



MDOB0094FOV

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1-Nové Město
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
spisová značka C 108716

zastoupená Ing. Petrem Knapem, MBA, Prokuristou

IČO: 26705338

DIČ: CZ26705338

(dále jen „EY“ nebo „Dodavatel“)

a

Město Dobříš

se sídlem Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

zastoupené Bc. Janou Vlnasovou, starostkou

IČO: 00242098

DIČ: CZ00242098

(dále jen „Klient“ nebo „Zadavatel“)

uzavřely podle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“).

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je ujednání o podmínkách, za kterých EY poskytne služby týkající se zpracování Analýzy hospodaření, řízení a fungování společnosti DOKAS Dobříš, s.r.o., s důrazem na plnění podmínek tzv. in-house modelu (dále jen „Služby“) Klientovi a za kterých Klient Služby převezme a zaplatí za ně. Bližší specifikace Služeb je uvedena v části „Popis předmětu zakázky“, uvedené ve výzvě k podání nabídek, která tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy.

II.

Místo a termíny plnění

1. Místem plnění bude sídlo Klienta.
2. Termín plnění do 31. 10. 2019, podrobněji viz část Požadované výstupy a termíny uvedené k výzvě k podání nabídek, která je v příloze č. 1 této Smlouvy.

III.

Práva a povinnosti EY

1. EY bude Služby poskytovat v souladu s platnými předpisy (včetně profesních) a dalšími požadavky, jež se na ni ze zákona vztahují. Klient je povinen respektovat závazky, které pro EY z těchto předpisů vyplývají, a nepodmiňovat plnění Smlouvy nebo svou součinnost požadavkem na to, aby EY jednala v rozporu s těmito svými povinnostmi.
2. EY je povinna řídit se ustanoveními této Smlouvy a instrukcemi udělenými kontaktními osobami Klienta, které určuje tato Smlouva. EY je oprávněna odchýlit se od Klientových instrukcí, je-li toho třeba k ochraně Klientových zájmů v naléhavých záležitostech, kdy ani přes dobrou snahu EY není možné včas si opatřit Klientův souhlas. Aby se však vyloučila jakákoliv pochybnost, platí, že EY není povinna jednat, pokud nemá pokyny od Klienta; rozhodnutí, zda kroky k ochraně zájmů Klienta bez jeho souhlasu učiní, je zcela na ní. V takovém případě, je EY povinna vyrozumět Klienta neprodleně poté, co skutečnost uvedená v předchozí větě nastala.
3. EY, která poskytuje Služby prostřednictvím svých a externích odborných pracovníků, je povinna poskytovat Služby s odbornou péčí, ve sjednaných termínech a řádně. EY je povinna předem zaslat seznam externích odborných pracovníků či poddodavatelů klientovi k odsouhlasení, není-li uvedeno jinak níže.
4. Klient souhlasí s tím, že jako externí odborní pracovníci budou v rámci plnění Smlouvy využiti odborníci ze společnosti HOLEC, ZUSKA & PARTNEŘI advokátní s.r.o., se sídlem Radlická 3185/4c, Praha 5, 150 00, IČO: 07759711.
5. EY je povinna informovat Klienta o stavu poskytování Služeb v přiměřených časových intervalech a vždy, když o to Klient požádá. EY je povinna své požadavky na poskytnutí součinnosti zaslat Klientovi či jím určené osobě minimálně 2 pracovní dny předem.
6. EY je oprávněna kdykoliv v průběhu poskytování Služeb požadovat dodatečné informace nebo dokumenty, které bude považovat za přiměřeně důležité pro to, aby mohla zajistit kvalitu, včasnost, úplnost a přesnost poskytovaných Služeb, a Klient se zavazuje reagovat na takovou žádost urychleně a s maximální součinností.
7. Bude-li to nezbytné k plnění závazků dle této Smlouvy, zejména pro účely uvedené v čl. VII odst. 2, smí EY, Firmy EY a jejich dodavatelé shromažďovat, využívat, předávat, ukládat nebo jinak zpracovávat (společně „Zpracovávat“) Klientské informace, které se mohou týkat konkrétních osob („Osobní údaje“). EY může Zpracovávat Osobní údaje v rámci různých jurisdikcí, v nichž působí EY nebo jiné společnosti EY (jejich seznam je uveden na www.ey.com) („Firmy EY“) na základě Programu závazných podnikových pravidel na ochranu osobních údajů skupiny EY, schválených Úřadem pro ochranu osobních údajů. Osobní údaje bude EY Zpracovávat v souladu s platnými právními předpisy a profesními předpisy. Od každého dodavatele, který bude Zpracovávat Osobní údaje jménem EY, bude EY vyžadovat, aby dodržoval výše uvedené požadavky.

IV.

Práva a povinnosti Klienta

1. Klient ustanoví odpovědnou osobu, která bude mít dohled nad Službami. Klient je odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí týkající se Služeb, za použití či implementaci výstupu Služeb a posouzení, zda jsou Služby pro účely Klienta odpovídající. EY nenese odpovědnost za jakákoliv manažerská rozhodnutí týkající se Služeb. EY není odpovědná za použití či implementaci výstupu Služeb.

