

Rámcová dohoda na nájem tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb včetně dodávky spotřebního materiálu (s výjimkou papíru)

uzavřená ve smyslu § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů, dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „Rámcová dohoda“)

Strany Rámcové dohody:

1. Podpůrný a garanční rolnický a lesnický fond, a.s.

se sídlem: Sokolovská 394/17, 186 00 Praha 8 - Karlín
kterou zastupuje: Mgr. Dipl. – Ing. sc. agr. Vladimír Eck, předseda představenstva
IČO: 49241494
DIČ: CZ49241494

(dále jen „Nájemce“ nebo též „PGRLF“)

a

2. Kyocera Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2420/19, 190 93, Praha 9
kterou zastupuje/jí: Ing. Jiří Hubený, jednatel
IČO: 40764281
DIČ: CZ40764281
Bankovní spojení: ██████████
Číslo účtu: ██████████
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C vložka 7420

(dále jen „Pronajímatel“ nebo též „KDCZ“)
(společně též „Smluvní strany“, jednotlivě „Smluvní strana“)

Hlava I Společná ustanovení

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na základě zjednodušeného podlimitního řízení na uzavření Rámcové dohody s jedním Pronajímatelem na veřejnou zakázku s názvem „Rámcová dohoda na nájem tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb včetně dodávky spotřebního materiálu (s výjimkou papíru)“ evidovanou na Věstníku veřejných zakázek (dále jen „Veřejná zakázka“), jež byla zahájena výzvou k podání nabídky, odeslanou 5 Dodavatelům a uveřejněnou na Profilu zadavatele.
2. Pronajímatel byl vybrán k uzavření této Rámcové dohody v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), rozhodnutím pověřených osob PGRLF ze dne 9.7.2019.

3. Pronajímatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky plnění, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí plnění za dohodnuté ceny uvedené v této Rámcové dohodě, a že je způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Rámcové dohody.
4. Ustanovení této Rámcové dohody jakož i smluv na základě této Rámcové dohody uzavíraných, je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené Veřejné zakázky.

Článek II.

Účel a předmět Rámcové dohody

1. Účelem této Rámcové dohody je stanovení podmínek pro uzavírání jednotlivých Rámcových smluv na nájem tiskových zařízení specifikovaných v této Rámcové dohodě a jednotlivých Prováděcích smlouvách – Specifikace předmětu plnění – tisková zařízení a dodávky spotřebního materiálu. Pronájem tiskových zařízení a s tím související podpory může být dlouhodobý (maximálně na dobu trvání Rámcové dohody a Prováděcích smluv) anebo krátkodobý – na přechodnou dobu během roku. Délka pronájmu bude upřesněna vždy v jednotlivých prováděcích smlouvách.
2. Touto Rámcovou dohodou Smluvní strany mezi sebou ujednávají veškeré podmínky plnění veřejných zakázek ve smyslu § 131 ZZVZ, které jsou závazné po dobu trvání Rámcové dohody. Na základě Rámcové dohody budou zadávány veřejné zakázky (uzavírány jednotlivé Prováděcí smlouvy) v souladu s § 134 ZZVZ postupem podle podmínek stanovených v této Rámcové dohodě (viz čl. III. Rámcové dohody).
3. Předmětem této Rámcové dohody je na straně jedné rámcový závazek Pronajímatele poskytovat Nájemci do nájmu požadovaná plnění (dále též jen „Tisková zařízení“ vč. Podpory, společně též „Zboží“) specifikovaná v této Rámcové dohodě jejich přílohách, a to za podmínek dále v této Rámcové dohodě uvedených.
4. Předmětem této Rámcové dohody je na straně druhé závazek Nájemce řádně a včas poskytnutá plnění přijmout a zaplatit za ně cenu ve výši a za podmínek stanovených touto Rámcovou dohodou.
5. Předmětem plnění Pronajímatele dle této Rámcové dohody, resp. jednotlivých smluv na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové dohody jsou:
 - a. nájmy Tiskových zařízení. Bližší specifikace tohoto předmětu plnění je uvedena v této Rámcové dohodě a jejich přílohách.
 - b. dodávky spotřebního materiálu dle podmínek, stanovených v této Rámcové dohodě a jejich přílohách, případně v Prováděcí smlouvě
 - c. předmětem plnění Pronajímatele dle této Rámcové dohody je též poskytování servisu v dohodnutých parametrech pro veškeré Zboží pronajímané anebo dodávané podle této Rámcové dohody (dále jen „servis“). Specifikace servisu/podpory pro Tisková zařízení je uvedena v této Rámcové dohodě a jejich přílohách.
6. Nájemce si vyhrazuje právo zadávat veřejné zakázky dle svých provozních potřeb. Tato Rámcová dohoda nezavazuje Nájemce k objednání plnění v jakémkoliv minimálním množství a rozsahu (co do typu plnění nebo jeho finančního objemu).

Článek III.

