



Smlouva o partnerství

Uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva (dále jen „smlouva“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

Na straně jedné:

Příjemce	Královéhradecký kraj
Se sídlem	Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
Zástupce	PhDr. Jiří Štěpán, Ph.D., hejtman
IČO	70889546
Číslo účtu	██

(dále jen „koordinátor“ či „příjemce“)

a

Partner	Regionální muzeum a galerie v Jičíně
Se sídlem	Valdštejnovo náměstí 1, 50601 Jičín - Staré Město
Zástupce	PhDr. Michal Babík
IČO	00084549
Číslo účtu	██

Dále jen „partner“, příjemce a partner společně také jako „smluvní strany“.
Není-li uvedeno jinak, rozumí se pojmem „příjemci“, „partneři“ i partner.

Část I – Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení a povinností příjemce a partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelů této smlouvy
2. Účelem této smlouvy je zajištění realizace projektu „Královéhradecký kraj – dva roky vzdělávání“, č. dohody 2019-1-CZ01-KA104-060520 (realizace schválena usnesením Rady č. RK/20/1096/2019 dne 24.6.2019), podpořeného finančními prostředky v rámci programu Erasmus+ (dále jen „projekt“) na základě Vyhodnocení žádosti o grant, č.j. DZS/06495/2019 ze dne 20.5.2019

Datum zahájení realizace projektu: 1.6.2019

Datum ukončení realizace projektu: 30.5.2021

3. Vztahy mezi příjemcem, partnerem a dalšími partnery a jejich povinnosti a odpovědnosti jsou vymezeny dále v:
 - Aktuální verzi dokumentu Evropské komise „Erasmus+ Příručka k programu“ (dále též jen „příručka“),
 - Příloze č. I této smlouvy – Všeobecné podmínky



- Příloze č. II této smlouvy – Popis projektu a schválené žádosti o akreditaci v případě konsorcia v oblasti mobility, Rozpočet projektu za partnera, Seznam ostatních příjemců
- Příloze č. III této smlouvy – Finanční a smluvní pravidla
- Příloze č. IV této smlouvy – Platné sazby
- Příloze č. V této smlouvy – Mandátní pověření, jež koordinátorovi udělili další příjemci
- Příloze č. VI této smlouvy – Vzory dohod k použití mezi příjemci a účastníky a s přijímajícími organizacemi
- Příloze č. VII této smlouvy - Žádost o grant na projektu „Královéhradecký kraj – dva roky vzdělávání“ Id formuláře: KA104-01051850, včetně jejích příloh (dále též jen „žádost“)
- Příloze č. VIII této smlouvy – Zvláštní podmínky

kteří tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Ustanovení ve Zvláštních podmínkách smlouvy jsou nadřazena ustanovením jejich příloh. Partner je povinen řídit se těmi body Zvláštních podmínek a Všeobecných podmínek, které jsou pro něj relevantní (nevztahují se například pouze na koordinátora). V případě nejasností výkladu určí výklad těchto podmínek příjemce (s případným dotazáním poskytovatele).

Ustanovení uvedená v Příloze I této smlouvy jsou nadřazena ostatním přílohám.

Ustanovení uvedená v příloze III jsou nadřazena ostatním přílohám kromě přílohy I.

V příloze II je část rozpočet projektu za partnera nadřazena části s popisem projektu.

4. Za účelem podpisu dohody a jednání s národní agenturou – Dům zahraniční spolupráce, IČ: 61386839, Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1 (dále též jen „agentura“, „DZS“ či „poskytovatel“) zastupuje partnera a ostatní partnery (dále též „členy konsorcia“) příjemce na základě mandátních pověření uvedených v příloze V.

