

**Smlouva o poskytnutí programového vybavení  
a jeho servisu**

**číslo smlouvy poskytovatele: 13 / 2011  
číslo zakázky: 59**

**uzavřená dle § 269, odst. 2 zákona číslo 513/1991 Sb., obchodní zákoník**

**DATACENTRUM systems & consulting, a.s.,**

Se sídlem Písnická 30/13, 142 00 Praha 4,

Zastoupená panem Ing. Petrem Luckým, členem představenstva společnosti,

IČ: 25631721, DIČ: CZ25631721,

Bank. spojení: [REDAKCE] číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen „poskytovatel“)

- na straně jedné -

a

**Městská část Praha 20 - Úřad městské části**

Se sídlem Jivanská 647, 193 21 Praha 9

Zastoupená paní **Hanou Moravcovou, starostkou**

IČ: : 00240192, DIČ: **CZ00240192**

Bank. Spojení [REDAKCE]

(dále jen „zákazník“)

- na straně druhé -

(společně pak „smluvní strany“)

**uzavírají**

tuto

**smlouvu o poskytnutí programového vybavení  
a jeho servisu :**

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 5092.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Zákazník bere na vědomí, že poskytovatel může poskytnout plnění podle této smlouvy i formou subdodávek ze strany třetích osob.
- 1.3. Zákazník prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
  - 1.4.1. Příloha č. 1, která obsahuje charakteristiku programového vybavení DATACENTRUM 2 konfiguraci, cenu, platební podmínky a označení kontaktních osob.
  - 1.4.2. Příloha č. 2, která specifikuje poskytování servisních služeb k programovému vybavení DATACENTRUM 2 ze strany poskytovatele zákazníkovi a tomu odpovídající závazek zákazníka zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu uvedenou v příloze č. 2.
  - 1.4.3. Příloha č. 3, která obsahuje charakteristiku programového a HW vybavení DOCHÁZKA konfiguraci, cenu, platební podmínky a označení kontaktních osob.
  - 1.4.4. Příloha č. 4, která specifikuje poskytování servisních služeb k programovému vybavení DOCHÁZKA ze strany poskytovatele zákazníkovi a tomu odpovídající závazek zákazníka zaplatit poskytovateli dohodnutou cenu uvedenou v příloze č. 4.
  - 1.4.5. Příloha č. 5, která obsahuje odsouhlasený Výstup z úvodní analýzy, jehož součástí je harmonogram implementace programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA.

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Zákazník tímto zadává u poskytovatele a poskytovatel souhlasí s tím, že poskytne zákazníkovi následující plnění:
  - 2.1.1. Poskytovatel poskytne zákazníkovi programové vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA specifikované v příloze č. 1. a příloze č.3. a zajistí jejich implementaci. Harmonogram implementace je popsán v příloze č. 5 této smlouvy.
  - 2.1.2. Poskytovatel poskytne zákazníkovi v souladu s § 46 a násl. autorského zákona nevýlučné nepřenosné právo užití programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1. a příloze č. 3.
  - 2.1.3. Poskytovatel poskytne zákazníkovi servisní služby k programovému vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2. a příloze č.4.
- 2.2. Zákazník se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v jednotlivých přílohách.

## 3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.
- 3.2. Ke všem cenám podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

- 3.3. Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených poskytovatelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je poskytovatel oprávněn účtovat zákazníkovi úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05%) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

#### **4. Náhrada škody**

- 4.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 4.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
- 4.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA ze strany zákazníka nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.
- 4.4. Obě smluvní strany se shodují v tom, že celková odpovědnost poskytovatele za nároky vzniklé nedodržením smlouvy nebo jinak s ní související se řídí § 379 Obchodního zákoníku.

#### **5. Ochrana informací a duševního vlastnictví**

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá o zákazníkovi při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).
- 5.2. Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu zákazníka nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným než jsou osoby zaměstnané nebo najaté poskytovatelem pro realizaci smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.
- 5.3. Zákazník se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení před neoprávněným přístupem nebo manipulací, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci bez souhlasu poskytovatele, popřípadě jiný zásah do autorských práv poskytovatele. Bez souhlasu poskytovatele není zákazník oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu s touto smlouvou.

