

Smlouva o poskytování servisních služeb na 2 ks frankovacích strojů Neopost IS 440, včetně jejich příslušenství

číslo smlouvy poskytovatele: Int20190015

číslo smlouvy objednatele:

uzavřená mezi

Poskytovatel : **EVROFIN Int. spol. s r. o.**
Adresa : Sienkiewiczova 2, 400 11 Ústí nad Labem
Zapsán : u KS v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 5548
Zastoupen : p. Milan Poživil – jednatel společnosti
Bankovní spojení : 2640810/0300, ČSOB a.s., Ústí nad Labem
IČ : 49098934
DIČ : CZ49098934

a

Objednatel : **Fakultní nemocnice Plzeň**
Adresa : Edvarda Beneše 1128/13, Jižní Předměstí,
301 00, Plzeň
Zastoupen : MUDr. Václav Šimánek, Ph.D. - ředitel
Bankovní spojení : 33739311/0710, ČNB
IČ : 00669806
DIČ : CZ00669806

Poskytovatel a Objednatel uzavírají tuto Servisní smlouvu (dále jen Smlouva) o zajištění servisu 2 ks frankovacího stroje Neopost IS 440 včetně příslušenství, které Objednatel koupil na základě Kupní smlouvy číslo Int20190014 ze dne 8.8.2019.

Poskytování servisních služeb je vázáno na:

2 ks Frankovacích strojů Neopost IS 440, včetně příslušenství, kde výrobní čísla jsou popsány v předávacích protokolech, potvrzených oběma smluvními stranami při dodání a instalaci strojů dle výše popsané Kupní smlouvě.

Adresa umístění pro instalaci a servis zařízení:

Lokalita Bory (1x IS 440) Edvarda Beneše 1128/13, 305 99, Plzeň-Bory

Lokalita Lochotín (1x IS 440) alej Svobody 80, 304 60, Plzeň-Lochotín

1. Prohlášení Poskytovatele

EVROFIN Int. spol. s r.o. prohlašuje, že je jediným autorizovaným servisním zástupcem společnosti NEOPOST pro Českou republiku

2. Předmět smlouvy

2.1 Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy poskytovat veškeré servisní služby popsané touto smlouvou a to na základě úhrady měsíčního servisního paušálu.

2.2 Předmětem dodávek a služeb dle této smlouvy není spotřební materiál, jako jsou inkjet cartridge, frankovací štítky, které bude objednatel u poskytovatele objednávat na základě jednotlivých objednávek.

3. Podmínky poskytování smluvního servisu – paušální úhrada

3.1 Na předmětné zařízení poskytuje poskytovatel záruku na jeho bezporuchový chod po dobu trvání této smlouvy a to na základě úhrady měsíčního servisního paušálu dle bodu 6.3. této smlouvy.

3.2 Poskytovatel zajistí po dobu trvání této smlouvy Objednateli bezplatně všechny náhradní díly a garantuje nezávadnost výrobku po dobu trvání této smlouvy, dále bezplatné servisní služby a služby kreditování frankovacího stroje, SLA služby popsané v bodě 3.3. a služby profylaktických servisních prohlídek popsané v bodě 5.1 této smlouvy.

3.3 Poskytovatel se zavazuje provádět smluvní servis v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 24 hodin po ohlášení poruchy zařízení. V případě, že zařízení nebude možné opravit na místě do 24 hodin od nahlášení, zavazuje se Poskytovatel k dodání náhradního zařízení stejných parametrů a to do 24 hodin od nahlášení poruchy zařízení. Toto ujednání se nevztahuje na případnou poruchu části zařízení – PSD (poštovní metr) , kde jeho případná výměna je podmíněna souhlasem České pošty, sp. a podléhá procesnímu schválení České pošty,s.p.

3.4 Záruka se nevztahuje na tyto případy:

- a) výrobek se nepoužívá stanoveným způsobem (viz. návod k použití stroje),
- b) o výrobek nebylo řádně pečováno, zejména o jeho umístění, údržbu nebo obsluhu,
- c) na výrobku byly provedeny změny, opravy nebo zásah bez vědomí poskytovatele,
- d) došlo k připojení na napájení neodpovídající normě,
- e) došlo k poškození či zničení výrobku třetí osobou či vyšší mocí,
- f) došlo k poškození části výrobku, jejímž účelem je ochranná funkce výrobku,
- g) objednatel nepoužívá originální spotřební materiál NEOPOST

4. Podmínky poskytování mimozáručního servisu

4.1 Mimozáručním servisem se rozumí servisní zásah, který vznikl na základě těchto okolností:

- a) výrobek se nepoužívá stanoveným způsobem (viz návod k použití stroje),
- b) o výrobek nebylo řádně pečováno, zejména o jeho umístění, údržbu nebo obsluhu,
- c) na výrobku byly provedeny změny, opravy nebo zásah bez vědomí poskytovatele,
- d) došlo k připojení na napájení neodpovídající normě,
- e) došlo k poškození či zničení výrobku třetí osobou či vyšší mocí,
- f) došlo k poškození části výrobku, jejímž účelem je ochranná funkce výrobku,
- g) objednatel nepoužívá originální spotřební materiál NEOPOST

- 4.2 V případě mimozáručního servisu, je Poskytovatel povinen vystavit servisní protokol s důvodem mimozáručního servisu a tyto práce budou účtovány dle sazebníku mimozáručního servisu popsaném v bodě 7.

