

Smlouva o dílo

mezi

Sirius Computers, s.r.o.
Zenklova 1795/212
182 00 – Praha 8
IČ: 27063151
DIČ: CZ27063151
zapsán měst. Soudem v Praze, oddíl C vložka 93559
zastoupená jednatelem: Jakubem Čápem
dále jen POSKYTOVATEL

a

Základní škola a Mateřská škola při Nemocnici Na Bulovce
Bulovka 1606/5
180 81 – Praha 8
IČ: 63830795
zastoupená: Mgr. Radislava Jiříčková
dále jen OBJEDNATEL

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“).

1.0 K datu podpisu této smlouvy se ruší veškeré předchozí smlouvy. Avšak závazky z těchto smluv plynoucí zůstanou v platnosti do jejich vypořádání.

2. Předmět smlouvy

2.1. Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k poskytování servisních služeb IT objednateli a objednavatel se zavazuje k zaplacení ceny za tyto služby poskytovateli, to vše za podmínek dohodnutých v této smlouvě.

3. Specifikace předmětu smlouvy

3.1. Naplnění předmětu smlouvy představuje (mohou být vykonávány onsite i vzdáleně):

a) Služby související s administrativní činností.

- Kompletní IT management (evidence hardware, software, apod.)
- Vedení převzatých evidencí/agend a zodpovědnost za jejich úplnost a správnost
- Pravidelné kontroly a aktualizace předávacích protokolů, směrnic a jiných dokumentů svěřených evidencí a agend

- Zodpovědnost za přímo převzatý majetek
- Vedení a kontrola licenční politiky.

b) Služby související s poradenskou činností:

- Účast na tvorbě IT směrnic provozní řádu, návrhy na jejich aktualizaci a potřebu.
- Účast na potřebných jednáních komisí a poradách.
- Návrhy a poradenská spoluúčast na IT projektech.
- IT podpora a spoluúčast na instalacích třetích stran.
- Návrhy a pomoc v oblasti informačních systémů, internetových technologií a prezentací.
- Softwarové a hardwarové audity.
- Veškeré poradenství týkající se hardware, software, IT a internetových technologií.
- Podpora vedení a zpracování různých administrativních agend objednatele.
- Podpora vedení při provádění GDPR.

c) Služby související se správou sítě:

- Kompletní péče o svěřené servery, pracovní stanice a síťové prvky.
- Instalace, reinstalace a nastavení serverů a pracovních stanic.
- Zajišťování oprav hardware serverů, pracovních stanic, síťových prvků a periférií.
- Zajišťování servisních zásahů dodavatelů hardwaru.
- Vyjednávání a součinnost s držitelem záruky v případě záručních reklamací.
- Instalace a konfigurace periférií, jako jsou tiskárny, printservery, scannery a další.
- Pravidelná virová a spamová kontrola serveru a pracovních stanic.
- Pravidelná spywarová kontrola serveru a pracovních stanic.
- Aktualizace veškerého software instalovaného v pracovních stanicích.
- Pravidelné zálohování a kontrola funkčnosti prováděných záloh.
- Čištění pevných disků a údržba počítačů.
- Konfigurace a řízení vzdáleného přístupu do sítě.
- Správa uživatelských účtů a emailových schránek.
- Správa připojení k internetu (komunikace s poskytovatelem připojení, řešení výpadů delších než 1 hodina, konfigurační změny z důvodů ISP, apod.).
- Instalace vyšších úrovní služeb (RB, VPN, provoz licenčních serverů třetích stran, apod.).
- Dodávky hardware, software (po předchozím objednání).
- Monitoring tiskáren a dodávky spotřebního materiálu v okamžiku jeho vyčerpání (bez předchozího odsouhlasení OBJEDNATELEM).
- Pravidelné čištění pracovních stanic po dohodě s uživatelem (vyčištění od prachu, pře pastování, výměna opotřebovaných součástí).
- Pravidelné zálohování dat OBJEDNATELE proti ztrátě způsobené krádeží hardwaru OBJEDNATELE

4. Osoby

4.1 Oprávněnou osobou pro vytvoření požadavku na servisní zásah na straně OBJEDNATELE je: každý zaměstnanec

4.2 Oprávněnou osobou pro objednání hardware i software na straně OBJEDNATELE je: Mgr. Radislava Jiříčková

4.3. Zodpovědnou osobou na straně POSKYTOVATELE za daňové doklady, objednávky zboží je: Jakub Čáp, jakub.cap@sirius.cz

4.4. Zodpovědnou osobou na straně POSKYTOVATELE za objednání servisního zásahu je: Ing. Tomáš Hejhal, tomas.hejhal@sirius.cz

5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1. Poskytovatel se zavazuje svědomitě provádět činnosti uvedené v článku 3 této smlouvy, dle specifikace v bodu 3.