#### **6. Trvání a ukončení smlouvy**

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.2. Právo užití programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA poskytuje poskytovatel zákazníkovi na dobu neurčitou.
- 6.3. Poskytování služeb údržby k programovému vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA je sjednáno na dobu neurčitou.
- 6.4. Poskytovatel i zákazník mohou vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s šestiměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 6.5. Zákazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:

- 6.5.1. práva třetích osob přes opatření učiněná poskytovatelem a přes součinnost zákazníka řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují zákazníkovi užití programového vybavení DATACENTRUM 2 a DOCHÁZKA;
- 6.5.2. je poskytovatel v prodlení s předáváním prací ve stanovených termínech nebo zapracováním změn předpisů déle než 90 dnů.
- 6.6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností pokud:
- 6.6.1. je zákazník v prodlení s úhradou ceny déle než 90 dní;
- 6.6.2. zákazník prokazatelně poruší autorské právo ve vztahu k předmětu této smlouvy.
- 6.7. Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## 7. Jiná ujednání

- 7.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladně přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby a kontaktní adresy a telefonní/faxová čísla jsou uvedeny v příloze číslo 1 - 5, dle bodu 1.4.1. - 1.4.5. této smlouvy.
- 7.2. Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, popřípadě elektronickou poštou nebo faxem a následně písemně potvrzeno odesílatelem oznámení. Oznámení je účinné v případě jeho písemné formy jeho doručením, v případě elektronické či faxové formy doručením písemného potvrzení.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že veškerá komunikace mezi kontaktními osobami poskytovatele a zákazníka bude vedena v českém jazyce. Rovněž veškeré projektové a zadávací dokumenty budou koncipovány v českém jazyce.
- 7.4. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení DATACENTRUM 2 je plně kompatibilní se systémem „ Informačního systému veřejné správy PROXIO“ v rámci napojení na aplikaci EOS (evidence organizační struktury).

## 8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 8.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1, 2, 3, 4 a 5. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.

V Praze dne 12.6.2011

V Praze dne 12.6.2011

[Redacted signature]

za zákazníka

[Redacted signature]

[Redacted signature]

za poskytovatele

DATACENTRUM SYSTEMS & CONSULTING, a.s.



**Příloha č. 1**

- 1. Programové vybavení DATACENTRUM 2 – MZDY** umožňuje evidenci všech údajů potřebných pro zpracování mzdové agendy a jejich zpracování v souladu s platnými mzdovými předpisy pro územní samosprávný celky včetně vytvoření potřebných výstupů ( např. výplatní páska, potvrzení pro zaměstnance, výstupy pro orgány státní správy – Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad, Zdravotní pojišťovny).

*Funkcionalita agendy mzdy je specifikována v uživatelské dokumentaci a bližší upřesnění požadovaných nastavení v rámci konfigurovatelných parametrů je uvedeno v tzv. Výstupu z úvodní analýzy, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.5).*

- 2. Programové vybavení DATACENTRUM 2 – PERSONALISTIKA** umožňuje evidenci všech údajů potřebných pro zpracování personální agendy a jejich zpracování v souladu s platnými předpisy pro územní samosprávný celky včetně vytvoření potřebných výstupů ( např. formuláře pro předstihové řízení, zápočtový list, přehled odchodů do důchodu, hlášení pro zdravotní pro zdravotní pojišťovny, podklady pro docházku, oznámení občanů se změnou pracovní schopností, statistické šetření ISCP).

*Funkcionalita agendy personalistika je specifikována v uživatelské dokumentaci a bližší upřesnění požadovaných nastavení v rámci konfigurovatelných parametrů je uvedeno v tzv. Výstupu z úvodní analýzy, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.5).*

- 3. Programové vybavení DATACENTRUM Portál - umožňuje** zobrazení veškerých základních personálních dat, výplatních pásek, absenčních karet, informací o vzdělávání daného zaměstnance včetně Plánu vzdělávání, informací o čerpaných benefitech, informací o svěřených prostředcích, zdravotních prohlídkách, certifikacích atd. Systém dále zaměstnancům umožňuje aktivní zadávání údajů především v oblastech jako např. Docházka zaměstnance, žádost o čerpání dovolené, žádost o čerpání benefitu atd, schvalování mzdových složek.