Veřejné zakázky zadávané na základě Rámcové dohody

1. **Tisková zařízení**

- a) Jednotlivé smlouvy na plnění veřejných zakázek na nájem Tiskových zařízení (dále jen „**Smlouva**“) zadávaných na základě Rámcové dohody budou uzavírány postupem dle této Rámcové dohody, tj. návrhem Nájemce na uzavření Smlouvy (dále jen „**návrh Smlouvy**“) a přijetím návrhu Smlouvy Pronajímatelem (dále jen „**přijetí Smlouvy**“). Pronajímatel je povinen za podmínek a ve lhůtách stanovených touto Rámcovou dohodou Smlouvy s Nájemcem uzavírat.
- b) Smlouva na Tisková zařízení je uzavřena podpisem Smlouvy oběma Smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v případě, že na takovou Smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění. V opačném případě nastává účinnost dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- c) Smluvní strany se dohodly, že PGRLF bude Smlouvy podepisovat kvalifikovaným elektronickým podpisem, v souladu s § 5 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, Pronajímatel bude Smlouvy podepisovat uznávaným elektronickým podpisem v souladu s § 6 výše citovaného zákona, nebo také podpisem kvalifikovaným.

2. **Tonery a Spotřební materiál**

Bude dodáván jako součást poskytování podpory/servisu pro tisková zařízení.

3. **Společná ustanovení**

- a) Předmětem Smlouvy / Akceptované výzvy k uzavření smlouvy Rámcové dohody je závazek Pronajímatele dát Nájemci do nájmu Zboží, které je předmětem plnění a umožnit mu ho užívat a závazek Nájemce Zboží převzít a zaplatit Pronajímateli sjednanou cenu nájmu, to vše za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.
- b) Nájemce si v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce na uzavření Rámcové dohody v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhradil změnu závazku z Rámcové dohody, a to následovně. V případě, kdy za trvání Rámcové dohody dojde k následné nemožnosti plnění ve smyslu § 2006 a násl. občanského zákoníku, tj. nebude z objektivních důvodů možné dodání Zboží specifikovaného v Rámcové dohodě a jejích přílohách (např. v situaci, pokud daný typ Zboží bude v důsledku technologického vývoje nahrazen typem novým), je Pronajímatel oprávněn nabídnout Nájemci dodání náhradního Zboží a Nájemce si vyhrazuje právo takovou nabídku Pronajímatele na dodání náhradního Zboží přijmout/odmítnout. Náhradní Zboží musí splňovat minimálně všechny parametry nahrazovaného Zboží, které jsou uvedeny v této Rámcové dohodě a jejích přílohách, a musí být dodáno maximálně za sjednané nájemné nahrazovaného Zboží, přičemž cena tisku musí být také stejná nebo menší než u nahrazovaného zboží.
- c) Ustanovení předchozího odstavce platí i pro případy, kdy bude nahrazeno Tiskové zařízení novým typem.
- d) Náhradní Zboží je tedy možné dodávat až po udělení písemného souhlasu Pověřené osoby Nájemce, doručeného Pověřené osobě Pronajímatele.

Článek IV. Předmět plnění

1. Pronajímatel se zavazuje dodávat PGRLF pronajímaná Tisková zařízení za podmínek a způsobem dále v této Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedených.

2. Součástí plnění (za cenu zahrnutou v ceně Tiskového zařízení) je též zabalení Tiskového zařízení a jeho přeprava do místa plnění, včetně jeho instalace a dále poskytování servisu pro dodané Tiskové zařízení za podmínek uvedených v Rámcové dohodě a jejich přílohách.

Článek V.

Bližší údaje o době, místě a podmínkách plnění

1. Místem dodání Tiskových zařízení je sídlo Nájemce – Sokolovská 394/17, 196 00 Praha 8 – Karlín, 5. a 6. NP. Dodávají se na základě prováděcí smlouvy.
2. Smlouva bude zpravidla obsahovat:
 - a) Číslo Rámcové dohody a číslo objednávky, které doplní Nájemce;
 - b) Identifikační údaje Pronajímatele a Nájemce;
 - c) Celý název této Rámcové dohody a číslo Rámcové dohody.
 - d) Specifikaci požadovaného plnění a jeho množství;
 - e) Jednotkové ceny požadovaného plnění bez DPH a celkovou cenu požadovaného plnění bez DPH;
 - f) Místo plnění a lhůtu/dobu plnění;
 - g) Uvedení osob Nájemce oprávněných Tisková zařízení převzít a podepsat předání a následně předávací protokol a akceptační protokol o instalaci Tiskového zařízení Pronajímatelem (dále jen „Přebírající osoby“);
 - h) Ustanovení o nabytí účinnosti Smlouvy (bude-li třeba ji uvést v Registru smluv);
 - i) Datum podpisu Smlouvy Nájemcem i Pronajímatelem;
3. Návrh Smlouvy zašle Nájemce do datové schránky Pronajímatele nebo na email Pověřené osoby Pronajímatele.
4. Pronajímatel doručí Nájemci přijetí Smlouvy do 5 pracovních dnů ode dne doručení návrhu Smlouvy do datové schránky nebo na email Pronajímatel.
5. Osoby oprávněné k podpisu Smlouvy jsou osoby, jejichž oprávnění zastupovat Smluvní stranu je zřejmé z veřejného seznamu, případně osoby výslovně uvedené v této Rámcové dohodě. Způsob podepisování je stanoven v čl. III. odst. 1. písm. c) Rámcové dohody.
6. Pronajímatel je oprávněn nepřijmout Smlouvu pouze z objektivních důvodů, které nemůže Pronajímatel ovlivnit nebo se jim vyhnout (ukončení výroby příslušného Tiskového zařízení apod.). Pronajímatel musí tyto důvody písemně sdělit Nájemci, a to stejnou formou a ve stejné lhůtě jako přijetí Smlouvy.
7. Pronajímatel je povinen odevzdat Tisková zařízení Nájemci v místech plnění na své náklady a nebezpečí. Lhůta dodání Tiskových zařízení včetně jejich případné instalace a akceptace (pokud to Tiskové zařízení vyžaduje), je vždy do 14 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušné Smlouvy.
8. Přebírající osobou je osoba, určená touto Rámcovou dohodou, pokud se v konkrétním případě nerozhodne Nájemce určit osobu jinou.
9. Pronajímatel je povinen dohodnout s Přebírající osobou konkrétní datum a čas doručení Tiskových zařízení. Tyto údaje Pronajímatel následně písemně potvrdí elektronickou poštou na e-mail Přebírající osoby, a to nejméně 3 pracovní dny před datem doručení Tiskových zařízení.
10. V den doručení Tiskových zařízení předá Pronajímatel Nájemci Předávací protokol.

