

# SMLOUVA O ÚČASTI NA ŘEŠENÍ PROJEKTU

*uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a podle ustanovení § 2 odst. 2 písm. h) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací) v platném znění*

## Smluvní strany

**příjemce:** MABAVE, s.r.o.  
 se sídlem: Uničov - Benkov 13, PSČ 78391  
 IČ: 29398487  
 zastoupený: [REDAKCE], jednatelem  
 zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, spisová značka C 45880

(dále jen „příjemce“)

**další účastník projektu:** Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava  
**Fakulta materiálově-technologická**  
 se sídlem: 17. listopadu 2172/15, Ostrava-Poruba, PSČ 70800  
 IČ: 61989100  
 zastoupený: prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc., rektorem  
 zřízený: dle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, nezapisuje se do OR

(dále jen „další účastník“)

## Článek I. Preambule

Tato smlouva obsahově navazuje na smlouvu o uzavření budoucí smlouvy o účasti na řešení projektu, která byla uzavřena mezi MABAVE, s.r.o. jako budoucím příjemcem a Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava jako budoucím dalším účastníkem dne 26. 10. 2018.

## Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je spolupráce smluvních stran při řešení programového projektu ev. č. **FV40286 „Vývoj materiálů s vysokou termickou a mechanickou rezistencí pro přenos kinetické energie do pevných látek“** (dále jen „projekt“), vypsáno Ministerstvem průmyslu a obchodu na období let 2019 až 2022, na který ministerstvo jako organizační složka státu poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu. Předmětem Smlouvy je rovněž stanovení podmínek, za kterých příjemce poskytne dalšímu účastníku projektu příslušnou část finančních prostředků z poskytnuté účelové podpory. Dále je předmětem Smlouvy vymezení závazků dalšího účastníka projektu spojených s čerpáním a použitím poskytnuté účelové podpory a konečně úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran k hmotnému majetku nutnému k řešení projektu a právům k předmětům duševního vlastnictví vytvořeným v rámci řešení projektu.

2. Schválené znění věcné náplně řešeného projektu včetně uznaných nákladů členěných dle jednotlivých let řešení je uvedeno v přílohách č. 1 a 2 Smlouvy, které jsou její nedílnou součástí.

### **Článek III.**

#### **Doba spolupráce a způsob předávání výsledků**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do úplného splnění všech závazků obou smluvních stran vyplývajících ze Smlouvy, nejpozději však do 180 dní ode dne ukončení řešení projektu.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
3. Řešení projektu je rozloženo do období: **04/2019 – 12/2022**
4. Řešení projektu může být zahájeno nejdříve v termínu uvedeném v žádosti o poskytnutí účelové podpory a nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem dotace (MPO) a příjemcem.

### **Článek IV.**

#### **Poskytování účelové podpory**

1. Příjemce se zavazuje část poskytnuté účelové podpory, jejíž výše pro dané období je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy, neprodleně převést z bankovního účtu [REDAKCE] na bankovní účet č. [REDAKCE] zřízený dalším účastníkem projektu výlučně pro financování projektu z účelové podpory v souladu se Smlouvou. Finanční prostředky převedené příjemcem dle Smlouvy jsou účelovou podporou, tj. prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, a nepovažují se za úplatu za uskutečněné zdanitelné plnění.

Další účastník potvrzuje správnost samostatného bankovního účtu č.: [REDAKCE]  
vedeného u: Československé obchodní banky, a.s.

### **Článek V.**

#### **Náklady na řešení projektu**

1. Předpokládané celkové uznané náklady projektu a jejich rozdělení na jednotlivé roky řešení projektu, včetně rozdělení mezi příjemce a dalšího účastníka projektu a procentuální výše účelové podpory z celkových uznaných nákladů jsou uvedeny v příloze č. 1 Smlouvy.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady vymezené v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb. v příloze č. 5 Smlouvy, vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu a uhrazené nejpozději v termínech stanovených v Čl. VI. odst. 1 Smlouvy, přičemž tyto náklady / výdaje musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související s plněním cílů a parametrů projektu stanovených pro daný kalendářní rok v příloze č. 2 Smlouvy. Uznány mohou být náklady / výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu, bude na náklady / výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady / výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.
3. O případnou změnu uznaných nákladů uvedených v příloze č. 1 Smlouvy a změnu věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy musí další účastník ve smyslu Čl. VI. odst. 9 požádat písemně

příjemce. Výše uznaných nákladů a s tím související výše účelové podpory stanovené Smlouvou na celou dobu řešení projektu nemohou být v průběhu řešení projektu změněny o více než 50 %.

4. Dodavatelé zakázek na dodávky, kteří nejsou uvedeni ve schváleném návrhu projektu, musí být dalším účastníkem vybráni postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pokud v daném případě lze dalšího účastníka označit za zadavatele veřejné zakázky v souladu s tímto zákonem, jinak při zachování principu transparentního a nediskriminačního výběru dodavatelů.

## Článek VI.

### Povinnosti dalšího účastníka projektu

1. Další účastník je povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. 1. následujícího kalendářního roku výhradně k úhradě uznaných nákladů projektu uvedených v Článku V. odst. 2. Smlouvy a to v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., zákonem č. 218/2000 Sb., zákonem o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 563/1991 Sb.“).

