zkušenosti, získané na těchto dvou mobilitách budou aplikované při realizaci nové expozice muzea a v rámci dalších vzdělávacích aktivit muzea, jako jsou komentované prohlídky, přednášky a semináře.

3. kurz pro archeoložku [REDAKCE], zahraniční vzdělávací kurz "Geophysical Survey" v Itálii, Aeclanum, pořádaný organizací Apolline project, předpokládaný harmonogram - 16 dní, červenec až srpen 2019, cílem účasti na specializovaném kurzu je umožnit rozvoj a odborné vzdělávání v rovině jednotlivce, s dopadem na celou instituci, které pak může být předáváno cílové skupině - dospělým návštěvníkům

4. stínování [REDAKCE], archeoložka, Itálie, Bologna, Archaeological Museum of Bologna, předpokládaný harmonogram: 15 dní, září - listopad 2019. Paní archeoložka se plánuje v rámci stínování inspirovat v oblasti přístupů prezentace archeologie zahraničním partnerem a nové přístupy pak implementovat do aktivit regionálního muzea tak, aby přinesly osvětu o archeologickém dění v regionu. Tato stáž navazuje na dlouhodobou snahu muzea zpřístupnit informace o archeologii zábavnou a hravou formou. Aktivita podpoří dlouhodobé snahy instituce o vytvoření pracovního prostředí bez předsudků, které je otevřené návštěvníkům z cizích zemí a kultur.

5. Stínování [REDAKCE], archeoložka, Německo, Jena, Max-Planck-Institut für Menschheitsgeschichte, předpokládaný harmonogram: jaro 2020, 15 dní. V rámci této aktivity se paní archeoložka seznámí s moderními metodami v archeologii, jako je geofyzikální průzkum, využití přírodovědných metod v archeologii. Stínování je zaměřeno na zvýšení kvalifikace v oblasti specializovaného výzkumu.

6. Stínování [REDAKCE], Itálie, Montale Rangone, archeologický park Terramara di Montale, předpokládaný harmonogram: 16 dní, podzim 2020. Obsahem stínování v archeologickém parku bude získání nových zkušeností z oblasti muzeologie, přístupu k prezentaci vědy dospělým. Výstup z mobility: metodika prezentace archeologických výzkumů veřejnosti

7. Stínování, PhDr. Michal Babík, ředitel, Balatoni Múzeum, Keszthely, Maďarsko - účastník mobility se plánuje seznámit s odlišnými a inovativními přístupy ke vzdělávání dospělých v odlišném kulturním prostředí, inspirovat se novými edukačními programy pro dospělé a získat nové podněty pro management obdobné instituce, utužit probíhající spolupráci se zahraničním partnerem, harmonogram: jaro 2020, 16 dní.

Galerie moderního umění v Hradci Králové: stínování

1. Stínování [REDAKCE] manažerka PR a komunikace plánuje realizovat stínování na pracovišti v instituci Finish National Gallery (doplňkově The Design Museo, Espoo Museum of

Modern Art), Finsko, Helsinky. Ráda by s těmito institucemi navázala spolupráci, načerpala zde inspiraci v oblasti průzkumů ve vzdělávání v kultuře, v oblasti metod edukace, možností a forem prezentace moderního umění. Také by se ráda inspirovala v oblasti různých forem propagace těchto institucí a spolupráce s veřejností, zejména pak fungování spolku přátel, či zapojování dobrovolníků v instituci. Získané zkušenosti by ráda aplikovala při tvorbě nových vzdělávacích aktivit pro dospělé, jako jsou výstavy, programy pro veřejnost a při rozšiřování spolupráce s veřejností. Harmonogram: léto 2019, 16 dní.

