



MĚSTO PÍSEK

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi těmito smluvními stranami (dále jen Smlouva):

Město Písek,
se sídlem Velké náměstí 114, 397 19 Písek,
zastoupené starostkou Mgr. Evou Vanžurovou
IČO: 00249998
č. účtu:
jako poskytovatel
a

Sladovna Písek o.p.s.,
zastoupená MgA. Terezou Dobiášovou,
IČO: 26108658,
č. účtu:
jako příjemce
v tomto znění:

I. Předmět smlouvy a výše dotace

1. Předmětem této veřejnoprávní smlouvy je poskytnutí dotace z rozpočtu poskytovatele příjemci **v celkové výši 8 348 000 Kč, slovy: osm miliónů tři sta čtyřicet osm tisíc korun českých** na základě žádosti podané příjemcem v souladu s § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb. Poskytnutí této dotace bylo schváleno usnesením zastupitelstva města Písku č. /16 ze dne 01.12.2016.
2. Peněžní prostředky lze použít pouze do výše a k účelu, pro které byly schváleny, tedy:
 - **částku 2 748 000 Kč na náklady na správu majetku města, revize a opravy**
 - **částku 4 600 000 Kč na náklady na kulturní činnost**
 - **částku 1 000 000 Kč na náklady na provoz Turistického informačního centra**
3. Tato dotace je určena pro finanční prostředky v období od 01.01.2017 do 31.12.2017.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce dotaci uvedenou v čl. I této smlouvy přijímá a zavazuje se ji použít pouze a výhradně k účelům uvedeným v čl. I odst. 2 této smlouvy a v souladu s dalšími podmínkami stanovenými v této smlouvě.
2. Poskytovatel poskytne dotaci příjemci bezhotovostním převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy vždy do 15. dne daného měsíce, a to ve výši 1/12 (slovy jedné dvanáctiny) z celkové výše dotace uvedené v článku I odst. 1 této smlouvy.
3. Příjemce je povinen použít dotaci účelně a hospodárně.
4. K vypořádání této dotace dojde **do 31.05.2018**. Příjemce je povinen do tohoto data předložit písemné vyúčtování dotace včetně soupisu dokladů na poskytovatelem předepsaném formuláři v souladu s články I. a II. této smlouvy. A to pro každý účel stanovený v článku I. odst. 2 zvlášť.

5. Písemné vyúčtování za kulturní činnost a provoz Turistického centra předá do určeného data odboru školství a kultury, vyúčtování za správu majetku města, revize a opravy odboru správy majetku MěÚ Písek
6. V případě, že příjemce nevyčerpá dotaci definovanou v ustanovení čl. I této smlouvy v plné výši, **je povinen nevyčerpanou část této dotace odvést na účet poskytovatele, číslo účtu, a to nejpozději ke dni vypořádání poskytnuté dotace.**
7. Sladovna je povinna nejpozději do 31.07.2017 předat příslušným odborům písemné vyúčtování spolu s komentářem týkající se všech činností poskytnutých a zajištěných Sladovnou pro Město v prvním pololetí roku 2017.
8. O užití prostředků vede příjemce oddělenou průkaznou účetní evidenci s použitím účelového znaku, který určí poskytovatel.
9. Sladovna se dále zavazuje předložit Městu do 30.09.2017 návrh dramaturgického plánu společnosti na následující rok.
10. Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití poskytnuté dotace. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost.
11. V případě zjištění, že příjemce použil poskytnutou dotaci v rozporu s účelem uvedeným v čl. I této smlouvy, je příjemce povinen vrátit poskytnutou dotaci poskytovateli v plné výši zpět, a to nejpozději do 15 dnů ode dne doručení výzvy poskytovatele k vrácení poskytnuté dotace.
12. Příjemce bere na vědomí, že neoprávněné použití dotace definované v čl. I této smlouvy, dále zadržetí dotace, popř. jakékoli jiné porušení i jednotlivé povinnosti příjemce stanovených touto smlouvou, je považováno za porušení rozpočtové kázně dle ust. § 22 a následujících zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a lze za něj uložit povinnost provést odvod do rozpočtu města, popř. penále.

III. Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

1. V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí (dále také jen jako „smlouva“).
2. K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1 musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
3. V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
4. V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
5. V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu smlouvy a rozhodne o vrácení dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

IV. Veřejná podpora

Dotace poskytnutá na základě této Smlouvy částečně zakládá veřejnou podporu. V souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 se jedná o veřejnou podporu slučitelnou s vnitřním trhem, dle tzv. obecného nařízení o blokových výjimkách.

V. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Zveřejnění této smlouvy proběhne v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Příjemce souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů poskytovatelem ve vztahu k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a uchováním osobních dat, které budou použity v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je poskytovateli poskytován a udělován do budoucna na dobu neurčitou pro vnitřní potřeby poskytovatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti a zveřejnění této smlouvy poskytovatelem.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Smlouva je vyhotovena ve třech výtiscích, když příjemci přísluší jeden výtisk a poskytovateli dva výtisky.
3. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze dohodou smluvních stran formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
4. Seznam příloh
 - Příloha 1 – Návrh rozpočtu Sladovny Písek o.p.s na rok 2017
 - Příloha 2 – Plán revizí na rok 2017
 - Příloha 3 – Orientační výčet poskytnutých a zajištěných kulturních činností na rok 2017
 - Příloha 4 – Náplň práce Turistického informačního centra v roce 2017

V Písku dne

V Písku dne

.....
Město Písek
Mgr. Eva Vanžurová, starostka
za poskytovatele

.....
Sladovna Písek, o.p.s.
MgA. Tereza Dobiášová, ředitelka
za příjemce

Příloha 1 – Návrh rozpočtu Sladovny Písek o.p.s na rok 2017

Návrh rozpočtu Sladovna pro rok 2017 v tis. Kč								
		KULTURNÍ ČINNOST			SPRÁVA	GALERIE		
Účet		KORPORÁT	PROJEKTY	CELKEM	BUDOVOY	CELKEM	INFO	Sladovna celkem
501	Všeobecný materiál	295	1 472	1 767	181	1 948	86	2 034
501001	materiál - režie	80	1 472	1 532	127	1 659	10	1 669
501002	DDHM (DKP)	80	0	80		80	18	78
501004	kancelářské potřeby	37	0	37		37	45	82
501005	hygienické a úklidové potřeby	30	0	30	47	77	3	80
501010	Nafta			0	7	7		7
501011	vernisaže, občerstvení	20	0	20		20		20
501014	propagační předměty	88	0	88		88	10	98
502	Energie	519	0	519	648	1 167	101	1 268
502001	energie - elektřina	204	0	204	302	506	44	550
502002	energie - plyn	270	0	270	328	598	52	650
502003	energie - vodné, stočné	45	0	45	18	63	5	68
504	Nákup zboží	70	0	70		70	370	440
511	Opravy a udržování	29	0	29	200	229	14	243
512	Cestovné	87	0	87		87	20	107
513	Náklady na reprezentaci	26	0	26		26	0	26
518	Nákup služeb ostatních	1 244	1 218	2 462	666	3 128	55	3 183
518001	nájemné	77	0	77		77		77
518002	telefony	62	0	62	12	74		74
518003	ostatní služby - nerozlišené	200	299	499	120	619	20	639
518006	poštovné	8		8		8	3	11
518007	software	30		30		30	2	32
518010	školení	20		20		20		20
518011	revize, servis			0	480	480		480
518014	uložení odpadu	3	0	3	2	5	1	6
518016	právní služby	15	15	30		30		30
518017	doprava	10	48	58		58		58
518019	IT práce	114	0	114	12	126	10	136
518024	Členské a účastnické popl.	20		20		20	8	28
518027	údržba nádvoří	0	0	0	20	20		20
518043	Marketing	600	0	600	0	600	0	600
518047	poplatky - osa, int.	5	0	5	20	25	1	26
518049	grafické práce	20	0	20		20	10	30
518050	honoráře, lektorné, smlouvy	60	856	916		916		916
521-524	Mzdové náklady (celkem)	4 570	0	4 570	993	5 563	1 010	6 573
521001	mzdové náklady	3 285	0	3 285	703	3 988	720	4 708
521002	DPP + DPC	168	0	168	51	219	45	264
524	Zákonné sociální pojištění	1 117	0	1 117	239	1 356	245	1 601
527	Zákonné sociální náklady	18	0	18	9	27	5	32
54+	Skupina 54	238	20	258	51	309	0	309
54xxxx	Ostatní ze skupiny 54	10		10		10		10
549002	Pojištění - expozice	48	0	48	51	99		99
549004	Autorské poplatky	180	20	200		200		200
551xxx	Odpisy	198	0	198	14	212		212
5+	Náklady celkem	7 294	2 710	10 004	2 762	12 766	1 661	14 427