2. Klient včas poskytne EY (nebo zajistí poskytnutí prostřednictvím třetích osob) informace, zdroje a součinnost (včetně přístupu k záznamům, systémům, do prostor a k osobám), které bude EY odůvodněně požadovat pro plnění Služeb.
3. Veškeré informace poskytnuté Klientem nebo jménem Klienta („**Klientské informace**“) budou podle nejlepšího vědomí Klienta ve všech podstatných ohledech přesné a úplné. Poskytnutím Klientských informací v žádném případě Klient neporuší žádná práva duševního vlastnictví nebo práva třetích osob.
4. EY se spoléhá na jí poskytnuté Klientské informace a pokud se výslovně EY a Klient nedohodnou jinak, EY nebude mít za povinnost tyto informace vyhodnocovat nebo ověřovat.
5. Klient nese odpovědnost za dodržování jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy ze strany pracovníků Klienta.
6. EY prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem díla předaným EY Klientovi v souvislosti s plněním díla přechází na Klienta dnem jejich protokolárního předání Klientovi.
7. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, veškeré informace, rady, doporučení a další obsah zpráv, prezentací nebo ostatní komunikace, jež EY poskytuje na základě této Smlouvy („**Zprávy**“), s výjimkou Klientských informací, jsou určeny pouze pro interní potřeby Klienta (v souladu s účelem jednotlivých Služeb). Finální verzi Zprávy však Klient smí zveřejnit na svých webových stránkách.
8. Klient může zapracovat do svých interních dokumentů jakákoliv shrnutí, výpočty a tabulky sestavené na základě Klientských informací obsažených ve Zprávě. Pokud následně tyto interní dokumenty Klient zpřístupní jakékoliv třetí osobě, přebírá Klient za jejich obsah veškerou odpovědnost a Klient nemá právo se v souvislosti s nimi odkazovat na EY nebo případně jinou Firmu EY.
9. Na pracovní verzi Zprávy se Klient nemůže nijak spoléhat. Nebude povinností EY doplňovat konečnou verzi Zprávy o okolnosti, o nichž se EY dozvěděla či události, jež nastaly, po datu jejího vyhotovení a předání.
10. Klient zaručuje, že má oprávnění poskytnout EY Osobní údaje v souvislosti s poskytováním Služeb a že tyto Osobní údaje jsou Zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy.

V.

Kontaktní osoby

1. Klient a EY se zavazují určit kontaktní osoby („**Kontaktní osoby**“), jejichž úkolem bude zajistit řádné a účinné uplatňování práv a plnění povinností založených touto Smlouvou.
2. Kontaktní osobou Klienta je: Bc. Jana Vlnasová, vlnasova@mestodobris.cz, mobil: 602 664 037, a Ing. Vít Pekárek, Ph.D., e-mail: pekarek@mestodobris.cz a další osoby jimi písemně jmenované.
3. Kontaktními osobami EY jsou: Jaroslav Vodáček, Jaroslav.vodacek@cz.ey.com, 735729 299 a další osoby jím písemně jmenované.

VI. Odměna

1. Celkově je maximální výše plnění dle této smlouvy stanovena na 380.000 Kč bez DPH.
2. Změna dohodnuté ceny díla je možná pouze na základě písemné dohody (dodatku) Klienta a EY.
3. EY a Klient se dohodli, že v rámci platebních podmínek Klient neposkytuje zálohy a EY zálohy nebude požadovat.
4. Cena díla bude uhrazena až po jeho úplném předání a akceptaci Klientem.
5. EY vystaví fakturu na cenu díla, a to se splatností min. 30 dnů ode dne jejího doručení Klientovi.
6. Uvedená cena obsahuje veškeré potřebné náklady k realizaci díla (cestovné, hovorné aj.). Smluvní cena je konečná a nepřekročitelná vyjma zákonné změny sazby DPH či nedohodnou-li se smluvní strany formou dodatku jinak.
7. Spolu s fakturou obdrží Klient specifikaci provedené práce formou průvodního dopisu nebo jinou formou dle dohody stran.