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové. Stínování

1. Stínování - SUB Göttingen (Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen) - digitalizace, Göttingen, Německo, vedoucí oddělení digitalizace, správce digitální knihovny, ■■■■■ se v rámci stínování plánuje nabýt zkušenosti počínaje výběrem a přípravou dokumentů, přes skenování a popis až po zpřístupnění digitalizovaného dokumentu uživatelům. Zajímají nás také související činnosti jako propagace digitálních knihoven či školení knihovníků či veřejnosti v užívání digitálních knihoven. Digitalizační centrum Göttingen má bohaté zkušenosti s digitalizací různých typů dokumentů, proto by stínování na takovém pracovišti pro praxi knihovny bylo velkým přínosem. V současné době také knihovna pracuje na tvorbě nové koncepce digitalizace, v souvislosti s tím uvažuje o úpravě celého workflow a zkušenosti získané na GDZ by tak mohli velmi dobře zúročit. Harmonogram: říjen/listopad 2019, 12 dní.

2. stínování - SUB Göttingen (Niedersächsische Staats- und Universitätsbibliothek Göttingen) – služby a vzdělávání, Göttingen, Německo, informační a rešeršní pracovník paní ■■■■■ by v rámci stínování na pracovišti Univerzitní knihovny v Göttingenu chtěla zažít, jak pracují na partnerském pracovišti se studenty v knihovně v zahraničí. Jaké služby studentům nabízejí v rámci uživatelského vzdělávání a jaké postupy a metodiky na školení/workshopech používají. V letošní krajské knihovnické kampani „Vzdělávejme společně“, která se týká spolupráce škol a knihovny, mimo jiné připravujeme workshopy pro VŠ studenty zaměřené na vyhledávání ve zdrojích jako podpora při studiu a psaní závěrečných prací. Tyto workshopy budou na základě zahraničních zkušeností inovovány a budou realizovány i v následujících letech. Na školeních či workshopech by si měli studenti osvojit vyhledávací techniky a rozšířit obzor možností, kde všude a jak vyhledat potřebné zdroje. Dalším cílem stínování je inspirace v rámci celoživotního vzdělávání a informační gramotnosti pro širokou veřejnost. Výstupem mobility bude článek v knihovnickém časopise (v tištěné i volně dostupné elektronické verzi) a metodika z této zahraniční zkušenosti pro celou organizaci. Harmonogram: 12 dní, říjen/listopad 2019.

Délka aktivit je uváděna včetně maximálně 2 dní na cestu.

Příloha žádosti 2 – Pole: „Profil účastníků“

Vzhledem k situaci, kdy jednotlivé části vyplňujeme za 5 členů konsorcia, jsme se bohužel nevešli do limitu 5000 znaků. Proto přikládáme text pole „Popis aktivit“ formou této přílohy. Děkujeme za pochopení.

Záhlaví políčka: „Popište profil, zázemí a potřeby účastníků, které plánujete vyslat na mobility a vysvětlíte proč. Popište proces, kterým budete vybírat konkrétní osoby, jež podpoříte tímto projektem.“

Mezi účastníky mobilit byli a budou vybráni zaměstnanci členů konsorcia, jimž bude mobilita užitečná - z hlediska rozšíření kvalifikace, kontaktů, inspirace, mezikulturních vazeb, jazykových dovedností, využití pro jejich práci ve vzdělávání dospělých. Dále byl a bude kladen důraz, aby jednotlivé mobility naplnily cíle projektu a potřeby jednotlivých organizací, které byly stanoveny prostřednictvím analýzy potřeb v každé ze zapojených organizací. Podmínkou pro účast v mobilitě je dobrá jazyková vybavenost zájemců, aby bylo zaručeno maximální porozumění v rámci pobytu v zahraničí, a tím i přínos pro jednotlivce, organizaci i pro cílovou skupinu.