U projektů končících v průběhu daného kalendářního roku je další účastník povinen čerpat a použít účelovou podporu nejpozději do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu uvedeného v Článku III. odst. 3. Smlouvy.

2. Čerpáním a použitím účelové podpory se rozumí převod finančních prostředků z bankovního účtu zřízeného podle Článku IV. odst. 1. Smlouvy, a to buď formou přímé platby dodavatelům (v případě plátců daně z přidané hodnoty bez DPH) nebo převodem na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) v případech, kdy uznané náklady byly již uhrazeny z vlastních příp. jiných finančních prostředků (neveřejných zdrojů). V případě převodu na jiný vlastní bankovní účet (nebo do vlastní pokladny) je další účastník projektu povinen tento převod doložit soupisem nákladů, které byly již uhrazeny z neveřejných zdrojů.

3. Neveřejné zdroje jsou vlastní (příp. jiné) finanční prostředky, které byly použity k úhradě uznaných nákladů vzniklých a zaúčtovaných dalším účastníkem projektu v souladu s přílohou č. 1 Smlouvy u zahajovaných a přecházejících projektů nejpozději do 31. ledna následujícího roku. U končících projektů do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu. U výzkumných organizací, které jsou dalším účastníkem projektu a kterým je dotace poskytována mimo režim veřejné podpory, se za neveřejné zdroje považují i ostatní veřejné zdroje.

4. Další účastník bude po celou dobu realizace projektu používat metodu "**full cost**" uplatňování (účetování) doplňkových režijních nákladů.

5. Další účastník je povinen vést o uznaných nákladech samostatnou účetní evidenci podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Tuto evidenci uchovávat nejméně po dobu deseti let ode dne ukončení řešení projektu.

6. Jakékoliv změny týkající se samostatného bankovního účtu uvedeného v Článku IV. odst. 1. Smlouvy je další účastník povinen neprodleně písemně oznámit příjemci. Změna tohoto bankovního účtu může být provedena pouze na základě předem uzavřeného písemného dodatku ke Smlouvě. Po obdržení účelové podpory je další účastník povinen zaslat neprodleně příjemci kopii výpisu z příslušného bankovního účtu.

7. Další účastník je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu se Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení projektu v členění na neveřejné zdroje a poskytnutou účelovou podporu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy.

8. V rámci celkových uznaných nákladů skutečně vynaložených na řešení projektu je další účastník povinen nepřekročit míru účelové podpory stanovenou pro každý jednotlivý kalendářní rok ani maximální míru podpory stanovenou pro celou dobu realizace projektu v příloze č. 1 Smlouvy. V případě, že další účastník překročí stanovenou míru účelové podpory dle přílohy č. 1 Smlouvy, je další účastník povinen vrátit na bankovní účet příjemce do 31. ledna následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.

9. Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, včetně dopadu na jeho financování, kterou další účastník nemohl předvídat, ani jí nezpůsobil, požádá písemně o změnu výše uznaných nákladů a věcně náplně jednotlivých etap řešení projektu nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl. Za podstatnou změnu je považována změna v nákladové položce o více jak 20 % (pokud současně změna v nákladové položce přesahuje 50 000 Kč) v daném roce, změna v časovém nebo obsahovém rozvržení jednotlivých etap řešení projektu a dále jakákoli změna, která má vliv na splnění cílů projektu a jeho očekávaných výsledků. O jakoukoliv plánovanou změnu financování stanoveného přílohou č. 1 Smlouvy musí další účastník příjemce předem písemně požádat, a to s uvedením důvodu požadované změny. Stejně musí další účastník postupovat i v případě změny věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy.

10. Další účastník je povinen předložit příjemci jeden podepsaný výtisk roční zprávy o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení a jeden výtisk elektronickou cestou, vypracované vždy k 30. listopadu, a to nejpozději do 15. prosince.

11. Další účastník je povinen předložit příjemci po ukončení řešení projektu kromě jednoho výtisku roční zprávy rovněž jeden výtisk závěrečné zprávy, a to nejpozději do 14 dnů po ukončení řešení projektu.

12. Další účastník je povinen odeslat příjemci přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 15. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, další účastník vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet příjemce dotace do 30. listopadu daného roku.

13. Další účastník je povinen odeslat příjemci Přehled o financování projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení nejpozději do 15. ledna následujícího roku. Další účastník je dále povinen předložit příjemci ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do 15. února následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.

14. Po ukončení projektu je další účastník povinen odeslat příjemci Přehled o finančním vypořádání do 15 dnů po ukončení řešení projektu a ověření vynaložených nákladů na realizaci projektu za celou dobu řešení projektu zpracované nezávislým auditorem nejpozději do dvou měsíců po ukončení řešení projektu.

15. Další účastník je povinen vrátit na bankovní účet příjemce účelovou podporu, která nebyla čerpána dalším účastníkem v termínu dle Článku VI. odst. 1. Smlouvy ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení nejpozději do 5. února následujícího kalendářního roku. Vrácení účelové podpory bude další účastník příjemci avizovat předem. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů, než na podkladě přehledu o financování projektu nebo finančního vypořádání, je další

účastník povinen neprodleně písemně požádat příjemce o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.

