

Smluvní strany:

**Česká republika – Státní pozemkový úřad**

se sídlem: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov

zastoupený: Ing. Milanem Rybkou, ředitelem Sekce provozních činností

IČO: 01312775

DIČ: CZ01312775

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 3723001/0710

*(dále jen „kupující“ nebo „objednatel“)*

na straně jedné

a

**SpeedCard s. r. o.**

se sídlem: Dářská 265/3, 198 00 Praha 9

zastoupená: Jiřím Klestilem, jednatelem

IČO: 27912353

DIČ: CZ27912353

Bankovní spojení: xxx

Číslo účtu: xxx

zapsán: v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 126009

*(dále jen „prodávající“ nebo „dodavatel“)*

na straně druhé

uzavřely na základě výsledků zadávacího řízení o veřejné zakázce s názvem „Dodávka 45 ks frankovacích strojů včetně poštovních vah a zajištění mimozáruční komplexní technické péče pro potřeby organizačních jednotek“, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto

**smlouvu**

**na dodávku a údržbu frankovacích strojů**

(dále jen „Smlouva“)

**1. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem Smlouvy je dodávka 45 ks nových frankovacích strojů včetně poštovních vah a zajištění mimozáruční komplexní technické péče Pitney Bowes DM300c specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „zboží“), včetně instalace, zprovoznění, zaškolení obsluhy, tiskových a dalších náplní, výroby poštovních/datumových a adresních/reklamních štoček, dodání modulu ke každému jednotlivému kusu frankovacího stroje (v případě kreditování prostřednictvím GSM sítě), balného a dopravy do odběrných míst kupujícího uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy. Zajištění plné provozuschopnosti frankovacích strojů a poštovních vah v dohodnuté konfiguraci ve vlastnictví objednatele, minimálně po dobu 60 měsíců od uvedení strojů do provozu dle čl. 3 odst. 3.7 této Smlouvy. Nedílnou součástí zboží je návod k použití v českém jazyce u každého jednotlivého kusu včetně servisní knihy, taktéž ke každému jednotlivému kusu.
- 1.2. Proávající se zavazuje odevzdat předmět smlouvy specifikovaný dle předchozího ustanovení a umožní kupujícímu nabýt k předmětu Smlouvy vlastnické právo. Kupující se zavazuje, že předmět Smlouvy specifikovaný dle předchozího ustanovení převezme a zaplatí prodávajícímu kupní cenu podle této Smlouvy. Vlastnické právo přechází na kupujícího účinností smlouvy.

1.3. Předmětem plnění této smlouvy je dále závazek dodavatele provádět po dobu 60 měsíců od uvedení strojů do provozu dle čl. 3 odst. 3.7 této Smlouvy mimozáruční komplexní technickou péči, údržbu a opravy 45 kusů frankovacích strojů včetně poštovních vah Pitney Bowes DM300c specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy a závazek objednatele zaplatit za výše uvedené činnosti dodavateli dohodnutou cenu v rozsahu a za podmínek ve smlouvě dále uvedených.

Rozsah mimozáruční komplexní technické péče:

- Provádění servisu v místě, kde je frankovací stroj umístěn a používán,
- 1 x ročně profylaktická prohlídka (kontrola, čištění, seřízení) dle požadavku České pošty, s. p., včetně provedení zápisu o prohlídce,
- Provedení dalších potřebných servisních úkonů (odstranění závad) včetně dodávek náhradních dílů, spotřebních dílů, současně zahrnujících náklady na práci a cestovné servisních techniků způsobených běžným opotřebením,
- Dodávané náhradní díly budou vždy nové, nesmí se jednat o použité zařízení, ani repasované zařízení,
- Dojezd na místo servisního zásahu nejpozději následující pracovní den po nahlášení potřeby servisního zásahu pod penalizací,
- Poskytování telefonické podpory v pracovní dny v době od 8.00 – 16.00 hodin,
- Garance stejného rozsahu mimozáruční komplexní technické péče a stejné ceny na dobu minimálně 5 let od uzavření této Smlouvy,
- Služby kreditovacího střediska zdarma po celou dobu životnosti stroje,
- Veškeré činnosti budou realizovány pouze na základě objednávek zadaných odpovědným zaměstnancem objednatele (toto se netýká profylaktické prohlídky),
- Činnosti prováděné v rozsahu mimozáruční komplexní technické péče stojí mimo činnosti prováděné v rámci záruky za jakost, sjednané dle čl. 4 odst. 4.3 této smlouvy.

