

# SMLOUVA O ROZŠÍŘENÍ EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU MAGION O NOVÝ MODUL – FINANČNÍ KONTROLA

uzavřená ve smyslu ust. § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

Obchodní firma: **MAGION system, a.s.**  
Se sídlem: Jiráskova 1252, 755 01 Vsetín  
IČO: 25872818  
DIČ: CZ25872818  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Vsetín  
č.ú.: 86-7726980257/0100  
Zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, odd. B, č. vl. 2452.  
Zastoupena: Ing. Zdeňkem Vaculínem, předsedou představenstva  
Ing. Jaroslavem Šolkem, místopředsedou představenstva

(dále jen „Poskytovatel licence“)

a

## Česká zemědělská univerzita v Praze

Se sídlem: Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka  
IČO: 60460709  
DIČ: CZ60460709  
Zastoupená: Ing. Janou Vohralíkovou, kvestorkou  
č. účtu: 500022222/0800

(dále jen „Nabyvatel licence“)

(společně dále také jako „smluvní strany“ nebo samostatně jako „smluvní strana“)

## 1. Předmět a účel smlouvy

1.1. Touto smlouvou Poskytovatel licence zavazuje vytvořit níže uvedený modul. Zároveň se Poskytovatel licence zavazuje dodat a udělit Nabyvateli licence oprávnění (licenci) k výkonu užít modul – Finanční kontrola Objednávek, Závazků a schvalování Zařazovacích protokolů Majetku, jehož detailní přehled a popis je obsažen v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást (dále jen „Předmět smlouvy“ nebo „modul“). Předmět smlouvy rozšiřuje stávající software Ekonomického informačního systému Magion (dále jen „EIS Magion“) Nabyvatele licence. Poskytovatel licence garantuje kompatibilitu Předmětu smlouvy se stávajícím systémem Nabyvatele licence.

1.2. Součástí předmětu plnění je:

- Implementace modulu;
- Proškolení administrátora systému;
- Dodání dokumentace formou Helpů

## 2. Licenční ujednání

- 2.1. Poskytovatel licence prohlašuje, že je autorem a výhradním vlastníkem Předmětu smlouvy a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít.
- 2.2. Licence se uděluje ke všem známým způsobům užití modulu, zejména k činnostem Nabyvatele licence uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Územní, množstevní a časový rozsah licence není omezen.
- 2.4. Udělenou licenci není Nabyvatel licence povinen využít.
- 2.5. Licence podle této smlouvy se uděluje jako licence nevýhradní. Nabyvatel licence nemůže oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Nabyvatel licence nesmí licenci postoupit ani zcela ani zčásti třetí osobě.
- 2.6. Poskytovatel licence prohlašuje, že užitím Předmětu smlouvy dle této smlouvy nebude porušeno žádné právo třetí osoby ani právní předpisy. Poskytovatel licence odpovídá za škodu, která by Nabyvateli licence vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 2.7. Cena za poskytnuté licence k modulu je promítnuta v ceně uvedené v čl. 5.1 této smlouvy.

## 3. Doba a místo plnění

- 3.1. Poskytovatel licence je povinen Nabyvateli licence řádně dodat Předmět smlouvy do místa plnění a splnit veškeré povinnosti uvedené zejména v čl. 1. a 3. této smlouvy, a to nejpozději do 195 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy, a to pro všechny organizační části Nabyvatele licence (rektorát, fakulty a ostatní součásti).
- 3.2. Pro organizační část Nabyvatele licence „rektorát“ je Poskytovatel licence povinen Nabyvateli licence řádně dodat Předmět smlouvy do místa plnění a splnit veškeré povinnosti uvedené v čl. 1. a 3. této smlouvy nejpozději do 105 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.
- 3.3. Místem plnění je sídlo Nabyvatele licence.

## 4. Podmínky plnění

- 4.1. Nabyvatel licence zajistí denní archivaci dat provozovaného modulu (Předmětu smlouvy).
- 4.2. Za účelem umožnění přístupu Poskytovatele licence do systému z jeho sídla, zajistí Nabyvatel licence Poskytovateli licence elektronický přístup do systému propojením na počítačovou síť Internet.
- 4.3. Aktualizace programů systému budou zasílány Nabyvateli licence dohodnutou formou spolu s návodem na instalaci a popisem změn, které aktualizace obsahuje.
- 4.4. V rámci archivace a údržby bude Poskytovatelem licence zajištěno důsledné informování Nabyvatele

licence o vývojových verzích modulu EIS Magion prostřednictvím určených kontaktních osob Poskytovatele licence uvedených v čl. 6. této smlouvy.