16. U projektů končících v průběhu daného roku je další účastník povinen vrátit příjemci do dvou měsíců od ukončení řešení projektu účelovou podporu, která v tomto termínu nebyla vyčerpána dalším účastníkem, a to ze samostatného bankovního účtu určeného výlučně pro financování projektu z účelové podpory poskytované na jeho řešení.

#### **Další účastník je dále povinen:**

19. Umožnit příjemci a poskytovateli, či jím pověřeným osobám provádět komplexní kontrolu plnění cílů projektu, využití výsledků řešení projektu a účetní evidence o uznaných nákladech a čerpání a užití poskytnuté účelové podpory, a to kdykoli v průběhu řešení projektu nebo do pěti let od ukončení projektu. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy České republiky.

20. Po ukončení řešení projektu pro potřeby Rejstříku informací o výsledcích (RIV) zpracovat a předat poskytovateli údaje o dosažených výsledcích projektu v termínu do 20. 4. příslušného kalendářního roku. Další účastník je povinen předat tyto údaje poskytovateli v rozsahu vymezeném v ustanovení § 31 zákona č. 130/2002 Sb., a to ve formě stanovené poskytovatelem.

21. Po ukončení řešení projektu předkládat příjemci informaci o skutečně dosažených přínosech projektu na formuláři uvedeném v příloze č. 4 – Tabulka skutečně dosažených přínosů projektu, a to 1 x ročně za uplynulý kalendářní rok po dobu 3 let, počínaje prvním rokem po ukončení řešení projektu, vždy nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku, a to písemně i elektronicky v editovatelném formátu.

22. Předkládat příjemci veškeré doklady dle Smlouvy a zasílat mu příslušnou korespondenci (např. žádosti, změny, zprávy, atd.).

23. Postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě Smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy, týkajícími se hospodaření s prostředky státního rozpočtu a s majetkem státu (zejména zákonem č. 218/2000 Sb. a zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů).

24. Zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno: „Tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu v programu TRIO“ / „The project was realized under government financial support via the TRIO programme of Ministry of Industry and Trade“.

25. Na požádání poskytnout příjemci na žádost poskytovatele bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo reprodukovat a rozšiřovat, a to jak v písemné, tak i v elektronické podobě na jakémkoliv nosiči informací, jakékoliv odborné texty týkající se řešení a výsledků projektu publikované dalším účastníkem, nebo publikované s jeho souhlasem, k nimž má další účastník autorská práva nebo je jejich oprávněným uživatelem.

26. Informovat příjemce o případné neschopnosti plnit řádně a včas povinné zákonné odvody, povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy a o všech významných změnách svého majetkoprávního postavení či údajů a skutečností požadovaných pro prokázání způsobilosti a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozví. Další účastník je dále povinen kdykoliv na základě žádosti příjemce i poskytovatele prokázat, že je stále způsobilý k řešení projektu ve smyslu ustanovení § 18 zákona č. 130/2002 Sb.

27. Vrátit na účet příjemce dle pokynu příjemce účelovou podporu poskytnutou v daném kalendářním roce, včetně majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím účelové podpory, a to do 20 dnů ode dne, kdy oznámí, nebo kdy měl oznámit příjemci ve smyslu Článku VI. odst. 26 Smlouvy, že nastaly skutečnosti, na jejichž základě další účastník nebude moci nadále plnit své povinnosti vyplývající pro něj ze Smlouvy.

28. Pokud v některém kalendářním roce probíhá řešení projektu bez poskytnutí účelové podpory, tj. pouze z neveřejných zdrojů, je další účastník přesto povinen předkládat roční zprávu, roční přehled o financování projektu a auditorské ověření financí nákladů projektu, případně finanční vypořádání a auditorské ověření finančních nákladů projektu a plnit další podmínky uložené Smlouvou.

## **Článek VII.**

### **Předčasné ukončení smlouvy a sankce za nesplnění smluvních závazků**

1. Smlouvu lze předčasně ukončit odstoupením od Smlouvy nebo písemnou dohodou smluvních stran.
2. V případě ukončení Smlouvy dohodou, budou mezi příjemcem a dalším účastníkem sjednány podmínky ukončení platnosti Smlouvy. Nedílnou součástí takové dohody bude řádné vyúčtování všech finančních prostředků, které byly na řešení projektu dalším účastníkem vynaloženy za celou dobu ode dne zahájení řešení projektu až do dne ukončení platnosti Smlouvy.
3. Pokud další účastník použije účelovou podporu poskytnutou na základě Smlouvy v rozporu s účelem, nebo na jiný účel, než na který mu byla ve smyslu Smlouvy poskytnuta, nebo závažným způsobem poruší jinou povinnost uloženou mu Smlouvou, či pokud dojde k závažným změnám majetkoprávního postavení dalšího účastníka, je příjemce oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit.
4. Příjemce je rovněž oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy se prokáže, že údaje předané mu dalším účastníkem před uzavřením Smlouvy, které představovaly podmínky, na jejichž splnění bylo vázáno uzavření Smlouvy, jsou nepravdivé.
5. Pokud příjemce odstoupí od Smlouvy, Smlouva se od počátku ruší a další účastník je povinen dle pokynu příjemce vrátit veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, a to včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s neoprávněným použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o odstoupení od Smlouvy. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z celkové částky poskytnuté mu poskytovatelem na základě Smlouvy úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.
6. Další účastník je oprávněn odstoupit od Smlouvy na základě jeho písemného prohlášení o tom, že nemůže splnit své závazky dle Smlouvy. V takovém případě je povinen vrátit dle pokynu příjemce veškerou účelovou podporu, která mu byla na základě Smlouvy poskytnuta, včetně případného majetkového prospěchu získaného v souvislosti s použitím této účelové podpory, a to nejdéle do 20 kalendářních dnů ode dne, kdy odstoupení od Smlouvy oznámí příjemci. Další účastník je v takovém případě současně povinen uhradit z částky účelové podpory poskytnuté mu příjemcem v příslušném kalendářním roce úrok z prodlení ve výši repo sazby ČNB zvýšené o 8 procentních bodů za dobu ode dne, kdy účelovou podporu obdržel, do dne, kdy ji poukázal zpět na bankovní účet příjemce.
7. Právní účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8. Další účastník je po obdržení oznámení o odstoupení příjemce od Smlouvy povinen provést neprodleně všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky související s realizací projektu řádně vypořádal.