11. Při doručení Tiskových zařízení do místa plnění Přebírající osoba zkontroluje předávaná zařízení a soulad s údaji uvedenými v Předávacím protokolu, množství, druhy apod. V případě zjištění vad či jiných nesrovnalostí může Přebírající osoba jednotlivé kusy Tiskových zařízení nebo i celou dodávku nepřevzít. Doručení Tiskových zařízení potvrdí Přebírající osoba podpisem předávacího protokolu.
12. V každém předávacím protokolu bude uvedena zejména specifikace dodaného Tiskového zařízení a jeho množství, datum, jméno a podpis Přebírající osoby Nájemce. V případě nesprávných údajů v předávacím protokolu bude provedena jeho oprava (např. co do druhu či množství dodaného Tiskového zařízení) a v případě nepřevzetí některého kusu / některých kusů Tiskového zařízení bude uvedena tato skutečnost vč. odůvodnění v předávacím protokolu.
13. Neprodleně po doručení Tiskového zařízení provede Přebírající osoba jeho věcnou kontrolu. Řádné dodání Tiskového zařízení bude potvrzeno podpisem Předávacího protokolu a v případě, že Pronajímatel bude provádět instalaci dodávaného Tiskového zařízení, bude Tiskové zařízení považováno za řádně dodané až podpisem Akceptačního protokolu Přebírající osobou. Pronajímatel je povinen provést instalaci dodaného Tiskového zařízení vždy nejpozději v den doručení Zboží do místa plnění. V každém Předávacím protokolu bude uvedeno alespoň označení a číslo této Rámcové dohody, a příslušné Smlouvy, specifikace převzatého Tiskového zařízení a jeho množství, datum, jméno a podpis Pověřené osoby Pronajímatele a Přebírající osoby za Nájemce.
14. V případě zjištění jakýchkoli vad Tiskových zařízení je Nájemce oprávněn vadné Tiskové zařízení nepřevzít. Zjištěné vady Nájemce vyspecifikuje v protokolu o nepřevzetí Tiskového zařízení a výslovně uvede, jaké Tiskové zařízení nebylo převzato. Protokol zašle neprodleně Pronajímatel i, který je povinen zajistit výměnu takového vadného Tiskového zařízení za Tiskové zařízení bez vad. Ustanovení o dodání Tiskového zařízení se použijí přiměřeně. Předávací protokol podepíše Přebírající osoba až poté, kdy budou převzata veškerá Tisková zařízení, která mají být dle příslušné Smlouvy dodána do předmětného místa plnění.
15. Podpisem příslušného Předávacího / Akceptačního protokolu Přebírající osobou přechází na PGRLF právo nájmu k Tiskovému zařízení.
16. Závazek Pronajímatele dodat Tisková zařízení podle příslušné Smlouvy je splněn podpisem všech příslušných Předávacích, resp. Akceptačních protokolů Nájemcem. Následně je Pronajímatel oprávněn vystavit na dodaná Tisková zařízení fakturu dle příslušných ustanovení Rámcové dohody.
17. Cena za servis/podporu a cena náhradních dílů je zahrnuta nájmu Tiskových zařízení.

Článek VI.

Odpovědnost za vady, záruka a servis/podpora

1. Pronajímatel se zavazuje realizovat předmět plnění této Rámcové dohody v souladu s příslušnými právními předpisy a s maximální péčí a v kvalitě odpovídající jeho odborným znalostem a zkušenostem, kterou lze od něj vzhledem k jeho profesnímu zaměření právem očekávat.
2. Pronajímatel odpovídá za veškeré právní vady i faktické vady (společně též jen „vady“) Tiskových zařízení (či jeho dílčí části), které bude mít Tiskové zařízení (či jeho dílčí část) v době převzetí Nájemcem a / nebo které budou zjištěny v nájemní době.
3. Pronajímatel odpovídá za to, že Tiskové zařízení (či jeho dílčí části) v době jeho převzetí Nájemcem a po celou nájemní dobu:

- nebude mít žádné právní vady (zjevné či skryté), zejména pak že nebude zatíženo právy třetích osob, ze kterých by pro Nájemce vplynuly jakékoli další finanční nebo jiné povinnosti ve prospěch třetích stran;
- nebude mít žádné faktické vady (zjevné či skryté), zejména pak, že bude splňovat veškeré funkční, technické a jiné vlastnosti a specifikace dohodnuté v této Rámcové dohodě a vlastnosti obvyklé, a dále že bude splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy a technickými normami.

