



## Smlouva o poskytování služeb účetnictví uzavřená mezi

**B + T Přeštice s. r. o.**, se sídlem Masarykovo nám. 107, 334 01 Přeštice,  
DIČ CZ03808190, zastoupenou jednatelem   
(dále jen objednavatel)

a

**NEASPOL, spol. s r. o.**, se sídlem Sokolovská 141, 323 00 Plzeň  
DIČ CZ25205421, zastoupenou jednatelkou   
(dále jen dodavatel)

### I.

#### Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zajišťování a provádění účetních prací souvisejících s činností objednavatele v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou a touto smlouvou, zejména zpracování účetnictví na základě předaných účetních dokladů, přiznání k dani z přidané hodnoty a vedení mzdové agendy.

### II.

#### Doba plnění

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, přičemž každá smluvní strana může smlouvu vypovědět kdykoliv v průběhu platnosti smlouvy písemným projevem vůle doručeným druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta je tříměsíční, začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

### III.

#### Cena

Smluvní strany si sjednávají cenu za

- a) vedení účetnictví objednavatele 7.000 Kč měsíčně,
- b) zpracování mezd a vedení mzdové agendy - za zpracování mezd pro 1 zaměstnance měsíční sazba 250,- Kč, za administrativní práce s výpočtem mezd spojených (přehledy pro OSSZ, zdravotní pojišťovny, atd.) jednorázová sazba 500,- Kč měsíčně.

Poskytování dalších prací nad rámec sjednaného předmětu smlouvy, popřípadě podle požadavku a potřeb objednatele (podle ústního ujednání), bude účtováno v hod. sazbě 500,- Kč.

Sjednaná cena bude fakturována měsíčně, k ceně bude účtováno DPH podle platných právních předpisů.

#### IV.

##### Součinnost objednavatele

Objednavatel vede pokladní deník, vystavuje faktury vůči objednavatelům, připravuje a předává příkazy do banky, připravuje podklady pro zpracování mezd, provádí inventarizaci majetku v řádných termínech.

Podklady pro zpracování mezd bude dodavateli předávat nejpozději do 3. dne následujícího měsíce po měsíci, za něž budou mzdy zpracovávány.

Ostatní účetní doklady (faktury vydané, přijaté, výpisy z účtů a další účetní doklady nezbytné pro řádné zpracování účetní evidence) bude předávat dodavateli průběžně, pokladní deník včetně pokladních dokladů nejpozději do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, za něž je účetnictví zpracováváno.

V průběhu prací poskytuje objednavatel potřebnou součinnost a upozorňuje na změny vzniklé v evidenci dodatečně v důsledku oprav již vystavených nebo zaúčtovaných dokladů.

#### V.

##### Povinnosti dodavatele

Dodavatel odpovídá za kvalitu a úplnost provedených prací a služeb, a to v souladu s přeslušnými předpisy platnými pro příslušné daňové období.

Dodavatel zajistí plnění předmětu smlouvy v těchto lhůtách

- a) předání kontrolního hlášení a přiznání k dani z přidané hodnoty v řádném termínu, tj. do 22. dne v měsíci (KH a DP k DPP bude v uvedeném termínu předáno objednavateli ve formátu, který je možné zaslat finančnímu úřadu prostřednictvím datové schránky).
- b) předání zpracovaných mezd včetně příkazů do banky týkajících se výplat nejpozději do 10. dne v měsíci

Dodavatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se činnosti obchodní partnerů a podnikatelských poznatků, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

#### VI.

##### Ostatní ujednání

Objednavatel bere na vědomí a souhlasí se shromažďováním a zpracováváním údajů dodavatelem o své osobě v souvislosti s výkonem služeb dle této Smlouvy souvisejících s plněním povinností podle zvláštních předpisů.

Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, nebyla sjednána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a s jejím obsahem souhlasí.

Tato smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, každý účastník obdrží po jednom z nich.

V Plzni dne 10. 7. 2019