- 4.5. Poskytovatel licence se zavazuje provádět průběžné aktualizace modulu dle Přílohy č. 1, a to podle v souladu se změnami právních úprav týkajících se modulu, a to v souladu s ujednáními smlouvy o podpoře při provozu Ekonomického informačního systému Magion ze dne 2. 9. 2010 ve znění jejich dodatků.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly, že poskytování podpory při provozu Předmětu smlouvy se řídí ujednáními Smlouvy o podpoře při provozu Ekonomického informačního systému Magion ze dne 2. 9. 2010 ve znění jejich dodatků, jíž jsou smluvní strany účastníky.

## 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Celková cena za Předmět smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **2.125.520,- Kč bez DPH**. DPH bude stanoveno a odvedeno v souladu s platnými právními předpisy.

1. Cena dílčího plnění modulu El. schvalování Objednávek činí: licence **745.721,- Kč bez DPH**, implementace **110.208,- Kč bez DPH**.
2. Cena dílčího plnění modulu El. schvalování Závazků činí: licence **453.239,-,- Kč bez DPH**, implementace **55.104,- Kč bez DPH**.
3. Cena dílčího plnění modulu Závazky činí: licence **0,- Kč bez DPH**, implementace **55.104,- Kč bez DPH**.
4. Cena dílčího plnění modulu Zařazovací protokol v Majetku včetně El. schvalování činí: licence **551.040,- Kč bez DPH**, implementace **155.104,- Kč bez DPH**.
5. Cena dílčího plnění za napojení modulu – Finanční kontrola Objednávek, Závazků, a schvalování Zařazovacích protokolů EIS Magion na stávající systém úložiště využívaný mj. pro ukládání skenů závazkových dokladů (faktur) činí **0,- Kč bez DPH**. Pokud po splnění předmětu smlouvy bude Nabyvatel licence požadovat využití jiného systému úložiště Nabyvatele licence než stávajícího, provede toto připojení Poskytovatel licence zdarma za předpokladu, že rozhraní na jiné nové úložiště bude stejné či obdobné jako rozhraní na úložiště stávající. Takové připojení nezahrnuje případnou úpravu rozhraní úložiště a migraci dat a dokumentů ze stávajícího úložiště na nové.

- 5.2. Celková cena za **paušální podporu** Předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši **262.500,- Kč bez DPH** ročně. DPH bude stanoveno a odvedeno v souladu s platnými právními předpisy.

- 5.3. Cena je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškerá související plnění definovaná v čl. 1 této smlouvy, jakož i ostatní práce a výkony výslovně touto smlouvou neuvedené, avšak Poskytovatel licence s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti věděl nebo vědět měl či mohl, že jejich provedení je nutné pro řádné splnění Předmětu smlouvy.
- 5.4. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
- 5.5. Cena bude uhrazena jako platba v české měně na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem licence.

Nárok Poskytovatele licence na uhrazení ceny vzniká až v okamžiku řádného splnění povinností uvedených v čl. 1. a čl. 3 této smlouvy, resp. po podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami za jednotlivá dílčí plnění, avšak s realizací Předmětu smlouvy na všechny organizační části Nabyvatele licence (rektorát, fakulty a ostatní součásti).

- 5.6. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení Nabyvateli licence.
- 5.7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Nabyvatel licence oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli licence k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Nabyvateli licence.
- 5.8. Cena bude Nabyvatelem licence uhrazena na bankovní účet Poskytovatele licence. Povinnost uhradit smluvní odměnu bude Nabyvatelem licence splněna v okamžiku připsání celé výše smluvní odměny na bankovní účet Poskytovatele licence.
- 5.9. Úhrada jednotlivých faktur bude Poskytovateli licence převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Poskytovatel licence nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů správcem daně, provede Nabyvatel licence úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl Nabyvatel licence v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Poskytovatel licence bezodkladně Nabyvateli licence. Nabyvatel licence je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Poskytovatel licence stane nespolehlivým plátcem DPH.
- 5.10. Nabyvatel licence neposkytuje zálohy.