## 2. Cena a platební podmínky

2.1. Celkovou kupní cenou se rozumí cena za dodávku předmětu Smlouvy specifikovaného v čl. 1, odst. 1.1 této Smlouvy včetně DPH. Kupní cena byla stanovena na základě dohody smluvních stran v souladu s nabídkou prodávajícího ze dne 20. 9. 2016, učiněnou v rámci zadávacího řízení o výše uvedené veřejné zakázce, a činí:

Zboží	Počet ks	Kč bez DPH	DPH	Kč vč. DPH
Frankovací stroj značky/typ: Pitney Bowes DM300c	1	23 760,-	4 989,60	28 749,60
	45	1 069 200,-	224 532,-	1 293 732,-

2.2. Kupní cena je nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené se splněním předmětu Smlouvy. Změna výše ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH. V takovém případě bude prodávající fakturovat DPH v sazbě platné v den zdanitelného

- plnění, a tato změna smluvené kupní ceny nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu Smlouvy.
- 2.3. Kupní cena nezahrnuje jakékoliv případné stavební úpravy nutné pro instalaci zboží, přípojky či nábytek.
  - 2.4. Kupující neposkytuje zálohy.
  - 2.5. Úhrada ceny za zboží bude provedena po nabytí účinnosti kupní smlouvy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného prodávajícím a prokazatelně doručeného kupujícím. Daňový doklad (faktura) bude prodávajícím doručen ve lhůtě 3 pracovních dnů od nabytí účinnosti Smlouvy. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 dnů od jejího doručení kupujícím. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání částky k úhradě z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
  - 2.6. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat všechny údaje týkající se daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a náležitosti uvedené v § 435 občanského zákoníku. Součástí daňového dokladu (faktury) bude i potvrzený dodací list.
  - 2.7. Pokud doklad označený jako daňový doklad (faktura) neobsahuje všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je kupující oprávněn takový doklad vrátit prodávajícímu do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je poté povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že vrácením tohoto dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová lhůta, stanovená v bodu 2.5. Smlouvy, ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) kupujícím.
  - 2.8. Za provádění „mimozáruční komplexní technické péče“ na jednom frankovacím stroji a poštovní váze je cena stanovena měsíční paušální částkou: 25,- Kč bez DPH. Počet a specifikace strojů a poštovních vah je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
  - 2.9. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli sjednanou částku souhrnně za všechny stroje uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy jedenkrát ročně. Roční paušální poplatek ve smyslu čl. 1. odst. 1.3 a ve smyslu počtu strojů dle čl. 2. odst. 2.8, představuje celkovou částku 13 500,- Kč bez DPH za rok. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli sjednanou částku každý rok, a to na základě vystavené faktury dodavatelem na začátku příslušného kalendářního roku předem. V případě, že bude smlouva uzavřena v průběhu kalendářního roku, bude stanovena alikvótní část poplatku, která odpovídá zbývajícím měsícům do konce kalendářního roku. Zaplacením faktury se rozumí připsání příslušné částky na stanovený účet dodavatele.
  - 2.10. V případě vyřazení některého zařízení ze seznamu servisovaných strojů a poštovních vah bude příslušná alikvótní částka za předplacené služby dobropisována objednateli zpět na jeho výše uvedený účet.
  - 2.11. Podpisem této smlouvy bere dodavatel na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a v případě nedostatku finančních prostředků může dojít k úhradě daňových dokladů (faktur) až v návaznosti na přidělení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu. Objednatel se zavazuje, že v případě, že tato skutečnost nastane, oznámí jí neprodleně, a to písemně, prodávajícímu nejpozději do 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktury, popř. do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se kupující dověděl o vzniku skutečnosti. Nastane-li ve lhůtě kratší než 5 pracovních dní před původním termínem splatnosti faktur, časová prodleva z těchto důvodů nebude

započítána do doby splatnosti uvedené na faktuře a nelze z těchto důvodů vůči kupujícímu uplatňovat jakékoliv sankce.

- 2.12. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.