VII. Mlčenlivost

1. Není-li uvedeno v této Smlouvě jinak, žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetím osobám obsah této Smlouvy nebo jiné informace poskytnuté druhou stranou nebo jejím jménem, o nichž se dá rozumně předpokládat, že s nimi má být nakládáno jako s důvěrnými a/nebo soukromými. Každá smluvní strana však může zpřístupnit takové informace v rozsahu, ve kterém:
 - (a) tyto informace jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této Smlouvy,
 - (b) tyto informace jsou dodatečně získány příjemcem od třetí osoby, jež, dle vědomí příjemce, není vůči zpřístupňující osobě vázána povinností mlčenlivosti ve vztahu k těmto informacím,
 - (c) tyto informace byly příjemci k datu zpřístupnění známy, případně byly vytvořeny nezávisle poté,
 - (d) tyto informace jsou zveřejněny v rozsahu nezbytném pro uplatnění práv příjemce dle této Smlouvy, nebo
 - (e) tyto informace musí být zpřístupněny v souladu s platnými právními předpisy, právním procesem nebo profesními předpisy.
2. Pokud to není v rozporu s platnými právními předpisy, může EY zpřístupnit Klientské informace ostatním Firmám EY a Osobám EY (jak jsou definovány v čl. VIII odst. 5 této Smlouvy) a dodavatelům služeb souvisejících se zajištěním interní agendy EY či Firem EY vázaným rovnocennou povinností mlčenlivosti za účelem zajištění provádění Služeb, splnění regulativních předpisů, kontroly střetu zájmů, nebo kontroly kvality a řízení rizik nebo pro účely finančního účetnictví. EY odpovídá Klientovi za dodržování povinnosti mlčenlivosti výše uvedenými subjekty.
3. Zařazení Klientova jména na seznam klientů EY určený pro potenciální klienty EY včetně stručné specifikace zakázky a jejího objemu nezakládá porušení povinnosti mlčenlivosti.

4. Požádá-li Klient, aby EY zaslala svou radu v písemné formě třetím stranám, EY neporuší povinnost mlčenlivosti, pokud takové žádosti vyhoví. EY může v odůvodněných případech žádat zvláštní písemné ujednání o podmínkách takového poskytnutí rady třetím stranám.
5. Povinnost mlčenlivosti podle této Smlouvy trvá dále i po skončení platnosti Smlouvy.

VIII.

Odpovědnost EY

1. EY je členem globální sítě Firem EY, z nichž každá je samostatnou právníkou osobou. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je EY oprávněna využívat při poskytování Služeb Klientovi služeb partnerů či personálu Firem EY. Bez ohledu na to však EY ponese výlučnou odpovědnost za Zprávy, poskytování Služeb a další povinnosti EY vyplývající z této Smlouvy.
2. Klient souhlasí, že není (Klient a ostatní, jimž jsou Služby poskytovány) oprávněn od EY požadovat na základě této Smlouvy, právních předpisů či na jiném základě, v souvislosti s nároky vyplývajícími z této Smlouvy nebo jinak souvisejícími se Službami, žádnou kompenzaci ušlého zisku nebo náhradu nepřímé škody.
3. Na základě skutečností známých v době uzavření této Smlouvy, očekávaného rozsahu Služeb, rolí a míry odpovědnosti EY a Klienta a dále s ohledem na následky, které Klientovi mohou vzniknout porušením této Smlouvy nebo právních předpisů ze strany EY, se EY a Klient navzájem dohodli na omezení odpovědnosti EY za škodu způsobenou při poskytování Služeb nebo v souvislosti s nimi částkou rovnající se součtu:
 - (a) 150 % odměny EY zaplacené za Služby, v souvislosti s nimiž nebo v jejichž důsledku k porušení této Smlouvy nebo právních předpisů došlo; a
 - (b) 1.500.000 Kč (slovy: Jeden milion pět set tisíc korun českých);přitom se toto omezení nevztahuje na škodu, která bude přímo způsobena podvodným či úmyslně nesprávným jednáním nebo hrubou nedbalostí ze strany EY nebo na jiné případy, u nichž omezení výše odškodnění vylučuje zákon.

EY a Klient se dohodli, že částka uvedená pod písmenem (a) Klientovi zajistí refundaci veškerých finančních prostředků zaplacených EY i přiměřených dodatečných předvídatelných nákladů spojených se zajištěním náhradního dodavatele. EY a Klient se dále dohodli, že částka uvedená pod písmenem (b) odpovídá spravedlivé a přiměřené maximální výši odpovědnosti EY vůči Klientovi za škodu způsobenou neúmyslným jednáním či nedbalostí EY.
4. Jestliže bude EY vůči Klientovi (nebo ostatním, jimž jsou Služby poskytovány) odpovědná dle této Smlouvy či jinak v souvislosti se Službami za ztrátu či škody, na nichž se podílely i další osoby (s výjimkou Firem EY a poddodavatelů EY), odpovědnost EY vůči Klientovi bude poměrná, nikoliv společná s takovými dalšími osobami a bude omezena na skutečný podíl EY na celkové ztrátě či škodě na základě zavinění EY na ztrátě či škodě v poměru k zavinění ostatních osob. Kdykoliv zavedené či dohodnuté vyloučení či omezení odpovědnosti ostatních odpovědných osob nemá vliv na stanovení poměrné odpovědnosti EY dle této Smlouvy a rovněž toto stanovení nebude ovlivněno narovnáním či obtížným vymáháním nároků či smrtí, zánikem či platební neschopností kterékoliv z těchto odpovědných osob, případně pomínutím jejich odpovědnosti za ztráty či škody nebo jejich části.
5. Klient souhlasí a zavazuje se nevznášet nároky či nezhájít řízení související se Službami nebo jiné řízení dle této Smlouvy proti jiné Firmě EY, smluvním

dodavatelům EY, členům, společníkům, ředitelům, vedoucím pracovníkům, partnerům, pracovníkům, řídicím pracovníkům či zaměstnancům EY nebo Firem EY („Osoby EY“). Klient souhlasí a zavazuje se, že veškeré nároky bude vznášet, či jakékoliv řízení zahájí, pouze proti EY.

