



MKOLP001GAWP

01374/2016

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB A VEDENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

„Zpracování zadávací dokumentace a organizace veřejné zakázky související s realizací projektu

„Poskytování energetických služeb se zaručeným výsledkem pro budovy v majetku města Kolín“.

uzavřená níže uvedeného dne měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění, mezi smluvními stranami:

článek I.

SMLUVNÍ STRANY

- | | |
|---|----------------------------------|
| 1. Objednatel | Město Kolín |
| se sídlem | Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín |
| zastoupený | Mgr. Michaelem Kašparem |
| IČ | 00235440 |
| DIČ | CZ00235440 |
| bankovní spojení | Česká spořitelna, a.s. Kolín |
| č. účtu | 3661832/0800 |
| (dále jen "Objednatel" nebo také „Zadavatel“) | |
| a | |
| 2. Poskytovatel | PORSENNA o.p.s. |
| se sídlem | Bystřická 522/2, 140 000 Praha 4 |
| zastoupený | Ing. Miroslavem Šafaříkem, Ph.D. |
| Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl O, vložka 344 | |
| IČ | 27172392 |
| DIČ | CZ27172392 |
| bankovní spojení | |
| č. účtu | |
| (dále jen "Poskytovatel") | |

článek II.

ÚČEL SMLOUVY

1. Účelem této smlouvy je „Příprava a organizace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb metodou EPC ve vybraných objektech v majetku města Kolín“ (dále také jen „veřejná zakázka“). Přípravou a organizací veřejné zakázky se rozumí především
 - a. **poskytování konzultačních a poradenských služeb** v rozsahu stanovených touto smlouvou spočívajících v komplexním **organizačním zajištění zadávacího řízení** na tuto veřejnou zakázku,
 - b. a to včetně **vyhotovení konkrétních listin potřebných pro řádný průběh zadávacího řízení** Poskytovatelem před zahájením a v průběhu zadávacího řízení,to vše na základě požadavků Objednatele a v rozsahu nezbytném proto, aby v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky byl **dodržen právními předpisy požadovaný postup**, zejména pokud jde o postup dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, příp. právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek v době zahájení zadávacího řízení, a aby v průběhu zadávacího řízení této veřejné zakázky nedošlo k porušení zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění účinném v době zahájení zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, příp. právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek v době zahájení zadávacího řízení (oboje dále jen „ZVZ“).
2. Seznam se stručnou specifikací budov spravovaných Zadavatelem a vybraných pro realizaci předmětu této smlouvy (resp. pro plnění veřejné zakázky) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Objednatel může provést úpravu uvedeného seznamu objektů, resp. budov ve smyslu přidání či odebrání objektu, či více objektů, resp. budov do/ze seznamu. Každá tato případná změna musí být sjednána formou číslovaného dodatku k této smlouvě; přidání objektů do seznamu nezakládá právo Poskytovatele na navýšení ceny díla dle této smlouvy.

článek III.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Poskytovatel se zavazuje provést pro Objednatele za úplaty komplexní organizační zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, tedy zavazuje se provést, **zajistit a zorganizovat přípravu a celý průběh zadávacího řízení** na tuto veřejnou zakázku **formou jednacího řízení s uveřejněním** zadávaného Objednatelem jako veřejným zadavatelem. Poskytovatel se zavazuje provést a zajistit zejména následující činnosti, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy; tímto není dotčena povinnost Poskytovatele provést a zajistit veškeré činnosti včetně zpracování a publikace (včetně odeslání dotčeným osobám, je-li Poskytovateli uděleno oprávnění k odesílání nebo plná moc) příslušných dokumentů, které jsou potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména ZVZ:
 - 1.1. Stanovení postupu jednotlivých kroků veřejné zakázky včetně zpracování časového harmonogramu, a to vždy v souladu s požadavky Objednatele, a specifikace podkladů, jejichž předání Poskytovateli ze strany Objednatele je pro řádné plnění této smlouvy Poskytovatelem, resp. pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, nezbytné (dále také jen „harmonogram veřejné zakázky“).
 - 1.2. Zpracování kompletních zadávacích podmínek na tuto veřejnou zakázku, zejména zpracování **Zadávací dokumentace** v rozsahu dle ust. § 28, 36, 37 a následujících relevantních ustanovení ZVZ, zejména zpracování podmínek průběhu zadávacího řízení, podmínek účasti v zadávacím řízení, včetně podmínek kvalifikace, již se prokazuje splnění způsobilosti a schopnosti dodavatele plnit veřejnou zakázku, a zpracování