### **3. Termín a místo dodání**

- 3.1. Po nabytí účinnosti smlouvy prodávající ponechá předmětné stroje v úschově, aby je pro kupujícího opatroval do doby uvedení strojů do provozu dle odst. 3. 7. Úplata za úschovu a případné náklady s ní spojené jsou zahrnuty v kupní ceně dle odst. 2. 1. Prodávající odpovídá za škodu vzniklou během úschovy bez ohledu na zavinění této škody. V případě vzniku této škody je prodávající povinen nahradit poškozený stroj strojem novým a bezvadným.
- 3.2. Po nabytí účinnosti smlouvy se prodávající zavazuje dodat kupujícímu seznam výrobních čísel jednotlivých strojů. Prodávající se dále zavazuje zajistit od České pošty, s. p. seznam licenčních čísel jednotlivých strojů, který je povinen předat kupujícímu. Tato licenční čísla prodávající přiřadí každému z dodaných strojů tak, že každý stroj bude opatřen výrobním a licenčním číslem.
- 3.3. Kupující se zavazuje, že do 5 pracovních dnů od doručení seznamu dle odst. 3. 2. doručí prodávajícímu návrh na výrobu poštovních/datumových a adresních/reklamních štočků.
- 3.4. Na základě návrhu dle odst. 3. 3. doručí prodávající kupujícímu korektury poštovních/datumových a adresních/reklamních štočků ke schválení.
- 3.5. Každá doručená korektura bude do pěti pracovních dnů schválena kupujícím, pokud ji nevrátí prodávajícímu k opravě či doplnění.
- 3.6. Po odsouhlasení korektur kupujícím se prodávající zavazuje vyrobiť poštovní/datumové a adresní/reklamní štočky a následně tyto štočky nahrát do každého z předmětných strojů.
- 3.7. Po realizaci činností uvedených v odst. 3. 1. až 3. 6. prodávající dodá jednotlivé stroje do místa určení dle přílohy č. 2 této Smlouvy. Po výzvě kupujícího prodávající uvede stroje do provozu a zajistí zaškolení obsluhy.
- 3.8. Činnosti specifikované dle odst. 3. 1 až 3.7 budou realizovány ve lhůtě 3 kalendářní měsíce od nabytí účinnosti smlouvy.

### **4. Odpovědnost za vady a záruka**

- 4.1. Převzetí zboží musí být potvrzeno podpisem oprávněné osoby kupujícího na dodacím listu.
- 4.2. V případě, že má zboží vady, smluvní strany vyhotoví a podepíší protokol o vadách, který je přílohou dodacího listu. Protokol o vadách bude obsahovat soupis veškerých vad zjištěných kupujícím při převzetí zboží. Vadné zboží kupující nepřevzme a toto zboží není předmětem plnění. Prodávající má povinnost do 14 dnů ode dne, kdy kupující odmítl převzít vadné zboží, dodat bezvadné zboží, které nahradí vadné zboží.

- 4.3. Prodávající poskytuje prodlouženou záruku za jakost dodaného zboží po dobu 60 měsíců. Záruka za jakost počíná běžet od uvedení zboží do provozu dle čl. 3.7. Záruka se nevztahuje na běžná opotřebení, vady způsobené nesprávnou obsluhou či nesprávným užíváním a vady způsobené vyšší mocí (živelné pohromy apod.).
- 4.4. Prodávající je povinen poskytovat záruční servis na zboží do 24 hodin od nahlášení poruchy.
- 4.5. Kupující je povinen reklamovat zjištěné vady zboží písemně u prodávajícího, a to bez zbytečného odkladu poté, co je zjistil. Uplatněním reklamace se stanoví záruční doba na reklamované zboží či jeho část.
- 4.6. Prodávající je povinen vyjádřit se písemně k reklamaci kupujícího v termínu do 10 dnů ode dne, kdy mu byla doručena, a zajistit bezplatnou výměnu nebo opravu vadného zboží v termínu do 30 dnů od převzetí reklamace, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Prodávající není oprávněn uplatňovat na kupujícím náklady vzniklé v souvislosti s vyřízením reklamace.
- 4.7. V případě, že se jedná o vadu, kterou nelze odstranit, nebo neodstraní-li prodávající vadu ve lhůtě uvedené v bodě 4.6. Smlouvy, je kupující oprávněn od Smlouvy odstoupit v té části, která je neodstranitelnou vadou stížena.
- 4.8. U reklamovaného zboží, které bylo vyměněno za bezvadné či opraveno na základě oprávněné reklamace, běží nová záruční doba ode dne předání kupujícímu. Nová záruční doba bude vyznačena v protokolu/zápisu o reklamaci.
- 4.9. Prodávající prohlašuje, že zboží není zatíženo právy třetích osob.