## 6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1. Poskytovatel licence není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Nabyvatele licence.
- 6.2. Práva a povinnosti z této smlouvy, resp. práva a povinnosti, přecházejí při zániku Poskytovatele licence na jeho právního nástupce.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že osobou oprávněnou k jednání za Poskytovatele licence ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, je:
  - 6.4. jméno: Ing. Zdeněk Vaculín
  - tel.: 571 499 311
  - e-mail: zdenek.vaculin@magion.cz
- 6.5. Změna této osoby musí být Nabyvateli licence neprodleně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení Nabyvateli licence, tedy bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

6.6. Smluvní strany se dohodly, že osobami oprávněnými k jednání za Nabyvatele licence ve věcech, které se týkají této smlouvy a její realizace, jsou:

jméno: Ing. Jana Vohralíková  
tel.: 224 384 083  
e-mail: vohralikova@rektorat.czu.cz

jméno: Ing. David Farský  
tel.: 224 382 095  
e-mail: farsky@rektorat.czu.cz

6.7. Změny těchto osob musí být Poskytovateli licence neprodleně písemně oznámeny, přičemž jsou účinné okamžikem doručení tohoto písemného oznámení Poskytovateli licence, tedy bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě.

6.8. Poskytovatel licence bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

6.9. Poskytovatel licence se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a dále ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), postupovat v souladu s těmito právními předpisy a učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.

6.10. Poskytovatel licence bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna na profilu Nabyvatele licence ve smyslu § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a dále bude smlouva uveřejněna v plném rozsahu, vyjma přílohy č. 1, kterou označil Poskytovatel licence za svoje obchodní tajemství, v registru smluv v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., v registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, stejně tak jako bude uveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu z této smlouvy, a to ve lhůtách a způsobem uvedeným v § 219 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a jinými příslušnými předpisy.

6.11. Nabyvatel licence dává na vědomí a Poskytovatel licence bere na vědomí, že Nabyvatel licence není v daném smluvním vztahu podnikatelem.

6.12. Poskytovatel licence se zavazuje písemně informovat osoby oprávněné k jednání Nabyvatele licence každých 30 kalendářních dnů o stavu vývoje plnění Předmětu smlouvy, o případných vzniklých problémech a rizicích a o řádném plnění sjednaného harmonogramu viz čl. 3 této smlouvy.

## 7. Součinnost stran

- 7.1. Vzhledem k Předmětu smlouvy se smluvní strany zavazují poskytnout si vzájemnou součinnost při provádění Předmětu smlouvy. Nabyvatel licence je povinen poskytnout Poskytovateli licence veškeré informace nezbytné pro implementaci modulu do prostředí Nabyvatele licence.
- 7.2. Případné další požadavky uplatní Nabyvatel licence e-mailem nebo písemně na adresu kontaktní osoby s uvedením nejzazší lhůty pro odpověď.
- 7.3. Nebude-li možno pro prodlení na straně Nabyvatele licence řádně dodat Předmět smlouvy, určí další postup pověřené osoby Nabyvatele licence a Poskyvatele licence.

## 8. Sankční ujednání

### 8.1. Smluvní strany si sjednávají tyto smluvní pokuty:

- Za každý i jen započatý den prodlení s dodáním Předmětu smlouvy, a to ve výši 0,05 % z ceny nedodané části Předmětu smlouvy.
- V případě prodlení Nabyvatele licence s úhradou vystavené faktury za Předmět smlouvy je Poskyvatel licence oprávněn uplatnit vůči Nabyvateli licence úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené části ceny bez DPH za každý i jen započatý den prodlení.
- V případě prodlení povinnosti Poskyvatele licence vyplývající z odst. 6.12 této smlouvy, a to ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- Smluvní pokuty uplatňované dle této smlouvy jsou splatné do 30 (třiceti) dnů od data, kdy byla povinné smluvní straně doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty ze strany oprávněné smluvní strany, a to na účet oprávněné smluvní strany uvedený v záhlaví této smlouvy.

### 8.2. Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje:

- na straně Nabyvatele licence nezaplacení ceny podle této smlouvy ve lhůtě delší 30 dní po dni splatnosti příslušné faktury;
- na straně Poskyvatele licence, jestliže Poskyvatel licence bude v prodlení s řádným poskytnutím Předmětu smlouvy po dobu delší než 30 dnů;
- na straně Poskyvatele licence, jestliže předmět plnění nebude mít vlastnosti deklarované Poskyvatelem licence v této smlouvě, resp. v jejích přílohách, a Poskyvatel licence neuvede vlastnosti předmětu plnění do souladu se smlouvou do 1 měsíce od doručení písemné výzvy Nabyvatele licence.

### 8.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že odstoupení je jednostranný právní úkon, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné smluvní strany odstoupit druhé smluvní straně, pokud v této smlouvě není sjednáno jinak. Odstoupení Nabyvatele licence se nedotýká nároku na náhradu újmy Nabyvatele licence (majetkové i nemajetkové) vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvních pokut a dalších práv a povinností, u nichž to vyplývá z příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů nebo z ustanovení smlouvy, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy ve smyslu § 2005 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, není-li výslovně sjednáno v této smlouvě jinak.