pravidel pro hodnocení nabídek, to vše včetně zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele, nebude-li uveřejnění na profilu zadavatele zajištěno na základě dohody smluvních stran ze strany Objednatele. Poskytovatel zejména, a to vždy na základě Objednatelem předaných informací o předmětu veřejné zakázky a požadavků Objednatele, vymezí a zpracuje konkrétní technické podmínky zadávací dokumentace včetně technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a obchodních podmínek včetně platebních podmínek, požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínek a požadavků na zpracování nabídek, navrhne a zpracuje vhodná hodnotící kritéria včetně způsobu hodnocení nabídek, podle kterých budou nabídky hodnoceny. Poskytovatel je dále v souvislosti se zpracováním zadávacích podmínek povinen vyřizovat a zpracovávat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, vyvstane-li v průběhu zadávacího řízení tato potřeba, včetně zajištění odeslání dodatečných informací k zadávacím podmínkám dotčeným dodavatelům a zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele, nebude-li uveřejnění na profilu zadavatele zajištěno na základě dohody smluvních stran ze strany Objednatele. Poskytovatel je dále povinen zpracovat a uveřejnit **Oznámení o zahájení zadávacího řízení (Formulář)** uveřejňované ve Věstníku veřejných zakázek, případně též Úředním věstníkem Evropské unie, je-li toto ZVZ vyžadováno, a to včetně případných změn tohoto oznámení, tj. včetně změnových formulářů.

- 1.3. Zpracování Písemné výzvy k podání předběžných nabídek v rozsahu dle přílohy č. 6 ZVZ včetně zajištění odeslání výzvy k podání nabídek, a zpracování výzvy k podání nabídek dle přílohy č. 6 ZVZ a zajištění odeslání této výzvy zájemcům, kteří prokázali splnění kvalifikace a včetně jejího uveřejnění na profilu zadavatele, nebude-li uveřejnění na profilu zadavatele zajištěno na základě dohody smluvních stran ze strany Objednatele. V souvislosti se žádostmi o účast a prokazování splnění kvalifikace zájemci Poskytovatel zajistí organizační zabezpečení přijímání písemných žádostí o účast s prokázáním splnění kvalifikace v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku a poskytne odbornou asistenci Objednateli, resp. příslušné komisi, při posouzení kvalifikace zájemců nebo při snižování počtu účastníků zadávacího řízení a zpracuje příslušnou dokumentaci, vždy včetně zajištění odeslání příslušných dokumentů dotčeným osobám. Poskytovatel zpracuje zejména seznam podaných žádostí o účast a protokol o posouzení žádosti o účast a posouzení kvalifikace zájemců.
- 1.4. Po odeslání shora uvedených výzev Poskytovatel poskytuje konzultace a poradenství a zajišťuje a organizuje činnosti spojené zejména s podáním nabídek uchazečů včetně organizačního zabezpečení přijímání nabídek, otevíráním obálek s nabídkami uchazečů, posouzením a hodnocením nabídek, jednáním o nabídkách a uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem. V rámci této činnosti Poskytovatel zejména informuje Objednatele o následujícím postupu v zadávacím řízení a jednotlivých krocích a o listinách, které jsou potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku. Poskytovatel kontroluje Objednatelem zpracované listiny v případě, že tyto listiny Poskytovatel přímo na základě této smlouvy nepřipravuje, Poskytovatel se však zavazuje připravit veškerou dokumentaci (listiny), která je potřebná pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména ZVZ, a to včetně publikace této dokumentace, je-li tato ZVZ vyžadována, a odeslání příslušných dokumentů dotčeným osobám. O povinnostech Poskytovatele vyřizovat a zpracovávat dodatečné informace k zadávacím podmínkám platí výše uvedené v čl. 1.2 této smlouvy, Poskytovatel je taktéž povinen zajistit prohlídku místa plnění, je-li tato pro plnění veřejné zakázky či zpracování nabídky potřebná.