## **5. Nahlašování poruch**

- 5.1. Poruchy, selhání nebo jakékoliv problémy s předmětným zařízením může objednatel dodavateli nahlašovat telefonicky, e-mailem nebo faxem na určené kontaktní místo v pracovní dny od 8.00 do 16.00. Součástí hlášené závady – jak se projevuje, musí být i výrobní číslo frankovacího stroje a jméno kontaktní osoby ve věci předmětné závady. V ostatní době může být servisní požadavek zaslán e-mailem nebo faxem s tím, že reakční doba na zásah začíná běžet od prvního pracovního dne po zaslání požadavku.
- 5.2. Dodavatel po obdržení výzvy objednatele, bez zbytečného odkladu potvrdí zpět příjem výzvy s předběžným oznámením termínu zahájení odstraňování poruchy.
- 5.3. Kontaktní adresa dodavatele pro nahlašování požadavků na odstranění závad předmětných zařízení je: Dářská 265/3, 198 00 Praha 9.
- 5.4. Kontaktními osobami pro nahlašování závad a potvrzování příjmu oznámení byli oprávněnými zástupci smluvních stran určení:
  - a) za dodavatele: Anna Dučayová, Ing. Hana Svěchotová
  - b) za objednatele: pověřené osoby na jednotlivých pracovištích SPÚpopř. další určené osoby, jejichž zmocnění bude písemně oznámeno druhé smluvní straně.
- 5.5. Případné změny oprávněných osob obou smluvních stran budou co nejdříve sděleny druhé smluvní straně, a to prostřednictvím e-mailové zprávy.

- 5.6. Případné změny adresy obou smluvních stran budou co nejdříve sděleny druhé smluvní straně, a to prostřednictvím oficiálního vyjádření na kontaktní adresu.
- 5.7. V případě nedodržení reakční doby na zásah ze strany dodavatele dle čl. 1 odst. 1.3 této Smlouvy je objednatel oprávněn za dobu od 8:00 hodin prvního následujícího pracovního dne účtovat dodavateli částku 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), za překročení dojezdové doby a dále 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každou následující hodinu až do příjezdu technika dodavatele.

## **6. Uveřejňování informací**

- 6.1. Prodávající uzavřením Smlouvy souhlasí s uveřejněním Smlouvy, včetně jejích příloh a dodatků na internetových stránkách kupujícího <http://www.spucr.cz/> a na profilu zadavatele, tj. kupujícího.

## **7. Sankční ujednání**

- 7.1. V případě, že prodávající bude v prodlení se splněním povinnosti dodat zboží ve lhůtě stanovené v čl. 3, odst. 3.8 této Smlouvy, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nedodaného zboží vč. DPH.
- 7.2. V případě, že prodávající bude v prodlení s odstraněním vad uplatněných kupujícím v záruční době ve lhůtách stanovených Smlouvou, je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny vadného zboží vč. DPH.
- 7.3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká.

## **8. Ukončení Smlouvy**

- 8.1. V případě podstatného porušení této Smlouvy mají smluvní strany právo od Smlouvy odstoupit. Plnění poskytnuté smluvními stranami do účinnosti odstoupení, jakož i práva a povinnosti z tohoto plnění plynoucí, zůstává nedotčeno.
- 8.2. Za podstatné porušení Smlouvy se považuje:
- prodávající dodá zboží v rozporu s technickými požadavky požadovanými kupujícím v rámci zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku,
  - prodávající v rozporu se Smlouvou zvýší cenu zboží,
  - prodávající neodstraní (min. třikrát) reklamované vady zboží ve lhůtě dle bodu 4.6 Smlouvy,

- 8.3. Odstoupení od Smlouvy musí být písemně, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno 5. dnem od jeho odeslání poštovní zásilkou s dodejkou/doručenkou.

## **9. Ostatní ujednání**

- 9.1. V případě, že k závadě či poškození předmětného zařízení došlo jeho nesprávným používáním, třetí osobou nebo působením vyšší moci (živelné pohromy apod.),

odstranění takové závady či dodání potřebných náhradních dílů není součástí paušálního poplatku a takové opravy budou objednateli účtovány dle aktuálního sazebníku servisní činnosti běžného ceníku dodavatele.