9. Další účastník bere na vědomí, že pokud z jeho strany dojde k porušení povinností dle Smlouvy, spočívající v neoprávněném použití nebo zadržení účelové podpory, bude toto jednání považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44 odst. 1. písm. b) zákona č. 218/2000 Sb. a postihované podle ustanovení § 44a odst. 3. písm. a) zákona č. 218/2000 Sb. Za zadržení účelové podpory je přitom považováno také nepřevedení účelové podpory z bankovního účtu dalšího účastníka dle Článku IV. odst. 1. Smlouvy na jiný vlastní bankovní účet dalšího účastníka a nevrácení účelové podpory v termínu dle Článku VI. odst. 15. Smlouvy, a to i v případě, že další účastník prokáže, že uznané náklady projektu uhradil z neveřejných zdrojů (takto nepřevedená účelová podpora je považována za nečerpanou účelovou podporu).

10. V případě, že další účastník neumožní provedení kontroly dle Článku VI. odst. 19. Smlouvy, může mu poskytovatel dotace uložit pokutu dle ustanovení § 15 či ustanovení § 16 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

11. V případě, kdy další účastník poruší jakýkoliv svůj závazek dle Smlouvy, je příjemce oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit poskytování účelové podpory, a to až do doby, než dojde ze strany dalšího účastníka ke splnění všech jeho smluvních povinností. Dalšímu účastníkovi nenáleží náhrada škody, která mu vznikne v důsledku přerušení nebo zastavení poskytování účelové podpory.

### **Článek VIII.** **Řešení sporů**

Veškeré spory mezi smluvními stranami vyplývající nebo související s ustanoveními Smlouvy budou řešeny vždy nejprve smírně vzájemnou dohodou. Nebude-li smírného řešení dosaženo v přiměřené době, bude mít kterákoliv ze smluvních stran právo předložit spornou záležitost k rozhodnutí obecnému, věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

### **Článek IX.** **Závěrečná ustanovení**

1. Údaje o projektu musí být označené kódem důvěrnosti:

*C - předmět řešení projektu podléhá obchodnímu tajemství.*

Další účastník se zavazuje uvádět název projektu, cíle projektu a zhodnocení výsledků řešení projektu tak, aby mohly být takto zveřejněny.

2. Práva a povinnosti dle Smlouvy není žádná smluvní strana oprávněna převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany

3. Vlastnické právo k hmotnému majetku pořízenému v rámci řešení projektu patří té smluvní straně, která si tento majetek pořídila. Další účastník je povinen upravit způsob nakládání s výsledky řešení projektu svým interním předpisem.

4. Práva duševního vlastnictví chráněná jako patenty, ochranné známky, registrované vzory, autorská práva, včetně autorských práv k vytvořenému softwaru a nové technické poznatky tvořící výrobní nebo obchodní

tajemství (know-how), vzniklá v souvislosti s realizací projektu, náleží příjemci a dalším účastníkům projektu (za podmínek uvedených v následujícím odstavci tohoto článku), kteří jsou oprávněni využívat je pouze v souladu se Smlouvou o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřenou mezi poskytovatelem a příjemcem a v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb. v platném znění.

5. Smluvní strany se dohodly, že pokud výsledkem řešení projektu bude vytvoření patentu, užitého či průmyslového vzoru, či jiného průmyslového práva, nebo jakýkoli jiný výsledek chráněný právem duševního vlastnictví, stane se majetkem té smluvní strany, jejíž zaměstnanci toto duševní vlastnictví vytvořili. Vznikne-li předmět duševního vlastnictví prokazatelně spoluprací více účastníků projektu, stanou se tito účastníci projektu jeho spolumajiteli s dohodnutým podílem vlastnictví. Smluvní strany současně sjednávají, že právo využívat patent, užitný vzor, průmyslový vzor, či jiné průmyslové právo bude mít v souladu s ustanovením § 16 odst. 2 zákona č. 527/1990 Sb., o vynálezech a zlepšovacích návrzích v platném znění, každý z jeho spolumajitelů; uvedené se použije obdobně i pro využití výsledků chráněných dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon). Účastníci projektu upraví své majetkové podíly na vytvořených výsledcích projektu/právech duševního vlastnictví, podrobné podmínky jejich využití a další související otázky v samostatné smlouvě či smlouvách.