5.2. V případě výpadku (havárie) jakéhokoliv zařízení v počítačové síti OBJEDNATELE je POSKYTOVATEL povinen zajistit co nejrychlejší opravu a znovuzavedení do provozu. Pokud je to v silách POSKYTOVATELE poskytnout OBJEDNATELI náhradní zařízení po dobu opravy.

5.3. Opravy i údržba páteřních zařízení (servery, síťové prvky) budou prováděny tak, aby omezovali činnost OBJEDNATELE co nejméně a po konzultaci s OBJEDNATELEM.

5.4. U takových služeb, kde POSKYTOVATEL není přímým dodavatelem, ale jen správcem, se POSKYTOVATEL v případě závady, v rámci svých možností, pokusí o součinnost s OBJEDNATELEM a s dodavatelem předmětných služeb o vyřešení závady. U takových služeb nemůže POSKYTOVATEL garantovat ani čas počátku řešení, ani čas vyřešení požadavku OBJEDNATELE.

5.5. Poskytovatel je povinen zavádět v počítačové síti OBJEDNATELE bezpečnostní opatření proti možnému napadení počítačové sítě OBJEDNATELE či neoprávněnému přístupu do ní a tyto bezpečnostní opatření dle možností aplikovat. OBJEDNATEL je povinen respektovat bezpečnostní pokyny POSKYTOVATELE, jinak POSKYTOVATEL není zodpovědný za průniky do IT OBJEDNATELE. OBJEDNATEL je zbaven zodpovědnosti za průnik pokud k němu dojde v rozsahu, který není IT OBJEDNATELE schopno zvládnout. Nebo v případě, že OBJEDNATEL nevyhověl bezpečnostním doporučením POSKYTOVATELE.

5.6. POSKYTOVATEL je povinen vytvořit metody zálohování dat označených OBJEDNATELEM. Zálohovací plán musí fungovat bez zásahu uživatele. Data musí být zálohována i proti možné krádeži IT OBJEDNATELE.

5.7. POSKYTOVATEL prohlašuje, že se všemi osobními daty OBJEDNATELE bude nakládat v souladu s GDPR.

- OBJEDNATEL je seznámen, že záloha osobních dat, kterých je Správcem, je na zařízení POSKYTOVATELE. Které je zašifrováno, zamčeno a pravidelně prověřováno.
- POSKYTOVATEL je povinen o případném úniku dat informovat OBJEDNATELE, i když zašifrovaná data jsou i tak pro pachatele nečitelná.

- POSKYTOVATEL prohlašuje, že osobní data OBJEDNATELE nejsou jakkoliv zpracovávány ani čteny. Veškeré zálohy jsou pravidelně mazány v cyklu A je k nim přístupováno jen na základě požadavků OBJEDNATELE.
- O přístupu k datům OBJEDNATELE vede POSKYTOVATEL záznam, který je povinen na základě požadavku OBJEDNATELE předložit.
- OBJEDNATEL se zavazuje, že žádná osobní data, kterých je OBJEDNATEL Správcem nebude při servisních zásazích kopírovat nebo přesouvat na svá zařízení. Pokud si to předmět plnění této smlouvy vyžádá, musí být OBJEDNATEL o této činnosti informován a data musí být kopírována na zašifrovaná zařízení.

5.8. POSKYTOVATEL odpovídá za časové a obsahové plnění této Smlouvy. Poskytovatel garantuje OBJEDNATELI, že ve stanovených termínech započne provádět požadované práce. Čas se počítá dle pracovní doby POSKYTOVATELE.

- Kritická závada (závada, která znemožňuje vykonávat pracovní činnost celé organizaci) - do 2 hodin
- Vážná závada (závada, která znemožňuje významně vykonávat pracovní činnost jednomu zaměstnanci) - do 8 hodin.
- Běžná závada (závada, která příliš neomezuje pracovníky organizace nebo nespěchá) nebo požadavek - během pravidelné servisní návštěvy technika POSKYTOVATELE.
- OBJEDNATEL a POSKYTOVATEL se mohou dohodnout na jiném začátku realizace servisního zásahu.

