



KUZLP00XFMU7

D/0847/2012/KŘ-IT/1

Odbor Ka  
tř. T. Bati**Dodatek č. 1 smlouvy o dílo****Č. D/0847/2012/KŘ-IT**

na dodávku a implementaci kompletního publikačního systému zajišťujícího provoz oficiálních internetových stránek Zlínského kraje

ve smyslu § 536 a následujících ustanovení zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

**I. Smluvní strany****Objednatel:**

Adresa:

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Jednající:

Jednající ve věcech smluvních:

Telefon:

e-mail:

**dále jen objednatel, na straně jedné****Zlínský kraj**

Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90

70891320

CZ70891320 (je plátcem DPH)

MVDr. Stanislavem Mišákem, hejtnanem

a

**Zhotovitel:**

Adresa:

Zápis v obchodním rejstříku:

Identifikační číslo:

Daňové identifikační číslo:

Statutární orgán:

Telefon:

**dále jen zhotovitel, na straně druhé****ESMEDIA a.s.**Olomouc, Palachovo náměstí č.p. 620/1,  
PSČ 772 00

B 2813 vedená u rejstříkového soudu v Ostravě

26838966

CZ26838966

Pavel Sedláček, předseda představenstva

585 242 025

Smluvní strany se dohodly na uzavření dodatku č. 1 ke smlouvě o dílo na dodávku a implementaci kompletního publikačního systému zajišťujícího provoz oficiálních internetových stránek Zlínského kraje uzavřené 21. 3. 2012.

**II. Předmět dodatku**

Tímto dodatkem se nahrazuje příloha č. 1 smlouvy o dílo novou přílohou označenou příloha č. 1D. Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změny.

**III. Všeobecná ujednání**

1. Příloha č. 1D je připojena k tomuto dodatku.
2. Dodatek nabývá účinnost dnem podpisu oběma stranami.

3. Dodatek se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží zhotovitel a dva objednatel.
4. Smluvní strany prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tento dodatek uzavírají svobodně a vážně, že ho neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ho řádně přečetly a jsou srozuměny s jeho obsahem.

Ve Zlíně dne .....  
za objednatele

MVDr. Stanislav Mišák  
hejtman Zlínského kraje

V Olomouci dne ..  
za zhotovitele

Pavel Sedláček  
předseda představenstva společnosti

 **esme**

akc  
palachovo nám  
IČO: 26838956 d

**Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů:**

Schváleno orgánem kraje:

Rada Zlínského kraje

Datum a číslo jednací:

25.06.2012, 0579/R16/12



## Specifikace funkčních požadavků na redakční systém

### Cíl projektu

Nákup publikačního systému, který zajistí provoz oficiálních internetových stránek Zlínského kraje [www.kr-zlinsky.cz](http://www.kr-zlinsky.cz) a subportálů včetně dalšího rozvoje.

### A. Rozsah dodávky

1. Kompletní dodávka a implementace publikačního systému podle realizace a způsobu provozu řešení v bodě C.
2. Import dokumentů ze stávajícího redakčního systému do nového publikačního systému. Předmětem migrace (*importu dat*) budou tyto složky na dosavadním portálu kraje:  
**Tiskové zprávy** (*Úvodní stránka > Pro novináře > Tiskové zprávy > od roku 2001 – dosud*),  
[redacted]  
**Volené orgány** (*Úvodní stránka > Volené orgány > veškerý obsah*)  
[redacted]  
**Úřední deska** (*Úvodní stránka > Úřední deska > veškerý obsah*) včetně dokumentů, které jsou v této složce vloženy a nejsou zobrazeny v prezentační části portálu.  
[redacted]  
*Dokumenty i složky se budou importovat včetně příložených souborů se zachováním struktury složek a budou splňovat standardy uvedené v bodě D.*
3. Proškolení 5 administrátorů systému a 30 standardních uživatelů a po 2 měsících době doškolení. Školení proběhne v prostorách Zlínského kraje.
4. Dokumentace k redakčnímu systému pro běžné uživatele i administrátory v českém jazyce dle požadavků zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy v platném znění. Bude obsahovat zejména bezpečnostní dokumentaci, systémovou příručku s popisem implementace a uživatelskou příručku. Veškerá dokumentace bude předána jak v tištěné tak i v elektronické podobě.
5. Tvorba grafického návrhu objednatel do prostředí redakčního systému. Objednatel dodá JPG soubor, který definuje základní umístění a podobu prvků na portálu. Zhotovitel upraví po konzultaci s objednatel vzhled grafické podoby tak, aby splňoval standardy dle článku.

