

Erasmus+ DOHODA O MOBILITĚ PRACOVNÍKŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ DOSPĚLÝCH

I. PODROBNOSTI O ÚČASTNÍKOVI

Jméno účastníka:
Vysílající instituce (název, adresa):
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, tel):

II. PODROBNOSTI O NAVRHOVANÉM PROGRAMU V ZAHRANIČÍ

Přijímající instituce (název, adresa):
Kontaktní osoba (jméno, funkce, e-mail, tel):

Plánovaná data zahájení a ukončení mobility:
--

Podrobný program mobility:
Kompetence, které má účastník získat:
Sledování a mentoring účastníka před, během a po ukončení mobility:
Očekávané využití výstupů, hodnocení:

III. ZÁVAZEK ZÚČASTNĚNÝCH STRAN

Podpisem tohoto dokumentu účastník, vysílající instituce a přijímající instituce potvrzují, že budou dodržovat detailní program mobilit, jak je uvedeno výše.

<p>ÚČASTNÍK</p> <p>Podpis účastníka</p> <p>..... Datum:</p>
--

<p>VYSÍLAJÍCÍ INSTITUCE</p> <p>Potvrzujeme, že tato navrhovaná dohoda o mobilitě je schválena.</p> <p>Po skončení mobility instituce účastníkovi vydá...[. doklad Europass - Mobilita, jinou formu ověření/uznání...]</p> <p>Podpis koordinátora</p> <p>..... Datum:</p>

<p>PŘIJÍMAJÍCÍ INSTITUCE</p> <p>Potvrzujeme, že tato navrhovaná dohoda o mobilitě je schválena.</p> <p>Po skončení mobility organizace účastníkovi vydá [...certifikát ...]</p> <p>Podpis koordinátora</p> <p>..... Datum:</p>

Vzor Účastnické smlouvy pro mobilitu pracovníků ve vzdělávání dospělých za účelem výuky a dalšího vzdělávání v rámci programu Erasmus+

Celý oficiální název vysílající instituce

Adresa:

Dále jen "instituce", zastoupená za účelem podpisu této dohody [příjmení, jméno a funkce] na jedné straně a

Pan/paní [jméno a příjmení účastníka / účastníků]

Počet let na stávající pozici:

Státní příslušnost:

Adresa: [úplná oficiální adresa]

Oddělení/sekce:

Telefon:

E-mail:

Pohlaví: [M/Ž]

Školní rok: 20../20..

Finanční podpora zahrnuje: Podporu účastníka se specifickými potřebami

[Vyplní účastníci, kteří dostávají finanční podporu ze zdrojů EU, nemá-li instituce/organizace již tyto informace k dispozici].

Číslo bankovního účtu, na který by měla být vyplacena finanční podpora:

Majitel účtu (jedná-li se o jinou osobu než účastníka):

Název banky:

BIC/SWIFT:

IBAN:

Dále jen "účastník" na straně druhé, se dohodly na zvláštních podmínkách a přílohách uvedených níže, které tvoří nedílnou součást této dohody (dále jen "dohoda"):

Příloha I Dohoda o mobilitě pracovníků

Příloha II Všeobecné podmínky

Ustanovení zvláštních podmínek mají přednost před podmínkami uvedenými v přílohách.

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČLÁNEK 1 – PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1 Instituce poskytuje finanční podporu účastníkovi mobility za účelem [výuky/dalšího vzdělávání/ výuky a dalšího vzdělávání] v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník přijímá finanční podporu ve výši uvedené v článku 3.1 a zavazuje se uskutečnit mobilitu za účelem [výuky/dalšího vzdělávání/ výuky a dalšího vzdělávání], jak je popsáno v Příloze I.
- 1.3. Změny dohody musí být písemně vyžádány a odsouhlaseny oběma stranami formou dopisu nebo elektronické zprávy. Jakékoli dodatky ke smlouvě musí mít písemnou formu.

