



2019/OKP/0729

# SMLOUVA O DÍLO (také jen „SOD“)

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník

## I. Smluvní strany

**Objednatel:** **Městská část Praha 10**  
sídlo: Vršovická 1429/68, 101 38 Praha 10  
zastoupená: Renatou Chmelovou, starostkou MČ Praha 10  
identifikační číslo: 00063941, DIČ: CZ 00063941  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.  
číslo účtu: 27-2000733369/0800  
ke smluvnímu jednání  
je oprávněna: Mgr. Zdeňka Janků, pověřena zastupováním vedoucího odboru  
kultury a projektů  
tel.: +420 267 093 511, e-mail: [REDACTED]

a

**Zhotovitel:** **dialog architekti s.r.o.**  
sídlo: Nedvěžská 2228/12, 100 00 Praha 10  
zastoupená: Mgr. Martinem Veselým, PhD., jednatelem  
email: info@dialog.archi  
zapsaná: v OR vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 265288  
identifikační číslo: 05534313, DIČ: CZ 05534313  
bankovní spojení: Reiffeisenbank, a.s.  
číslo účtu: [REDACTED]

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu se zásadami poctivého obchodního a občanského styku.


Zhotovitel prohlašuje, že je přímo či prostřednictvím svých subdodavatelů držitelem všech potřebných oprávnění k provedení díla, a že disponuje vybavením, zkušenostmi a schopnostmi potřebnými k včasnému a řádnému provedení díla dle této smlouvy.

V tomto smyslu se níže uvedeným dnem platnosti této smlouvy zhotovitel zavazuje provést veškeré práce kvalitně, včas a ve stanoveném termínu dílo dokončit a odevzdat objednateli, který je v určené době převezme a zaplatí cenu za jeho provedení.

## II. Podklady pro uzavření smlouvy

- 2.1. Výzva k podání nabídky do veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030“ ze dne 9. 4. 2019.
- 2.2. Nabídka Zhotovitele ze dne 15. 4. 2019.

### III. Předmět a převzetí díla

- 3.1. Zhotovitel se zavazuje zpracovat na svůj náklad pro Objednatele analytickou část Strategického plánu rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030 s využitím aktuální verze „Metodiky hodnocení udržitelných měst / městských částí“ (dále jen „předmět díla“) za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2. Předmět díla je dále specifikován (1.fáze, 2.fáze) v nabídce Zhotovitele, která je nedílnou součástí této SOD jako její Příloha (dále jen „Příloha“). Odchytky od předmětu díla specifikovaného v této SOD mohou být zhotovitelem prováděny pouze na základě písemné dohody stran.
- 3.3. Zhotovitel předá předmět díla v termínech stanovených v odstavcích 4.3. a 4.4 této SOD Objednateli v digitální formě zasláním na email kontaktní osoby  Objednatel je povinen předmět díla odsouhlasit či sdělit své připomínky k němu zhotoviteli nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho předání, přičemž tak učiní emailem zasláným na emailovou adresu zástupce zhotovitele uvedenou v čl. I této SOD (info@dialog.archi).
- 3.4. Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas odevzdaný bezvadný předmět díla Zhotoviteli cenu sjednanou níže v čl. V. této SOD.

### IV. Doba plnění

- 4.1. Termín zahájení plnění: květen 2019.
- 4.2. Termín ukončení plnění: 31. 8. 2019.
- 4.3. Dílčí termín první fáze / etapy spočívající v odevzdání základních výstupů s možností veřejnému představení ve druhé polovině června 2019 je stanoven na **7. 6. 2019**.
- 4.4. Termín pro odevzdání kompletního díla je stanoven na **31. 8. 2019**.

### V. Cena za předmět díla

- 5.1. Cena za 1. fázi / etapu činí 60.000,- Kč (slovy:šedesát tisíc korun českých).
- 5.2. Cena za 2. fázi / etapu, tj. za odevzdání kompletního předmětu díla činí 119.000 Kč (slovy: stodevatenáct tisíc korun českých).
- 5.3. Celková cena za řádně a včas provedený předmět díla činí bez DPH **179.000,- Kč** (slovy stodesátdevět tisíc Korun českých). Cena je konečná. Zhotovitel není plátcem DPH. V ceně jsou obsaženy veškeré náklady zhotovitele související s řádnou a včasnou realizací díla.