IX.

Práva duševního vlastnictví

1. Při poskytování Služeb může EY využívat údaje, software, návrhy, zlepšení, aplikace, modely, systémy a další metodologii a know-how („Materiály“), které buď EY vlastní anebo k nim má EY příslušnou licenci. Bez ohledu na dodání kterékoliv ze Zpráv náleží EY veškerá práva duševního vlastnictví k obsahu Materiálů (včetně jakýchkoliv zlepšení a znalostí vyvinutých v průběhu poskytování Služeb) a obsahu veškerých pracovních dokumentů vypracovaných v souvislosti se Službami (to se však netýká Klientských informací použitých v těchto dokumentech).
2. Po uhrazení Služeb může Klient použít veškeré Materiály obsažené ve Zprávách, jakož i Zprávy samotné v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
3. Vzhledem k tomu, že součástí díla je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“), je k těmto součástí Zprávy poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku smlouvy.
4. Klient je oprávněn veškeré součásti díla považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“) užívat dle níže uvedených podmínek.
5. Klient je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž EY poskytuje Klientovi Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání díla či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Klientem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že
 - a. Licence je nevýhradní a neomezená, a to zejména ke splnění účelu;
 - b. Licence je bez časového (po dobu trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c. Klient je oprávněn výsledky činnosti dle Smlouvy (Autorská díla) užít v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky; v případě pozměnění díla však EY neodpovídá za takto pozměněné dílo.
 - d. Licence je bez potřeby jakéhokoliv dalšího svolení EY udělena Klientovi s právem podlicence nebo je rovněž dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - e. Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - f. EY společně s Licencí poskytuje Klientovi právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob; v případě pozměnění díla však EY neodpovídá za takto pozměněné dílo.
 - g. Licenci není Klient povinen využít, a to a ani zčásti.

6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany EY vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
7. EY prohlašuje, že veškeré jí dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Klienta v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
8. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací díla je EY povinna vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Klientem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
9. EY podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Klientovi dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně díla.
10. EY je povinna Klientovi uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Klient nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.
11. Bude-li Autorské dílo nebo jeho část dílem zaměstnaneckým (§ 58 AZ) nebo dílem kolektivním (§ 59 AZ), je EY povinna vypořádat práva s autory takových děl (zejména opatřit potřebné souhlasy autorů a uhradit veškeré odměny autorům) tak, aby práva k takovému Autorskému dílu Klientovi mohla poskytnout v plném rozsahu dle tohoto článku Smlouvy. Předáním díla, které je Autorským dílem, EY poskytuje Klientovi potřebné Licence k Autorskému dílu a zároveň tím stvrzuje, že veškerá práva s autory zaměstnaneckých či kolektivních děl řádně vypořádala a je oprávněna je poskytnout Klientovi.

X.

Sdělení

1. Veškerá sdělení činěná podle této Smlouvy (dodatek, dokumenty týkající se ukončení Smlouvy) musí mít písemnou formu, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem příslušné smluvní strany a doručena druhé straně datovou schránkou nebo doporučenou poštou. Sdělení budou považována za doručená v okamžiku potvrzení jejich přijetí. Sdělení doručená v den, který není pracovním dnem, se budou považovat za doručená v nejbližší pracovní den. Běžná komunikace bude probíhat především e-mailovou komunikací mezi kontaktními osobami.

XI.

Sankce

1. Smluvní pokuta pro případ nedodržení stanovené lhůty pro předání Služeb činí 1.000 Kč za každý den prodlení.
2. V případě prodlení Klienta s úhradou řádně fakturované ceny díla má EY nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost EY splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a EY tak bude i nadále povinna ke splnění takovéto povinnosti.
4. Klient nebude oprávněn za totéž porušení smluvní povinnosti uplatnit zároveň více než jednu smluvní pokutu. Klient bude oprávněn požadovat smluvní pokutu, která je stanovena za každý den prodlení, jen za dobu ode dne porušení příslušné povinnosti do dne, kdy došlo k jejímu splnění, nejpozději však do dne, kdy dojde k ukončení Smlouvy.

5. Ujednáními o smluvních pokutách se nijak neomezuje právo Klienta na plnou náhradu škody vzniklé z povinnosti, ke kterému se smluvní strana vztahuje, výše smluvní pokuty se do náhrady škody nezapočítává.

XII.