Do projektu se zapojí následující účastníci mobilit:

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ: stínování na pracovišti

1. účastník - vedoucí odboru kultury a památkové péče Královéhradeckého kraje [redacted]

2. účastník 2 – odborný pracovník pro přípravu strategie odboru kultury a památkové péče [redacted]

Jako vedoucí odboru je [redacted] zodpovědná za proces přípravy dlouhodobé koncepce územního celku v oblasti kultury. [redacted] bude výkonným koordinátorem připravovaného procesu strategie. Strategie bude vznikat v nejbližších dvou letech a pokrývat by měla sedmileté období 2021-2027. Do přípravy strategického dokumentu bude zapojeno široké spektrum partnerů z nejrůznějších oblastí kultury - živé kultury, památkové péče, kulturních a kreativních průmyslů, nehmotného kulturního dědictví apod. Pro práci jednotlivých oborových týmů budou připraveny vzdělávací bloky a využito přenosu znalostí, mj. formou vypracované metodiky ze zahraničních zkušeností. Specifickým tématem k řešení je také přenos zkušenosti územního celku v oblasti přístupu ke koncepčnímu a koordinovanému využívání veřejného prostoru, ať formou umístování drobnějších objektů (plastik apod.) nebo formou přístupu k architektonickým soutěžím. Z uvedených důvodů byly vytipovány tři lokality, které mají ve zmiňovaných oblastech zkušenosti - dlouhodobé strategické plánování v oblasti kultury s širokým zapojením účastníků (Cornwall County, Velká Británie; město Linz, Rakousko), koncepční přístup k architektuře (Architektur Haus Kärnten, Rakousko).

3. vedoucí oddělení památkové péče [redacted]

4. odborný pracovník oddělení památkové péče

Zaměstnanci oddělení památkové péče jsou odborníky, kteří zodpovídají mj. za ochranu kulturního dědictví v kraji, další koncepční prohlubování této ochrany a prezentování jejích výsledků široké veřejnosti. Z těchto důvodů by ocenili možnost se blíže seznámit s postupem slovenských kolegů památkářů, kteří v nedávné době prosadili ochranu komplexu dřevěných chrámů slovenské části Karpatského oblouku přes národní seznam kulturního dědictví až na mezinárodní seznam kulturního

dědictví UNESCO. Tuto zkušenost bychom v kraji rádi aplikovali na komplex broumovských barokních kostelů. Nabyté zkušenosti a znalosti využijí pracovníci oddělení památkové péče nejenom pro svou praxi, ale především pro další vzdělávací a metodickou činnost ve vztahu k pracovníkům památkové péče na jednotlivých obcích kraje a při vzdělávání dospělých z řad veřejnosti – při realizaci vzdělávacích seminářů.

5. účastník - vedoucí oddělení kultury [REDAKCE]

6. účastník - odborný pracovník oddělení kultury [REDAKCE]

Zaměstnanci oddělení kultury spravují řadu kulturních institucí - deset krajem zřizovaných příspěvkových organizací a čtyři obecně prospěšné společnosti, ve kterých je Královéhradecký kraj spoluzakladatelem. Tyto organizace kraj zřizuje, řídí a kontroluje, ale také metodicky vede a obsahově inspiruje. Zaměstnanci oddělení kultury mají zájem poznat blíže způsob organizace práce v partnerských regionech na Slovensku a v Polsku a přenést poznatky v oblasti dotační politiky, ochrany nehmotného kulturního dědictví a metodiky řízení zřizovaných organizací v oblasti kultury do českého prostředí. Přenos poznatků se bude dít jednak formou zpracované metodiky, za druhé pak formou využití nabytých znalostí pro metodické vedení ředitelů a ostatních pracovníků zřizovaných institucí v oblasti kultury a vzdělávání odborné veřejnosti dospělých v oblasti kultury.

Impuls HK: stínování na pracovišti

1. účastník - ředitelka Bc. Martina Erbsová - plánuje výjezd do Lublani, Slovinsko, do organizace Javni sklad, která podporuje národní potenciál amatérských kulturních aktivit a podporuje kreativitu. Paní Erbsová potřebuje prozkoumat oblast fungování propojeného systému regionálních kulturně-výchovných center, které představují profesionální síť pro komplexní rozvoj tvůrčího potenciálu umělců. Formy síťování kulturních a uměleckých center v regionu – komunikace, kompetence, využití kulturních programů pro oblast kulturního a uměleckého vzdělávání a celoživotní učení, posílení znalostí a dovedností.