5.9. Pravidelná servisní návštěva technika POSKYTOVATELE bude vždy první a třetí čtvrtek v měsíci. OBJEDNATEL ve vlastním zájmu nahlásí co nejvíce požadavků na POSKYTOVATELE den před návštěvou a to do systému/email: podpora@sirius.cz. Pokud OBJEDNATEL nevznesne žádné požadavky na servisní zásah, nebo vznesené požadavky je možné vykonat formou vzdálené správy, je POSKYTOVATEL oprávněn jednou měsíčně osobní návštěvu vynechat. Během těchto servisních návštěv bude POSKYTOVATEL plnit i body obsažené v odstavci 3 týkající se údržby.

5.10. OBJEDNATEL nesmí jakýmkoliv způsobem zasahovat do zařízení poskytovatele, které je umístěno v prostorách OBJEDNATELE, ani toto zařízení přemísťovat, ani nesmí umožnit takové zásahy nebo přemístění třetí osobě. V případě jakéhokoliv odcizení, zničení nebo poškození zařízení POSKYTOVATELE v prostorách OBJEDNATELE je OBJEDNATEL povinen o této skutečnosti poskytovatele bezodkladně informovat a je povinen nahradit POSKYTOVATELI vzniklou škodu.

6. Cena

6.1. Měsíční poplatek za služby je 9.900 Kč bez DPH (devěttisícdevětsetdevadesátkorunčeských).

6.2. POSKYTOVATEL je oprávněn pozastavit poskytování služeb dle této smlouvy v případě prodloužení OBJEDNATELE s plněním peněžního závazku, a to byť i jen jeho části, vůči poskytovateli po dobu delší než šedesát dní ode dne splatnosti prvního neuhrazeného závazku. POSKYTOVATEL je povinen obnovit poskytování služeb ihned poté, co mu OBJEDNATEL vyrovná veškeré své splatné závazky včetně příslušenství. V případě, že POSKYTOVATEL oprávněně pozastaví poskytování služeb dle tohoto bodu smlouvy, není OBJEDNATEL oprávněně vznášet vůči POSKYTOVATELI z tohoto důvodu žádné nároky a je povinen i za dobu, po kterou POSKYTOVATEL pozastavil poskytování služeb, zaplatit POSKYTOVATELI cenu uvedenou v odstavci 6. POSKYTOVATEL upozorní OBJEDNATELE na uplatnění tohoto bodu smlouvy 3 dny dopředu na email: info@skolabulovka.cz.

6.3. Smluvní strany nejsou odpovědné za nesplnění závazků a povinností vyplývajících z této smlouvy, jestliže jim v jejich plnění zabránily podmínky vyšší moci jako, avšak nikoliv pouze, požár, povodeň, nepokoje, demonstrace, zásah státní moci, poškození smluvní strany trestní činností (vloupání).

6.4. Cena obsahuje veškerou vzdálenou udržovací činnost serverů a páteřních zařízení. Náklady na dopravu spotřebního materiálu do sídla OBJEDNATELE. Dále činnosti uvedené v odstavci 3a a 3b. Činnosti uvedené v odstavci 3c budou v rámci poplatku prováděny v rozsahu: 12x 30 minut činnosti v základní sazbě. 2x30 minut činnosti v odborné nebo expertní sazbě. A to každý měsíc. Započítávají se činnosti vzdáleně i onsite. V případě nevyčerpání odborné sazby se hodiny v základní sazbě nenavysílají. V případě překročení časového fondu budou další 30 minutovky účtovány dle platného ceníku POSKYTOVATELE se slevou 20%. Poplatek zahrnuje 4 výjezdy POSKYTOVATELE měsíčně.

6.5. Cena měsíčního poplatku může být navýšena bez souhlasu OBJEDNATELE o inflaci podle Českého statistického úřadu. Inflační doložka může být uplatněna i zpětně (například navýšení poplatku o inflaci za 2 roky). Nesmí být však promítnuta do vyfakturovaných období.

6.6. Fakturace bude probíhat na konci každého měsíce. Splatnost faktur je 30 dní.

6.7. Povinnost zaplatit je splněna odesláním příslušné částky z účtu OBJEDNATELE.

6.8. Faktura a měsíční přehled poskytnutých služeb bude odesílán na email: info@skolabulovka.cz.

6.9. Zvláštní ustanovení: Během měsíců letních prázdnin je OBJEDNATELI poskytována sleva 50% z měsíčního poplatku. Povinnosti POSKYTOVATELE se mění tak, že pravidelné návštěvy se ruší a POSKYTOVATEL bude plnit jen na základě výzvy OBJEDNATELE.

6.10. Veškeré služby vykonané mimo pracovní dobu POSKYTOVATELE budou fakturovány mimo měsíční poplatek s příplatkem 50%. Tyto služby musí schválit za OBJEDNATELE:

6.11. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha číslo 1: Vymezení rozsahu předmětu činnosti. Pokud dojde k rozšíření předmětu činnosti, navýší se i automaticky cena za měsíční poplatek.