6. Další účastník souhlasí s tím, že údaje o projektu budou uloženy v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací a zveřejněny v souladu s podmínkami stanovenými ustanoveními § 30 a násl. zákona č. 130/2002 Sb.

7. Každá ze smluvních stran nese v plném rozsahu odpovědnost za porušení závazků dle Smlouvy v rozsahu dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

8. Vztahy Smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., nařízením Komise (EU) č. 651/2014 a Rámcem pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací č. 2014/C 198/01.

9. Veškeré změny nebo doplňky Smlouvy mohou být uzavřeny pouze formou písemného dodatku podepsaného zástupci obou smluvních stran na téže listině.

10. Součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled celkových uznaných nákladů na celou dobu řešení projektu

Příloha č. 2 – Věcná náplň řešení projektu

Příloha č. 3 – Vzor roční zprávy

Příloha č. 4 – Vzor tabulky skutečně dosažených přínosů

Příloha č. 5 – Vymezení způsobilých nákladů projektu

11. V případě jakéhokoliv rozporu mezi zněním této Smlouvy, jejích příloh či dodatků a zněním Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace (MPO), jejích příloh či dodatků, má vždy přednost znění Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace (MPO), včetně jejích příloh či dodatků. Příjemce je povinen předat kopii Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu včetně jejích příloh dalšímu účastníkovi neprodleně po uzavření této Smlouvy, pokud tak doposud neučinil.

12. V případě dalších povinností, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se postupuje dle Smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu uzavřené mezi poskytovatelem dotace (MPO) a příjemcem a jejích případných dodatků.

13. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech rovné právní síly, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce, jeden další účastník a jeden bude předán na MPO.



14. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně jejích příloh v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí další účastník.

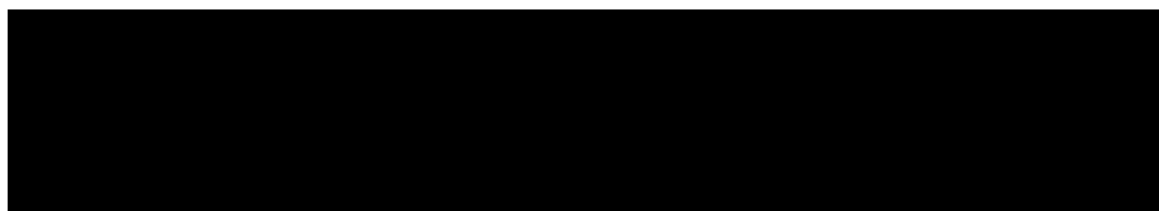
15. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.


V ..... dne **15-07-2019**

V *OVTRAVE* ..... dne **-5. 08. 2019**

**za příjemce:**

**za dalšího účastníka:**



  
jednatel

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.  
rektor



projekt

FV40286

## Uznané náklady na řešení projektu a výše účelové podpory (v Kč)

Závazný ukazatel:

68.69 %

Dosažená míra podpory za projekt:

68.69 %

maximální míra podpory stanovená pro celou dobu řešení projektu

	náklady celkem	2019	2020	2021	2022	2023
--	----------------	------	------	------	------	------

## projekt celkem

		2019	2020	2021	2022	2023
účelová podpora	18 043 057	2 694 310	3 876 918	5 676 248	5 795 581	0
neveřejné zdroje	8 223 443	1 172 252	1 692 668	2 703 514	2 655 009	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	26 266 500	3 866 562	5 569 586	8 379 762	8 450 590	0
míra podpory		69.68 %	69.61 %	67.74 %	68.58 %	%

## příjemce:

IČ: 29398487	MABAVE, s.r.o.					
účelová podpora	9 060 557	1 328 160	1 948 668	2 673 998	3 109 731	0
neveřejné zdroje	3 183 443	466 652	684 668	939 514	1 092 609	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	12 244 000	1 794 812	2 633 336	3 613 512	4 202 340	0
dosažená míra podpory	74.00 %	74.00 %	74.00 %	74.00 %	74.00 %	%
max. míra podpory	74.00 %					

## další účastníci projektu:

IČ: 60193247	UJP PRAHA a.s.					
účelová podpora	6 160 000	862 400	1 232 000	2 156 000	1 909 600	0
neveřejné zdroje	5 040 000	705 600	1 008 000	1 764 000	1 562 400	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	11 200 000	1 568 000	2 240 000	3 920 000	3 472 000	0
dosažená míra podpory	55.00 %	55.00 %	55.00 %	55.00 %	55.00 %	%
max. míra podpory	55.00 %					

IČ: 61989100	Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava / Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava, 27360 - Fakulta metalurgie a materiálového inženýrství					
účelová podpora	2 822 500	503 750	696 250	846 250	776 250	0
neveřejné zdroje	0	0	0	0	0	0
ostatní veřejné zdroje*	0	0	0	0	0	0
celkem	2 822 500	503 750	696 250	846 250	776 250	0
dosažená míra podpory	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	100.00 %	%
max. míra podpory	100.00 %					

\*platí pouze pro výzkumné organizace

Věcná náplň řešení projektu

Projekt: **Vývoj materiálů s vysokou termickou a mechanickou rezistencí pro přenos kinetické energie do pevných látek**