Pronajímatel se zavazuje poskytovat Nájemci po dobu nájmu, tj. 48 měsíců od podpisu příslušného Předávacího/Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, servis k veškerým dodaným Tiskovým zařízením. Nájemce bude hlásit Pronajímateli každou vadu plnění zjištěnou v této době bez zbytečného odkladu poté, co ji zjistí. Ustanovení § 2112 občanského zákoníku, stanovící důsledky neoznámení vad Zboží bez zbytečného odkladu, se pro účely této Rámcové dohody nepoužije.

4. V rámci servisu se Pronajímatel zavazuje odstraňovat veškeré vady Tiskových zařízení in-site (přímo na místě) na své náklady.
5. **Servis** spočívá v povinnosti Pronajímatele odstraňovat veškeré vady HW a vady firmware dodaného Tiskového zařízení i veškeré další incidenty vzniklé při provozu Tiskového zařízení (dále společně vše jen „vady“) **v režimu 5x8, tj. v pracovní dny v době od 8.00 hod. do 16.00 hod.** Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že servis zahrnuje i cenu náhradních dílů a cenu za práci servisního technika při jejich výměně, včetně dopravy technika na příslušnou lokalitu. Náhradními díly se rozumí veškeré části a díly Tiskových zařízení, dodávání tonerů a dalších potřebných spotřebních věcí.
6. Standardní komunikace mezi PGRLF a Pronajímatelem při poskytování servisu bude probíhat prostřednictvím aplikace HelpDesk v českém nebo slovenském jazyce poskytnutý Pronajímatelem. Tento způsob komunikace bude použit pro nahlášení vady či jiného požadavku.
7. PGRLF bude hlásit každou vadu Tiskového zařízení zjištěnou v době 48 měsíců po podpisu přijímacího/akceptačního protokolu prostřednictvím HelpDesku (e-mail: support.cz@dcz.kyocera.com, telefon: +420 222 562 246) na servisní kontaktní místo Pronajímatele (e-mail: servicedesk.cz@dcz.kyocera.com, telefon: +420 222 562 246)
8. Komunikace se HelpDeskem (dále též „HD“) bude probíhat primárně na bázi elektronické komunikace. Použití telefonní linky je možné pouze v případě, kdy nelze využít e-mailovou komunikaci. V případě komunikace prostřednictvím telefonu bude i tato komunikace následně zaznamenána prostřednictvím e-mailu.
9. Komunikace mezi Nájemcem a Pronajímatelem při odstraňování vad Tiskových zařízení bude obsahovat minimálně tyto kroky:
 - a) Zadání servisního požadavku Nájemcem – nahlášení vady Pronajímateli, vč. jejího podrobného popisu (zaslání e-mailu Pronajímateli).
 - b) Automatické potvrzení doručení servisního požadavku (e-mailu) Pronajímateli, potvrzující doručení servisního požadavku na e-mail Pronajímatele.
 - c) Potvrzení přijetí požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu zpět) do 4 hodin od doručení servisního požadavku.
 - d) V případě odmítnutí servisního požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu zpět); součástí odmítnutí musí být jeho řádné odůvodnění.
 - e) Oznámení o vyřešení servisního požadavku Pronajímatelem – (zaslání e-mailu nájemci); v oznámení musí být uvedeno, kdy byla vada odstraněna. Přílohou e-mailu musí být kopie podepsaného protokolu o odstranění vady/splnění servisního požadavku.
10. PGRLF si vyhrazuje možnost dotazu (e-mailem) na stav nevyřešeného požadavku, na nějž Pronajímatel odpoví nestrukturovaným e-mailem.

11. Za okamžik zadání servisního požadavku (tj. nahlášení vady) se pro účely této Rámcové dohody považuje:
 - a) v případě doručení servisního požadavku Pronajímateli v pracovní dny od 8.00 hod. do 16.00 hod. čas uvedený v e-mailu,
 - b) v případě doručení požadavku v čase od 16.00 hod. do 8.00 hod a ve dnech pracovního volna (soboty, neděle a svátky) je časem doručení vždy 8.00 hod prvního pracovního dne následujícího po doručení servisního požadavku.
12. Způsob komunikace a lhůty pro odstranění závad/splnění požadavku jsou uvedeny v Příloze č. 5 této Rámcové dohody. Pověřená osoba Nájemce a Pověřená osoba Pronajímatele se mohou v případě potřeby písemně dohodnout na prodloužení těchto lhůt či prominutí jejich zmeškání (v případě, že prodlení bylo způsobeno objektivní skutečností nezaviněnou Pronajímatelem).
13. Odstranění vady/dodání potřebného servisu bude potvrzeno v Protokolu o odstranění vady/dodání potřebného servisu, podepsaném odpovědnou osobou za PGRLF, ve kterém bude mj. uvedeno datum a čas odstranění vady.
14. Neodstraní-li Pronajímatel vadu Tiskového zařízení ve stanoveném či dohodnutém termínu je Nájemce oprávněn odstranit vadu sám nebo pověřit odstraněním této vady třetí osobu. Veškeré takto vzniklé náklady, příp. škody je Pronajímatel povinen Nájemci uhradit. Možnost Nájemce vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním vad při poskytování servisu dle této Rámcové dohody tím není dotčena.