- Server jak fyzický tak virtuální: + 2.200 Kč bez DPH, navyšuje se činnost v odborné nebo expertní sazbě o 2x 30 minut.
- Za každé dvě tiskárny navíc: + 200 Kč bez DPH
- Za každé dvě pracovní stanice navíc: + 600 Kč bez DPH, navyšuje se činnost v základní sazbě o 2x 30 minut.
- Nová specializovaná aplikace třetích stran: + 2.000 Kč bez DPH, navyšuje se činnost v základní sazbě o 2x 30 minut.
- Smluvní strany se mohou dohodnout, že toto ustanovení smlouvy nevyužijí.

6.12. Ceny jsou uvedeny bez DPH. Výše DPH se řídí příslušnými právními předpisy.

7. Místo

7.1. Místem plnění smlouvy jsou kanceláře OBJEDNATELE na adrese Budínova 2, Praha 8.

7.2. Vzdálená podpora je poskytována bez ohledu na umístění zařízení.

8. Doba trvání Smlouvy a její ukončení

8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.8.2019 a je uzavřena na dobu neurčitou.

8.2. Tato smlouva může být ukončena po dohodě smluvních stran nebo písemnou výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet první den měsíce následujícího po dni prokazatelného doručení výpovědi druhé straně.

8.3. Po ukončení smlouvy je OBJEDNATEL povinen bezodkladně vrátit POSKYTOVATELI veškerý poskytovatelův majetek a POSKYTOVATEL je povinen bezodkladně vrátit objednatelův majetek i dokumentaci vedenou pro OBJEDNATELE. POSKYTOVATEL také musí na svých smazat veškerá osobní data, kterých je OBJEDNATEL Správcem.

8.4. POSKYTOVATEL je oprávněn uvádět OBJEDNATELE v seznamu svých zákazníků a referencích.

9. Ochrana informací

9.1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění smlouvy mohou ony a jejich zaměstnanci získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany. O tom jsou povinni zachovávat mlčenlivost.

9.2. Každá ze stran je povinna zachovávat přísnou mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích, které získá na základě jednání předcházejících podpisu této smlouvy, při uplatňování této smlouvy a dále kdykoli po jejím podpisu po celou dobu platnosti této smlouvy i po jejím skončení.

9.3. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana je povinna vyvinout pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu co největší možné úsilí. Obě smluvní strany se zavazují nezneužívat, neoprávněně nesděliti, nezpřístupnit důvěrné informace druhé strany, tvořící obchodní, výrobně technické povahy, mající skutečnou nebo potenciální materiální či nemateriální hodnotu a nejsou v obchodních kruzích běžně dostupné a podle této smlouvy včetně smluvních dodatků si smluvní strany vyhradily jejich utajení.

9.4. Smluvní strany se dohodly nepředat informace podléhající obchodnímu tajemství třetí straně, ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou zaměstnanců, kteří se s nimi seznámí v souladu a při plnění pracovních povinností plynoucích z této smlouvy.

9.5. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.

9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které se staly veřejně známými, aniž to zavinila záměrně či opominutím přijímající strana.

9.7. Ustanovení tohoto článku není dotčeno ukončením účinnosti smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí pět let po ukončení účinnosti této smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

10.1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá strana obdrží po jednom.

10.2. Veškeré změny ve Smlouvě mohou být prováděny jen písemně formou dodatků.

10.3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodní zákoníku a dalších obecně platných právních předpisů.

10.4. Obě smluvní strany se shodly, že elektronická komunikace formou emailu má stejnou právní váhu, jako písemná komunikace.

10.5. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podepsáním přečetly, a že byla uzavřena jako projev jejich svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni, nebo za nevýhodných podmínek. Na důkaz toho stvrzují Smlouvu svými podpisy.

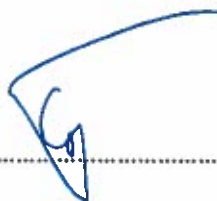
V Praze 31.7.2019



za OBJEDNATELE
Mgr. Radislava Jiříčková

**Základní škola a Mateřská škola
při Nemocnici Na Bulovce**
Bulovka 1606/5, Praha 8 - Libeň, 180 81
IČO: 638 30 795
Tel.: 286 082 328

-1-



za POSKYTOVATELE
Jakub Čáp

Sirius Computers s.r.o.
Zenklova 1795/212, 182 00 Praha 8
tel.: 284 680 486, info@sirius.cz
IČO: 27063151, DIČ: CZ27063151