### B. Termín realizace

#### Termín realizace

1. 10. července 2012 v 12:00 hod bude oficiální prezentace na adrese <http://www.kr-zlinsky.cz> plně funkční včetně redakčního systému pro práci
2. 10. července 2012 budou proškoleni administrátoři a běžní uživatelé redakčního systému
3. 10. července 2012 budou do nového redakčního systému importovány dokumenty uvedené v bodě A 2
4. 10. července 2012 bude plně funkční redakční systém včetně spuštění neveřejné verze oficiální prezentace Zlínského kraje s implementovanou grafickou podobou
5. 31. srpna 2012 v 12:00 hod bude dodána šablona pro subportál, který používá stejné rozložení stránky s možností odlišit grafickou podobu vzhledem grafického záhlaví a barevností dalších prvků na stránce. Navigační prvky (*odkazy v záhlaví, levé a pravé menu, střední část*) budou vždy pro daný portál jedinečné. Fulltextové vyhledávání bude primárně vyhledávat v daném subportálu s možností změnit vyhledání na vyhledávání ve všech subportálech. Součástí bude dokumentace popisující nutné kroky vedoucí k vytvoření subportálu.  
Tvorba subportálů bude vždy zahájena za spolupráce se zhotovitelem, a to zejména s ohledem na individuální zadání a potřeby, či zaměření daného subportálu, jeho adekvátně vytvořený webdesign v souladu s webdesignem centrálního webového řešení (totéž obsah a rozložení stránek), následně pak integrován do centrálního redakčního systému pro snadnou správu a aktualizaci.

### C. Realizace a způsob provozu řešení

Provoz dodávaného řešení publikačního systému bude probíhat na technickém vybavení objednavatele (KÚZK). Čerpání identit uživatelů bude probíhat z MS Active Directory (AD), ověřování uživatelů bude probíhat také vůči AD. Podrobnější specifikace v bodě E 3.

### D. Standardy vyžadované pro budoucí publikační systém

1. W3C (<http://www.w3.org>):
  - 1.1. XHTML 1.0 Strict (v případě zachování zpětné kompatibility i HTML 5),
  - 1.2. CSS 2.1 (v případě zachování zpětné kompatibility i CSS 3),
  - 1.3. WCAG 2.0.
2. Vyhláška č. 64/2008 Sb. o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením.
3. Zákon 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy.
4. Zákon 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, včetně dodržení pravidel dle stanoviska č. 1/2011 Úřadu pro ochranu osobních údajů.
5. Zákon 500/2000 Sb. správní řád.
6. Metodika Blind Friendly Web 2.3 (<http://blindfriendly.cz/metodiky>)
7. Optimalizace pro vyhledávače SEO (Search Engine Optimization) a sémantická správnost.
8. Bezpečnost řešení – internetové stránky a všechny subportály musí být chráněny proti bezpečnostním chybám, je vyžadováno splnění doporučení OWASP Top 10 2010 ([owasptop10.googlecode.com/files/OWASP%20Top%2010%20-%202010.pdf](http://owasptop10.googlecode.com/files/OWASP%20Top%2010%20-%202010.pdf)).