ČLÁNEK 2 – PLATNOST DOHODY A DÉLKA TRVÁNÍ MOBILITY

- 2.1 Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu poslední z obou stran.
- 2.2 Mobilita bude zahájena nejdříve [datum] a ukončena nejpozději [datum]. Datum zahájení mobility odpovídá prvnímu dni, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající [instituci/organizaci] a datum ukončení bude posledním dnem, kdy je vyžadována přítomnost účastníka v přijímající [instituci/organizaci]. Čas na cestu se nezapočítává do celkové délky trvání mobility.
- 2.3 Účastník obdrží finanční podporu ze zdrojů EU na [...] dní mobility [dostává-li účastník finanční podporu ze zdrojů EU: počet dní se v tomto případě rovná době trvání mobility].
- 2.4 Celková délka trvání mobility nesmí překročit 2 měsíce, přičemž minimum na mobilitu jsou 2 dny.
- 2.5 Účastník může podat žádost o prodloužení mobility až do maximální délky stanovené v článku 2.4. Pokud instituce souhlasí s prodloužením délky trvání mobility, bude dohoda odpovídajícím způsobem změněna.
- 2.6 V potvrzení o účasti bude uvedeno skutečné datum zahájení aktivity a ukončení aktivity.

ČLÁNEK 3 – FINANČNÍ PODPORA

- 3.1. **[Národní agentura/instituce/organizace vybere Variantu 1, Variantu 2 nebo Variantu 3]**

[Varianta 1: Účastník obdrží [...] EUR odpovídající individuální podpoře a [...] EUR odpovídající cestovním nákladům. Výše individuální podpory je [...] EUR na den až do 14. dne aktivity a [...] EUR na každý další den od 15. dne,

Konečná částka na dobu trvání mobility se stanoví vynásobením počtu dnů mobility uvedeným v článku 2.3 a odpovídající denní sazby individuální podpory pro dotyčnou hostitelskou zemi a přičtením příspěvku na cestovné.]

[Varianta 2: [Instituce/organizace] poskytne účastníkovi podporu na cestovné a individuální podporu formou věcného plnění nebo v případě, financuje-li tyto náklady předem sám účastník, uhradí mu tyto náklady v souladu s vnitřními předpisy [instituce/organizace]. V takovém případě instituce zajistí, aby tyto služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti.]

[Varianta 3: Účastník obdrží od instituce finanční podporu ve výši [...] EUR na [cestovní náklady/individuální podporu] a příspěvek formou věcného plnění nebo náhrady za [cestovní náklady/individuální podporu]. V takovém případě instituce zajistí, aby poskytované služby splňovaly nezbytné standardy kvality a bezpečnosti a byly v souladu s vnitřními předpisy [instituce/organizace].]

- 3.2 Náhrada nákladů vzniklých v souvislosti se zvláštními potřebami, je-li to relevantní, bude vycházet z podkladů poskytnutých účastníkem.
- 3.3 Finanční podpora nesmí být použita na krytí obdobných nákladů, které jsou již financovány z fondů EU.
- 3.4 Nehledě na článek 3.3 je finanční podpora slučitelná s jakýmkoliv jiným zdrojem financování.
- 3.5 Finanční podpora nebo její část musí být vrácena, dojde-li k porušení podmínek dohody účastníkem. Vrácení finanční podpory se však nebude vyžadovat, není-li účastník schopen dokončit svou činnost mobility z důvodu vyšší moci, jak je uvedeno v příloze I. O takových případech podá zprávu vysílající instituce, která podléhá schválení Národní agenturou.

ČLÁNEK 4 – PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1 [Pouze v případě zvolení Varianty 1 a 3 uvedených v článku 3.1.] Do 30 kalendářních dnů po podpisu dohody oběma smluvními stranami, a nejpozději v den zahájení mobility, obdrží účastník platbu v rámci předběžného financování ve výši [70 % až 100 %] částky stanovené v článku 3.
- 4.2 Podání online průzkumu EU se bude považovat za žádost účastníka o platbu zůstatku finanční podpory. Instituce má 45 kalendářních dnů na provedení platby zůstatku nebo vydání inkasního příkazu, v případě refundace účastníkem.
- 4.3 Účastník musí poskytnout důkaz o skutečném datu zahájení a ukončení mobility ve formě potvrzení o účasti vydaném hostitelskou organizací.

ČLÁNEK 5: PRŮZKUM EU

- 5.1. Účastník vyplní a odešle online průzkum EU po ukončení zahraniční mobility do 30 kalendářních dnů po obdržení výzvy k jeho podání.
- 5.2 Od účastníků, kteří nevyplní a neodešlou online průzkum EU, může jejich instituce vyžadovat částečné nebo úplné vrácení finanční podpory.