- 1.5. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli konzultace a poradenství a zajišťuje a organizuje činnosti spojené zejména s úkony zadavatele po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména ZVZ, tj. zejména s úkony v souvislosti se zpracováním a uveřejňováním některých skutečností, které se týkají ukončení zadávacího řízení (oznámení o výsledku zadávacího řízení, písemná zpráva zadavatele, uveřejnění smlouvy, uveřejnění skutečně uhrazené ceny, uveřejnění seznamu subdodavatelů). V rámci této činnosti Poskytovatel Objednatele v dostatečném časovém předstihu, tak aby byly dodrženy lhůty stanovené právními předpisy, zejména ZVZ, informuje o lhůtách vztahujících se k uveřejňování uvedených skutečností a kontroluje úplnost a správnost Objednatelem vyhotovených listin, v případě, že tyto listiny Poskytovatel přímo na základě této smlouvy nepřipravuje; Poskytovatel se však zavazuje připravit veškerou dokumentaci (listiny), která bezprostředně souvisí s ukončením zadávacího řízení, včetně uveřejnění příslušných dokumentů, je-li toto ZVZ vyžadováno, a odeslání příslušných dokumentů dotčeným osobám.
- 1.6. Předmětem smlouvy je komplexní organizační zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku formou jednacího řízení s uveřejněním s tím, že jednání o předběžných nabídkách s uchazeči je omezeno na dvě jednání s uchazeči (tj. dvě jednání za účelem upřesnění předběžných nabídek). Bude-li nutné zajistit úkony nad rámec komplexního organizačního zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku dle této Smlouvy, případně bude-li jednání o předběžných nabídkách s uchazeči vedeno vícekrát, učiní se tak na základě dohody smluvních stran.

článek IV.

VYMEZENÍ ZPŮSOBU SPOLUPRÁCE

1. Poskytovatel je v rámci plnění povinností vyplývajících mu z této smlouvy povinen vyhotovit a Objednateli předat veškeré listiny (dokumenty) potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku; veškerá dokumentace musí být před její publikací či odesláním dotčeným osobám předložena k odsouhlasení Objednateli a odsouhlasena ze strany Objednatele.
2. Veškeré listiny (dokumenty) zpracovávané Poskytovatelem dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zpracovat v elektronické podobě. Rovněž předání listin proběhne elektronicky zasláním na e-mail Objednatele: odb_DVZ@mukolin.cz, popřípadě zasláním do datové schránky Objednatele: 9kkbs46.
3. Konzultační a poradenské služby dle této Smlouvy Poskytovatel poskytuje elektronicky prostřednictvím emailové schránky mazacek@porsenna.cz, a to nejpozději do 48 hodin po přijetí požadavku od Objednatele, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, vždy však tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
4. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění:
 - a. Činnosti vč. zpracovávání dokumentů dle bodu 1.1 článku III této smlouvy budou zahájeny neprodleně po uzavření smlouvy, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne uzavření této smlouvy s tím, že harmonogram veřejné zakázky vč. specifikace potřebných podkladů, bude Objednateli Poskytovatelem předán vždy v objektivně nejkratší možné lhůtě pro jeho zpracování.
 - b. Činnosti vč. zpracovávání listin (dokumentů) dle bodu 1.2 článku III této smlouvy budou zajištěny (dokumenty budou vyhotoveny a předány Objednateli) v termínu dle Objednatelem odsouhlaseného harmonogramu (nedojde-li ze strany Objednatele k odsouhlasení harmonogramu, je Poskytovatel povinen vyhotovit a předat příslušnou dokumentaci Objednateli ve lhůtě 20 pracovních dnů od uzavření této smlouvy); veškeré

činnosti musí být vždy zajištěny ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ, a veškeré dokumenty musí být předem odsouhlaseny Objednatel.