*Funkcionalita DATACENTRUM Portálu je specifikována v uživatelské dokumentaci a bližší upřesnění požadovaných nastavení v rámci konfigurovatelných parametrů je uvedeno v tzv. Výstupu z úvodní analýzy, který je nedílnou součástí této smlouvy (příloha č.3).*

**4. Kontaktní osoby:**

Vedoucími projektu implementace v rámci plnění této smlouvy jsou jmenováni:

Za zákazníka: paní

**Ing. Kateřina Lusková** tel.: 271 071 620, email: [kluskova@pocernice.cz](mailto:kluskova@pocernice.cz)

Za poskytovatele: Lenka Hankovcová tel: 267 906 11, email: [lenka.hankovcova@datacentrum.cz](mailto:lenka.hankovcova@datacentrum.cz)

Členy tzv. „Řídícího výboru“ pro účely řešení eskalací jsou jmenováni:

Za zákazníka:

**Ing. Kateřina Lusková**, tel.: 271 071 620, email: [kluskova@pocernice.cz](mailto:kluskova@pocernice.cz)

**Petr Duba** tel.: 271 071 792, email: [pduba@pocernice.cz](mailto:pduba@pocernice.cz)

Za poskytovatele: Petr Lucký, tel. 267 906 111, email: [petr.lucky@datacentrum.cz](mailto:petr.lucky@datacentrum.cz)

Další kontaktní osoby plnící ostatní role v jednotlivých fázích projektu jsou stanoveny v dokumentu Výstup z úvodní analýzy (viz Příloha č.5).

**5. Ceny (bez DPH):**

- a) **Cena za uživatelská práva** je stanovena dohodou ve výši:

– Aplikační server DC 2 – MZDY (licence do 150 zam.)	49 000,- Kč
– Aplikační server DC 2 – PERSONALISTIKA (licence do 150 zam.)	59 000,- Kč
– DC2 Klient (1.klient zdarma) – 4 x	15 000,- Kč

**Nadstavbové moduly :**

– Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách	8 000,- Kč
– Příloha k žádosti o nemocenské pojištění	4 000,- Kč
– Vyúčtování zálohové daně	2 500,- Kč

– El. přenos do banky – KB,ČS ( multiverze )	10 000,-Kč
– Nárok na stravné	6 000,- Kč
– Organigram, plán vzdělávání	40 000,- Kč
<b>– Datacentrum portál</b>	
– Základní modul	5 000,- Kč
– Managerské sestavy	5 000,- Kč
– Sleva za přechod ze systému DC1 na DC2	-110 000,- Kč
– Sleva za věrnost	- 20 350,- Kč
<b>Σ</b>	<b>73 150,- Kč</b>

**Fakturace** za uživatelská práva dle bodu 5a) bude provedena po podpisu smlouvy.

b) **Cena za implementaci** je stanovena dohodou ve výši:

b1) Předimplementační analýza	7 800,- Kč (4 h - 1h/ 1950,-Kč)
Převod dat	13 000,- Kč (16 h – 1h/812,- Kč)
b2) Implementace	40 000,- Kč (40 h – 1h/1 000,- Kč)
b3) Zákaznické úpravy	11 200,- Kč (8 h – 1h/1 400,- Kč)

Fakturace dle bodu 5b1) bude provedena po provedení převodu dat. Fakturace dle bodu 5b2) bude provedena po podepsání plné nebo podmíněčné akceptace implementace mzdové a personální agendy. Fakturace dle bodu 5b3) bude provedena po předání zákaznických úprav. Odhad doby pro implementaci IS je 68 **člověko/hodin**, jejichž cena je dohodnuta na 72 000 ,- Kč. Pokud přesáhne doba implementace **68 hodin** bude o dalším postupu implementace vyvoláno jednání eventuelně sepsán dodatek ke smlouvě.