- 5.4. Sjednanou cenu lze změnit pouze po odsouhlasení změn rozsahu činností poskytovaných Zhotovitelem, po dohodě obou smluvních stran, případně na základě dodatku této SOD.
- 5.5. V ceně uvedené v odstavci 5.1. nejsou zahrnuty reklamní a propagační náklady související s prezentováním tvorby strategie a jejích výsledků.

## **VI. Fakturování a placení**

- 6.1. Objednatel uhradí zhotoviteli řádně a včas provedený předmět díla ve dvou splátkách na základě dílčích faktur za provedené práce specifikované v odstavcích 4.3 a 4.4 a v Příloze smlouvy.
- 6.2. Faktury, které jsou podkladem pro provedení plateb, budou obsahovat všechny náležitosti běžné v obchodním platebním styku a náležitosti daňového dokladu. Splatnost platebních dokumentů se sjednává na 30 dnů ode dne převzetí díla Objednatel, resp. 30 dnů od data jejich doručení, bude-li toto datum pozdější.

## **VII. Způsob provedení díla**

- 7.1. Zhotovitel je povinen provést předmět díla s potřebnou péčí tak, aby mohlo být předán Objednateli bez vad a nedodělků v termínech uvedených v této SOD a jejich přílohách.
- 7.2. Zjistí-li Zhotovitel při provádění díla překážky znemožňující jeho provedení dohodnutým způsobem, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu objednateli a navrhne mu změnu. Do dosažení vzájemné dohody nebude v provádění prací pokračovat. V takovém případě jsou smluvní strany povinny nejpozději do 14 dnů uzavřít dodatek k této smlouvě, upravující předmět plnění zhotovitele, termín dokončení díla a cenu za jeho provedení.
- 7.3. Bude-li objednatel požadovat v průběhu provádění díla rozšíření předmětu plnění zhotovitele nad rámec činností definovaných v Příloze smlouvy, zavazují se smluvní strany uzavřít dodatek k této smlouvě, kde budou nově specifikovány objednatel požadované práce. Dle jejich rozsahu bude upraven termín dokončení, odevzdání a převzetí, jakož i cena za jejich provedení.
- 7.4. Zhotovitel provede dílo prostřednictvím osob uvedených v Příloze smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění smlouvy složení klíčových členů řešitelského týmu. Změna klíčových členů řešitelského týmu je možná pouze s písemným souhlasem objednatel.

## **VIII. Smluvní sankce**

- 8.1. Zhotovitel je povinen v případě prodloužení s dokončením díla zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodloužení.
- 8.2. Celková výše všech smluvních pokut je omezena 20% ze sjednané ceny díla.

8.3. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktur dle této smlouvy se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Celková výše všech úroků z prodlení je omezena 20 % sjednané ceny.

8.4. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrady škody smluvní pokutu přesáhne.

## **IX. Ukončení smlouvy**

9.1. Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran vypovědět, a to bez udání důvodu nebo z jakéhokoliv důvodu. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být druhé straně doručena. Výpovědní doba se stanoví dohodou smluvních stran v délce trvání jeden (1) měsíc a uplyne posledním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla smluvní straně, které je určena, doručena. Příkazce je povinen příkazníkovi i v případě předčasného ukončení smlouvy zaplatit odměnu, na kterou mu již řádným provedením jeho činností vznikl nárok.

9.2. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení Zhotovitele s odevzdáním řádně provedeného a bezvadného předmětu díla delším než 30 dní. Zhotovitel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě prodlení Objednatele s úhradou ceny předmětu díla nebo její části delším než 30 dní. Písemné odstoupení od této smlouvy je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

## **X. Zvláštní ustanovení**

10.1. Pokud není touto smlouvou jednoznačně stanoveno jinak, platí příslušná ustanovení Občanského zákoníku ČR v platném znění.

10.2. Veškeré sporné otázky budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, je kterákoliv strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci příslušný soud.