5. Pravidelné prohlídky

- 5.1 Obě strany se dohodly, že v rámci servisního paušálu bude Poskytovatel na uvedeném zařízení provádět pravidelnou běžnou údržbu stroje dle doporučení výrobce a povinné inspekce a to v tomto rozsahu:
Periodicita: každých 12 měsíců, minimálně však 1x ročně
- 5.2 Poskytovatel dohodne se zástupcem Objednatele uvedenou prohlídku s časovým předstihem 14 -ti dnů před jejím provedením.

6. Platební podmínky záručního a mimozáručního servisu, smluvní pokuty

- 6.1 Poskytovatel bude fakturovat servisní paušál či v případě mimozáručního servisu provedené práce a dodaný materiál souhrnně po provedení servisního zásahu na základě potvrzených servisních protokolů.
- 6.2 Pro mimozáruční servis se Objednatel zavazuje uhradit cestovní náklady poskytovatele. V případě, že Objednatel doručí zařízení na adresu poskytovatele, nebudou mu účtovány náklady na dopravu.
- 6.3 Poskytovatel bude účtovat objednateli měsíční **paušální servisní poplatek** za bezplatné servisy, SLA a služby popsané touto smlouvou a to **ve výši 990 Kč bez DPH / jeden stroj a měsíc.**
Tento servisní poplatek bude účtován za každý měsíc užívání předmětu smlouvy a to následně po měsíci instalace strojů dle této smlouvy. První kalendářní měsíc v měsíci instalace stroje nebude poskytovatelem účtován.
- 6.4 Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou částku nejpozději do 30 dnů ode dne doručení faktury poskytovatelem na jeho účet vyznačený na faktuře. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3 pracovní den po jejím odeslání. Uhrazením faktury se rozumí připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele. V případě, že objednatel neuhradí sjednanou částku v termínu dle splatnosti, ujednávají obě strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % denně z dlužné částky. Daňový doklad, který nebude mít předepsané náležitosti dle zák. č. 235/ 2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, bude poskytovateli vrácen k doplnění a splatnost faktury začne běžet od data předání opravené faktury objednateli.
- 6.5 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení, a to v případě, že se Poskytovatel nedostaví včas k poskytnutí záručního a mimozáručního servisu a nedodrží servisní podmínky dané touto smlouvou.
- 6.6 Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v plné výši, a to samostatně vedle nároku na zaplacení smluvní pokuty.
- 6.7 Sankce jsou splatné do 10 dnů poté, co bude písemná výzva oprávněné strany doručena straně povinné.

7. Sazby za dohodnuté služby - Mimozáruční servis:

- 7.1 Sazba za dopravu: 11,-Kč (bez DPH)/ km / max. však 250 km
- 7.2 Sazba za 1 hod práce technika stroj: 890,- Kč (bez DPH)/ jeden servisní zásah
- 7.3 Náhradní díly a spotřební materiál dle aktuálního platného ceníku.

8. Závazky Objednatele

- 8.1 Dojde-li ze strany objednatelůk přemístění zařízení, či k ukončení provozu uvedených zařízení, je objednatel povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele písemně a to na adresu:
EVROFIN Int. spol. s r.o., Sienkiewiczova 2, 400 11 Ústí nad Labem, případně na e-mail helpdesk@evrofin.eu
- 8.2 Objednatel je povinen zajistit přístup pověřenému pracovníkovi poskytovatele do prostor, v nichž dojde k servisu zařízení.
- 8.3 Objednatel je povinen neprodleně ohlásit závadu prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu servisního oddělení poskytovatele:
- EVROFIN Int. spol. s r.o.
Servisní oddělení
Sienkiewiczova 2
400 11 Ústí nad Labem
na e-mailovou adresu: helpdesk@evrofin.eu
- tel.: 475 622 064, 475 621 804
- 8.4 Objednatel je povinen používat pouze originální náhradní díly NEOPOST a originální spotřební materiál. Při porušení této povinnosti Objednateli záruka poskytnutá poskytovatelem na stroj zaniká.

9 Ukončení smlouvy

- 9.1 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy, je-li objednatel v prodlení s úhradou smluvní ceny déle než 90 dní.
- 9.2 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy po opakovaném porušení povinnosti součinnosti ze strany objednatelů při výkonu průběžného servisního zabezpečení, pokud tato skutečnost povede opakovaně ke vzniku prodlení na straně poskytovatele. Poskytovatel však musí prodlení nebo porušení povinností objednatelům před odstoupením od smlouvy prokázat a stanovit přiměřenou lhůtu k nápravě stavu.
- 9.3 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy po opakovaném nedodržení periodického termínu záručního servisu nebo překročení doby odstranění závady ze strany poskytovatele o více než 15 dnů v případě, že poskytovatel zároveň nedodá náhradní zařízení dle bodu 3.3..
- 9.4 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení druhé smluvní straně.
- 9.5 Objednatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 3 měsíce a její běh počíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi poskytovateli.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1 Věci v této smlouvě neupravené se řídí českým právním řádem a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., Nový Občanský zákoník.
- 10.2 Servisní zabezpečení bude poskytováno Poskytovatelem na základě této smlouvy po dobu určitou a to po dobu 48 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy.

- 10.3 Tato smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních po jednom pro každou smluvní stranu. Jakékoli změny lze provádět pouze písemnými číslovanými dodatky, potvrzenými oběma smluvními stranami.
- 10.4 Platnost této smlouvy vzniká okamžikem připojení pozdějšího podpisu z obou podpisů zástupců stran a účinnosti dnem vložení do registru smluv.

V Ústí nad Labem dne:

V Plzni dne:

Poskytovatel :

Objednatel :

.....

EVROFIN Int. spol. s r. o.

Milan Poživil – jednatel společnosti

.....

Fakultní nemocnice Plzeň

MUDr. Václav Šimánek, Ph.D. - ředitel