

DODATEK č. 1

k "Příkazní smlouvě o zpracování mzdové agendy" č.: 6077 pro kalendářní rok 2017

uzavřené mezi

Příkazník: Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 (dále jen ZVaS)
se sídlem: Nemanická 7, České Budějovice, 370 10
zastoupen: ředitelem Mgr. Miroslavem Pikhartem
IČ: 75050102

a

Příkazce: Obchodní akademie a VOŠ
se sídlem: Jiráskova 1615, 390 02 Tábor
zastoupen: ředitelkou Mgr. Janou Turanovou
IČ: 60064790

I.

Dodatek č. 1 stanovuje rozsah zpracování mzdové agendy ze strany příkazníka a výši úplaty za jednotlivé činnosti ze strany příkazce. Základním kritériem pro stanovení ceny je počet zpracovávaných osobních čísel (OSČ).

II.

- (1) Ve vaší organizaci bylo ve 2. pololetí roku 2016 průměrně zpracováváno **42 OSČ**. Za základní zpracování mezd náleží příkazníkovi měsíční úplata ve výši **4530,-Kč bez DPH**. Platba bude uskutečňována bezhotovostním převodem na základě faktury, kterou obdržíte vždy nejpozději do 14 dnů od posledního dne aktuálního měsíce, variabilním symbolem platby bude číslo faktury. Na faktuře bude uvedena cena s DPH v souladu s aktuální sazbou dle platné legislativy.
- (2) Základním zpracováním mezd se rozumí:
 - výpočet mezd, jejich složek a náhrad zaměstnanců příkazce včetně dalších platů
 - výpočet sociálního a zdravotního pojištění, hlášení změn zdravotním pojišťovnám, elektronicky pouze pro VZP
 - výpočet dávek nemocenského pojištění (včetně podpůrní doby, mateřské dovolené a ušlého výdělku)
 - provádění srážek z mezd (půjčky, pojištění a spoření)
 - provádění srážky daně z příjmu fyzických osob
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení a mzdových listů
 - vystavování podkladů pro zaměstnavatele (příkazce) pro účely výpočtu sociálních dávek
 - vyhotovení podkladů pro rozborovou činnost ve formě sestav (včetně sestav za hlavní činnost, hospodářskou činnost a jiné zdroje)
 - zpracování a předání podkladů pro statistické výkazy
 - výstup ze mzdového programu pro informační systém o platu (dále jen ISP)

III.

Za nadstandardní činnosti je považováno:

- (a) vyhotovení převodních příkazů pro banku (jednorázově při zřízení 400,- Kč)
- (b) výpočet a kontrola zápočtu praxe na základě podkladů stanovených ředitelem (180,- Kč za každou započatou hodinu práce)
- (c) tisk platových výměrů při změnách tarifů a platových postupech na základě přesného stanovení zápočtu praxe potvrzeného ředitelem školy (10 Kč za pracovníka)

Tyto činnosti budou prováděny pouze na základě objednávky.

IV.

Obě smluvní strany potvrzují svým podpisem souhlas s "Dodatkem č. 1" pro daný kalendářní rok k výše uvedené smlouvě.

V Táboře dne 01. 12. 2016

.....
Mgr. Miroslav Píkhart
za příkazníka

.....
Mgr. Jana Turanová
za příkazce