Doba trvání Smlouvy a její ukončení

1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, ukončuje se tato Smlouva dokončením Služeb. EY může tuto Smlouvu nebo konkrétní Službu ukončit okamžitě na základě Klientovi zasláné písemné výpovědi účinné ke dni doručení, pokud EY zjistí, že dle platných právních nebo profesních předpisů již nemůže EY dále Služby poskytovat.
2. Klient je povinen uhradit EY veškeré rozpracované práce, Služby již poskytnuté a vynaložené výdaje EY do dne účinnosti ukončení (včetně) Smlouvy. Úhrada je splatná po obdržení faktury na předmětnou částku.
3. Smluvní vztah vzniklý touto Smlouvou lze dále ukončit těmito způsoby:
 - a. odstoupením od Smlouvy za podmínek uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů v případě porušení Smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - b. dohodou smluvních stran.
4. Klient je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení ze strany EY, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení s předáním díla nebo i jeho části (proti termínům uvedeným ve výzvě k podání nabídek) delším než 15 dnů.
5. Klient je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě,
 - a. že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek EY nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku EY v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - b. že EY vstoupí do likvidace.
6. EY je oprávněna od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Klientem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat zejména prodlení Klienta s úhradou ceny díla delší než 30 dnů.
7. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně.

XIII.

Force Majeure

1. Ani EY ani Klient nenesou odpovědnost za porušení této Smlouvy (vyjma povinnosti uhradit odměnu) způsobené mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli EY nebo Klienta.

XIV.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a veškeré mimosmluvní závazky vyplývající z této Smlouvy či Služeb se budou řídit a vykládat v souladu s právem České republiky. Práva a povinnosti stran, které nejsou přímo upraveny touto Smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
2. Jakýkoliv spor v souvislosti s touto Smlouvou nebo Službami bude předmětem řízení před příslušnými soudy České republiky, kterým se každá ze smluvních stran zavazuje podílet.
3. Ani jedna ze smluvních stran nesmí dále postoupit žádná ze svých práv, povinností nebo nároků vyplývajících z této Smlouvy.
4. Jakékoli dohody o změně obsahu této Smlouvy (vyjma změny Kontaktních osob) musí mít formu písemného dodatku.
5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy (zcela nebo zčásti) je nebo se stane nezákonné, neplatné nebo nevymahatelné, zůstávají ostatní ustanovení v plném rozsahu platné a účinné.
6. Tato Smlouva se podepisuje ve dvojím vyhotovení, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Klient zajistí uveřejnění této Smlouvy v registru smluv v souladu s platnými právními předpisy.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy je její příloha č. 1 – Výzva k podání nabídek (jejíž obsah se tak stává v relevantních částech závaznou smluvní podmínkou).
9. EY je dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při finanční kontrole.
10. Tato smlouva byla schválena Radou města Dobříše dne 30. 7. 2019 usnesení č. 2/26/2019/RM-II.

V Dobříši 05 -08- 2019

V Praze 24. 7. 2019

Město Dobříš

Ernst & Young, s.r.o.

MĚSTO DOBŘÍŠ
263 01 Dobříš, Mírové nám. 119
Tel.: 318 533 311
Fax: 318 593 315

Jméno: Bc. Jana Vinasová
Funkce: starostka

Jméno: Ing. Petr Knap, MBA
Prokurista



Město Dobříš, Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš

Výzva k podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace

čj.: MDOB 25531/2019/Opp

Název zakázky:	Analýza hospodaření, řízení a fungování společnosti DOKAS Dobříš, s.r.o., s důrazem na plnění podmínek tzv. in-house modelu
Datum vyhlášení zakázky:	15.07.2019
Název / obchodní firma zadavatele:	Město Dobříš
Druh zadavatele:	Veřejný zadavatel
Sídlo zadavatele:	Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Bc. Jana Vlnasová, starostka 318 533 301, epodatelna@mestodobris.cz
IČO zadavatele:	00242098
DIČ zadavatele:	CZ00242098
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Petr Oplíštil, 736 623 386, petr.oplistil@mestodobris.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	29.07.2019 do 12:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	Podatelna MÚ Dobříš, Mírové nám. 119, Dobříš
Popis předmětu zakázky:	<p>Výběrové řízení je organizované formou uzavřené poptávky v souladu s čl 6.4 písm. a) Směrnice č. 3/2019 o zadávání veřejných zakázek. Předmětem veřejné zakázky je nezávislé vyhodnocení hospodaření, efektivity fungování a řízení společnosti DOKAS Dobříš, s.r.o. (dále též jen „společnost DOKAS“ nebo „společnost“), včetně vypracování doporučení dalšího rozvoje společnosti zejm. s ohledem na ust. § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).</p> <p>Závěry a doporučení analýzy hospodaření, řízení a fungování společnosti (dále jen „Analýza“) budou vysoce relevantní pro další směřování společnosti DOKAS Dobříš, s.r.o.</p> <p>Hlavní zúčastněné strany</p> <ul style="list-style-type: none">• Město Dobříš, IČO: 00242098, jako 100% vlastník společnosti DOKAS Dobříš, s.r.o., sídlo: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš• Společnost DOKAS Dobříš, s.r.o., IČO 25144251, sídlo: Na Chmelnici 455, 263 01 Dobříš, jako hodnocený subjekt.

