



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: XXXX				
Datum narození: XXXX				
Kontaktní adresa: XXXX				
Telefon: XXXX				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO NE		
V evidenci ÚP ČR od: 15.2.2016				
Vzdělání: Základní				
Znalosti a dovednosti: Práce na PC-velmi pokročilý, AJ, Nj				
Pracovní zkušenosti:				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		
a) Poradenství		druh		
		8h		
		4h		
		32h		
		Skupinové poradenství		
		Individuální poradenství		
		Motivační kurz		
b) Rekvalifikace				

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AV FACTORY s.r.o.

Adresa pracoviště: Veronské nám. 586, 109 00 Praha 15

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – není
MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Obchodní zástupce

Místo výkonu odborné praxe: Veronské

nám. 586, 109 00 Praha 15

Smluvený rozsah odborné praxe:

40h/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Základní vzdělání

Specifické požadavky na absolventa:

Práce na PC, spolehlivost

Druh práce - rámec pracovní náplně

absolventa

Kompletní řízení a správa agendy

eshopu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Komplexní zorientování ve společnosti a jejich pochopení.

Následní seznámení a naučení se konkrétní pozice.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si ovládání a správu eshopu. Komplexní správa veškerých činností týkajících se internetového obchodu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

absolvování odborné praxe

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
12/2016	Vysvětlení a předvedení základních činností, seznámení s firmou, školení BOZP	40hod./týdně	
1/2017	Postupné osvojování činnosti-správa eshopu	40hod./týdně	
2/2017	Postupné osvojování činnosti-správa eshopu	40hod./týdně	
3/2017	Vysvětlení a předvedení pokročilých činností	40hod./týdně	
4/2017	Postupné osvojování pokročilých činností ve správě eshopu	40hod./týdně	
5/2017	Postupné osvojování pokročilých činností ve správě eshopu	40hod./týdně	
6/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	
7/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	
8/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	
9/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	
10/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	
11/2017	Samostatné spravování eshopu-vedení, úprava dle potřeb	40hod./týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Barbora Rosenbaumová..... dne.....30.11.2016.....
(jméno, příjmení, podpis)*