### E. Základní požadavky na způsob realizace řešení

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

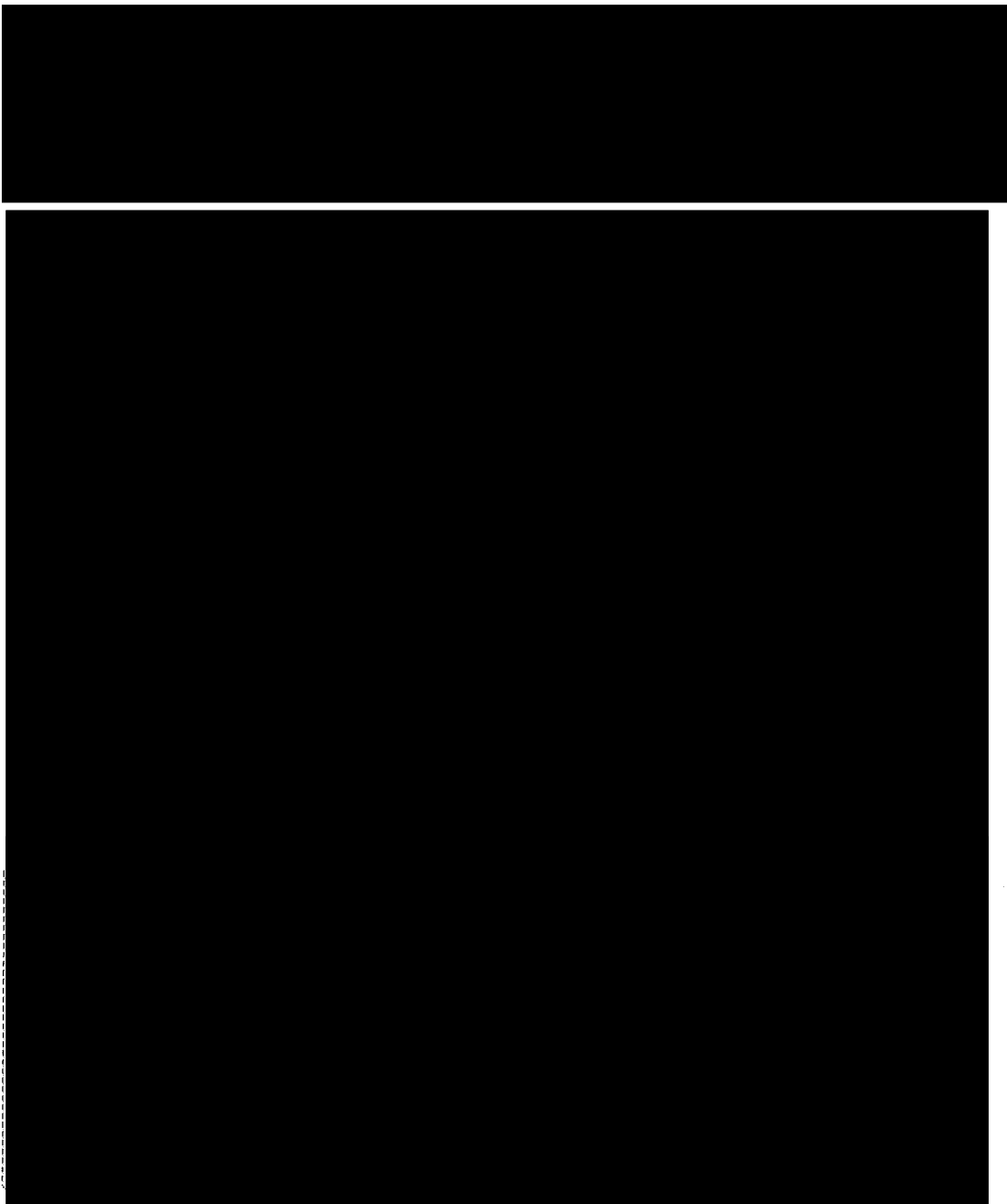
9.

10.

11.

12.

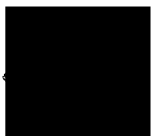
13.