10.3. Smluvní sankce budou hrazeny ve lhůtě splatnosti do 7 dnů od vzniku oprávněného nároku na základě faktury vystavené oprávněnou stranou.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

11.1. Tato smlouva je vyhotovena v 5 výtiscích, z nichž zhotovitel obdrží jeden a objednatel 4 výtisky.

11.2. Případné změny a doplňky této smlouvy lze provádět formou písemných číslovaných dodatků, které nabydou platnosti podpisem oprávněných smluvních stran.

11.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

Příloha: Nabídka Zhotovitele ze dne 15. 4. 2019

V Praze dne 2. 5. 2019

Za objednatele:



Mgr. Blanka Jančíková,  
pověřena zastupováním  
vedoucího odboru kultury  
a projektů

V Praze dne 2. 5. 2019

Za zhotovitele:



Mgr. Martin Veselý, PhD.,  
jednatel

**„Analytická část Strategického plánu udržitelného rozvoje  
MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030“  
NABÍDKA**

**Předmět plnění**

Zpracování analytické části Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030 s využitím aktuální verze „Metodiky hodnocení udržitelných měst / městských částí“ umístěné na odkazu <https://ma21.cenia.cz/cs-cz/dokumenty.aspx>. Zakázka bude průběžně konzultována se zadavatelem a s experty z Národní sítě Zdravých měst ČR, které určí dodavatel.


**A. Základní údaje o uchazeči**

dialog architekti s.r.o.  
Nedvěžská 2228/12, 100 00, Praha 10  
IČ 05534313  
neplátce DPH  
info@dialog.archi

**B. Kvalifikační dokumentace (prokázání kvalifikačních předpokladů)**

B1) Aktuální výpis z obchodního rejstříku přikládáme jako samostatný dokument ve formátu PDF.


B2) Klíčové osoby realizačního týmu

 vystudoval Matematicko-fyzikální fakultu Univerzity Karlovy, prošel řadou funkcí v managementu komerčních společností a následně ve veřejné správě. Působil jako starosta MČ Praha 21 (2010 - 2014) a místostarosta (2016 - 2017) MČ Praha 21, vedoucí oddělení strategického rozvoje MČ Praha 8 (2015 - 2016).

Počáteční zkušenosti se strategickým plánováním získal na pozici výkonného ředitele společnosti ADM, dceřiné společnosti holandské pošty (TPG Post, později TNT Post) v naplňování a rozvíjení strategických plánů expanze holandské pošty ve Východní Evropě. Jako starosta inicioval a následně se podílel na zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 21 pro období 2012 - 2022, který byl zpracováván komunitně s maximálním zapojením občanů městské části.

Jako vedoucí oddělení strategického rozvoje se v letech 2016-2017 podílel na zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje pro MČ Praha 8 (velikostně srovnatelná městská část jako Praha 10), který byl následně schválen v roce 2018. Jako Politik Místní Agendy 21 v městské části Praha 21 se podílel na zpracování auditu udržitelného rozvoje v kategorii C a pod jeho vedením MČ Praha 21 získala tzv. 3 hvězdičky za realizovaný audit ve všech 10 oblastech udržitelného rozvoje. Tento audit odpovídal metodice, která byla pod záštitou Národní sítě Zdravých měst realizována a v kategorii C byla realizována pouze v 3

municipalitách. V roce 2018 se na pozvání MŽP účastnil 4 pracovních workshopů k úpravám kritérií MA21 pro roky 2019+, na základě kterých byly následně kritéria upravena. Jako bývalý starosta se orientuje v rozpočtech, projektovém řízení a propojení strategického plánování s finančním řízením městské části.