c) **Zaškolení uživatelů IS DATACENTRUM 2 hradí poskytovatel v rámci cenové nabídky**

d) **Cena za cestovné je stanovena ve výši 11,- Kč/km**

Fakturace dle bodu 4d) bude provedena po podpisu plné resp. podmíněčné akceptace (viz níže). Výsledná cena za cestovné bude vypočtena dle skutečného rozsahu na základě akceptačního protokolu. Jednotlivé návštěvy a předané práce budou evidovány prostřednictvím dodacích listů potvrzených uživatelem.

## 5. Akceptace:

Převzetí díla do rutinního provozu bude potvrzeno podpisem obou smluvních stran plnou nebo podmíněčnou akceptací (viz níže).

**Plnou akceptací** se rozumí ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno v plném rozsahu a nezůstávají žádné otevřené problémy, které by měl poskytovatel odstranit.

Pro účely posouzení závažnosti případných chyb vzniklých v průběhu implementace se zavádí následující klasifikace:

### Chyba typu „A“ = Kritická chyba:

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

### Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ res. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

**Podmínečnou akceptací** se rozumí v kontextu se zmíněnou klasifikací ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno **v rozsahu dostatečném pro spuštění rutinního provozu** veškerého dodávaného programového vybavení, nicméně k protokolu je připojen seznam zbývajících problémů k odstranění. Každý z problémů musí obsahovat jednoznačný popis, vzájemně odsouhlasený typ (závažnost) chyby a plánovaný termín odstranění. Za **dostatečný rozsah dokončení implementace** se pro účely podmíněčné akceptace považuje stav, kdy zůstane k datu podpisu akceptačního protokolu otevřeno maximálně 0 problémů typu A + 3 problémy typu B + libovolný počet problémů typu C.

Akceptační protokol je podepisován a jeho obsah (tj. včetně definic problémů) formulován zodpovědným zástupcem zákazníka a poskytovatele (viz „Hlavní garant projektu“ a „Koordínátor projektu“ v příloze Harmonogram).

**Příloha č. 2****1. Servis k programovému vybavení DATACENTRUM 2 zahrnuje:**

- a) **UPGRADE (základní verze pro běžný rok) a UPDATE** programového vybavení:
- v návaznosti na změny příslušných právních předpisů tyto neprodleně promítnout do programového vybavení; změny budou do programového vybavení zapracovány od okamžiku jejich účinnosti,
  - zajišťovat další rozvoj programového vybavení.

**Zákaznickou podporu k programovému vybavení:**

- distribuovat objednateli průběžně nové verze (UPGRADE, UPDATE),
- zajišťovat telefonické konzultace pro objednatele HOT LINE,
- předávat informace k technickému řešení požadavků objednatele,
- zasílat dodatky k uživatelské dokumentaci,
- poskytovat informační servis prostřednictvím uživatelského BULLETINU,
- poskytovat informační servis na síti INTERNET,
- řešit uživatelské požadavky.

**2. Kontaktní osoby:**

- a) Kontaktní osobou za stranu zákazníka pro oblast servisu programového vybavení DATACENTRUM 2 je  
pan [REDACTED]  
tel: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
Adresa instalace: **Jívanská 635, Praha 9**
- b) Spojení na poskytovatele pro účely konzultací: tel. 267906280, fax: 267906222, Oddělení zákaznické podpory: Písnická 30/13, 140 00 Praha 4, tel.: 267906280, e-mail: [hotline@datacentrum.cz](mailto:hotline@datacentrum.cz).

**3. Ceny:****DATACENTRUM 2 – MZDY/PERSONALISTIKA + Datacentrum Portál :**

- a) Poskytování UPGRADE a UPDATE verzí  
s garancí legislativních změn: 13 925,-/ čtvrtletí
- b) Zákaznická podpora  
(distribuce verzí, HOT-LINE, ...): 3 481,-/ čtvrtletí

Cena bude aktualizována zhotovitelem na základě:

- a) vývoje indexu cen tržních služeb vydávaného Českým statistickým úřadem za období od data poslední aktualizace smlouvy,
- b) rozšíření programového vybavení o další adresáře (např. o další právní subjekty),
- c) instalace atypické verze programového vybavení,
- d) rozšíření program. vybavení o další počítačové stanice, o návazné moduly a účelové programy,
- e) funkčního zhodnocení programového vybavení.