Článek VII. Sankční ujednání

1. V případě prodlení Pronajímatele s doručením přijetí Smlouvy Nájemci dle čl. V. odst. 4. Rámcové dohody, je Nájemce oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny nájmu, uvedené ve Smlouvě (bez DPH), s jejímž přijetím je Pronajímatel v prodlení, a to za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
2. V případě prodlení Pronajímatele s dodáním zboží dle čl. V. odst. 7. Rámcové dohody je Nájemce oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny za plnění, uvedené ve Smlouvě (bez DPH), a to za každý i započatý kalendářní den prodlení a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě dodání předmětu nájmu (zboží) dle konkrétní Prováděcí smlouvy s právními vadami, licenčními vadami nebo vadami, znemožňujícími použití dle této Rámcové dohody je Pronajímatel povinen vrátit nájemci veškerý zaplacený nájem, a kromě toho smluvní pokutu ve výši 50% nájmu za dodávané zařízení.
4. V případě prodlení Pronajímatele s odesláním potvrzení přijetí servisního požadavku Pronajímatelem dle čl. VI. odst. 9. písm. c) Rámcové dohody je Nájemce oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých) za každý i jen započatý den prodlení (dny se počítají pouze v době poskytování servisu, viz čl. VI. odst. 11. Rámcové dohody) a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.
5. V případě prodlení Pronajímatele s odstraněním vady při poskytování servisu dle čl. VI., odst. 12. této Rámcové dohody, je PGRLF oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení (dny se počítají pouze v době poskytování servisu, a to samostatně za každou vadu/nedodělek a Pronajímatel je povinen tuto smluvní pokutu zaplatit.

6. V případě prodlení PGRLF s úhradou řádně a oprávněně vystavené faktury je Pronajímatel oprávněn vyúčtovat úrok z prodlení ve výši 0,02 % z nezaplacené částky předmětné faktury za každý kalendářní den prodlení a Nájemce je povinen tuto sankci uhradit.
7. Sjednáním smluvní pokuty ani jejím zaplacením není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody, vzniklé v důsledku porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Zaplacením smluvní pokuty ani náhrady škody není dotčena povinnost příslušné Smluvní strany splnit své závazky dle této Rámcové dohody a příslušné Smlouvy.
8. Maximální výše smluvních pokut nesmí překročit částku 4.500.000,- Kč.

Článek VIII.

Cena plnění

1. Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za nájem jednotlivých tiskových zařízení nájemné. Nájemné je stanoveno jako měsíční, přičemž v sobě zahrnuje rovněž úplatu za poskytování Služeb ve vztahu k pronajatým Zařízením, tj. plnění servisních požadavků, odstraňování vad. (dále jen Nájemné"). Cena za pořízení kopie je stanovena jako jednotková cena za pořízení jedné kopie (dále jen „Cena za pořízení kopie"). Nájemné a Cena za pořízení kopie jsou uvedeny v Cenové kalkulaci, která tvoří Přílohu č. 6 součástí.
2. Smluvní strany sjednávají, že Nájemné a Cena za pořízení kopie uvedené v Ceníku jsou konečné a maximálně přípustné, tj. zahrnují veškeré náklady spojené s plněním Smlouvy a Prováděcích smluv (např. balné, náklady na dopravu do určeného místa plnění, náklady na pojištění během dopravy, náklady na poskytování Služeb, úplatu za poskytnutí licence k software a na instalaci software do Zařízení apod.). Pronajímatel tak není oprávněn v souvislosti s plněním Rámcové dohody či Prováděcích smluv účtovat a požadovat na Nájemci úhradu jakýchkoliv jiných či dalších částek.
3. Ceny za plnění, bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě cenové nabídky Pronajímatele, předložené v rámci zadávacího řízení na uzavření Rámcové dohody.
4. K jednotkovým cenám bez DPH bude Pronajímatelem účtována daň z přidané hodnoty v zákonem stanovené výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH a vyčíslení výše DPH odpovídá Pronajímatel.
5. PGRLF neposkytuje Pronajímateli na předmět plnění této Rámcové dohody jakékoliv zálohy.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně konstatují, že cena za uživatelsky nevyměnitelný spotřební materiál je již zahrnuta v ceně příslušných tiskových zařízení v rámci servisu, tj. uživatelsky nevyměnitelný spotřební materiál bude dodáván a vyměňován po celou dobu trvání záruky / zadavatelem stanovené minimální garantované životnosti příslušného tiskového bez nároku Pronajímatele na jakoukoli další úplatu.

Čl. IX

Fakturační a platební podmínky

1. Úhrady za plnění, poskytnutá na základě Smluv / Akceptovaných oprav a doplnění tonerů (spotřebního materiálu) a v souladu s touto Rámcovou dohodou, jakož i cen za kopie budou

prováděny bezhotovostním převodem na bankovní účet Pronajímatele, uvedený v záhlaví Rámcové dohody, a to na základě daňových dokladů vystavených Pronajímatelem (dále jen „faktura“) a zaslaných Nájemci.