- 9.2. V paušálním poplatku není zahrnuto žádné rozšiřování (upgrade) předmětného zařízení. Jedná se zejména o dodávky nového programového vybavení, změnu poštovních tarifů, dodávku spotřebního materiálu (etikety, patrony apod.), dodávku reklamních štoček apod. Ve výši paušálního poplatku rovněž nejsou zahrnuty veškeré činnosti, které mohou vyplývat z rozhodnutí České pošty, s. p.
- 9.3. Objednatel se zavazuje poskytovat dodavateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování komplexní technické péče a stanovit zaměstnance odpovědné za předmětné zařízení.
- 9.4. Objednatel se zavazuje spolupracovat při umožnění vstupu servisnímu personálu a ostatním osobám dodavatele do provozoven, do míst, kde bude prováděn předmět této Smlouvy.
- 9.5. Objednatel je povinen umístit předmětné zařízení na vhodné místo dle specifických podmínek uvedených v technické dokumentaci zařízení. V případě, že bude zařízení přemístěno na jiné místo, zavazuje se objednatel o tomto co nejdříve dodavatele informovat (e-mailem, poštou).
- 9.6. Opakované překračování stanoveného maximálního limitu uvedeného v čl. 2. odst. 2.9 této Smlouvy nebo neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy, může být důvodem k ukončení smlouvy s jednoměsíční výpovědní lhůtou.
- 9.7. Dodavatel odpovídá za jakoukoli škodu na předmětném zařízení, jeho poškození nebo ztrátu pouze pokud se prokáže, že byla způsobena jednáním na jeho straně v rámci provádění komplexní technické péče.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při uplatnění práv a plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Pokud se jakékoli ustanovení Smlouvy stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým ustanovením, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ustanovením a Smlouvou jako celkem.
- 10.3. Prodávající je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.
- 10.4. V případě užití služeb třetí strany při plnění předmětu této Smlouvy, musí dodavatel nejdříve tuto skutečnost projednat s objednatel, a užit služeb třetí strany je za

předpokladu, že objednatel neponese žádné poplatky účtované třetí stranou, pokud nebudou objednatelem předem písemně odsouhlasené.

- 10.5. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce obou smluvních stran. O právním nástupnictví je však nutno neprodleně informovat druhou smluvní stranu a to písemně, na kontaktní adresu.
- 10.6. Tuto smlouvu lze měnit a/nebo doplňovat pouze písemnými dodatky, takto označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě smluvních stran, a podepsanými oprávněnými zástupci objednatele a dodavatele.
- 10.7. Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla uzavřena na základě jejich vzájemné dohody, a to svobodně, vážně a určitě, nikoliv v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují níže své podpisy.
- 10.8. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 10.9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.

Přílohy:

1. Specifikace zboží a služeb
2. Odběrná místa

V Praze dne 14. 12. 2016

V Praze dne 19. 12. 2016

Za kupujícího (objednatele):

Za prodávajícího (dodavatele):

.....  
Ing. Milan Rybka  
ředitel Sekce provozních činností

.....  
Jiří Klestil  
jednatel



## Příloha č. 1 – Specifikace zboží a služeb

### **Frankovací stroje pro nepravidelné frankování v průměrném objemu do 150 zásilek denně.**

#### **Technické parametry**

Rozměry obálek	C6 – C4
Rychlost frankování	2 800 obálek/hodinu
Technologie tisku	tisková technologie vylučující zaschnutí tiskového mechanismu InkJet – červená fluorescenční barva
TLoušťka obálek	min. 6 mm

#### **Vlastnosti**

Automatická změna data, automatická nastavení data a času  
Sledování výše kreditu a upozornění na nízkou hodnotu kreditu  
Upozornění na vysokou hodnotu výplatného  
Možnost frankování na etikety (samolepicí štítky)  
České menu  
Manuál v českém jazyce  
Sledování nákladů dle středisek (min. 5 nákladových středisek), nastavení souběžně více reklamních/adresních štočků z důvodu využití frankovacího stroje souběžně několika organizačními jednotkami SPÚ a dále možnost vytisknout stav těchto počítačů na kartu  
Automatické nastavení poštovních tarifů, možnost nastavení výpočtu poštovních tarifů i bez propojení s poštovní váhou  
Nahrané poštovní tarify dle aktuálního ceníku České pošty, s. p.