Obrázek 1 Základní rozvržení dodávaného systému

#### F. Požadované funkce

1. Redakční systém podporuje správu vícejazyčných webů.
2. Definice pojmů
  - 2.1. dokument – základní forma zveřejňování informací, může obsahovat: text, tabulky, obrázky, odkazy URL i na jiné dokumenty v publikačním systému atd.
  - 2.2. příloha – soubor v jakémkoliv formátu připojený k dokumentu
  - 2.3. fotogalerie – příloha typu obrázek (*formát jpg, png, gif apod.*)
  - 2.4. galerie – složka, která slouží jako úložiště příloh, u nichž se předpokládá opakované použití-zveřejnění



- 2.5. složka – forma seskupení dokumentů
  - 2.6. anotace – stručný obsah dokumentu, rozsah 500 znaků, zobrazuje se jako abstrakt dokumentu spolu s názvem dokumentu a ilustračním obrázkem
3. Dokument musí splňovat tyto požadavky:
- 3.1. u zveřejněného dokumentu je uveden autor – osoba, která vytvořila dokument – jméno, příjmení, e-mail, autorů je možno uvést více (*max. 5*), jméno autora lze libovolně měnit, vybírá se z uživatelů systému, kteří jsou do systému zavedeni
  - 3.2. u zveřejněného dokumentu bude uvedeno datum poslední aktualizace ve formátu den, měsíc, rok
  - 3.3. řízení životnosti dokumentu – autor má možnost definovat dobu, po kterou má být dokument uveřejněn, datum je vybíráno z kalendáře, který nabídne aktuální datum a umožňuje posun po měsících a letech
  - 3.4. historizace vzniku změn a odstranění
  - 3.5. anotace dokumentu – je povinná, systém upozorní autora při uložení dokumentu, pokud anotaci neuvedl, stejně tak systém upozorní, pokud byl překročen limit 500 znaků (*aniž by systém znaky nad limit vymazal*)
  - 3.6. podpora publikace dokumentů vytvořených v aplikaci Microsoft Office za dodržení výše uvedených standardů (*vložení textů, tabulek prostřednictvím schránky OS Windows do prostředí redakčního systému*),
  - 3.7. možnost členění dokumentu na kapitoly (*až 20 kapitol, kapitoly lze libovolně zřizovat a rušit a měnit jejich pořadí*)
  - 3.8. v případě, že je dokument členěn na kapitoly, je možno ke každé kapitole připojit jiné přílohy, které se mohou zobrazovat všechny najednou, ale musí být jasně rozčleněny dle kapitol
  - 3.9. práce se soubory – umožnit prohlížení a přehrávání výše uvedených souborů
  - 3.10. vzhled dokumentu je možno zkontrolovat před jeho samotným publikováním v náhledovém režimu, který odpovídá výslednému vzhledu dokumentu na portále
  - 3.11. možnost uložit dokument jako rozpracovaný
  - 3.12. možnost práce více uživatelů, kteří mají práva na danou složku, na jednom dokumentu (*nikoliv současně, ale postupně*)
  - 3.13. možnost zveřejnit dokument ve více složkách (*jako kopii*)
  - 3.14. možnost přesunout dokument do jiné složky (*nejlépe přetažením myší, nebo poklepnutím na tlačítko posunout nahoru/dolů*)
  - 3.15. podpora vložení videa pomocí YOUTUBE
4. Přílohy musí splňovat tyto požadavky:
- 4.1. může být v jakýchkoliv formátech (*soubory typu DOC, DOCX, XLS, XLSX, ZIP, RAR, JPG, TIFF, PNG, AVI, MP3 apod.*), omezení formátu bude moci provést správce systému
  - 4.2. počet příloh nebude omezen, omezení počtu bude moci provést správce systému
  - 4.3. možnost vložení popisky k jednotlivým přílohám
  - 4.4. možnost ovlivnit pořadí zobrazení příloh (*nejlépe přetažením myší, nebo poklepnutím na tlačítko posunout nahoru/dolů*)
  - 4.5. na portálu bude u každé přílohy uveden typ souboru a jeho velikost, maximální možnou velikost souboru pro upload může omezit dle potřeby správce systému,
  - 4.6. přiložení přílohy je možno z jakéhokoliv místa dosažitelného uživatelem, aniž by bylo třeba jej nejprve vkládat do publikačního systému; systém si bude v rámci jednoho přihlášení uživatele pamatovat poslední umístění, z něhož byla příloha vkládána; podpora multiuploadu souborů
  - 4.7. přiložení přílohy je také možné z galerie (viz 2.4)
  - 4.8. možnost vložit přílohu při rozpracovaném dokumentu, bez nutnosti dokument zavírat
  - 4.9. další podrobnosti v bodě 7. Fotogalerie
5. Složka musí splňovat tyto požadavky:
- 5.1. práva pro přístup uživatelů se nastavují na složku, je možno zadat uživatele jednotlivě (*hledat podle příjmení*), nebo podle organizačních jednotek (*celý odbor, celé oddělení apod.*),
  - 5.2. v každé složce je možno vytvářet další složky až do páté úrovně, nově vytvořená podsložka automaticky dědí nastavení složky, v níž je vytvořena, vč. přístupových oprávnění, přičemž je možno nastavení dále upravovat
  - 5.3. složku nelze smazat, pokud jsou v ní zveřejněné dokumenty