Část II – Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci projektu uvedeného v části I, odst. 2 této smlouvy tak, že:

Příjemce bude provádět zejména tyto činnosti:

- Koordinace aktivit konsorcia dle žádosti
- Realizace vlastních mobilit koordinátora dle žádosti
- Metodickou podporu partnerům při realizaci jejich aktivit projektu
- Průběžnou kontrolu aktivit partnerů
- Podílí se na organizaci setkání členů konsorcia
- Zaslání žádosti o změny v projektu agentuře
- Zadává údaje o jednotlivých mobilitách do nástroje Mobility Tool+ za všechny členy konsorcia vždy před každou mobilitou
- Zajišťuje komunikaci s agenturou za celé konsorcium
- Shromažďuje zprávy z mobilit
- Podává závěrečnou zprávu projektu na základě podkladů od partnerů
- Přeposílá partnerovi příslušnou část grantu na realizaci jeho aktivit dle Přílohy č. II této smlouvy
- Zajišťuje zveřejnění výstupů projektu (zejména metodik) např. prostřednictvím platformy EPALE



- Zajišťuje podpis případných dodatků ke grantové dohodě s agenturou

Partner bude provádět zejména tyto činnosti:

- Zajištění vlastních projektových aktivit v souladu se žádostí a v souladu s touto smlouvou (zejména realizaci vlastních mobilit a tvorbu metodik v souladu se žádostí)
- Zasílání informací (e-mailem) o každé mobilitě koordinátorovi pro jejich zanesení do Mobility Tool+ dle požadavků koordinátora vždy nejméně 14 dní před začátkem mobility
- V případě změny v aktivitách projektu, především pak změny v délce, termínu mobility, změny přijímající organizace, změny osoby/osob, která/é se bude/ou mobility účastnit či náplně mobility oproti informacím, uvedeným v žádosti a smlouvě má partner povinnost konzultovat tuto změnu s koordinátorem nejméně 2 měsíce před jejím plánovaným začátkem a poskytnout koordinátorovi e-mailem dostatečné odůvodnění a informace o této změně. Žádost o změnu zasílá agentuře koordinátor. Změnu je možné realizovat až po jejím schválení agenturou.
- Partner je povinen zajistit, aby každý účastník mobility vyplnil a zaslal agentuře a koordinátorovi zprávu z mobility, k jejímuž vyplnění bude vyzván e-mailem.
- Partner je povinen koordinátorovi doručit zprávu z každého jednotlivého výjezdu v rozsahu 1 až 3 strany A4, která bude obsahovat především termín výjezdu, název partnerské organizace důvod návštěvy, stručný program výjezdu, přínos výjezdu pro účastníka mobility, přínos výjezdu pro partnera, případnou fotodokumentaci
- Partner je povinen zajistit zaslání výstupů, ke kterým se zavázal v žádosti koordinátorovi (e-mailem) – zejména pak metodik k jejich zveřejnění na platformě EPAL (zveřejnění zajistí koordinátor)
- Partner je povinen dodržovat vizuální identitu projektu v souladu se smlouvou
- Partner je povinen zajistit, aby každý z účastníků mobility byl pojištěn v souladu s příručkou po celou dobu výjezdu (viz příručka, část „Ochrana a bezpečnost účastníků“)
- Partner je povinen s každým účastníkem mobility uzavřít Účastnickou smlouvu pro mobilitu a poskytnout tuto smlouvu koordinátorovi (či její kopii – dle dohody s koordinátorem). K tomuto účelu může využít vzor účastnické smlouvy, který je přílohou této smlouvy
- Partner je povinen zajistit podpis dohody o mobilitě s přijímající organizací (v případě stínování na pracovišti) před realizací mobility a zajistit její poskytnutí koordinátorovi (případně její kopii – dle domluvy s koordinátorem). K tomuto účelu může využít vzor dohody o mobilitě, která je přílohou této smlouvy
- Partner je povinen zajistit vytvoření a podpis certifikátu o absolvování mobility přijímající organizací a jeho předání koordinátorovi (či jeho kopie – dle domluvy s koordinátorem). Certifikát musí být na hlavičkovém papíře přijímající organizace a jeho obsah musí být v souladu se smlouvou či se schválenou změnou. Tento certifikát je dokladem o absolvování mobility.
- V případě kurzu je partner povinen doložit koordinátorovi certifikát o úspěšném absolvování kurzu, potvrzeném organizátorem kurzu, realizovaném v souladu s žádostí, smlouvou či v souladu se schválenou změnou.
- Partner má povinnost poskytnout koordinátorovi každoroční vyúčtování grantu vždy k 31.12. v souladu s požadavky koordinátora a doručit ho koordinátorovi vždy do 12.1. následujícího roku
- Partner má povinnost do 10 pracovních dnů po ukončení projektu podat koordinátorovi závěrečné vyúčtování projektu