 je architektka, urbanistka, lektorka, spoluzakladatelka a koordinátorka platformy Architekti ve škole. Má bohaté zkušenosti se zapojováním dětí do participativních projektů. Pracovala v ateliérech MAC - Architecture, kde se věnovala mj. studiím udržitelného rozvoje a strategickým plánům menších obcí ve Středočeském (např. Zlosyň) a Ústeckém kraji (např. Bříza) jakožto předstupni pořizování územně plánovací dokumentace. Dále pracovala několik měsíců pro společnost DHV ČR zaměřující se především na oblast prostorového plánování, odkud přešla na pozici architekta-urbanisty a konzultanta v oblasti prostorového plánování do společnosti Cígler Marani Architects. Od roku 2016 se soustředí na vlastní praxi, jejíž nedílnou součástí je systematické zapojování různých cílových skupin, včetně dětí každého věku, do investičních a rozvojových záměrů - např. revitalizace náměstí Bratří Synků a rozvoj oblasti Nové Dvory v souvislosti s plánovanou výstavbou metra D (2017), zastřešení Spořilovské spojky (2017) či vize potenciálního rozvoje veřejných prostranství Spořilova (2018), rozvoj Palackého třídy v Pardubicích (2017), revitalizace areálu letních sportů ve Vimperku v souvislosti s analýzou možností aktivního trávení volného času dětí a mládeže ve veřejném prostoru města (2018), analýza bezpečnosti veřejného prostoru Jižního města očima žáků a studentů místních škol (2018) či vize pro revitalizaci břehů Rokytky (2018).

**Mgr. Martin Veselý, PhD.** je urbánní a environmentální antropolog, výzkumník, konzultant a facilitátor v oblasti urbánních studií, udržitelného regionálního rozvoje a prostorového plánování. Spoluzakladatel společnosti dialog architekti s Kristýnou Starou. Zaměřuje se na systematické zapojení různých cílových skupin do dlouhodobých investičních a rozvojových záměrů - kromě projektů jmenovaných v profilu Kristýny Staré např. na rozvoj okolí budoucí stanice metra D Nemocnice Krč (s Atelierem L, s.r.o.) nebo revitalizaci severní terasy Kongresového centra Praha (2017). V letech 2014 - 2015 působil jako koordinátor projektu "Udržitelné region. Vzdělávání pro udržitelný regionální rozvoj" (CZ.1.07/3.2.12/05.0045) v Karlovarském kraji. Je spoluřešitelem strategického dokumentu „Analýza stavební kultury“ zadaného Ministerstvem pro místní rozvoj, spolu s K. Maierem, M. Hugovou a P. Klápštěm.

**C. Vlastní nabídka a cenová nabídka s cenou v Kč (bez DPH a s DPH) s řádně vyplněným rozpočtem po jednotlivých položkách**

Nabídková cena činí 179 000,- Kč, bez DPH.  
Jedná se o cenu konečnou. Nejsme plátcí DPH.

Podrobný rozpočet:

*1. fáze (do 7. června 2019) - 60 000 Kč*

zpracování Kapitoly Úvod popsané ve způsobu zpracování zakázky, včetně podkladů pro vlastní prezentaci na veřejném setkání občanů, nastavení komunikačních struktur a jejich obsazení, provedené koordinační a konzultační schůzky pro úspěšnou realizaci vlastní analytické části a aplikaci jejich závěrů, stanovení struktury a terminologie pro vlastní analýzy, vytvoření formulářů nebo podkladů pro elektronickou komunikaci v týmech a pro zapojení občanů do této fáze přípravy strategického plánu.

*2. fáze do 31. srpna 2019 odevzdání kompletního díla - 119 000,- Kč*

rozsah plnění odevzdanému dokumentu tvořící kap. 2 celkového strategického plánu včetně datových struktur a příloh, dle tohoto zadání veřejné zakázky a této nabídky.

#### 4. Způsob zpracování předmětu zakázky, spolupráce se zadavatelem, Národní sítí Zdravých měst ČR, ÚMČ Praha 10 a veřejností.

##### 1. Způsob zpracování

Zpracování Analytické části Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 10 pro období 2020 – 2030 bude vycházet z aktualizované metodiky přípravy veřejných strategií schválené vládou v lednu 2019 (viz [metodika](#) na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj). S ohledem na konkrétní zadání však bude modifikována. Podle této metodiky bude zachována struktura výstupů, vlastní identifikování dat, jejich zpracování a analýza bude odpovídat potřebám a metodice auditu udržitelného rozvoje podle schválené metodiky Národní sítě Zdravých měst pro městské části. V celém procesu zpracování zakázky zajistíme ochranu osobních údajů podle nařízení GDPR.