Ev.č.: FV40286

**Etapy řešení:**

Etapa a podetapy	Název etapy a stručný přehled činnosti v etapě	Zajištění řešení etap (název příjemce nebo DÚP)	Termín ukončení etapy
<b>Rok 2019</b>			
<b>1</b>	<b>Příprava práškových výlisků s vysokým poměrem L/D</b>		
1.1	Vývoj plnicích forem	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	3/2020
1.2	Návrh hutnicího vibračního zařízení	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	5/2020
<b>2</b>	<b>Aplikace slinovacího režimu s minimální tvarovou deformací</b>		
2.1	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití rotační technologie	MABAVE, s.r.o.	12/2021
2.2	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití standardní stacionární technologie	UJP PRAHA a.s.	12/2021
<b>4</b>	<b>Vývoj materiálových jader s vysokou termickou i mechanickou odolností a jejich praktické ověření</b>		
4.1	Návrh testovacích jader průměru 9-12,7 mm	UJP PRAHA a.s.	12/2019
<b>Rok 2020</b>			
<b>1</b>	<b>Příprava práškových výlisků s vysokým poměrem L/D</b>		
1.1	Vývoj plnicích forem	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	3/2020
1.2	Návrh hutnicího vibračního zařízení	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	5/2020

1.3	Vývoj hutního vibračního zařízení	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2020
<b>2</b>	<b>Aplikace slinovacího režimu s minimální tvarovou deformací</b>		
2.1	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití rotační technologie	MABAVE, s.r.o.	12/2021
2.2	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití standardní stacionární technologie	UJP PRAHA a.s.	12/2021
2.3	Metalografická analýza vnitřní materiálové struktury pseudoslitiny dle obou technologických procesů	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021
2.4	Testování mechanických charakteristik pseudoslitiny dle obou technologických procesů	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021
<b>3</b>	<b>Zpracování mechanicky a termicky odolných materiálů po slinovacím procesu</b>		
3.1	Kalení a tváření rotačním kovááním za tepla	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2020
<b>4</b>	<b>Vývoj materiálových jader s vysokou termickou i mechanickou odolností a jejich praktické ověření</b>		
4.2	Vývoj testovacích jader průměru 9-12,7 mm	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s.	12/2021
4.3	Srovnání mechanické a termické odolnosti jader z pseudoslitiny W pro průměr 9-12,7mm	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2022
<b>Rok 2021</b>			
<b>1</b>	<b>Příprava práškových výlisků s vysokým poměrem L/D</b>		
1.4	Ověření procesu hutnění, lisování výchozí práškové směsi a srovnání s klasickou technologií	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021
<b>2</b>	<b>Aplikace slinovacího režimu s minimální tvarovou deformací</b>		
2.1	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití rotační technologie	MABAVE, s.r.o.	12/2021
2.2	Aplikace slinovacího režimu klasických materiálových směsí při použití standardní stacionární technologie	UJP PRAHA a.s.	12/2021
2.3	Metalografická analýza vnitřní materiálové struktury pseudoslitiny dle obou technologických procesů	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021
2.4	Testování mechanických charakteristik pseudoslitiny dle obou technologických procesů	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021

<b>3</b>	<b>Zpracování mechanicky a termicky odolných materiálů po slinovacím procesu</b>		
3.2	Kalení a kombinované tváření kováním za tepla a za studena	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2021
<b>4</b>	<b>Vývoj materiálových jader s vysokou termickou i mechanickou odolností a jejich praktické ověření</b>		
4.2	Vývoj testovacích jader průměru 9-12,7 mm	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s.	12/2021
4.3	Srovnání mechanické a termické odolnosti jader z pseudoslitiny W pro průměr 9-12,7mm	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2022
<b>Rok 2022</b>			
<b>3</b>	<b>Zpracování mechanicky a termicky odolných materiálů po slinovacím procesu</b>		
3.3	Režimy stárnutí zpevněných polotovarů	MABAVE, s.r.o. UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2022
<b>4</b>	<b>Vývoj materiálových jader s vysokou termickou i mechanickou odolností a jejich praktické ověření</b>		
4.3	Srovnání mechanické a termické odolnosti jader z pseudoslitiny W pro průměr 9-12,7mm	UJP PRAHA a.s. VŠB-TUO	12/2022

Vzor roční zprávy

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:
2. Ev. č. projektu.:
3. Název projektu:
4. Příjemce účelové podpory:  
Další účastníci projektu:
5. Kontaktní osoba:  
řešitel: *tel./mobil/e-mail*  
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno, plněno/probíhá, nesplněno (slovně zdůvodnit neplnění)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice v průběhu roku a jejich přiřazení k jednotlivým etapám/podetapám dle přílohy č. 2 Smlouvy : *(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady	Orientační náklady k 30.11.
Výše celkových nákladů na řešení projektu v roce		
- neveřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

*(Zhodnocení plnění cílů jednotlivých etap, zdůvodnění případných odchylek od věcné náplně uvedené v příloze č. 2 Smlouvy. Případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy.*

*Zhodnocení plnění druhů výsledků, které měly být dosaženy dle Žádosti v daném roce.)*

11. Přehled změn, které nastaly v běžném roce řešení:  
(Výsledky změnového řízení – úprava věcné náplně, struktura financování projektu, změna řešitele apod.)