	<p>Bližší informace k hodnocené společnosti Společnost DOKAS je pro město Dobříš garantem (poskytovatelem) komplexních komunálních služeb. V rámci zajištění technických služeb pro města a obce provádí letní a zimní údržbu a opravy komunikací, údržbu a obnovu zeleně, opravy a výstavbu veřejného osvětlení. Dále provozuje sběrný dvůr pro příjem komunálního i nebezpečného odpadu, mobilní sběrnou nebezpečného a svoz směsného odpadu a zajišťuje svoz a zpracování druhotných surovin. Společnost poskytuje rovněž služby v oblasti realizaci staveb a souvisejících řemesel.</p> <p>Účel nezávislé Analýzy a další využití výsledků Hlavním účelem zadávané Analýzy je získat nezávislé, objektivně podložené a konzistentní závěry, zjištění a doporučení využitelná při rozhodování Rady města Dobříše, ve spolupráci s dalšími aktéry o budoucím zaměření a fungování společnosti DOKAS s důrazem na efektivní nakládání s finančními prostředky, řízení společnosti a její budoucí rozvoj. Zvláštní zřetel při zpracování analýzy je třeba klást zejména na ustanovení § 11 ZZVZ a další relevantní právní úpravu.</p> <p>Obsahem Analýzy bude zejména:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Posouzení efektivity vnitřních procesů v rámci společnosti DOKAS (z hlediska nastavení a vykazování nákladů a výnosů).2) Expertní posouzení vnějších vztahů z hlediska plnění podmínek pro vertikální spolupráci mezi městem Dobříš a společností DOKAS v rámci vertikální spolupráce mimo režim ZZVZ (tj. 80% podíl na plnění pro ovládající osobu, tj. město Dobříš).<ul style="list-style-type: none">– Posouzení efektivity vnitřních procesů v rámci společnosti DOKAS a komentáře k možným scénářům dalšího nastavení vztahů se společností DOKAS. Pro každou z následujících variant budou shrnuty přínosy a zápory, posouzení z pohledu ZZVZ a bude provedena základní finanční analýza. Součástí posouzení bude doporučení pro jednu z variant:<ol style="list-style-type: none">a) zachování stávajícího nastavení vztahů se spol. DOKAS,b) transformace spol. DOKAS na příspěvkovou organizaci,c) založení nové společnosti, která bude zajišťovat odpadové hospodářství pro svazek obcí,d) jiná doporučení.– Pro každou z variant bude uveden též seznam opatření (nutných či vhodných) pro realizaci takové varianty, a to včetně časového hlediska.
--	---

Základní otázky:

- Je společnost efektivní a hospodárná z hlediska cílů zřizovatele společnosti, tj. města Dobříš, z hlediska vykonávání jednotlivých činností, poskytovaných služeb a dalších aktivit?
- Lze dosáhnout naplnění cílů zřizovatele jinými, ekonomicky výhodnějšími způsoby, resp. je model společnosti neefektivnější z hlediska cílů zřizovatele?
- Lze na základě dostupných informací hodnotit hospodárnost vynaložených finančních prostředků na aktivity společnosti, zejména z hlediska celkové „value for money“?
- Jaké hlavní faktory přispívají k hospodárnosti či nehospodárnosti společnosti z procesního i obsahového hlediska?
- Jsou dlouhodobé hospodářské výsledky společnosti dostatečně dokumentovány a specifikovány?
- Splňuje společnost podmínky pro aplikaci ustanovení § 11 ZZVZ a další relevantní platnou právní úpravu (při uzavírání smluv mezi ní a městem Dobříš)?
- Je současný model společnosti neefektivnější z hlediska cílů zakladatele? [Cíli zakladatele se rozumí zejména zajištění komunální služby za odpovídající cenu, v dobré kvalitě, při zachování principů řádného hospodaření jak zřizovatele, tak ovládané osoby (společnosti DOKAS), v souladu s právními předpisy, a to pokud možno bez nutnosti zadávat plnění takových služeb v zadávacích řízeních v režimu ZZVZ.]
- Je současný model řízení společnosti neefektivnější z hlediska cílů zakladatele?
- Je společnost efektivně řízena?
- Jsou z hlediska cílů zakladatele vhodně nastaveny manažerské podmínky vedení společnosti?
- Jaké jsou možnosti a doporučení dalšího rozvoje společnosti se zohledněním plánovaných změn v odpadovém hospodářství v rámci EU (ukončení skládkování komunálního odpadu apod.)?
- Jak lze zajistit trvalé plnění vertikální spolupráce mezi městem Dobříš a společností DOKAS s ohledem na ustanovení § 11 ZZVZ a další relevantní platnou právní úpravu? Součástí Analýzy bude návrh opatření na úrovni právní, ekonomické a řídicí. Řídicím opatřením se rozumí, jaké úkoly má zakladatel společnosti uložit a jakou formou za účelem dosažení cílů zakladatele.