- g) Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel a touto smlouvou

Část III – Financování projektu

1. Celkové způsobilé výdaje projektu na straně partnera činí 17 711 EURO.
2. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, a které nejsou kryty výše uvedeným grantem (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí grantu na tento projekt.
3. Partner není oprávněn po příjemci požadovat úhradu výdajů, které byly poskytovatelem shledány jako nezpůsobilé.
4. Náklady na realizaci projektu budou partnerovi hrazeny takto:
 - a. První záloha ve výši 80 % celkových způsobilých výdajů projektu na straně partnera, tj. 14 169 EURO, bude partnerovi vyplacena na bankovní účet, uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů od přijetí grantu na účet příjemce.
 - b. Případná zbývající část grantu, do výše max. 20 % celkových způsobilých výdajů projektu na straně partnera - nejvýše 3 542 Euro - bude partnerovi vyplacena na bankovní účet, uvedený v záhlaví této smlouvy, do 30 dnů od přijetí závěrečné platby od agentury.
 - c. Za podmínky, že bude Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje v rozpočtu pro rok 2020 schválená finanční částka pro předfinancování 20% finanční částky grantu pro partnera, příjemce zašle tuto částku partnerovi do 30 dní od data, kdy jí bude mít odbor k přeoslání k dispozici.
 - d. Finanční částku, uvedenou v části III, bodě 4 c. této smlouvy, kterou obdrží partner na předfinancování od příjemce, je partner povinen příjemci vrátit nejpozději do 30 dnů od doby, kdy obdrží zbývající část grantu, pokud na ní má nárok, nebo do 90 dnů od ukončení projektu, pokud na ní nárok nemá, případně postupuje ve věci vrácení částky, určené na předfinancování projektu dle pokynů příjemce. Partner bere na vědomí, že se v případě nedodržení termínu vrácení částky příjemci dle tohoto odstavce jedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu z. č. 250/2002 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Část IV – Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití grantu partnerem vůči poskytovateli nese příjemce.
2. Partner je povinen příjemci uhradit škodu, za niž příjemce odpovídá podle článku IV, odstavce 1. smlouvy, a která příjemci vznikla v důsledku toho, že partner porušil povinnost vyplývající z této smlouvy.

Část V – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.



2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

Část VI – Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle části I smlouvy, nejméně však do doby ukončení projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této smlouvy nebo z platných právních předpisů, je příjemce oprávněn po získání souhlasu poskytovatele písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak partnera z další účasti na realizaci projektu.
3. Partner může ukončit spolupráci s příjemcem jednostranným vypovězením smlouvy ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro příjemce z této smlouvy nebo z platných právních předpisů.

Část VII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu § 5 a násl. zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží dvě a partner jedno vyhotovení.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, uvedené v části I, odstavci 3, této smlouvy.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady Královéhradeckého kraje č. RK/23/1179/2019, ze dne 8.7.2019.

- 6. 08. 2019
V Hradci Králové, dne

V Jičíně, dne 15.7.2019

PhDr. Jiř[redacted]
hejtman Královéhradeckého kraje

Královéhradecký kraj
se sídlem v
Hradci Králové
15

PhDr. Michal Babík
Ředitel Regionálního muzea a galerie v Jičíně

REGIONÁLNÍ MUZEUM A GALERIE
V JIČÍNĚ
Valdštejnovo nám. 1, 506 01 Jičín
IČO 084549, tel. 493 532 204