Cena v souladu s písm. a) tohoto článku platí minimálně po dobu jednoho roku od data podpisu smlouvy a zhotovitel ji může upravit na základě doručení dodatku zákazníkovi. Cena může být aktualizována v souladu s písm. b) – e) tohoto bodu od 1. dne měsíce následujícího, kdy došlo ke změně v poskytovaných službách v souvislosti s písm. b) – e). Nová cena bude součástí dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

**Fakturace** za poskytování UPGRADE, UPDATE verzí a za zákaznickou podporu bude prováděna do 31.1., 30.4., 31.7. a 31.10. v aktuálním čtvrtletí ve výši sjednané ceny dle přílohy č. 2. Fakturace bude zahájena po podpisu akceptačního protokolu za aktuální čtvrtletí nebo jeho poměrnou část.



#### 4. Dodatečné služby

Na základě písemné objednávky na adresu poskytovatele (Pisnická 30/13, 140 00 Praha 04, faxem: [redacted] elektronickou poštou: [redacted]) je možné objednat dodatečné služby příp. moduly. Cena těchto služeb se řídí aktuálním ceníkem poskytovatele. Na základě objednávky bude poskytovatelem zaslána cenová kalkulace, po jejímž písemném odsouhlasení zákazníkem dojde k jejímu plnění. Poskytnutí takovéto služby nebo modulu bude potvrzeno po provedení, protokolem nebo dodacím listem a podepsáno zákazníkem.

**Příloha č. 3**

1. **Vybavení DOCHÁZKA** – umožňuje sledovat docházku zaměstnanců pomocí bezkontaktních přístupových karet s možností data dále zpracovávat.

**2. Kontaktní osoby:**

Vedoucími projektu implementace v rámci plnění této smlouvy jsou jmenováni:

Za zákazníka:

tel. [redacted] email: [redacted]

Za poskytovatele:

tel. [redacted] email: [redacted]

Členy tzv. „Řídícího výboru“ pro účely řešení eskalací jsou jmenováni:

Za zákazníka:

tel. [redacted] email: [redacted]

Za poskytovatele: [redacted] tel. [redacted] email: [redacted]

Další kontaktní osoby plnící ostatní role v jednotlivých fázích projektu jsou stanoveny v dokumentu Výstup z úvodní analýzy (viz Příloha č.5).

**3. Ceny (bez DPH):****a) Cena za HW a SW vybavení DOCHÁZKA:**

a1) Skyla – přístupový systém	10 000,- Kč
Docházka 32 do 150 zam. ( těžký klient )	10 000,- Kč
WEB klient ( tenký klient )	10 000,- Kč
Export do mezd	6 300,- Kč
Import do DC2	6 300,- Kč
a2) DT3000EM ( Docházkový terminál ) 5 x	79 500,- Kč

**Implementace:**

a3) Instalace HW,impl.SW. školení, výjezd. 28 800,- Kč

**Sleva při objednání do 30.6.2011 -15 090,- Kč**

**Σ 135 810,- Kč**

Fakturace dle bodu a1) bude provedena po podpisu smlouvy. Fakturace dle bodu a2 ) bude provedena po dodávce materiálu zákazníkovi, podle potvrzeného dodacího listu. Fakturace dle bodu a3) bude provedena po podepsání akceptačního protokolu.

Pozn:

Stav licencí je uveden ke dni podpisu smlouvy, při rozšíření podpory o další licence a moduly bude celková cena údržby a podpory aktualizována (viz. příloha č.4, čl. 7, písmeno d).

**4. Akceptace:**

Převzetí díla do rutinního provozu bude potvrzeno podpisem obou smluvních stran plnou nebo podmínečnou akceptací (viz níže).