2. účastník - odborný pracovník slovesných oborů se potřebuje seznámit se strategické plánování vzdělávacích a kulturních projektů za pomoci nástroje Kulturní kompas. Jedná se o strategický nástroj, který pomáhá nastavit směr celého oboru nebo vize kulturní organizace. Pomáhá také vytvořit společný komunikační jazyk pro veřejnost i interní pracovníky. Zahrnuje jak vývoj akcí, tak měření následného efektu. Tyto zkušenosti by účastník mobility rád získal u zkušené kulturní organizace KULTURVÆRFETET, která tyto nástroje využívá.

3. účastník - odborný pracovník pro oblast fotografie se potřebuje dozvědět, jak se připravuje mezinárodní filmový festival fotografie a získat kontakty se zahraniční obdobnou organizací, získat inspiraci v oblasti vzdělávání pro fotografy. Účastník mobility plánuje naplnit své potřeby v organizaci Stredoeurópsky dom fotografie na Slovensku.

4. účastník - odborný pracovník pro oblast filmu by se potřeboval vzdělat v oblasti animačních programů v oblasti audiovizuálního umění. Rád by se dozvěděl o nových trendech, seznámil se blíže s přípravou online kurzů a webinářů. Potřeboval by si ověřit koncepci tzv. nezávislého filmu a možnosti financování filmové tvorby. Impuls HK plánuje následně na základě inspirace z mobility vytvořit nabídku nových kurzů a webinářů pro oblast filmu. Dané potřeby by rád účastník mobility naplnil v rámci stínování v organizaci Dánský filmový institut v Dánsku.

5. účastník - PR specialista se zajímá o mechanismy propagace, komunikace se zájemci o vzdělávání nebo jiné aktivity. Při zahraniční mobilitě by se rád zaměřil na hledání nových řešení a nových trendů v oblasti PR a komunikace. Tyto zkušenosti by následně rád využil při zkvalitnění současné nabídky kurzů a při tvorbě nových. PR specialista by rád naplnil svoje potřeby při stínování v organizaci Centrum kultury Zamek, Polsko, Wroclav. Wroclav je zároveň partnerským regionem Královéhradeckého kraje.

Regionální muzeum a galerie v Jičíně: stínování na pracovišti a odborné kurzy

1. účastník - ředitel PhDr. Michal Babík plánuje zahraniční stínování ve vzdělávací instituci Balatoni Muzeum, Keszthely, Maďarsko, se kterým již v minulosti RMaGJ spolupracovalo. Potřebou daného účastníka je zvýšení kvality práce, seznámení se s inovativními přístupy v odlišném kulturním prostředí, inspirace v oblasti nových edukačních programů pro dospělé a zlepšení znalosti jazyků. Poznatky účastník plánuje využít při metodickém vedení zaměstnanců organizace, rozšíření nabídky přednášek, komentovaných prohlídek a edukačních programů RMaGJ. PhDr. Babík je profesí historik, který se zabývá popularizací historie, autor publikací a odborných článků z dějin evropské integrace, který se v posledních letech zabývá dějinami regionu Jičínska a také působí v oblasti muzeologie, mj. přednáší na Filozofické fakultě Univerzity Hradec Králové. Je autorem několika výstav a projektů především na téma československé každodennosti v 70. a 80. letech 20. století. V jičínském muzeu se aktivně podílí také na edukačních programech a aktivitách.

2. účastník - archeoložka [redacted] - potřebuje se seznámit s přístupy různých institucí ke vzdělávání dospělých v oblasti archeologie, rozšířit vzdělávací aktivity v oblasti archeologie o nové poznatky, získat inspiraci jak předat dospělým návštěvníkům myšlenku, že je důležité chránit naše společné kulturní dědictví, seznámit se s moderními metodami v archeologii (geofyzikální průzkum, využití přírodovědných metod v archeologii). Archeoložka plánuje získat tyto zkušenosti a informace u zahraničních partnerů Apolline project, Archaeological Museum of Bologna, Max-Planck-Institut für Menschheitsgeschichte a archeologický park Terramara di Montale.