- 5.4. pořadí dokumentů ve složce lze libovolně měnit (*nejlépe přetažením myši, nebo poklepáním na tlačítko posunout nahoru/dolů*)
  - 5.5. u složky je možnost nastavit, že dokumenty budou před zveřejněním schvalovány, a to např. nastavením příznaku „schvalování“, přičemž systém vynutí zadání schvalovatele
  - 5.6. při práci v redakčním systému je možno dokumenty v dané složce třídit dle autora, data vzniku, názvu apod.
  - 5.7. možnost vytvoření chráněné složky, přístup do složky bude umožněn až po zadání příslušného jména a hesla.
6. Fotogalerie musí splňovat tyto požadavky:
- 6.1. možnost jejího vytvoření u všech dokumentů
  - 6.2. možnost vložení popisky fotografie a jejího autora
  - 6.3. možnost zobrazení náhledu přímo při čtení dokumentu, prohlížení fotogalerie bude možné v jednom okně, které umožní přesun mezi snímky
  - 6.4. systém zajistí kompresi a změnu velikosti rastrových obrazů o velké datové kapacitě na dvě varianty: malý náhled (*velikost možno definovat*), standardní náhled (*velikost možno definovat*)
  - 6.5. možnost nahrát do systému objemově velké fotografie v rozlišení, které je použitelné pro tisk, ve fotogalerii bude odkaz na archiv s příslušnými fotografiemi
7. Galerie musí splňovat tyto požadavky:
- 7.1. možnost členit galerii na složky a podsložky
8. Úřední deska krajského úřadu s kategorizací vyvěšovaných údajů
- 8.1. dokumentům úřední desky budou automaticky generována pořadová čísla v rámci roku, tj. rok/pořadové číslo/zkratka odboru, např. 2011/00534/ŽPZE, 2011/00528/ŘLZ
  - 8.2. dokument úřední desky bude obsahovat metainformace: název dokumentu, vyvěšeno dne (*datum*), sejmuto dne (*datum*), pořadové číslo (*popis výše*), kategorie vyvěšovaných údajů (*číselník*); metainformace budou zobrazeny u dokumentů; kategorie vyvěšovaných údajů bude možnost uživatelsky editovat
  - 8.3. úřední deska bude obsahovat historii (*po letech, např. Archiv úřední desky 2010*), ve které budou dokumenty s expirovaným datem sejmутí
  - 8.4. dokumenty úřední desky budou před zveřejněním schvalovány
9. Telefonní seznam bude fungovat formou přesměrování na stávající funkcionalitu:
- 9.1. odkaz na stránky stávajícího tel. seznamu,
  - 9.2. formulářový prvek, který odešle informace na stávající tel. seznam (*s možností javascriptového ošetření zasílaného textového řetězce*).
10. Veřejné zakázky – budou řešeny přesměrováním na jiný portál.
11. Tisková zpráva
- 11.1. Vše co platí pro dokumenty na portálu, viz výše.
  - 11.2. členění tiskových zpráv do skupin podle oblasti (zdravotnictví, kultura, doprava, životní prostředí, informatika, energetika – hodnoty budou vybrány z číselníku; možnost zobrazit v jiných částech portálu dle definice),
  - 11.3. výčet citovaných osob v textu (*zejména volení zástupci ZK + možnost ručně doplnění dalších osob*)
  - 11.4. možnost definice číselníků na výše uvedené oblasti, uživatelská editace, položky číselníku nejsou relačně svázané s hodnotou v dokumentech, lze je proto mazat a editovat. Položky číselníku jsou využity pouze pro naplnění textových řetězců do atributů dokumentů. Číselník je jednorozměrný, není strukturován do více úrovní.
12. Kalendář akcí – zobrazený na titulní straně portálu kraje
- 12.1. co se děje dnes, tento týden, měsíc, od–do,
  - 12.2. možnost řazení akcí dle oblasti – sport, kultura, co se děje na úřadu, možnost rozšíření oblastí,
  - 12.3. umožnit přidělení práv pro editaci více osobám a subjektům do jednotlivých oblastí,
  - 12.4. na úrovni prezentační vrstvy je kalendář zobrazen v měsíčním rozložení, přičemž den obsahující událost je zvýrazněn.
  - 12.5. po kliknutí (*nebo najetí kurzorem myši*) na příslušný den se zobrazí výčet události v tento den a v den následující
  - 12.6. po kliknutí na příslušný měsíc se zobrazí přehled všech událostí v daném měsíci

