

VYP/01/01/001455/2019



MHMPP04UAQA9

stjwopri e.1

G

HMP

Číslo smlouvy: V-2100-388-2019

Č.j.: 3072/2019/EVID

Číslo smlouvy zájemce:

Galerie hlavního města Prahy

Staroměstské náměstí 605/13

110 00 Praha 1

IČO: 00064416

zastoupená PhDr. Magdalenou Juříkovou, ředitelkou

(dále jen „Půjčitel“)

a

Hlavní město Praha

Mariánské náměstí 2

110 00 Praha 1

IČO: 00064581

zastoupené Ing. Ivetou Pekárkovou, ředitelkou odboru služeb MHMP

(dále jen „Vypůjčitel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

**Smlouvu o dlouhodobé výpůjčce
uměleckého díla (dále jen „Smlouva“)**

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

(dále jen „Občanský zákoník“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Půjčitele, že Vypůjčitel přenechá bezúplatně do užívání, za podmínek dále stanovených v této Smlouvě, majetek Půjčitele, k účelu výzdoby

kanceláři Magistrátu hlavního města Prahy následující sbírkový předmět ze sbírek Půjčitele k dlouhodobé výpůjčce:

P - 1275 Pekárek Josef V. Vltava
bronz; v. 39 cm

pojistná cena:

Celkem 1 umělecké dílo v celkové pojistné ceně

(Dále jen „Předmět výpůjčky“). Vypůjčitel touto Smlouvou nabývá právo užívat Předmět výpůjčky způsobem ujednaným v této Smlouvě.

2. Půjčitel má vlastnické právo k Předmětu výpůjčky.

Článek II. Práva a povinnosti Vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn bezplatně a řádně užívat Předmět výpůjčky pouze pro potřeby a k účelům vymezeným touto Smlouvou. Předmět výpůjčky je povinen užívat v souladu s jeho užitnými vlastnostmi. Vypůjčitel je povinen řídit se pokyny a vnitřními řády Půjčitele vztahujícími se k Předmětu výpůjčky a tyto dodržovat.
2. Vypůjčitel je povinen o Předmět výpůjčky řádně pečovat, dodržovat a plnit povinnosti stanovené Půjčiteli či Vypůjčiteli na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a všeobecnými právními předpisy v oblasti muzejnictví.
3. Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou. Po dobu užívání Předmětu výpůjčky nebudou na Předmětu výpůjčky prováděny žádné změny, úpravy ani žádné restaurátorské práce. Předmět výpůjčky bude umístěn v prostředí odpovídajícím jeho významu a stavu za dodržení dostatečných bezpečnostních, klimatických (teplota se musí pohybovat v rozmezí 18-21 °C, relativní vlhkost v rozmezí 45-55%) a světelných podmínek (hladina světla ve výstavních prostorech by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů), tak, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě.
4. Vypůjčitel je povinen vést provozní dokumentaci Předmětu výpůjčky, kam budou zaznamenány skutečnosti vztahující se k Předmětu výpůjčky a záznamy o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na nadměrné a zbytečné opotřebování Předmětu výpůjčky, včetně dislokace jednotlivých Předmětů výpůjčky. Tato dokumentace musí být kdykolí k dispozici k nahlédnutí Půjčiteli. Budou v ní rovněž zaznamenány kontroly provedené Půjčitelem.
5. Vypůjčitel je povinen na požádání umožnit Půjčiteli kontrolu Předmětu výpůjčky a rovněž tak kontroly provedení jeho fyzické inventarizace, kterou je dle dohody Smluvních stran povinen realizovat dle platných právních předpisů a pokynů Vypůjčitele.