ČLÁNEK 6 – ROZHODNÉ PRÁVO A PŘÍSLUŠNÝ SOUD

- 6.1 Dohoda se řídí právním řádem České republiky.
- 6.2 Příslušný soud stanovený podle platného vnitrostátního práva má výhradní pravomoc vyslechnout jakýkoliv spor mezi institucí a účastníkem týkající se výkladu, provádění nebo platnosti této dohody, nelze-li takový spor vyřešit smírně.

PODPISY

Za účastníka
[příjmení / jméno]

[podpis]

V [místo], [datum]

Za instituci
[příjmení / jméno / funkce]

[podpis]

V [místo], [datum]

Příloha I
Dohoda o mobilitě pracovníků ve vzdělávání dospělých

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

Článek 1: Odpovědnost

Každá ze stran této dohody zproští druhou stranu jakékoliv občanskoprávní odpovědnosti za škody vzniklé jí nebo jejím zaměstnancům v důsledku plnění této dohody, pokud tyto škody nejsou důsledkem závažného a úmyslného pochybení druhé smluvní strany nebo jejich zaměstnanců.

Národní agentura [země], Evropská komise nebo jejich zaměstnanci nenesou odpovědnost v případě nárokané pojistné události v rámci této dohody v souvislosti s jakoukoliv škodou vzniklou v průběhu mobility. V důsledku toho Národní agentura [země] nebo Evropská Komise nevyhoví žádné žádosti o náhradu škody doprovázející tento vznesený nárok.

Článek 2: Ukončení dohody

V případě, že účastník neplní některou z povinností vyplývajících z této dohody, a to bez ohledu na důsledky v souladu s příslušnými právními předpisy, je instituce legálně oprávněna vypovědět nebo odstoupit od dohody bez jakékoliv další právní formality, nepodnikne-li účastník kroky k nápravě do jednoho měsíce od obdržení oznámení doporučeným dopisem.

Ukončí-li účastník dohodu ještě před vypršením její platnosti nebo nedodrží-li dohodu podle pravidel, musí vrátit část finanční podpory, která mu již byla vyplacena.

V případě ukončení dohody účastníkem z důvodu "vyšší moci", tj. nepředvídatelné výjimečné situace nebo události mimo kontrolu účastníka a není-li následkem jeho pochybení či nedbalosti, má účastník nárok obdržet část finanční podpory odpovídající skutečné době trvání mobility, jak stanoví článek 2.2. Veškeré zbývající prostředky musí být vráceny.

Článek 3: Ochrana osobních údajů

Veškeré osobní údaje obsažené v dohodě se zpracovávají v souladu s nařízením (ES) č. 45/2001 Evropského parlamentu a Rady o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi EU a o volném pohybu těchto údajů a dále v souladu s nařízením (EU) 2016/679 od okamžiku nabytí účinnosti v květnu 2018¹. Tyto údaje musí být zpracovávány výhradně v souvislosti s prováděním a sledováním dohody ze strany vysílající instituce, Národní agentury a Evropské komise, aniž by byla

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 45/2001 ze dne 18. prosince 2000 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány a institucemi Společenství a o volném pohybu těchto údajů. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.

dotčena možnost předat údaje orgánům odpovědným za kontrolu a audit v souladu s právními předpisy EU (účetní dvůr nebo Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF)).

Účastník může na základě písemné žádosti získat přístup ke svým osobním údajům a opravit informace, které jsou nepřesné nebo neúplné. Jakékoliv dotazy ohledně zpracování svých osobních údajů by měl směřovat na vysílající instituci a/nebo Národní agenturu. Účastník může podat stížnost proti zpracování svých osobních údajů u [vnitrostátního dozorového orgánu pro ochranu údajů] s ohledem na použití těchto údajů vysílající institucí, Národní agenturou, nebo u Evropského inspektora ochrany údajů, pokud jde o použití údajů Evropskou komisí.

Článek 4: Kontroly a audity

Strany dohody se zavazují poskytovat jakékoliv podrobné informace vyžádané Evropskou Komisí, Národní agenturou [země] nebo jiným externím subjektem pověřeným Evropskou komisí nebo Národní agenturou [země] ke kontrole řádného provádění mobility a ustanovení této dohody.