

PAM-ÚČTO s.r.o.

Osvobození 1275/17
747 06 Opava
Czech Republic

IČ: 05504473
DIČ: CZ05504473

TEL: +420728247638
tyburcova@pam-ucto.cz
www.pam-ucto.cz

Smlouva o zpracování mzdové a personální agentury

uzavřena dle § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. (Občanský zákoník)

PAM – ÚČTO s.r.o.

Osvobození 1275/17, 747 06 Opava 6
Provozovna: Sadová 189/44, 746 01 Opava
zastoupena jednatelkou Radkou Tyburcovou

IČ: 05504473

dále jen zpracovatel

a

Základní škola Kravaře, příspěvková organizace

Komenského 658, 747 21 Kravaře
zastoupena ředitelem Mgr. Tomášem Dorazilem

IČ: 70940088

dále jen odběratel

uzavírají smlouvu o zpracování mzdové a personální agentury.

Čl. I.

Zpracovatel se zavazuje:

Personální agenda:

- vyhotovovat dle podkladů odběratele:
 - pracovní smlouvy
 - platové výměry
 - dohody o pracovní činnosti
 - dohody o provedení práce
 - ostatní písemnosti týkající se pracovněprávních vztahů
- provádět přepočty praxe u zaměstnanců a vést evidenci platových postupů
- čtvrtletně vytvářet příkaz k úhradě zákonného pojištění za škodu při pracovním úraze nebo nemoci z povolání - pojišťovna Kooperativa
- odesílat přihlášky a odhlášky a měsíční přehledy o výši pojistného na OSSZ
- provádět přihlášky a odhlášky zaměstnanců ze zdravotních pojišťoven a zasílat měsíční hlášení o odvodech na ZP

Mzdová agenda:

- provádět veškeré výpočty mezd, jakož i mzdových náhrad pracovníků odběratele a zajistit PC zpracování těchto mezd. Po skončení kalendářního roku zajistit roční zúčtování daní z příjmů zaměstnanců odběratele dle dodaných požadavků odběratele. Předat vyúčtování zálohové a srážkové daně za kalendářní rok.
- podle dohodnutých termínů zasílat odběrateli:
 - vyúčtování mezd – rozúčtování mezd dle středisek, finanční rekapitulace k veškerým odvodům, tj. na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění
 - zpracovávat dávky nemocenského pojištění, odesílat podklady pro výplatu dávek pro OSSZ
 - tiskopis „Prohlášení poplatníka daně z příjmů“ včetně informace, která potvrzení je třeba předložit pro uplatnění slev na dani z příjmu
 - po skončení kalendářního roku předat k podpisu kopie evidenčních listů důchodového zabezpečení. Při ukončení pracovního poměru uzavřít evidenční list a zaslat přes VREP .
- zpracovávat Informační systém o platech dle NV č. 289/2002 Sb.
- zpracovávat statistické výkazy (dle výběru ČSÚ)