- 12.7. možnost zobrazit události v definovaném časovém rozmezí
- 13. Statistika návštěvnosti stránek
  - 13.1. bude využita sofistikovaná analýza návštěvnosti Google Analytics, která po správné a odborné implementaci řeší kromě všech bodů (F 14) i přehledné a graficky názorné grafické uživatelské rozhraní a řadu dalších zajímavých funkcí s nulovou cenovou náročností do statistik zobrazení dokumentu se započítává zobrazení detailu dokumentu
  - 13.2. do statistik zobrazení složky se započítává zobrazení obsahu složky, nikoliv zobrazení detailu dokumentu
  - 13.3. možnost generovat statistiku za určitou složku (*i více*), za určitý dokument, za dokumenty ve složce apod.
  - 13.4. možnost exportu vygenerovaných dat do souboru ve formátu csv nebo xml
- 14. Fulltextové vyhledání
  - 14.1. ve všech zveřejněných dokumentech (*název, anotace, text*), názvech příloh
  - 14.2. možnost omezit vyhledávání jen na definované složky, definovat období, v němž měl být hledaný dokument vytvořen
- 15. Uživatelská práva:
  - 15.1. Systém uživatelských práv je definován v rámci redakčního systému
  - 15.2. možnost vytváření uživatelských skupin, každý uživatel může být ve více skupinách a mít různá práva. Pro chráněné sekce podpora importu uživatelů z externího souboru (*např. CSV*), skupiny uživatelů lze vytvářet vícenásobným výběrem uživatelů, nebo dle organizační struktury apod.
  - 15.3. Uživatel vidí jen ty složky a dokumenty, na která má práva.
- 16. Tisk stránky – zobrazení optimalizované stránky pro účely tisku.
- 17. Sitemap – mapa stránek na serveru.
- 18. Upozorňování na nově přidané dokumenty pro registrované uživatele: email, RSS kanál, ...
- 19. Podpora cool URI.

#### **G. Práva a licence k užívání redakčního systému a jeho komponent**

- 1. Cena za dílo obsahuje veškeré licenční poplatky spojené s užíváním díla po dobu 10 let.
- 2. Zhotovitel odpovídá za to, že součástí redakčního systému a portálového řešení nejsou žádné licence třetích stran, v případě že ano, dodává tyto licence v ceně celého řešení po dobu jeho životnosti. Současně tyto licence musí být uvedeny v předávacím protokolu nebo na daňovém dokladu.