

Smlouva o dílo

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen "OZ"),

1. **Objednatel: Zdravotnická záchranná služba Jihočeského kraje**
Sídlo: B. Němcové 1931/6, 370 01 České Budějovice
Zapsaná u Krajského soudu v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 394
Zastoupena: MUDr. Markem Slabým, ředitelem
IČ: 48199931
DIČ: CZ48199931
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: [REDACTED]
(dále jen *objednatel*)
2. **Zhotovitel: Hadr & Kyblík Čechy s.r.o.**
Sídlo: Serafinova 580/37, 719 00 Ostrava – Kunčice
Zapsána v OR u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 32957
Zastoupena: Petrem Hadaščokem – jednatelem
IČ: 285 80 460
DIČ: CZ28580460
Bankovní spojení: FIO banka
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen *zhotovitel*)

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací v objektu výjezdové základny LZS Planá u Českých Budějovic.

II.

Doba trvání smlouvy

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce.
Termín zahájení úklidových prací: 3.8.2015.

III.

Čas a rozpis plnění

Úklid bude prováděn v rozsahu a s frekvencí dle přílohy, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Toaletní papír a jednorázové papírové ručníky dodá zhotovitel, tekuté mýdlo dodá objednatel.

IV. **Převzetí díla**

Za převzetí díla je pro účely této smlouvy považováno potvrzení faktury ze strany objednatele.

V. **Splatnost**

Zhotovitel vystaví po ukončení kalendářního měsíce fakturu za provedené práce. Splatnost faktury je 14 dnů po převzetí faktury objednatelem.

VI. **Cena**

Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

bez DPH ----- 7 757,- Kč / měsíc
DPH -----1 629,- Kč / měsíc
s DPH -----9 386,- Kč / měsíc

HZS za případné vícepráce -----95,- Kč / hod.

Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce specifikované v příloze smlouvy a úklidové prostředky včetně sáčků do košů nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.

Ceny uvedené v článku č. VI. jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platné po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změněné zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

VII. **Platební podmínky**

Zálohy nejsou sjednány.

Faktura bude vystavena zhotovitelem do 5 pracovních dnů po ukončení kalendářního měsíce.

Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je zhotovitel povinen na faktuře uvést i tyto údaje:

- a) číslo a datum vystavení faktury,
- b) předmět plnění
- c) označení banky a čísla účtu, na který musí být zapláceno,
- d) lhůtu splatnosti faktury,
- e) označení osoby, která fakturu vystavila, vč. jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- f) u víceprací číslo objednávky, byly-li zadány písemně, přesnou specifikaci prostor, kde byl úklid prováděn a o jaké práce se jednalo, např. úklid po malování, stavebních úpravách, mytí oken apod.,
- g) cenu díla,
- h) IČ a DIČ objednatele a poskytovatele, jejich přesné názvy a sídlo, údaj o zápisu do Obchodního rejstříku, popř. zápisu do jiné evidence u podnikatelů nezapsaných do Obchodního rejstříku.

Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).

Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli bez zaplacení k provedení opravy. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Vrátil-li objednatel vadnou fakturu zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vystavené faktury.

VII.

Práva povinnosti objednatele

Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění smlouvy dle jeho zvážení a v případě zjištění nedostatků požadovat nápravu. V případě škody zaviněné činností zhotovitele bude zhotovitelem škoda uhrazena.

Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro převlékání a osobní hygienu pracovníků poskytovatele.

Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny a poskytnout poskytovateli klíče od předmětných prostor, popřípadě zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

Objednatel je povinen před zahájením plnění smlouvy seznámit pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektech objednatele.

Objednatel zabezpečí bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy.

Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas cenu sjednanou v této Smlouvě za provedené úklidové práce.

VIII.

Práva povinnosti objednatele

Zhotovitel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.

Zhotovitel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízených objektů, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky,

Zhotoviteli a pracovníkům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni. Zhotovitel a pracovníci zhotovitele jsou vázáni mlčenlivostí.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány zástupci objednatele.

Zhotovitel se zavazuje průběžně doplňovat hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky, a podobně.

Zhotovitel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích.

IX.

Reklamace

Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil.

Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem je poskytovatel povinen neprodleně a bezúplatně odstranit.

Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy k reklamaci tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.

Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis.

V případě opakovaných vad a nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

X.

Odstoupení od smlouvy

Smlouvu lze ukončit:

- a) Písemnou dohodou smluvních stran.
- b) Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
- c) Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

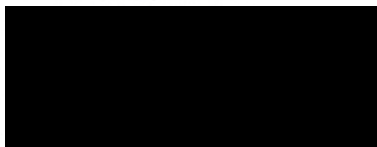
Po ukončení smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objektů objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to do 5 dnů ode dne ukončení platnosti této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě musí být sjednány písemnou formou po vzájemné dohodě obou účastníků smlouvy.

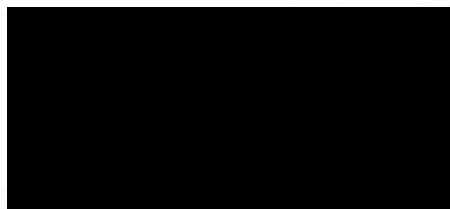
Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, pro každého účastníka po jednom.