##### 1.1 PROVEDENÉ ANALÝZY

Identifikace zdrojů dat a zpracování primárních analýz

Provedeme centralizaci dostupných datových a informačních zdrojů dle struktury auditu udržitelného rozvoje, navrhne systém jejich aktualizací a správy pro další využití návrhové a realizační části strategie. V daných oblastech oslovíme správce dat, kteří městské části mohou poskytnout relevantní informace a nastavíme podmínky spolupráce pro jejich budoucí aktualizaci či formáty k automatizovanému zpracování.

Analýza současného stavu

Podle struktury auditu udržitelného rozvoje (dle tzv. návodných otázek auditu udržitelného rozvoje provedeme analýzu současného stavu, účelně navrhne úroveň oblastí, pro které zpracujeme SWOT analýzy a zpracujeme kompilaci závěrů těchto analýz pro začlenění do textové části strategie.

Analýza dosavadních řešení

Provedeme porovnání analýz ve struktuře návodných otázek auditu udržitelného rozvoje s pěti municipalitami v ČR (konkrétně Litoměřice, Praha 14, Chrudim, Jihlava, Kopřivnice a nastavíme základy benchmarking.

Prognóza budoucího vývoje

V oblastech, kde budou k dispozici dostatečné informace a data pro realizaci prognózy budoucího vývoje, zpracujeme rekapitulaci, která bude sloužit jako podklad pro zpracování návrhové části strategického plánu.

##### 1.2 VÝSTUPY

Výstupy budou odpovídat struktuře závěrečného dokumentu finálního strategického plánu dle metodiky MMR. *Zpracujeme dvě z celkových očekávaných 6 částí finálního dokumentu strategického plánu a to v následujícím rozsahu:*

## Kapitola Úvod

V této kapitole budou uvedeny základní informace o strategii, představen kontext vzniku a existence strategie a celkový rámec strategické práce. Dále bude představen základní účel strategie, komu je strategie určena, okruh uživatelů strategie, základní používané pojmy. Také budou identifikovány ostatní strategické dokumenty, které mají k dané strategii významnou vazbu. Kapitola Úvod bude tvořit přibližně 10 % rozsahu strategie a bude obsahovat:

### *Základní informace o strategii*

Zde budou uvedeny základní údaje o strategii, například její název, zaměření, doba vzniku apod.

### *Kontext vzniku a existence strategie*

V této podkapitole budou popsány okolnosti vzniku strategie – kdy, kým a proč bylo rozhodnuto o tvorbě strategie, na jaké dokumenty nebo legislativu navazuje, jaký byl stav v dané oblasti apod.

### *Účel strategie*

Zde bude popsán důvod existence strategie a její cíl, tj. k čemu strategie slouží a čeho by její realizace měla dosáhnout.

### *Uživatelé strategie*

Zde budou uvedeni uživatelé strategie, tj. komu je strategie určena (kdo se bude podílet na její implementaci, kdo může být zasažen její implementací, kdo se jí musí řídit apod.).

### *Základní používané pojmy*

V této podkapitole budou popsány klíčové pojmy, které jsou ve strategii používány.

### *Ostatní relevantní strategické dokumenty*

V této podkapitole budou uvedeny názvy a případně další potřebné informace týkající se všech důležitých strategických dokumentů, které s danou strategií souvisí.

## Kapitola Definice a analýza

Tato kapitola bude obsahovat především popis problému řešeného strategií, popis prostředí (socioekonomických podmínek, legislativního prostředí apod.), aktuálního stavu a také očekávaných budoucích změn prostředí. Dále tato kapitola bude obsahovat výtah nejdůležitějších provedených analýz (klíčových pro pochopení stávajícího stavu, očekávaného vývoje a pro pochopení logiky dále popsané intervence – cílů a aktivit zaměřených na řešení popsaného problému). Kapitola Definice a analýza bude tvořit přibližně 15 % rozsahu strategie a bude obsahovat:

### *Definice řešeného problému*

V této podkapitole bude popsán problém, který je danou strategií řešen.

### *Prostředí a očekávaný budoucí vývoj*

Zde budou shrnuty informace a výsledky analýz popisující prostředí řešeného problému a varianty budoucího vývoje v dané oblasti.