3. účastník - kunsthistorička [redacted] - by se ráda seznámila s různými způsoby prezentace umělecko-historických sbírek v rámci muzejních expozic zahraničních partnerů - jak jsou díla představena, zda je kladen důraz na jejich zasazení do kontextu anebo jsou prezentovány pouze umělecké kvality, nebo jestli umělecká díla pouze ilustrují historii. Ráda by se seznámila s různorodými přístupy k dospělému návštěvníkovi v rámci expozice (jakým stylem může návštěvník pracovat s umělecko-historickou expozicí). Potřebovala by se inspirovat vzdělávacími aktivitami zahraničních partnerů, pro získání inspirace pro tvorbu vzdělávacích aktivit muzea - přednášky, komentované prohlídky, semináře. Kunsthistorička by ráda své plány naplnila prostřednictvím stínování ve Východoslovenském muzeu v Košicích a Schlesisches Museum Gorlitz. Paní [redacted] spolupracovala na výstavním projektu Filip Leubner (1733 – 1803)/Pozdní baroko na Lužické Nise, jehož součástí byla i odborná publikace. Připravuje komentované prohlídky pro veřejnost a přednášky. V současné době připravuje výstavu Baroko na Jičínsku, pro kterou by ráda na mobilitě získala inspiraci.

Galerie moderního umění v Hradci Králové: stínování na pracovišti

Účastník 1. manažerka PR a komunikace [redacted] by ráda navázala spolupráci s významnými finskými institucemi, jako jsou The Design Museum, Espoo Museum of Modern Art,

Finish National Gallery. Její potřebou je získání inspirace v oblasti průzkumů ve vzdělávání v kultuře, v oblasti metod edukace, možností a forem prezentace moderního umění. Také by se ráda inspirovala v oblasti různých forem propagace těchto institucí a spolupráce s veřejností, zejména pak fungování spolku přátel, či zapojování dobrovolníků v instituci. Získané zkušenosti by ráda aplikovala při tvorbě nových vzdělávacích aktivit pro dospělé, jako jsou výstavy, programy pro veřejnost a při rozšiřování spolupráce s veřejností.

Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové (SVKHK): stínování na pracovišti

Účastník 1 – vedoucí oddělení digitalizace, správce digitální knihovny [REDAKCE] – by potřebovala získat zkušenost v oblasti digitalizace fondu knihoven s důrazem na digitalizaci starých tisků. V současné době pracuje SVKHK na tvorbě nové koncepce digitalizace v knihovně a v souvislosti s tím uvažuje o úpravě celého workflow a potřebuje načerpat zkušenosti v této oblasti. Paní [REDAKCE] zajímá vše od výběru a přípravy dokumentu, přes skenování a popis až po zpřístupnění digitalizovaného dokumentu uživatelům. Dále také související činnosti jako propagace digitálních knihoven či školení knihovníků či veřejnosti v užívání digitálních knihoven, protože vzdělávání uživatelů v této oblasti je nedílnou součástí naší práce. Digitalizační centrum Göttingen má bohaté zkušenosti s digitalizací různých typů dokumentů i různými typy školení, proto by stínování na takovém pracovišti pro naši praxi bylo velkým přínosem.

Účastník 2 – informační a rešeršní pracovnice [REDAKCE] – by se ráda inspirovala, jak pracují především s vysokoškolskými studenty v knihovně v zahraničí. Jaké služby studentům nabízejí v rámci uživatelského vzdělávání a jaké postupy a metodiky na školení/workshopech používají. Informace by potřebovala získat pro práci na letošní krajské knihovnické kampani „Vzdělávejme společně“, kterou v knihovně připravuje, a která se týká spolupráce škol a knihovny, mimo jiné připravujeme workshopy pro VŠ studenty zaměřené na vyhledávání ve zdrojích jako podpora při studiu a psaní závěrečných prací.