#### **Poštovní váha**

Frankovací stroj musí být vybaven on-line připojenou váhou s min. váživostí 5 kg s funkcí odvažování ze stolu  
Možnost provést uživatelskou změnu hodnot poštovního bez nutné přítomnosti technika či připojení frankovacího stroje k externímu zařízení

#### **Způsob kreditování**

Zadavatel požaduje způsob kreditování off-line.  
Další alternativa: dobíjení přes GSM síť – v ceně dodávky frankovacích strojů v tomto případě bude zahrnuta i dodávka GSM modulu (na každý ks frankovacího stroje připadne 1 ks modulu), sim karty budou dodány ze strany zadavatele.  
Zadavatel požaduje, aby frankovací stroje pro svou funkčnost nevyžadovaly připojení do sítě LAN ani k počítačům.

#### **Další požadavky**

Frankovací stroj musí být vybaven datumovým a reklamním/adresním štočkem – na 1 ks frankovacího stroje připadá 1 ks datumového a 1 ks reklamního/adresního štočku  
Garance výrobce, že po dobu min. 5 let bude k dispozici spotřební materiál a náhradní díly k dispozici.

Frankovací stroj i poštovní váha musí být nové, nesmí se jednat o použité zařízení ani repasované zařízení – doložit potvrzení výrobce, že se jedná o zcela nové stroje, které nebyly použity.

Zadavatel se nezavazuje odebírat od uchazeče spotřební materiál k frankovacím strojům a to ani po dobu záruční doby a uchazeč nesmí podmiňovat záruku odebíráním spotřebního materiálu od uchazeče.

Přihlášení do poštovního provozu.

Balné a doprava do odběrných míst kupujícího uvedených v příloze č. 2 smlouvy na dodávku a údržbu frankovacích strojů.

Instalace a zprovoznění frankovacího stroje (včetně tiskové náplně) v místě provozu frankovacího stroje – uvedeno v příloze č. 2 smlouvy na dodávku a údržbu frankovacích strojů.

Výroba poštovních a adresních/reklamních štočků dle požadavku zadavatele.

Zaškolení obsluhy.

### **Požadavky na mimozáruční servis za jeden frankovací stroj včetně poštovní váhy**

Provádění servisu v místě, kde je frankovací stroj umístěn a používán (vztahuje se i na záruční servis).

1x ročně profylaktická prohlídka (kontrola, čištění, seřízení) dle požadavku České pošty, s. p., včetně provedení zápisu o prohlídce.

Provedení dalších veškerých potřebných servisních úkolů (odstranění závad) včetně dodávek náhradních a spotřebních dílů, současně zahrnující náklady na práci a cestovné servisních techniků způsobených běžným opotřebením.

Dodávané náhradní díly budou vždy nové, nesmí se jednat o použité zařízení, ani repasované zařízení.

Dojezd na místo servisního zásahu nejpozději následující pracovní den po nahlášení potřeby servisního zásahu pod penalizací.

Poskytování telefonické podpory v pracovní dny v době od 8.00 – 16.00 hodin.

Garance stejného rozsahu servisní péče a stejné ceny na dobu min. 5 let.

Služby kreditovacího střediska po celou dobu životnosti stroje zdarma.