### *Revize stávajících opatření*

V této podkapitole bude shrnutý dosavadní vývoj a přístup k řešení daného problému.

### *Vývoj při tzv. nulové variantě*

V této podkapitole bude popsán vývoj stavu v řešené oblasti v případě, že daná strategie nebude implementována, respektive když nebudou realizována strategii stanovená opatření.

### *Souhrn výsledků klíčových analýz*

V této podkapitole budou shrnuty ostatní klíčové analýzy, které jsou především důležité pro pochopení daného problému, vývoje v dané oblasti nebo jako odůvodnění zvoleného řešení problému.

## 2. Spolupráce se zadavatelem (ÚMČ, vedení MČ)

### 2.1 Obsazená struktura tvorby strategie

Předpokládáme vytvoření pracovní skupiny zahrnující kompetentní osoby z řad zaměstnanců úřadu a politického vedení radnice. Budeme vycházet ze struktury auditu udržitelného rozvoje, který je velmi podrobný. Najdeme na úřadě partnery, kteří se budou podílet na spolupráci pouze v úzkém oboru jejich znalosti a tedy nedojde k přetěžování pracovníků úřadu s neefektivní komunikací nad tématy, které dotyční pracovníci v rámci své pracovní náplně neřeší. Očekáváme, že každá z 10 kapitol auditu udržitelného rozvoje bude mít na úřadě garanta, který pro dílčí kapitoly doporučí či určí okruh pracovníků, zapojených do dílčích problémů a analýz - budou tak vyzváni ke spolupráci nad velmi úzkou oblastí. Předpokládané oblasti spolupráce:

- oslovení kompetentních osob v dané oblasti a zapojení relevantních do pracovní skupiny k danému tématu (např. pracovníci MHMP, příspěvkových organizací MČ, zřízených organizací HMP a tp.)
- sběru informací a dat
- Korektura analýz v dané oblasti zpracované dodavatelem
- práce nad SWOT analýzou (brainstorming k dané oblasti)
- prioritizace a kategorizace

### 2.2 Funkční plán spolupráce a komunikace

Po dohodě se zadavatelem bude navržen systém pravidelných schůzek a vyhodnocování či předávání podkladů, předpokládáme 1x 14 dní. Průběžně mimo tyto pevně stanovené a domluvené termíny bude komunikace probíhat telefonicky či elektronicky. Předpokládáme komunikaci pomocí emailů a dále za pomoci softwarových nástrojů pro týmovou spolupráci v podobě projektového řízení nebo operativních videokonferencí. Provoz těchto nástrojů bude v režii dodavatele. Smyslem využití těchto nástrojů bude snaha o strukturovanou komunikaci a centralizace informací do jednoho místa, přičemž k souhrnu všech informací

mohou i v průběhu zpracování přistupovat další osoby, které mají k dispozici veškerou dosavadní historii jednotlivých mini týmů. Pro zpracování dat a podkladů, zejména pro jejich sběr, budou použity také formuláře s možností vkládání dokumentů nebo souřadnic. Budeme využívat pouze otevřené nástroje, tedy takové, které úřad nezavázají k budoucím platbám za licence v případě, že by chtěl tyto struktury dat nadále využívat i po ukončení projektu. Zajistíme 100% přenositelnost datových struktur.

Pro získání dat bude nutné oslovit všechny relevantní odbory a zřízené organizace HMP. Oslovíme tyto pracovníky k zapojení se do pracovních skupin. Tito pracovníci do analytické části mohou přispět zejména sběrem informací a dat a také propojením strategických plánů a dokumentů s plány a stavem prostředí v městské části. Jejich zapojení považujeme za klíčové.

### 3. Spolupráce s Národní sítí Zdravých měst

#### 3.1 Konzultace a metodické vedení

Protože se jedná o dílčí část zpracování strategického plánu, bude potřeba od samého počátku definovat datové struktury a terminologii tak, aby vše bylo propojitelné do ostatních etap přípravy strategického plánu - do přípravy návrhové a realizační části strategického plánu. Velmi dobře známe prostředí Národní sítě Zdravých měst z vlastní praxe a pravidelně se zapojujeme do zlepšování metodik zpracování auditu udržitelného rozvoje.