2. Jednotlivé faktury bude Pronajímatel zasílat v elektronické podobě na adresu faktury@pgrlf.cz.
3. Pronajímatel je oprávněn vystavit fakturu vždy až po řádném poskytnutí plnění dle příslušné Smlouvy a odsouhlaseného počtu kopií, tj. po podpisu všech příslušných řádně vyhotovených Předávacích/Akceptačních protokolů, kterými bude poskytnutí příslušného plnění stvrzeno. Kopie Předávacích / Akceptačních protokolů budou přílohou faktury, nebo je může Pronajímatel doručit Nájemci ještě před doručením souhrnných měsíčních faktur v elektronické podobě.
4. Úhrady budou prováděny v českých korunách. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou (tj. peněžitý závazek se považuje za splněný) okamžikem jejího odepsání z účtu Nájemce ve prospěch účtu Pronajímatele. Pronajímatel není oprávněn nárokovat bankovní poplatky nebo jiné náklady vztahující se k převodu poukazovaných částek mezi Smluvními stranami na základě této Rámcové dohody.
5. Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o DPH), zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
6. Každá faktura musí též obsahovat číslo této Rámcové dohody a číslo Smlouvy/Objednávky, které bude vždy uváděno v příslušném návrhu Smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Nájemci. Pro určení data doručení faktury Nájemci v jakékoliv podobě je rozhodující doručení, nikoliv datum vyhotovení, ani jiné datum, uvedené na faktuře. .
8. PGRLF je oprávněn před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje zákonem nebo touto Rámcovou dohodou stanovené náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, není doplněna dohodnutými přílohami, byla zaslána na jinou než uvedenou elektronickou adresu, nebo má jiné vady v obsahu podle této Rámcové dohody nebo podle příslušných právních předpisů. V takovém případě je PGRLF povinen zároveň uvést důvod vrácení faktury. Pronajímatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury.
9. Pronajímatel prohlašuje, že účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody je účtem zveřejněným správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Pronajímatel nebude mít v době uskutečnění zdanitelného plnění bankovní účet uvedený v záhlaví Rámcové dohody tímto způsobem zveřejněn, uhradí Nájemce v dohodnutém termínu splatnosti příslušné faktury pouze částku představující dohodnutou cenu plnění bez DPH. Částku rovnající se výši DPH z Pronajímatelem fakturované ceny plnění uhradí, v souladu s § 109a zákona o DPH, finančnímu úřadu místně příslušnému Pronajímateli. Pronajímatel výslovně prohlašuje, že příslušnou cenu plnění bude považovat tímto za zaplacenou.
10. Pokud v době uskutečnění příslušného zdanitelného plnění bude Pronajímatel uveden v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcem ve smyslu příslušných ustanovení zákona o DPH, dohodly se Smluvní strany, že PGRLF bude postupovat při úhradě ceny příslušného plnění způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

11. Pronajímatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Nájemce. Pohledávky a nároky Pronajímatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou či Prováděcími smlouvami nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno bez souhlasu Nájemce. Jakýkoliv právní úkon učiněný Pronajímatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům

Článek X. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména § 2894 a násl. občanského zákoníku.
2. Smluvní strana, která poruší svoji povinnost vyplývající z této Rámcové dohody nebo ze Smlouvy, je povinna nahradit škodu tím způsobenou druhé Smluvní straně. Povinnosti k náhradě škody se zprostí, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Škoda, způsobená zaměstnanci příslušné Smluvní strany nebo třetími osobami, které příslušná Smluvní strana pověří plněním svých závazků dle Rámcové dohody, bude posuzována jako škoda způsobená příslušnou Smluvní stranou.
3. Není-li v této Rámcové dohodě stanoveno jinak, odpovídá příslušná Smluvní strana za jakoukoli škodu, která druhé Smluvní straně vznikne v souvislosti s porušením povinností příslušné Smluvní strany podle Rámcové dohody či Smlouvy, při poskytování servisu a oprav.
4. Překážka vzniklá z osobních poměrů příslušné Smluvní strany nebo vzniklá až v době, kdy byla příslušná Smluvní strana s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byla příslušná Smluvní strana podle Rámcové dohody povinna překonat, ji však povinnosti k náhradě škody nezprostí.
5. Smluvní strana, která porušila právní povinnost, nebo Smluvní strana, která může a má vědět, že ji poruší, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může újma vzniknout, a upozorní ji na možné následky. Splní-li oznamovací povinnost, nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.
6. V případě, že Pronajímatel použije k plnění předmětu Rámcové dohody nebo Smlouvy poddodavatele, odpovídá Pronajímatel za jeho/jejich plnění tak, jako by plnil sám.

Článek XI. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které jsou důvěrnými informacemi ve smyslu § 1730 odst. 2 občanského zákoníku, a které se dozvědí o předmětu plnění nebo druhé Smluvní straně při plnění závazků vyplývajících z této Rámcové dohody nebo v souvislosti s jejím plněním.
2. Smluvní strany se zavazují uchovat v tajnosti veškeré skutečnosti, informace a údaje týkající se druhé Smluvní strany, předmětu Rámcové dohody, Akceptovaných Objednávek, elektronického objednávkového systému a objednávajících a schvalujících osob, nebo s předmětem plnění související, které naplňují všechny znaky obchodního tajemství uvedené v § 504 občanského zákoníku a příslušná Smluvní strana je výslovně označí jako „obchodní tajemství“. Veškeré takové skutečnosti jsou pak podle cit. ustanovení považovány za zákonem chráněné obchodní tajemství.
3. S odkazem na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.

dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a dále na zákon č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, se Pronajímatel zavazuje učinit taková opatření, aby veškeré osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Rámcové dohody, zachovávaly mlčenlivost o veškerých osobních údajích a datech, o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které PGRLF eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto osobních údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Pronajímatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.

4. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými právními předpisy České republiky včetně přímo použitelných předpisů Evropské unie není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku.
5. Za porušení závazku uvedeného v odstavci 3. tohoto článku je Pronajímatel povinen zaplatit v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milión korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě ani zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Nájemce na náhradu škody
6. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

Článek XII.

Uveřejnění Rámcové dohody

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti Smluvních stran uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Rámcovou dohodu, Smlouvy s hodnotou plnění vyšší než 50 000 Kč bez DPH, které budou uzavřeny na základě této Rámcové dohody, včetně všech případných dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, prostřednictvím registru smluv.
2. Uveřejněním Rámcové dohody / Smlouvy / Akceptované Objednávky dle odst. 1. tohoto článku se rozumí uveřejnění elektronického obrazu textového obsahu Rámcové dohody / Smlouvy / Akceptované Objednávky v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat, podle § 5 odst. 1 zákona o registru smluv, prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že tuto Rámcovou dohodu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Nájemce. Pronajímatel je povinen zkontrolovat, že Rámcová dohoda včetně všech příloh a metadat byla řádně v registru smluv uveřejněna. V případě, že Pronajímatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich Nájemce informovat. Výše uvedený postup se Smluvní strany zavazují dodržovat i pro Smlouvy nad 50 000 Kč bez DPH, nedohodnou-li se v konkrétním případě výslovně jinak.
4. Postup uvedený v odst. 3. tohoto článku se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření dodatků k této Rámcové dohodě, jakož i v případě jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Rámcová dohoda doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší.
5. Pronajímatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že PGRLF rovněž uveřejní tuto Rámcovou dohodu (tj. celé znění včetně všech příloh) včetně všech jejích případných dodatků, na svém profilu zadavatele.

6. Pronajímatel výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové dohody / Smluv nad 50 000 Kč bez DPH.
7. PGRLF výslovně souhlasí s tím, že s výjimkou ustanovení znečitelněných v souladu se zákonem o registru smluv bude uveřejněno úplné znění Rámcové dohody / Smluv / Akceptovaných Objednávek nad 50 000 Kč bez DPH.

Článek XIII. Pojištění

1. Pronajímatel se zavazuje, že bude po celou dobu trvání Rámcové dohody, jakož i po celou nájemní dobu (tj. dobu poskytování servisu/podpory k dodanému Zboží), sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Nájemci nebo třetí osobě v souvislosti s plněním podle této Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 5 000 000 Kč (slovy: pět milionů korun českých).
2. Uvedené pojištění musí být sjednáno pro případ odpovědnosti Pronajímatele za škodu, která může vzniknout Nájemci nebo třetí osobě při plnění závazků Pronajímatele dle této Rámcové dohody / Smluv na plnění, resp. v souvislosti s tímto plněním. Pojištění musí zahrnovat pojištění odpovědnosti za škody na věcech, majetku a zdraví.
3. Pronajímatel se zavazuje předložit Nájemci či jím pověřené osobě příslušnou pojistnou smlouvu či jiný písemný doklad potvrzující uzavření příslušného pojištění a doklad o zaplacení pojistného na příslušné období, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy Nájemce předložení uvedených dokumentů.
4. V případě nesplnění povinnosti Pronajímatele stanovené v odst. 1. a 2. tohoto článku je PGRLF oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý i jen započatý kalendářní den, kdy porušení této povinnosti trvá a Pronajímatel je povinen tuto částku uhradit.
5. V případě nesplnění povinnosti Pronajímatele stanovené v odst. 3. tohoto článku je PGRLF oprávněn vyúčtovat Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i jen započatý kalendářní den prodlení a Pronajímatel je povinen tuto částku uhradit.
6. PGRLF je oprávněn uplatnit právo na zaplacení smluvních pokut dle odst. 4 a 5. tohoto článku souběžně.

Článek XIV. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Rámcové dohody / Smluv.
2. Nájemce je povinen poskytovat Pronajímateli součinnost nezbytnou ke splnění jeho závazků vyplývajících z Rámcové dohody, jakož i jednotlivých Smluv.
3. Smluvní strany se zavazují, že o každé změně Pověřených osob, uvedených v čl. XV. Rámcové dohody nebo jejich kontaktních údajů se budou bez zbytečného odkladu navzájem informovat; uzavření písemného smluvního dodatku není v těchto případech třeba.

4. Tato Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou oprávněnými zástupci obou Smluvních stran při dodržení pravidel ZZVZ.
5. Každá ze Smluvních stran může od této Rámcové dohody / Smlouvy odstoupit v případech stanovených touto Rámcovou dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
6. Pro účely této Rámcové dohody se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a) u Tiskových zařízení prodlení Pronajímatele s přijetím Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
 - b) u Tiskových zařízení prodlení Pronajímatele s poskytnutím plnění dle příslušné Smlouvy o více než 30 kalendářních dnů;
 - c) u Tiskových zařízení porušení závazku Pronajímatele na dodržení požadovaných vlastností zboží;
 - d) u Tonerů a Spotřebního materiálu prodlení s dodávkou o více než 5 pracovních dnů;
 - e) prokazatelné porušení povinností Pronajímatele zajistit ochranu osobních údajů, jejichž správcem nebo zpracovatelem je PGRLF.
7. Tato Rámcová dohoda může být rovněž ukončena ze strany Nájemce písemnou **výpovědí** bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
8. Předčasným ukončením Rámcové dohody není dotčena platnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají být pro Smluvní strany závazná i po skončení Rámcové dohody (tj. zejména ustanovení týkající servisu, odpovědnosti za škodu, sankcí, povinnosti mlčenlivosti, řešení sporů apod.).
9. Ukončení Rámcové dohody nemá vliv na platnost a účinnost Smluv uzavřených v době trvání Rámcové dohody.