3) Posouzení cenotvorby v rámci společnosti DOKAS

- Ověření oprávněnosti přenosu nákladů na zákazníka (město Dobříš) a zjištění výše marže či ziskové přírážky.
- Analýza nákladového modelu, na jehož základě jsou kalkulovány náklady a výnosy a jednotlivé komponenty ceny za svoz odpadu pro město.
- Posouzení možnosti zavedení metody ABC costingu (kalkulace podle dílčích aktivit, která umožňuje identifikovat ziskovost či ztrátovost jednotlivých činností).

Základní otázky:

- Jak je kalkulovaná cena za svoz odpadu?
- Je výše ceny za svoz odpadu oprávněná?

4) Další otázky a úkoly

- Pro každou činnost společnosti definovat KPI's (key performance index), vždy jedno kritérium pro efektivitu, druhé pro nákladovost.
- (Návrh) Vytvoření funkčního reportingu jednotlivých činností, kdy by docházelo k měsíčnímu porovnání aktuálních KPI's a celkových nákladů vždy ve formátu MTD (month to day) a YTD (year to day) s plánem pro tento rok a také s předešlým rokem.
- Definovat základní podmínky pro vytvoření plánu (kdy by se měl tvořit, schvalovat, jaké informace do tohoto plánu musí dodat město, popřípadě další subjekty.)
- Odpověď na otázku: Je správné, že příjmy z některých činností jdou do pokladny města? Např. prodej známek na odpady, proč příspěvky od EKO - COMu nepřijímá společnost, jak je tomu pro některé obce, následně město nefakturuje společnosti?

5) Doporučení vyplývající ze zjištění a závěrů Analýzy

V závěrečné zprávě budou uvedena konkrétní a realizovatelná doporučení, s přidanou hodnotou, s uvedením stupně závažnosti a adresně určená samosprávě města Dobříše a dalším zapojeným aktérům. Doporučení budou dostatečně podložena konkrétními zjištěními a závěry, řazena dle hlavního adresáta či stupně závažnosti s indikací další realizace navrženého opatření, časového horizontu, apod.

Za účelem dalšího vypořádání a praktické implementace ze strany adresátů by jednotlivá doporučení neměla být adresována zároveň více rozdílným subjektům.

Vyhodnocení by mělo být primárně zaměřeno zejména na systémová a procesní doporučení využitelná pro úpravy stávajícího fungování společnosti a její další rozvoj.

	<p>Požadované výstupy a termíny</p> <p>Doba plnění:</p> <p>10. 9. 2019 – předání vstupní a průběžné zprávy ke konzultaci a připomínkám;</p> <p>1. 10. 2019 – zapracování všech připomínek zadavatele do vstupní a průběžné zprávy;</p> <p>15. 10. 2019 – návrh závěrečné zprávy;</p> <p>16. – 30. 10. 2019 – vypořádání připomínek, představení závěrečné zprávy Radě města;</p> <p>31. 10. 2019 – konečné znění závěrečné zprávy.</p> <p>Zadavatel požaduje po zpracovateli odevzdání vstupní a průběžné zprávy ke konzultaci a připomínkám v termínu do 10. 9. 2019. Výsledkem Analýzy bude závěrečná zpráva. Závěrečná zpráva (v konečném znění) bude následně zveřejněna na webové stránce města Dobříš, oproštěna o citlivá data a obchodní know-how. Zpracovatel tak dodá závěrečnou zprávu v plné verzi a dále ve verzi určené k uveřejnění, přičemž odpovídá za to, že verze k uveřejnění neporuší ochranu osobních údajů, obchodního tajemství a dalších důvěrných informací (zadavatele, společnosti, dalších osob, zejména smluvních stran společnosti, ani zpracovatele). Zpracovatel odpovídá za škodu způsobenou uveřejněním informací v rozporu s předchozí větou.</p> <p>Zadavatel očekává, že text závěrečné zprávy bude obsahovat především klíčové body nezávislého vyhodnocení, včetně shrnutí hlavních poznatků z vyhodnocení, základních informací o hodnocené společnosti a zejména nezávislých zjištění, závěrů a vyplývajících doporučení.</p> <p>Návrh závěrečné zprávy, v editovatelné podobě a se všemi náležitostmi, musí být odevzdán zadavateli k připomínkám do 15. 10. 2019. Zadavatel od zpracovatele požaduje představení závěrečné zprávy (s již vypořádanými připomínkami k jejímu návrhu), tj. představení zejména hlavních zjištění, závěrů a doporučení, na prezentaci s diskusí uspořádané pro Radu města Dobříš v rozsahu 3 hodin v místě sídla zadavatele. Termín prezentace bude stanoven po vzájemné dohodě v dostatečném časovém předstihu. Hodnotící tým dodavatele zašle vizuální osnovu prezentace (např. PDF, PowerPoint) alespoň dva pracovní dny před prezentací zadavateli k odsouhlasení.</p> <p>Konečná verze závěrečné zprávy musí být odevzdána zadavateli do 31. 10. 2019, následně bude zveřejněna na webové stránce města Dobříš. Zprávu je nutné odevzdat zadavateli v listinné podobě v jednom svázaném výtisku a v elektronické formě na datovém nosiči (CD/DVD nebo flash disk) se strojově čitelnými údaji, a to vždy v plné verzi a ve verzi k uveřejnění (za podmínek výše uvedených).</p>
--	--