Zajistíme odborné konzultace od samého počátku realizace a nastavíme rámec pro další etapy tvorby plánu tak, aby analytická část přímo navazovala na tvorbu ostatních dokumentů. Tato konzultace bude zahrnovat vazby na projektové řízení, volbu správné terminologie v celém procesu zpracování strategie, úprava plánu komunikace a spolupráci pro následnou činnost pracovních komisí a zejména analýzu současného stavu dle metodiky auditů udržitelného rozvoje pro městské části.

Zakázka bude průběžně konzultována se zadavatelem a s experty z Národní sítě Zdravých měst ČR, které v rámci realizace této zakázky v součinnosti s NSZM zajistíme. Způsob konzultací bude upřesněn v rámci komunikačního plánu tvorby strategie. Předmětem těchto konzultací bude

- dohlížet na dodržování platných Metodik přípravy veřejných strategií a auditu UR a nestranně posuzovat vyváženost obsahu dokumentu v jednotlivých oblastech.
- nalezení vyvážené úrovně hodnocení v jednotlivých kapitolách udržitelného rozvoje pro budoucí využití v rámci oficiálního hodnocení udržitelnosti
- nastavení benchmarkingu při srovnání současného stavu UR v městské části se současnými realizátory auditu
- nastavení měřitelnosti stavu UR s ohledem na projektové řízení
- metodické vedení při transformaci výstupů analýz dle metodiky auditů udržitelného rozvoje na úrovni MČ do výstupů dle metodiky MMR, tvořící textovou část finálního dokumentu.

#### 4. Spolupráce s veřejností

Předpokládáme maximální zapojení veřejnosti ve všech fázích zakázky. Ke komunikaci budeme mimo osobního kontaktu s veřejností zejména využívat open source nástroje, s možností využít tyto typy participace:

- komentáře k danému tématu
- lajkování (udávající preference návštěvníků)
- hlasování (sloužící k výběru variant)
- připomínkování dokumentu (sloužící k revizím a úpravám dílčích částí nebo finální verze dokumentů)

Po dohodě se zadavatelem k této komunikaci využijeme prostředků a nástrojů MČ (webový portál, mailová komunikace, newslettery, atp. ) nebo takové nástroje po dohodě se zřizovatelem ve vlastní režii zajistíme. Zajistíme transparentní prostředí s průběžným zveřejňováním dílčích výsledků. Veřejnosti umožníme zapojit se do práce pracovních skupin, sběru informací a podnětů, sběru dat pomocí dílčích průzkumů.

## E. Návrh smlouvy

Návrh smlouvy o dílo posíláme jako samostatný soubor ve formátu DOC.

## F. Referenční projekty uchazeče v posledních 3 letech

### **Zadavatelem vyžadovaná reference:**

Název: Koncepce revitalizace veřejných prostranství Prahy 4

Popis: Účelem této koncepce bylo navrhnout v návaznosti na generel veřejných prostranství postup a akční plán revitalizace vybraných veřejných prostranství ve správě MČ Prahy 4 včetně orientačního harmonogramu, rozpočtu a strategie zapojení veřejnosti do jednotlivých projektů.

Zadavatel: Městská část Praha 4

Realizace: 03-06/2017

Cena: 180 000 Kč

Referenční osoba: [redacted] vedoucí OKAS [redacted]

Za rozhodující považujeme reference a zkušenosti klíčových členů realizačního týmu:

[redacted]

2015-16 - Zpracování Strategického plánu udržitelného rozvoje MČ Praha 8

2017 - Audit udržitelného rozvoje MČ Praha 21 dle metodiky NSZM pro MČ

[redacted]

Zpracování studie udržitelného rozvoje a strategických plánů menších obcí ve Středočeském (např. Zlosyň) a Ústeckém kraji (např. Bříza)

### **Mgr. Martin Veselý, PhD.**

Koordinace projektu "Udržitelné regionálního vzdělávání pro udržitelný regionální rozvoj" (CZ.1.07/3.2.12/05.0045), spoluřešitel strategického dokumentu „Analýza stavební kultury“ zpracovávaného pro MMR.