## 9. Společná a závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dle zákona č. 340/2015 Sb., pak teprve dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.2. Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Veškeré změny či doplnění smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků smlouvy.
- 9.4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání zástupců obou smluvních stran.
- 9.5. Smluvní strany si sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů a/nebo judikatury soudů bude u některého ujednání této smlouvy shledán důvod neplatnosti či neúčinnosti právního jednání, smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou či neúčinnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti či neúčinnosti přímo týká.
- 9.6. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 9.7. Poskytovatel licence postupuje s odbornou péčí, řídí se platnými právními a ostatními předpisy vztahujícími se na sjednaný Předmět smlouvy včetně platných technických norem. Důsledně chrání práva a oprávněné zájmy Nabyvatele licence. Na případnou nevhodnost nebo nesprávnost pokynů Nabyvatele licence nebo podkladů Nabyvatelem licence předaných Poskytovateli licence je Poskytovatel licence povinen bezodkladně Nabyvatele licence prokazatelně upozornit, pokud tuto nevhodnost nebo nesprávnost zjistil, nebo mohl prokazatelně zjistit při vynaložení odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Nabyvateli licence způsobenou.
- 9.8. Nedílnou součástí předmětné smlouvy jsou také následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1 smlouvy – Modul – Finanční kontrola Objednávek, Závazků a schvalování Zařazovacích protokolů Majetku.
- 9.9. Tato smlouva se podepisuje oběma smluvními stranami elektronicky pomocí uznávaného elektronického podpisu.
- 9.10. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své uznávané elektronické podpisy.

V Praze dne

Ve Vsetíně dne

---

za Nabyvatele licence:  
Ing. Jana Vohralíková, kvestorka

---

za Poskytovatele licence:  
Ing. Zdeněk Vaculín, předseda představenstva

---

Ing. Jaroslav Šolek, místopředseda  
představenstva



## Finanční kontrola Objednávek, Závazků, a schvalování Zařazovacích protokolů Majetku

Proces elektronické finanční kontroly dokladů objednávek, závazků a schvalování zařazovacích protokolů majetku bude plně integrován v rámci jednotlivých modulů EIS Magion. Bude obsahovat funkcionality shodné se standardní implementací elektronické finanční kontroly ostatním uživatelům, resp. obdobným Nabyvatelům licence Poskytovatele licence.

Definice schvalovacího procesu probíhá v rámci EIS Magion pomocí nastavení číselníků. V Číselníku zakázek jsou definováni účastníci procesu (příkazce operace, správce rozpočtu, hlavní účetní) pro účetní dimenze (pracoviště, činnosti). V Číselníku typů procesů schvalování je možno přidat další schvalovatele, nastavit zástupce, přiřadit dokladové řady apod.

Po zápisu dokladu do EIS Magion je možno spustit proces finanční kontroly pomocí funkce Proces finanční kontroly. Samotné schvalování se provádí pomocí webové aplikace na základě e-mailové informace zaslané jednotlivým schvalovatelům nebo dle seznamu dokladů ke schválení přímo ve webové aplikaci. V případě zápisu dokladů je možno v procesu finanční kontroly prvotní doklady a ostatní dokumenty zobrazit.

Stav schvalovacího procesu je možno sledovat u každého dokladu v EIS Magion ve stavové položce Finanční kontrola (Nezahájena/ V procesu elektronicky/ Schválena elektronicky/ Zamítnuta elektronicky). Podle této položky lze také vyhledávat.

Průběh schvalování můžeme zobrazit pomocí funkce Proces finanční kontroly u každého dokladu v EIS Magion nebo ve webové aplikaci na kartě Detail dokladu.

Po skončení procesu schvalování a jeho výsledku je možno s dokladem dále pracovat (zaúčtovat, vystavit příkaz k úhradě, odeslat apod.).

V případě majetkových faktur má referentka majetku v rámci procesu schvalování k dispozici údaje pro tvorbu majetkových karet. Na základě těchto údajů vytvoří referentka majetku majetkové karty v EIS Magion. Referentka majetku schválí „majetkový“ závazek. Stav finanční kontroly „majetkového“ závazku v EIS je nastaven na Schváleno elektronicky.

„Majetkový“ závazek je možno uhradit.

V případě schválení „majetkového“ závazku průvodkou papírově, budou majetkové karty vytvořeny bez podpory údajů získaných v rámci procesu elektronického schvalování.