## Příloha č. 2 - Odběrná místa

<i>umístění</i>	<i>číslo střediska</i>	<i>adresa</i>	<i>kontaktní osoba</i>	<i>telefonní číslo</i>	<i>e-mail</i>
KPÚ Brno	523100	Hroznová 17, 603 00 Brno	Řezáčová Blanka	727 957 129	<a href="mailto:jihomoravsky.kraj@spucr.cz">jihomoravsky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ České Budějovice	505100	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	Mrvíková Šárka	727 966 747	<a href="mailto:jihocesky.kraj@spucr.cz">jihocesky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Hradec Králové	514100	Kydlinovská 245, 503 01 Hradec Králové	Jablanov Romana	727 937 172	<a href="mailto:kralovehradecky.kraj@spucr.cz">kralovehradecky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Jihlava	520100	Fritzova 4, 586 01 Jihlava	Schindlerová Jana	727 957 247	<a href="mailto:vysocina.kraj@spucr.cz">vysocina.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Karlovy Vary	529100	Chebská 48/73, 360 06 Karlovy Vary	Axmannová Dagmar	355 311 717	<a href="mailto:karlovarsky.kraj@spucr.cz">karlovarsky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Liberec	541100	U Nisy 6a, 460 57 Liberec	Pišková Martina	727 956 778	<a href="mailto:liberecky.kraj@spucr.cz">liberecky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Olomouc	521100	Blanická 383/1, 779 00 Olomouc	Vodicová Ivana	727 957 258	<a href="mailto:olomoucky.kraj@spucr.cz">olomoucky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Ostrava	571100	Libušina 502/5, 702 00 Ostrava 2	Gajdušková Hana	727 956 899	<a href="mailto:moravskoslezsky.kraj@spucr.cz">moravskoslezsky.kraj@spucr.cz</a>
KPÚ Plzeň	504100	Náměstí Generála Píky 8, 326 00 Plzeň	Rohrsetzerová Pavla	727 956 892	<a href="mailto:plzensky.kraj@spucr.cz">plzensky.kraj@spucr.cz</a>
PO Havlíčkův Brod	520202	Smetanovo nám. 279, 580 02 Havlíčkův Brod	Kruntorádová Jaroslava	727 957 187	<a href="mailto:hbrod.pk@spucr.cz">hbrod.pk@spucr.cz</a>
KPÚ Teplice	508100	Husitská 2, 415 02 Teplice	Holeczyová Štěpánka	727 956 872	<a href="mailto:ustecky.kraj@spucr.cz">ustecky.kraj@spucr.cz</a>
PO Benešov	537202	Žižkova 360, 256 01 Benešov	Komendová Jaroslava	725 921 524	<a href="mailto:benesov.pk@spucr.cz">benesov.pk@spucr.cz</a>
PO Blansko	523202	Poříčí 1569/18, 678 42 Blansko	Pokorná Iva	727 956 796	<a href="mailto:blansko.pk@spucr.cz">blansko.pk@spucr.cz</a>
PO Brno	523201	Kotlářská 902/53, 602 00 Brno	Kučerová Hana	725 900 189	<a href="mailto:brno.pk@spucr.cz">brno.pk@spucr.cz</a>
PO Břeclav	523203	nám. T. G. Masaryka 9a, 690 02 Břeclav	Tučková Hana	727 956 370	<a href="mailto:breclav.pk@spucr.cz">breclav.pk@spucr.cz</a>
PO Česká Lípa	514202	Dubická 2362/56, 470 01 Česká Lípa	Pechová Eliška	727 957 298	<a href="mailto:clipa.pk@spucr.cz">clipa.pk@spucr.cz</a>
PO České Budějovice	505201	Rudolfovská 80, 370 01 České Budějovice	Talířová Iva	601 584 084	<a href="mailto:cbudejovice.pk@spucr.cz">cbudejovice.pk@spucr.cz</a>
PO Český Krumlov	505201	5.května 287, 381 01 Český Krumlov	Perníková Adéla	725 918 350	<a href="mailto:ckrumlov.pk@spucr.cz">ckrumlov.pk@spucr.cz</a>
PO Děčín	508202	28.října 979/19, 405 01 Děčín	Homolová Kateřina	702 153 041	<a href="mailto:decin.pk@spucr.cz">decin.pk@spucr.cz</a>
PO Hodonín	523204	Bratislavská 1/6, 695 01 Hodonín	Němečková Jana	727 957 211	<a href="mailto:hodonin.pk@spucr.cz">hodonin.pk@spucr.cz</a>
PO Hradec Králové	514201	Haškova 357/6, 500 02 Hradec Králové	Lohynská Jana	725 106 265	<a href="mailto:hkralove.pk@spucr.cz">hkralove.pk@spucr.cz</a>
PO Chomutov	508203	Jiráskova 2528, 430 03 Chomutov	Kotíková Lucie	725 901 581	<a href="mailto:chomutov.pk@spucr.cz">chomutov.pk@spucr.cz</a>
PO Chrudim	544204	Poděbradova 909, 537 01 Chrudim	Doubravská Dagmar	727 966 728	<a href="mailto:chrudim.pk@spucr.cz">chrudim.pk@spucr.cz</a>
PO Jičín	514202	Havlíčková 56, 506 14 Jičín	Mlatečková Jana	725 568 035	<a href="mailto:jicin.pk@spucr.cz">jicin.pk@spucr.cz</a>
PO Karlovy Vary	529202	Závodu míru 725/16, 360 17 Karlovy Vary	Dostálová Jana	727 956 747	<a href="mailto:kvary.pk@spucr.cz">kvary.pk@spucr.cz</a>