Účet	KULTURNÍ ČINNOST			SPRÁVA	GALERIE	INFO	Sladovna celkem	
	KORPORÁT	PROJEKTY	CELKEM	BUDOVY	CELKEM			
B.	VÝNOSY, TRŽBY							
602001	Tržby - vstupné	480	1 520	2 000		2 000		2 000
602002	Tržby - zajištění akce	133	0	133		133		133
602005	Tržby - podnájem	150	0	150		150	0	150
602006+	Tržby-propagace+ost.	70		70		70	86	156
602012	Tržby - přefakturace energií	195	0	195		195	0	195
604	Tržby - prodané zboží	200	0	200		200	500	700
648001	Výnos k odpisům z grantů	171	0	171	14	185		185
64805x	ostatní výnosy	815		815		815		815
682001	Příspěvek Město Písek	4 600	0	4 600	2 748	7 348	1000	8 348
682103	Příspěvky ÚP	480	0	480		480	75	555
682xxx	Dary	0	100	100		100		100
682xxx	Granty	0	1 090	1 090	0	1 090	0	1 090
	VÝNOSY, TRŽBY CELKEM	7 294	2 710	10 004	2 762	12 766	1 661	14 427

Příloha 2 - Plán revizí na rok 2017

Povinné revize a kontroly v objektu Sladovna Písek

V objektu Sladovna Písek, byly podle projektu nainstalovány různé technologie zajišťující provoz, které ze zákona podléhají pravidelným revizím a kontrolám.

1. Každý měsíc kontrola technologie propojení objektu Sladovny a Požárním záchranným sborem. / Nepřetržitá pohotovost/ - nejdůležitější služba
Provádí SPH Elektro, Plzeňská 2, České Budějovice
 2. Pravidelná kontrola výtahů vždy jedenkrát za čtvrt roku.
Provádí Tramontáž Chrudim.
 3. Pravidelná kontrola MaR, EPS, čidla kotelny – 2x ročně.
Provádí Jonson Controls, Praha 4, Líbalova 1/2348
 4. Pravidelná kontrola Vzduchotechniky a požárních klapek 1X ročně
Provádí Vzduchotechnika Komerco Milevsko , bude provedena výměna filtrů
 5. Pravidelná kontrola Samozhášecího plynového systému 2x ročně
Provádí Klika
 6. Pravidelná kontrola 2x ročně záložního zdroje
Provádí UPS Technology Brno
 7. Pravidelná kontrola 1x ročně hasicích přístrojů a hydrantů, suchovod, požární dveře
Provádí Čuka servis Písek
 8. Pravidelná kontrola tlakových nádob 1x ročně
Provádí Irla Československé Budějovice, p. Binder
 9. Pravidelná kontrola Komínu 2x ročně
Provádí kominík Luboš Marek
 10. Revize roletového požárního systému
Provádí: FK servis p. Kregl
- pravidelná revize elektro / provádí se 1x za dva roky/
 - Provedl revizní technik Libor Páter
 - Revize hromosvodů / 1x za 5 let/
 - Revizní technik: Libor Páter
 - Revize přenosného el. nářadí / 1x za rok/
 - Revizní technik: Libor Páter
 - Servis plynových kotlů vždy před topnou sezonou
 - Provádí: Irla české Budějovice p. Binder

Příloha 3 – Orientační výčet poskytnutých a zajištěných kulturních činností na rok 2017