**Plnou akceptací** se rozumí ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno v plném rozsahu a nezbývají žádné otevřené problémy, které by měl poskytovatel odstranit.

Pro účely posouzení závažnosti případných chyb vzniklých v průběhu implementace se zavádí následující klasifikace:

**Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

**Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ res. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

**Podmínečnou akceptací** se rozumí v kontextu se zmíněnou klasifikací ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno **v rozsahu dostatečném pro spuštění rutinního provozu** veškerého dodávaného programového vybavení, nicméně k protokolu je připojen seznam zbývajících problémů k odstranění. Každý z problémů musí obsahovat jednoznačný popis, vzájemně odsouhlasený typ (závažnost) chyby a plánovaný termín odstranění. Za **dostatečný rozsah dokončení implementace** se pro účely podmíněčné akceptace považuje stav, kdy zůstane k datu podpisu akceptačního protokolu otevřeno maximálně 0 problémů typu A + 3 problémy typu B + libovolný počet problémů typu C.

Akceptační protokol je podepisován a jeho obsah (tj. včetně definic problémů) formulován zodpovědným zástupcem zákazníka a poskytovatele (viz „Hlavní garant projektu“ a „Koordínátor projektu“ v příloze Harmonogram).

**Příloha č. 4.****1. Servis programového vybavení DOCHÁZKA zahrnuje:****1.1. Údržba licencí programového vybavení**

- 1.1.1. Provádět údržbu a rozvoj programového vybavení
- 1.1.2. Zajistit bezvadnou funkčnost programového vybavení plně odpovídající dodané dokumentaci. V případě zjištění vad zakoupených licencí je Objednavatel oprávněn po dobu platnosti této smlouvy uplatnit reklamaci a Poskytovatel je povinen neprodleně vadu odstranit.
- 1.1.3. Zajistit provedení úprav programových modulů systému, které vyplývají z legislativních změn.
- 1.1.4. Úpravy a opravy zahrnout do aktuální verze programového vybavení.
- 1.1.5. Umožnit Zákazníkovi přístup k aktuálním verzím programového vybavení na něž má Zákazník zakoupenou platnou licenci. Podmínkou je platnost této smlouvy v době jejich uvedení do užívání.
- 1.1.6. Zajistit v pracovní dny v době od 8.00 do 16.30 hod. komunikační kanál pro účely hlášení vad, poskytnutí informací o opravách, nových verzích atd. pro plnění údržby licencí.

**1.2. Systémová podpora provozu programového vybavení**

- 1.2.1. Poskytovatel bude zákazníkovi poskytovat základní podporu provozu programového vybavení.
- 1.2.2. Doba podpory 8-16.30 v pracovních dnech, přičemž pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek vyjma státních svátků v České republice.
- 1.2.3. Reakční dobu na požadavek servisního zásahu nejpozději "Second Business Day".
- 1.2.4. Nástup na servisní zásah u zákazníka nejpozději "Second Business Day" od schválení nabídky a objednání zásahu. Cena nástupu na zásah a cena zásahu bude účtována dle platného ceníku. Ceny HW budou účtovány dle platného ceníku v době objednávky.
- 1.2.5. Nástup na vzdálený servisní zásah (v případě, že je zřízen a funkční vzdálený přístup) nejpozději "Next Business Day" od objednání. Cena nástupu na zásah a cena zásahu bude účtována dle platného ceníku
- 1.2.6. Poskytování průběžné podpory Objednavateli prostřednictvím helpdesku společnosti iMP.

**2. Kontaktní osoby:**

- a) Kontaktní osobou za stranu zákazníka pro oblast servisu DOCHÁZKA je pan [redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted]  
Adresa instalace: [redacted]
- b) Spojení na poskytovatele pro účely konzultací: [redacted] tel. [redacted], iMP, spol s.r.o  
Podpora zákazníků V ochozu 8 Praha 10, 106 00 e-mail: [podporasw@imp.cz](mailto:podporasw@imp.cz).