PO Kladno	537204	nám. 17. listopadu 2840, 272 01 Kladno	Humlová Marcela	601 584 040	<a href="mailto:kladno.pk@spucr.cz">kladno.pk@spucr.cz</a>
PO Klatovy	504203	Čapkova 127, 339 01 Klatovy	Macánová Eva	725 801 386	<a href="mailto:klatovy.pk@spucr.cz">klatovy.pk@spucr.cz</a>
PO Kolín	537205	Karlovo náměstí 45, 280 30 Kolín	Šimková Ludmila	725 950 077	<a href="mailto:kolin.pk@spucr.cz">kolin.pk@spucr.cz</a>
PO Litoměřice	208338	Velká Krajská 44/1, 412 01 Litoměřice	Bechyňská Olga	727 956 770	<a href="mailto:litomerice.pk@spucr.cz">litomerice.pk@spucr.cz</a>
PO Louny	508205	Pražská 765, 440 01 Louny	Kalinová Hana	727 927 478	<a href="mailto:louny.pk@spucr.cz">louny.pk@spucr.cz</a>
PO Mladá Boleslav	537208	Bělská 151, 293 01 Mladá Boleslav	Syrová Vlasta	725 949 877	<a href="mailto:mboleslav.pk@spucr.cz">mboleslav.pk@spucr.cz</a>
PO Mělník	537207	Bezručova 109, 276 01 Mělník	Vogelová Hana	725 950 122	<a href="mailto:melnik.pk@spucr.cz">melnik.pk@spucr.cz</a>
PO Náchod	514203	Palachova 1303, 547 01 Náchod	Husáková Ivana	727 966 720	<a href="mailto:nachod.pk@spucr.cz">nachod.pk@spucr.cz</a>
PO Prachatice	505205	Vodňanská 329, 383 01 Prachatice	Holá Alena	727 956 854	<a href="mailto:prachatice.pk@spucr.cz">prachatice.pk@spucr.cz</a>
PO Prostějov	521203	Aloise Krále 1552/4, 796 01 Prostějov	Buřtová Anna	602 427 670	<a href="mailto:prostejov.pk@spucr.cz">prostejov.pk@spucr.cz</a>
PO Rakovník	537213	Lubenská 2250, 269 01 Rakovník	Hasalová Petra	725 949 942	<a href="mailto:rakovnik.pk@spucr.cz">rakovnik.pk@spucr.cz</a>
PO Semily	541204	Bítouchovská 1, 513 01 Semily	Veselá Irena	725 900 745	<a href="mailto:semily.pk@spucr.cz">semily.pk@spucr.cz</a>
PO Svitavy	544202	Milady Horákové 373/10, 568 02 Svitavy	Laštovičková Jana	727 966 749	<a href="mailto:svitavy.pk@spucr.cz">svitavy.pk@spucr.cz</a>
PO Šumperk	521205	Nemocniční 1852/53, 787 01 Šumperk	Tomečková Marcela	727 957 251	<a href="mailto:sumperk.pk@spucr.cz">sumperk.pk@spucr.cz</a>
PO Trutnov	514205	Horská 5, 541 01 Trutnov	Kuhnová Monika	606 729 195	<a href="mailto:trutnov.pk@spucr.cz">trutnov.pk@spucr.cz</a>
PO Třebíč	520204	Bráfova 2.1, 674 01 Třebíč	Petrová Jitka	727 957 295	<a href="mailto:trebic.pk@spucr.cz">trebic.pk@spucr.cz</a>
PO Vsetín	525204	Družstevní 1602, 755 01 Vsetín	Novotná Iva	725 900 195	<a href="mailto:vsetin.pk@spucr.cz">vsetin.pk@spucr.cz</a>
PO Vyškov	523205	Palánek 250/1, 682 01 Vyškov	Slezáčková Naděžda	727 956 442	<a href="mailto:vyskov.pk@spucr.cz">vyskov.pk@spucr.cz</a>
PO Znojmo	523206	nám. Armády 1213/8, 669 02 Znojmo	Otrubová Marie	727 957 234	<a href="mailto:znojmo.pk@spucr.cz">znojmo.pk@spucr.cz</a>
ústředí	302000	Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha	Odvodyová Petra	729 922 176	<a href="mailto:odbor.vsk@spucr.cz">odbor.vsk@spucr.cz</a>