Návrh - Příloha č. 1 pro rok 2017 - SLADOVNA PÍSEK, o.p.s.			
VP smlouva o poskytnutí dotace – kulturní činnost			
Orientační výčet poskytnutých a zajištěných kulturních činností na daný rok		počet	Předpokl.
Zajištění kulturní akce:	plán	výčet jmenovitých	v tis. Kč
Provoz stálých expozic v galerijní části	3	Stálá expozice Radka Pilaře, Mraveniště, Hnízdo ilustrace	790
Provoz středové části			
Pilařiště	1	Pilařiště	500
Expozice sladovnictví	1	Expozice sladovnictví	500
Interaktivní přechodné expozice			
Interaktivní expozice (blok)	3	Jaro: Loutková akademie + Leonardo / Léto: Plavba pokračuje / Podzim, zima: Děti Lví srdce	1060
Živý program k interaktivním akcím (workshopy, drobné kulturní akce)	5	Workshopy, akce (nasmlouváno během roku)	30
Program spojený s tématem knižní ilustrace			
výstavy	4	Vítězové zlaté stuhy (2x), Zlatá stuha, Hašek	220
akce	7	Vernisáže, čtení, besedy	30
Program zaměřený na rozvoj kreativity			
Ateliér – otevřené dílny	4	Bloky otevřených dílen (provoz jako interaktivní výstavy)	900
Výstavy přechodné klasického typu			
Výstavní projekty regionální galerie	10	<i>Jitka Roth, Petr Čunderlík, Jana Vokurková, Ivana Petrová, Jiří Řeřicha, František Trávníček, Marta Taberiová, Václav Švejcar, Šárka Zíková</i>	190
Ostatní výstavní projekty	2	<i>Výročí ZUS Písek, Nasmlouváno během roku</i>	190
Samostatné kulturní akce			
Cipískoviště	1	Otevřené dílny	10
Debaty, diskuze	4	<i>Nasmlouváno během roku</i>	40
Další kulturní akce pro děti (divadlo, koncerty, atd.)	4	<i>Nasmlouváno během roku</i>	70
Další kulturní akce pro dospělé (divadlo, koncerty, atd.)	4	<i>Nasmlouváno během roku</i>	70
Celkem zajištění činnosti			4600

Příloha 4 – Náplň práce Turistického informačního centra v roce 2017

Sladovna se zavazuje zajistit služby Turistického informačního centra v tomto rozsahu:

- a) Poskytovat turistické informace o městě Písku a blízkém okolí dle standardů poskytování služeb „*Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky*“ a její klasifikační třídy B.
- b) Soustavně vytvářet a průběžně aktualizovat databázi informací o službách cestovního ruchu v oblasti města Písku a jeho blízkého okolí. Presentovat tuto databázi na webovém portálu www.pisek.eu a doplňkově např. na dalších vhodných internetových portálech, sociální síti Facebook, v mobilní aplikaci InCity apod. Poskytovat informace z této databáze všemi dostupnými formami.
- c) Zajišťovat služby veřejného internetu, kopírování, skenování, faxové stanice, vyhledávání dopravního spojení, rezervace míst na výstup na věž děkanského kostela, prodeje propagačních materiálů a regionálních suvenýrů, případně také jízdenek a vstupenek na akce.
- d) Půjčovat zvukové průvodce, zprostředkovávat průvodcovské, ubytovací popř. další služby. Půjčovat klíče od židovského a vojenského hřbitova a vést příslušnou evidenci.
- e) Spolupracovat s destinačním managementem Písecka a odborem školství a kultury města Písek při tvorbě propagačních materiálů, marketingových šetřeních, realizaci propagačních kampaní včetně osobní účasti na prezentačních akcích aj.
- f) Udržovat kolizní kalendář akcí, kompletovat informace pro část kulturní přehled zpravodaje města dle pokynů města Písek.
- g) Distribuovat propagační materiály Písku do místních zařízení cestovního ruchu, blízkých infocenter a na další místa dle vyžádání.
- h) Ve smyslu kontaktního místa spolupracovat na aktivitách dalších subjektů a organizací cestovního ruchu (např. projekty Pohádkové království, Otavská plavba, Společenství měst s husitskou minulostí a tradicí; destinačního managementu Písecka; Jihočeské centrály cestovního ruchu apod.), včetně aktivit města Písek.
- i) Základními dorozumívací jazyky turistického informačního centra jsou čeština, angličtina a němčina.
- j) Minimální provozní doba infocentra je v rozsahu:
 - sezónní provoz od 01.05. do 30.09.: denně 09:00-18:00 hodin
 - mimosezónní provoz od 01.10. do 30.04.: pracovní dny 09:00-17:00 hodin.