12. Návrh cílů projektu pro následující rok:  
(dle platné přílohy č. 2 Smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Etapa	Činnost	Zajištění řešení etap (organizace)	Termín ukončení etap (dle Smlouvy/upravený)

13. Návrh finančního čerpání pro následující rok:  
(dle smlouvy, event. návrh změn v příslušném členění se zdůvodněním)

Finanční prostředky	Plánované náklady dle Smlouvy / upravené náklady
Celkové uznané náklady na řešení projektu v roce	
Neveřejné zdroje financování	
Účelová podpora	

14. Další informace: informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním apod., a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách,

Datum:

Zpracoval:

## Vzor závěrečné zprávy

### Závěrečná zpráva o řešení projektu v programu TRIO

1. Roční zpráva o řešení projektu v programu TRIO v roce:

2. Ev. č. projektu.:

3. Název projektu:

4. Příjemce účelové podpory:  
Další účastníci projektu:

5. Kontaktní osoba:  
řešitel: *tel./mobil/e-mail*  
spoluřešitel: *tel./mobil/e-mail*

Řešitelský tým: *(všechny údaje shromažďuje poskytovatel pouze jednou, do zprávy se údaje vyplňují pouze v případě změn)*

6. Termín ukončení projektu (měsíc/rok):

7. Plnění cílů a etap:

Etapa	Činnost	Termín ukončení etapy (dle Smlouvy / dodatku) měsíc/rok	Plnění*

\* splněno / nesplněno (slovně zdůvodnit)

8. Seznam dílčích výzkumných zpráv, vypracovaných k dané problematice:  
*(autor; název zprávy; místo, kde je možno do zprávy nahlédnout)*

9. Použití finančních prostředků (v tis. Kč)

	Plánované náklady dle Smlouvy	Skutečné náklady k datu ukončení projektu
Výše celkových nákladů na řešení projektu		
- nevěřejné zdroje financování		
- účelová podpora		

10. Celková charakteristika plnění projektu:

- zhodnocení splnění cílů jednotlivých etap, včetně zdůvodnění případných odchylek od schválené věcné náplně či cílů projektu
- zhodnocení splnění cílů projektu
- přehledná informace o dosažení jednotlivých hlavních plánovaných výsledků



- popis dosažených výsledků (hlavních a stručně i vedlejších), včetně srovnání dosaženého výsledku projektu s aktuálním stavem řešené problematiky v ČR/zahraničí

*(případná podrobnější zpráva, grafy, tabulky, obrázky pro přehlednou dokumentaci dosažených výsledků mohou dle uvážení příjemce tvořit samostatnou přílohu této zprávy)*

#### 11. Další informace:

*(informace, které příjemce považuje za účelné poskytovateli sdělit, jsou spojené s řešením projektu, s dosaženými výsledky, s jejich možným uplatněním, apod. a nejsou obsaženy v předchozích kapitolách)*

Datum:

Zpracoval:

## TABULKA SKUTEČNĚ DOSAŽENÝCH PŘÍNOSŮ PROJEKTU za rok

Ev. č. projektu:		Rok ukončení:	
Název projektu:			
Příjemce:		IČ:	
Hlavní realizátor výsledků:		IČ:	

**Skutečně dosažené přínosy z realizace výsledků projektu.** Údaje jsou za daný rok a souhrnně za všechny uvedené realizátory.

**Organizace, které se podílejí na realizaci výsledků** (pokud není hlavní realizátor zároveň jediným realizátorem výsledků) - uveďte se název a IČ společností a jejich orientační podíl na využití výsledků:

**Konkrétní způsob využití výsledků** (stručný popis – zavedení do výroby, prodej know-how, využití pro další výzkum apod.):

Tržby		(tis. Kč)
Zisk		(tis. Kč)
Export		(tis. Kč)
Počet nově vytvořených pracovních míst (vyplní se pouze nárůst v daném roce):		(počet)
Počet případů získaných práv k průmyslovému vlastnictví (udělené patenty apod.):		(počet)
Počet prodaných licencí:		(počet)
Podíl tržeb z využití výsledků projektu na celkových tržbách společnosti:		(%)

**Další přínosy dosažených výsledků projektu pro obor, odvětví, životní prostředí apod.** (stručný popis):

**Aktuální srovnání dosažených výsledků a jejich využití se stavem problematiky v ČR a v zahraničí** se zaměřením na konkurenceschopnost realizátorů (stručné zhodnocení):

**Srovnání dosažených výsledků a jejich přínosů s předpokládanými přínosy uvedenými v žádosti o podporu,** případně stručné zdůvodnění rozdílu:

	jméno:	funkce:	datum a podpis:
zpracovatel:			
člen statutárního orgánu:			
kontakt na zpracovatele či jinou pověřenou osobu (tel., e-mail)			

*\*) V případě výraznějšího negativního rozdílu mezi hodnotami uvedenými v žádosti o podporu a skutečnými hodnotami je nutné uvést v příslušné části formuláře stručné zdůvodnění.*

### Vymezení způsobilých nákladů projektu

Veškeré způsobilé náklady projektu musí být vynaloženy na činnosti přímo související s realizací projektu. Způsobilé náklady musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze tu **poměrnou část nákladů/ výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu** (tj. ve výpočtu se zohlední pouze podíl využití např. daného majetku k činnostem příjemce v souvislosti s řešením projektu).

Uznány mohou být náklady/ výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy.

Uznáním nákladem projektu není plnění poskytnuté mezi hlavním příjemcem a dalšími účastníky navzájem.