Zadávací dokumentace	<p>Za zadávací dokumentaci je považována tato výzva a její přílohy.</p> <p>Žádosti o vysvětlení k této zakázce musí být doručeny e-mailem na adresu: petr.oplistil@mestodobris.cz. Žádost o vysvětlení je možné doručit nejpozději do 3 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na tyto žádosti, změny či doplnění zadávacích podmínek zadavatel zašle všem dodavatelům osloveným touto výzvou.</p>
Lhůta dodání a zadávací lhůta:	Předpokládaný termín zahájení prací – 01. 08. 2019. Ostatní doby plnění viz výše.
Místo dodání / převzetí plnění:	Sídlo zadavatele
Zadávací řízení se řídí:	<p>Směrnici č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.</p> <p>Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ.</p>
Hodnotící kritéria:	<p>Za hodnotící kritérium stanovil zadavatel nejnižší nabídkovou cenu. Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Dodavatel tuto nabídkovou cenu uvede v krycím listu nabídku, jehož vzor je přílohou č. 1 této výzvy.</p> <p>Nabídková cena ve výši bez DPH nesmí být vyšší než 500.000 Kč.</p>
Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:	<ol style="list-style-type: none"> 1) Základní způsobilost ve smyslu § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ, a to formou čestného prohlášení (lze použít vzor dle přílohy č. 2 této výzvy). Podmínku podle §74 odst. 1 písm. a) ZZVZ musí splňovat také jiné osoby dle § 74 odst. 2 ZZVZ. 2) Profesní způsobilost - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle písm. a) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto poptávkového řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). V nabídce postačuje předložení jeho prosté kopie. <p>Zadavatel při posuzování splnění podmínek kvalifikace může postupovat obdobně dle ZZVZ (zejména žádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů shora uvedených, včetně jednotlivých dokladů k prokázání základní způsobilosti, požadovat jejich objasnění či doplnění).</p>
Požadavek na uvedení kontaktní osoby dodavatele:	Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.

<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídka musí být zadavateli podána v listinné podobě v jednom originále. Nabídka bude kromě jednoho výtisku v listinné podobě uložena v plném rozsahu a totožném znění na datovém nosič (CD/DVD nebo flashdisk) s celou nabídkou v otevřených (strojově čitelných) formátech (word, excel apod.), dále bude přiložen sken celé nabídky vč. podepsané smlouvy). Nabídka bude předložena v zalepené neprůhledné obálce ve lhůtě pro podání nabídek a je podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele vč. uvedené zpětné adresy. Všechny listy nabídky včetně příloh budou pevně spojeny očíslovány vzestupnou číselnou řadou.</p> <p>1. Nabídky je možné podávat nejpozději do 29. 07. 2019, do 12:00 hodin, osobně nebo poštou (nabídky podávané poštou musí být v uvedené lhůtě zadavateli doručeny, nestačí jejich podání k poštovní přepravě) na podatelnu provozovny zadavatele Městského úřadu Dobříš na kontaktní adrese: Mírové náměstí 119, 263 01 Dobříš v zalepené neporušené neprůhledné obálce (resp. obalu) označené nápisem „Veřejná zakázka – NEOTEVÍRAT“, zkráceným názvem zakázky „Analýza DOKAS“ a obchodní firmou/názvem a sídlem dodavatele. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí obsahovat:</p> <p>1) Identifikační údaje dodavatele s doložením oprávněného zástupce, včetně uvedení telefonického a e-mailového spojení. V nabídce musí být dále uvedena kontaktní osoba ve věci veřejné zakázky, její adresa, e-mail a telefonní číslo – použít přílohu č. 1 (krycí list).</p> <p>2) Cena díla bez DPH a s DPH – použít přílohu č. 1 – (krycí list).</p> <p>3) Podepsaný návrh smlouvy o dílo. Dodavatel zpracuje vlastní návrh smlouvy o dílo, a to v souladu se závaznými obchodními a smluvními podmínkami uvedenými v příloze č. 3 této výzvy.</p> <p>4) Požadované doklady o prokázání kvalifikace dodavatele - čestné prohlášení o základní kvalifikaci (vzor v příloze č. 2), kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.</p>
<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky:</p>	<p>Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit řízení v jakékoliv fázi před podpisem smlouvy, a to bez udání důvodu.</p>

Zadávací řízení se řídí:

Nejedná se o zadávací řízení dle ZZVZ, vychází ze směrnice Rady města Dobříše č. 3/2019, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

V Dobříši 15.07.2019

Bc. Jana Vlnasová
starostka

Bc. Jana
Vlnasová

Digitálně podepsal

Bc. Jana Vlnasová

Datum: 2019.07.15

09:10:53 +02'00'