Článek XV. Závěrečná ustanovení

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá se na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců, počínaje dnem nabytí její účinnosti. Veřejné zakázky na základě Rámcové dohody mohou být zadávány po celou dobu trvání Rámcové dohody.
3. Nahrazení Pronajímatele jiným Pronajímatelem je možné pouze za podmínek stanovených v § 222 odst. 10 ZZVZ.
4. Smluvní strany se dohodly, že vyloučí možnost přijetí návrhu na uzavření Smlouvy dle této Rámcové dohody s dodatkem či jakoukoli jinou odchylkou od textu návrhu na uzavření Smlouvy.
5. Tato Rámcová dohoda může být měněna a doplňována pouze v souladu se ZZVZ, formou písemných, vzestupně číslovaných smluvních dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba pouze v případech výslovně stanovených touto Rámcovou dohodou, tj. v případě změn Pověřených osob či jejich kontaktních

údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku, kdy postačuje písemné oznámení zaslané druhé Smluvní straně.

6. Osobami pověřenými k jednání ve věcech plnění závazků Smluvních stran dle této Rámcové dohody a Smluv (dále jen „Pověřené osoby“) jsou:

a. ve věci **Tiskových zařízení**:

Za PGRLF ve věci obchodních:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Za PGRLF ve věcech technických:

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

nebo

Jméno a příjmení:

E-mail:

Telefon:

Za Pronajímatele:

Ve věci obchodních:

Jméno a příjmení:

Funkce:

E-mail:

Mobilní telefon:

Ve věci technických:

Jméno a příjmení:

Funkce:

E-mail:

Mobilní telefon:

7. Je-li Pověřených osob určeno více, může každá z nich jednat samostatně, neurčuje-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak. Pověřené osoby nemohou měnit tuto Rámcovou dohodu, neurčuje-li tato Rámcová dohoda v konkrétním případě jinak.
8. Změnu Pověřených osob nebo jejich kontaktních údajů je každá Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně, a to:

- a) e-mailem zaslaným Pověřenou osobou jedné Smluvní strany Pověřené osobě druhé Smluvní strany, ve kterém bude změna oznámena; nebo
- b) oznámením zaslaným druhé Smluvní straně do její datové schránky.

Dodatek k Rámcové dohodě se v tomto případě neuzavírá; změna Pověřené osoby či jejich kontaktních údajů je účinná okamžikem, kdy je oznámení o změně druhé Smluvní straně řádně doručeno.

9. Pronajímatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Nájemce postoupit či převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody na jakoukoliv třetí osobu.
10. Veškerá ústní i písemná ujednání Smluvních stran, uskutečněná v souvislosti s přípravou či procesem uzavírání této Rámcové dohody, pozbývají uzavřením této Rámcové dohody účinnosti a relevantní jsou nadále jen ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, jejích přílohách a případných dodatcích.
11. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Rámcové dohody / Smluv nebo v souvislosti s touto Rámcovou dohodou / Smlouvami včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat o jejich vyřešení především smírnou cestou. Nedojde-li k dohodě Smluvních stran smírnou cestou, budou na návrh kterékoliv Smluvní strany dány tyto spory k rozhodnutí věcně a místně příslušnému soudu v České republice.
12. Pokud některé z ustanovení této Rámcové dohody je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Rámcové dohody jako celku ani jiných jejích ustanovení, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Rámcové dohody. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejdéleji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
13. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravená touto Rámcovou dohodou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
14. Tato Rámcová dohoda se uzavírá písemně v elektronické podobě. Rámcová dohoda je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“).
15. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou následující přílohy:

Příloha c.1-Technicka_specifikace_a_sluzby.docx

Příloha c.2-Technicka_specifikace_tiskarna1.xlsx

Příloha c.3-Technicka_specifikace_tiskarna2.xlsx

Příloha c.4-Technicka_specifikace_tiskarna3.xlsx

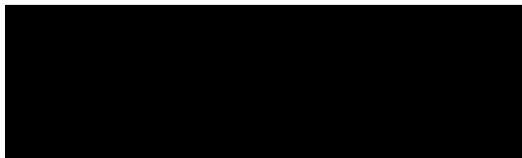
Příloha c.5-SLA.xlsx

Příloha c.6-Cenova_kalkulace.xlsx

16. Pro případ kontradikce se jako závazná použijí prioritně příslušná ustanovení této Rámcové dohody a následně příslušná ustanovení jednotlivých příloh, a to ve výše uvedeném pořadí.
17. Smluvní strany si před podpisem tuto Rámcovou dohodu včetně jejích příloh řádně přečetly a s jejich obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne

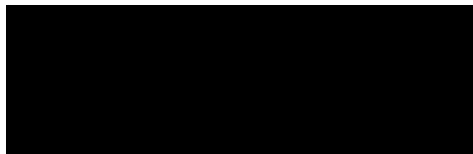
Za Nájemce:



.....
Ing. Jiří Bakalík, místopř. představenstva

V Praze dne

Za Pronajímatele:



.....
Ing. Jiří Hubený, jednatel