Vymezení nákladů platí rovněž pro další účastníky projektu.

### **Podrobnější vymezení jednotlivých kategorií způsobilých nákladů**

**Osobní náklady** zahrnují náklady/ výdaje na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na veřejné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a další zákonné povinnosti zaměstnavatele nebo povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných právních a vnitřních předpisů (např. fond kulturních a sociálních potřeb, sociální fond, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele apod.).

V případě náhrad jsou způsobilými náklady/ výdaji náhrady za dovolenou, svátky a nemoc (a to poměrná část odpovídající úvazku zaměstnance na řešení projektu, u zaměstnanců přijatých nově na základě pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu pak v plné výši).

Odměny mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podílí se na řešení předmětného projektu, přičemž vyplacení odměn musí být odůvodněno.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu příjemce.

Osobní náklady zahrnují rovněž stipendium uvedené v § 91 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, resp. jeho poměrnou část, pokud student provádí činnost podle tohoto ustanovení i mimo příslušný projekt.

**Náklady na nástroje, přístroje a vybavení** zahrnují část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků maximálně do výše rovnající se daňovému odpisu.

**Další provozní náklady** jsou náklady/ výdaje na materiál, zásoby, drobný hmotný a nehmotný majetek, opravy a udržování dlouhodobého majetku, vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu.

**Cestovné** představuje cestovní náklady/ výdaje spojené s pracovními cestami, konferenční poplatky, cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

**Náklady na subdodávky** představují náklady/ výdaje vzniklé přenesením části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu nebo jiný zaměstnanec příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená s příjemcem nebo dalším účastníkem (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů).

Výzkumná organizace může pořizovat subdodávky pouze od jiné výzkumné organizace.

Je-li subdodavatelem veřejně financovaná výzkumná organizace, musí být dodržovány podmínky podle ust. 2.2.1 Rámce, aby nedošlo k nepřímé státní podpoře.

**Náklady na ostatní služby** tvoří zejména náklady/výdaje na služby přímo související s řešením projektu mimo služeb výzkumného charakteru (subdodávky), na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše) a náklady/ výdaje na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu – v případě, kdy je lze cele přiřadit řešenému projektu.

Dále se jedná o náklady/ výdaje na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu, např. audit, odborný posudek, služby patentového zástupce.

**Doplňkové (režijní) náklady** jsou náklady/ výdaje vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu – zejména náklady/ výdaje na energie, administrativní zabezpečení, pomocný personál, jinde neuvedené služby atd.

Pokud náklady / výdaje uvedené v předchozím odstavci souvisí i s dalšími činnostmi příjemce (tzn. nikoliv pouze s řešeným projektem), jedná se o doplňkové náklady, které lze uplatnit do způsobilých nákladů projektu pouze příslušnou částí (určenou za pomoci relevantní základny, kterou může být např. pracovní fond projektu ve vztahu ke všem činnostem příjemce, podíl podlahové plochy laboratoří, kanceláří apod.).

Doplňkové režijní náklady musí být sníženy o náklady/ výdaje, které příjemci vznikly v souvislosti s jinými činnostmi, než jsou činnosti výzkumu a vývoje - např. výroba, vzdělávání aj. (tzn. příjemce realizující i jiné činnosti než výzkum, musí oddělit režijní náklady / výdaje jiných činností od režijních nákladů / výdajů na výzkum a vývoj), a dále musí být sníženy o neuznatelné náklady / výdaje (tzn. neuznatelné náklady / výdaje nesmí být do účetnictví výzkumného projektu zahrnuty vůbec).

**Metoda uplatňování (účtování) doplňkových režijních nákladů (full cost, flat rate), kterou si příjemce zvolil a popsal v žádosti o poskytnutí podpory, a která je uvedena v Článku VI. odst. 4. Smlouvy, je pro něj závazná po celou dobu realizace projektu a nelze ji měnit.**

**Neuznanými náklady** jsou např. **daň z přidané hodnoty** (u příjemců, kteří jsou plátcí této daně, a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části), jiné daně (silniční daň - nejde-li o poměrnou část při používání vozidla při řešení projektu, daň z nemovitosti, daň darovací, dědická, apod.), **celní a správní poplatky**, náklady na marketing související s prodejem a distribucí výrobků, **náklady na pohoštění, dary a reprezentaci**, náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript, **náklady na vzdělávání a školení**, náklady (výdaje) na pořízení budov a pozemků, opravy nebo údržba místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, která nejsou pevnou součástí místností, **náklady na finanční pronájem** a pronájem s následnou koupí (např. leasing, aj.), výdaje na záruky, úroky, **bankovní poplatky**, kursové ztráty, úroky z dluhů, manka a škody, výdaje související s likvidací příjemce, nedobytné pohledávky, **náklady na klinické hodnocení**, **náklady (výdaje) spojené se zpracováním žádosti o podporu** a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení projektu.

Příjemce je povinen odvést poskytovateli na bankovní účet č. 19-3125001/0710 případné úroky z části poskytnuté účelové podpory uložené na samostatném bankovním účtu vždy do 15. února následujícího roku po připsání účelové podpory a neprodleně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Povinnost odvodu se nevztahuje na úroky, které za příslušný kalendářní rok nepřesáhnou 500 Kč v jednom projektu u jednoho příjemce.