### 3. Povinnosti Objednavatele

- 3.1. Dodržovat pokyny uvedené v dokumentaci programového vybavení pro jeho provoz (u zakoupených licencí).
- 3.2. Zajistit obsluhu programového vybavení pouze vyškolenými pracovníky.
- 3.3. Provozovat programové vybavení na počítačích splňujících „systémové požadavky“
- 3.4. Zajistit fungující dálkové připojení Poskytovatele na příslušný počítač Objednavatele.
- 3.5. Předávat hlášení o vadách „zakoupených licencí“ programového vybavení na smluvené kontaktní adresy (viz. příloha č. 3.) s písemnou specifikací, a to zejména:
  - kde a kdy porucha nastala, typ chyby (A,B,C)
  - jak se projevuje,
  - jaká opatření již cílový uživatel sám učinil ve snaze závadu odstranit
- 3.6. Převzít řádně provedené servisní zásahy, potvrdit vyplněný formulář „pracovní výkaz/dodací list“ a zaplatit odměnu za jejich plnění.
- 3.7. Spolupracovat s pracovníky Poskytovatele při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, především zajištěním přístupu k systému za účelem servisních zásahů, včetně účasti pověřeného pracovníka Objednavatele, dále pak včasným předáváním požadovaných informací a ověřováním instalaci v provozu.
- 3.8. Písemně a průběžně informovat o případných změnách telefonického, faxového nebo internetového spojení a o změnách v seznamu zodpovědných pracovníků Objednavatele.

### 4. Definice typů chyb

**Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

**Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

### 5. Proces hlášení chyby:

**a) Objednavatel nahlásí problém:** musí obsahovat jednoznačný popis, typ (závažnost) chyby (který musí být následně Poskytovatelem odsouhlasen) a požadovaný termín odstranění.

**b) Poskytovatel odpoví:** odsouhlasí / navrhne změnu typu chyby, navrhne způsob odstranění a odhadne termín odstranění.

U chyb typu A musí být alespoň snahou řešením chybu převést na typ B a podobně typ B na typ C až do vyřešení.

**c) Objednavatel odsouhlasí postup řešení**

V případě sporu se postupuje dle eskalačního schématu.

## 6. Dodatečné služby

Na základě písemné (e-mailové) objednávky na adresu Poskytovatele může zákazník objednat dodatečné služby, případně moduly. Cena těchto služeb se řídí aktuálním ceníkem Poskytovatele. Na základě objednávky bude poskytovatelem zaslána cenová kalkulace, po jejímž písemném odsouhlasení zákazníkem dojde k jejímu plnění. Poskytnutí takovéto služby nebo modulu bude po provedení potvrzeno protokolem nebo dodacím listem a podepsáno zákazníkem.

## 7. Ceny a fakturace

Ceny údržby a podpory bez DPH uvedené v této příloze výše se sjednávají od 1.6.2011 takto:

Údržba / Podpora	Ročně bez DPH
Údržba licencí 10% p.a.	6760 Kč
Základní systémová podpora 10% p.a.	6760 Kč
<b>Celkem údržba a podpora SW</b>	<b>13520 Kč</b>

Cena může být aktualizována Poskytovatelem na základě:

- f) vývoje indexu cen tržních služeb vydávaného Českým statistickým úřadem za období od data poslední aktualizace smlouvy,
- g) rozšíření programového vybavení o další adresáře (např. o další právní subjekty),
- h) instalace atypické verze programového vybavení,
- i) rozšíření program. vybavení o další licence, počítačové stanice, o návazné moduly a účelové programy,
- j) funkčního zhodnocení programového vybavení.

Cena může být aktualizována v souladu s písm. a) – e) tohoto bodu na základě dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

### Fakturace

Služby Údržby a Podpora programového vybavení sjednané v této příloze výše budou fakturovány **1x ročně** k počátku období služby.

Dodatečné služby budou fakturovány na základě jejich předání podle potvrzeného dodacího listu

## **Příloha č. 5**

Viz. přiložený dokument s názvem Výstup z úvodní analýzy, který detailně shrnuje veškeré klíčové informace a údaje potřebné pro implementaci programového vybavení DATACENTRUM 2.