6. V případě ukončení této smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen Vypůjčitel protokolárně vrátit Předmět výpůjčky Půjčiteli ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení, a to do tří dnů od ukončení této Smlouvy, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Vypůjčitel je povinen postupovat způsobem uvedeným v článku II. Práva a povinnosti Vypůjčitele, odstavci 6 i v případě, jakmile Předmět výpůjčky již nehodlá z jakýchkoliv důvodů nadále užívat.
8. Vypůjčitel není oprávněn Předmět výpůjčky přenechat jakékoliv třetí osobě do užívání.
9. Předmět výpůjčky nebude bez souhlasu Půjčitele fotografován, filmován ani jinak reprodukován.
10. Předmět výpůjčky nemusí být pojištěn, Vypůjčitel však odpovídá za jakékoliv poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu Předmětu výpůjčky, ať vznikly jakýmkoliv způsobem, a to až do výše pojistné ceny jednotlivých Předmětů výpůjčky uvedených v čl. I. této Smlouvy, a to od okamžiku převzetí Předmětu výpůjčky až do jejího vrácení Půjčiteli.
11. Půjčitel může žádat okamžité vrácení Předmětu výpůjčky i před stanovením smluvené doby, v případě, že jej potřebuje pro realizaci svého výstavního projektu, putovní výstavy či k jiným účelům, nebo také v případě, že jednotlivé Předměty výpůjčky nejsou Vypůjčitelem řádně užívány.

Článek III. Práva a povinnosti Půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat Vypůjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Splnění této povinnosti stvrzuje Vypůjčitel podpisem této Smlouvy. V případě vrácení Předmětu výpůjčky bude vyhotoven písemný předávací protokol.
2. Půjčitel je povinen seznámit Vypůjčitele s vnitřními řády vztahujícími se k Předmětu výpůjčky.
3. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání Předmětu výpůjčky, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku.
4. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této Smlouvy Vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně Vypůjčiteli a stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
5. Půjčitel je oprávněn žádat vrácení Předmětu výpůjčky, jestliže Vypůjčitel Předmět výpůjčky neužívá řádně nebo ji užívá v rozporu s účelem, kterému slouží.

Článek IV. Doba výpůjčky

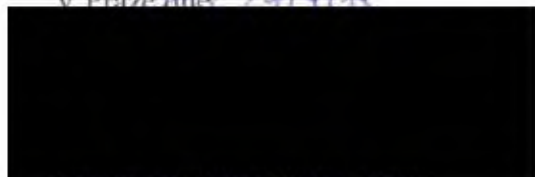
1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle článku V. odst. 5 této Smlouvy. Od okamžiku podpisu Smlouvy jsou účastníci svými projevy vázáni. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. od účinnosti Smlouvy do 31. 07. 2023.
2. Tuto Smlouvu lze dle výslovné dohody Smluvních stran ukončit výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 měsíce a počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Pokud Vypůjčitel přes písemné upozornění porušuje povinnosti uvedené v této Smlouvě nebo vyžaduje-li to obecný zájem, je Půjčitel oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí; výpovědní lhůta v tomto případě činí 14 dní a počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Vypůjčiteli. Součástí výpovědi budou i skutečnosti odůvodňující oprávněnost této výpovědi.
4. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu platí pro Vypůjčitele povinnost stanovená v článku II. Práva a povinnosti Vypůjčitele, odstavci 6. této Smlouvy.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
2. Veškeré změny a dodatky k této Smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, odsouhlasené oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
3. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních, z nichž Vypůjčitel obdrží v den jejího podpisu čtyři vyhotovení a Půjčitel dvě vyhotovení.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Vypůjčitel.
6. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly

neplatnost této Smlouvy a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

V Praze dne: 24/3/19



Galerie hlavního města Prahy
PhDr. Magdalena Juřiková
ředitelka

G⁰⁵ HMP

Galerie hlavního města Prahy
Prague City Gallery
Staroměstské náměstí 13
CZ 110 00 Praha 1

V Praze dne: - 1 - 08 - 2019



Hlavní město Praha
Ing. Iveta Pekárková
ředitelka odboru služeb MHMP

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1

17