### 1. Zařazovací protokoly majetku:

Modul majetek bude rozšířen o novou úlohu Protokoly. Úloha umožní založit doklad – Zařazovací protokol. Doklady budou číslovány dle struktury používané v EIS ŘŘŘŘ/PPPP/RR. Označení dokladů bude PZA (protokol zařazovací). Způsob založení dokladu bude obdobný jako v jiných úlohách EIS. Doklady bude zakládat referentka majetku.

Způsob tvorby dokladů:

Po klepnutí na tlačítko **Nový** je předvyplněna hlavička dokladu. Do hlavičky se doplní popis dokladu.

Hlavička dokladu PZA bude obsahovat pole:

- Protokol
- Typ
- Popis
- Datum vystavení

- Stav procesu schvalování
- Stav dokladu

Řádky dokladu budou vybírány z nezařazených majetkových karet, které ještě nejsou obsaženy v jiných neschválených zařazovacích protokolech. Po klepnutí na tlačítko **Přidat** bude zobrazeno modální okno (hledací formulář) pro výběr majetkových karet. Vybrané majetkové karty bude možno převzít do dokladu. Předvyplněné údaje z majetkových karet bude možno editovat.

Řádky dokladu budou obsahovat sloupce:

- Inventární číslo
- Název
- Výrobní číslo
- Pořizovací cena
- Pracoviště
- Budova
- Podlaží
- Místnost
- Přebírající osoba
- Počet
- Poznámka

Zařazovací doklad bude uložen klepnutím na tlačítko **Uložit**.

## 2. Schvalování zařazovacího protokolu:

Po vytvoření zařazovacího protokolu bude spuštěn proces elektronického schvalování zařazovacího protokolu. Účastníky procesu schvalování jsou pracovník (sekretářka) katedry a osoba fyzicky přebírající majetek. Při spuštění procesu schvalování je referentkou majetku vybráno jméno pracovníka (sekretářky) katedry výběrem z číselníku v EIS. Po zadání jména vybraného pracovníka katedry je proces schvalování spuštěn. Po spuštění procesu schvalování je zaslán mail prvnímu účastníkovi procesu schvalování – pracovníkovi (sekretářce) katedry.

Pracovník (sekretářka) katedry má v rámci procesu schvalování k dispozici formulář s údaji zařazovacího protokolu. Referentkou majetku vybraný pracovník katedry doplní do formuláře jemu známé údaje o umístění majetku, popřípadě výrobní číslo. Současně povinně vyplní jméno přebírající osoby (jména přebírajících osob).

Ve formuláři budou ze zařazovacího protokolu vyplněna tato pole:

- Inventární číslo
- Název majetku
- Pořizovací cena
- Pracoviště
- Počet

Ve formuláři je možno vyplnit tato pole:

- Výrobní číslo
- Budova
- Podlaží
- Místnost

- Přebírající osoba

Po vyplnění všech přebírajících osob vyzve pracovník katedry přebírající osoby k doplnění jim známých údajů o umístění majetku, popřípadě výrobních čísel, klepnutím na tlačítko Přebírat.

Přebírající osoba má v rámci procesu schvalování k dispozici formulář s údaji zařazovacího protokolu doplněné o údaje vyplněné pracovníkem katedry. Přebírající osoba doplní do formuláře jemu známé údaje o umístění majetku, popřípadě výrobní číslo. Přebírající osoba schválí (zamítne) jemu příslušející část zařazovacího protokolu. Po vyjádření přebírajících osob provede pracovník katedry schválení (zamítnutí) zařazovacího protokolu a pole Schvalování v zařazovacím protokolu je nastaveno na Schváleno elektronicky (Zamítnuto elektronicky). Pracovník katedry může opakovaně měnit přebírající osoby a opakovaně vyzývat přebírající osoby klepnutím na tlačítko Přebírat.

Po skončení procesu schvalování zařazovacího protokolu provede referentka majetku v úloze Karta majetku v modulu Majetek doplnění majetkových karet o „nové“ údaje ze zařazovacího protokolu včetně čísla protokolu.

„Aktualizované“ majetkové karty referentka majetku hromadně zařadí s využitím stávajících funkcionalit EIS.

Zařazovací protokol bude možno vytisknout. V případě elektronického schvalování včetně účastníků procesu schvalování, data a času schválení a textu Schváleno elektronicky.

Zařazovací protokol bude možno schválit „papírově“ průvodkou a nastavit pole Schvalování na Schváleno průvodkou.

### **3. Zobrazení zařazovacího protokolu v kartě majetku**

Úloha Karta majetku v modulu majetek bude rozšířena o možnost zobrazení zařazovacího protokolu včetně možnosti zobrazení průběhu schvalování.