Účastníci smlouvy prohlašují, že znění smlouvy rozumí, souhlasí s ním, což stvrzují svými podpisy.

V Ostravě dne 3.8.2015



za zhotovitele
Petr Hadašček, jednatel



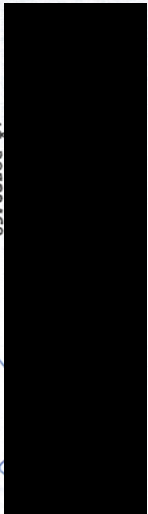
za objednatele
MUDr. Marek Slabý, ředitel

Příloha: Rozsah a četnost úklidu_LZS Planá u Českých Budějovic

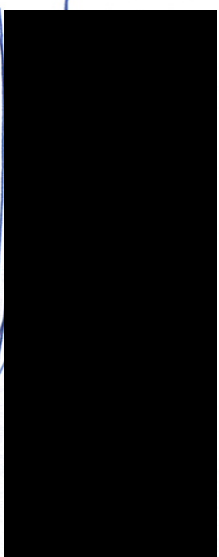
MÍSTNOST	3 x TÝDNĚ	1 x TÝDNĚ	MĚSÍČNĚ
Kanceláře, zasedací místnost, posilovna	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - vysávání kobereců - čištění pracovních desek stolu - stírání prachu do výšky 170cm - mytí dveří v okolí klik - vysypání odpadkových košů 	<ul style="list-style-type: none"> - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu z topných těles 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - stírání prachu nad 170cm - čištění noh židlí a stolu - ometání pavučin - čištění dostupných světel do 170cm - čištění vypínačů
Chodby	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah 	<ul style="list-style-type: none"> - vysypání odpadkových košů - utření používaného nábytku - stírání prachu z topných těles - stírání prachu z parapetů oken - mytí dveří v okolí klik 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - čištění dostupných světel do 170cm - čištění vypínačů
Hangár		<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - čištění pracovních desek stolu - stírání prachu do výšky 170cm - mytí dveří v okolí klik - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu z topných těles - vysypání odpadkových košů 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - stírání prachu nad 170cm - čištění noh židlí a stolu - ometání pavučin - čištění dostupných světel do 170cm - čištění vypínačů
Sociální zařízení, hygienická místnost	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - vysypání odpadových košů - čištění mís a pisoárů - utření prkének mís a klik dveří - čištění umyvadel - leštění zrcadel 	<ul style="list-style-type: none"> - stírání keramických obkladačů stěn - stírání prachu do výšky 170cm - čištění a leštění vodovodních baterií - mytí dveří v okolí klik - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu z topných těles - doplnění mýdel, toaletních papírů a papírových ručníků 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - stírání prachu nad 170cm - čištění dostupných světel do 170cm - čištění odtokových mřížek - čištění vypínačů
Kuchyně	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - vysypání odpadkových košů 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí umyvadel a dřezu - čištění desek stolu - vysypání odpadkových košů - stírání prachu z parapetů oken - stírání prachu z topných těles - stírání prachu do výšky 170cm - doplnění mycího prostředku, ručníků 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - stírání prachu nad 170cm - čištění dostupných světel do 170cm

MÍSTNOST	3 x TÝDNĚ	1 x TÝDNĚ	MĚSÍČNĚ
Šatny	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - vysypání odpadových košů 	<ul style="list-style-type: none"> - vysypání odpadkových košů - leštění zrcadel - stírání prachu - stírání keramických obkladů stěn 	<ul style="list-style-type: none"> - kompletní čištění skříní - mytí dveří – kompletní - ometání pavučin - stírání prachu z topných těles - stírání prachu z parapetů oken - čištění dostupných světel do 170cm
Sklady zdravotnického materiálu	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah 	<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - stírání prachu do výšky 170 cm 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - stírání prachu nad 170cm - čištění noh židlí a stolu - ometání pavučin - čištění dostupných světel do 170cm - čištění vypínačů
Sklady technické, technické místnosti		<ul style="list-style-type: none"> - vyfíření, mopování podlah - stírání prachu do výšky 170 cm 	<ul style="list-style-type: none"> - mytí dveří – kompletní - stírání prachu nad 170cm - čištění noh židlí a stolu - ometání pavučin - čištění dostupných světel do 170cm - čištění vypínačů

Z rozsahu úklidu jsou vyjímány počítače a jejich příslušenství, faxy, kopírky a jiná speciální elektronická zařízení. Každý pracovník úklidu je povinen hlásit všechny zjištěné závady v přidělených úklidových prostorách, které mu znemožňují nebo znesnadňují úklid. Pracovníkům úklidu není povoleno používat telefonní záznamníka pro soukromé účely a přijímat soukromé návštěvy na pracovišti.

-----f.č. 26580460-----


za zhotovitele
Petr Hadaščík, jednatel



za objednatele
MUDr. Marek Slabý, ředitel