- c. Činnosti vč. zpracovávání dokumentů dle bodu 1.3 článku III této smlouvy budou zajištěny (dokumenty budou vyhotoveny a předány) Objednateli do 10 pracovních dnů přede dnem učinění výzev dle bodu 1.3 článku III této smlouvy, vždy však ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
 - d. Činnosti vč. zpracovávání dokumentů dle 1.4 a 1.5 článku III této smlouvy budou zahájeny dle harmonogramu veřejné zakázky, nikoliv však dříve než po té, co bude Objednatel zaslána písemná výzva k podání předběžných nabídek nebo výzva k podání nabídek a budou prováděny ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
5. Má-li být uveřejnění na profilu zadavatele na základě dohody smluvních stran zajištěno ze strany Objednatele, zavazuje se Poskytovatel Objednateli doručit zpracované dokumenty připravené k uveřejnění vždy nejpozději dva pracovní dny před lhůtou pro jejich uveřejnění. Poskytovatel tyto dokumenty zasílá Zadavateli elektronicky na e-mail Objednatele uvedený v čl. IV odst. 2 této smlouvy, není-li písemně sjednáno jinak.

článek V.

SOUČINNOST OBJEDNATELE A POSKYTOVATELE

1. Je-li to nezbytné pro plnění předmětu této smlouvy ze strany Poskytovatele, Objednatel umožní Poskytovateli i spolupracovníkům Poskytovatele a zájemcům, kteří byli vyzváni k podání předběžné nabídky nebo k podání nabídky, přístup do vybraných objektů v příloze č. 2 této smlouvy, na základě dohody obou smluvních stran.
2. Objednatel je povinen předat Poskytovateli podklady nezbytné pro řádné plnění této smlouvy, a to jak podklady uvedené v harmonogramu veřejné zakázky, tak podklady následně Poskytovatelem vyžádané, vždy však pouze tehdy, jsou-li tyto podklady nezbytné pro řádné plnění této smlouvy Poskytovatelem a pro řádný průběh zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Podklady uvedené v harmonogramu veřejné zakázky je Objednatel povinen předat Poskytovateli do 15 dnů ode dne předání harmonogramu veřejné zakázky podle části 1.1 této smlouvy, dodatečně vyžádané podklady je Objednatel povinen Poskytovateli předat do 5 dnů od vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Přehled základních požadovaných podkladů je uveden v části **Příloha 3 – Přehled základních požadovaných podkladů** této smlouvy.
3. O dobu, kdy je Objednatel v prodlení s předáním podkladů dle předchozího odstavce, se prodlužují lhůty stanovené Poskytovateli (tj. zejména dle čl. IV. odst. 4 této Smlouvy), toto ujednání však nemá vliv na povinnost Poskytovatele vždy dodržet lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
4. Objednatel se zavazuje ustanovit příslušné komise, k jejichž ustanovení je Objednatel povinen ve smyslu ZVZ.
5. Výchozí podklady a materiály získané Poskytovatelem od Objednatele mají důvěrný charakter a smějí být použity pouze pro plnění ve smyslu této smlouvy.
6. Poskytovatel plní povinnosti vyplývající mu z této smlouvy svým jménem a na vlastní zodpovědnost, pokud Poskytovatel pověří provedením určitých činností třetí osobu, odpovídá za výsledek těchto činností Objednateli stejně, jako by je provedl sám.

článek VI.

CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Za činnosti v rozsahu čl. II. této smlouvy je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli cenu ve výši dle níže uvedeného přehledu v tomto bodu tohoto článku VI smlouvy. Cena byla

smluvními stranami stanovena jako cena pevná a nejvýše přípustná, Objednavatel nestanovil žádné podmínky k možnosti jejího překročení, cena zahrnuje i hotové výdaje Poskytovatele přímo spojené s plněním této smlouvy.

cena bez DPH	378 000,- Kč
DPH 21 %	79 380,- Kč
Cena celkem včetně DPH	457 380,- Kč

2. Cena dle čl. VI bod 2 této smlouvy se skládá z následujících částí (dále jen „Dílčí cena“):

Dílčí cena za plnění dle čl. III odst. 1.1 až 1.3	189 000,- Kč bez DPH
Dílčí cena za plnění dle čl. III odst. 1.4 a 1.5	189 000,- Kč bez DPH

3. K ceně je Poskytovatel oprávněn přičíst DPH ve výši dle aktuálních právních předpisů.
4. Pokud bude zadávací řízení naplněním podmínek dle ust. § 127 ZVZ Zadavatelem zrušeno, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli cenu dle rozpracovanosti plnění za do té doby byt i započatá řádná plnění činností ze strany Poskytovatele dle čl. III odst. 1 této Smlouvy, Poskytovatel je povinen Objednateli předložit podrobný rozpis dokladující rozpracovanost plnění.
5. Plnění nad rámec komplexního organizačního zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, případně bude-li jednání o předběžných nabídkách s uchazeči vedeno vícekrát, v souladu s ustanovením III/1.6 této smlouvy, budou poskytnuty na základě předchozí písemné dohody obou smluvních stran se sjednáním rozsahu tohoto plnění. Podkladem k provedení dodatečných služeb a úkonů bude písemná objednávka Zadavatele s uvedením poptávaných činností, předpokládaného odhadu potřebného času a případných materiálových nákladů. Cena těchto případných dalších služeb nad rámec této smlouvy se stanoví násobkem stráveného času na straně Zhotovitele a hodinové sazby uvedené v čl. IV odst. 5.1 této Smlouvy. Úkony nad rámec této Smlouvy budou stanoveny na základě písemných výkazů hodin, který vypracuje Poskytovatel, a odsouhlaseny Zadavatelem.
- 5.1. Cena za plnění nad rámec komplexního organizačního zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku, případně nad rámec dvou jednání o předběžných nabídkách s uchazeči (tj. jednání o předběžných nabídkách bude vedeno víc než dvakrát), v souladu s ustanovením III/1.6 této smlouvy činí:
- | | |
|------------------------|-----------------|
| cena bez DPH | 800,- Kč/hodinu |
| DPH 21 % | 168,- Kč/hodinu |
| Cena celkem včetně DPH | 968,- Kč/hodinu |
6. Cena dle čl. VI bod 2 této smlouvy bude uhrazena na základě dílčích faktur vystavených na Dílčí ceny v termínech po splnění jednotlivých fází odpovídajícím dané Dílčí ceně v článku VI. bodu 2 této Smlouvy. V případě zrušení zadávacího řízení Zadavatelem, bude Poskytovatelem vystavena faktura na část ceny, která do té doby nebyla způsobem dle věty první vyúčtována a na kterou vzniklo Poskytovateli právo dle čl. VI bodu 4 této smlouvy, do 14 dnů ode dne zrušení zadávacího řízení.
7. Datem pro vystavení faktury za jednotlivé stupně (fáze) plnění je pro úhradu Dílčí ceny za plnění dle čl. III odst. 1.1 až 1.3 den zajištění poslední z činností dle čl. III bodu 1.1 až 1.3 této Smlouvy, a v případě úhrady Dílčí ceny za plnění dle čl. III bodu 1.4 a 1.5 této Smlouvy je datem pro vystavení faktury den, kdy byla zajištěna poslední činnost bezprostředně související s ukončením zadávacího řízení.

8. Oprávněně vystavená faktura - daňový doklad - musí obsahovat náležitosti daňového dokladu včetně těchto údajů:
 - a. údaje Poskytovatele, obchodní jméno, sídlo, IČO, DIČ, bankovní spojení, registrační číslo v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl) a údaj osvědčení o registraci k DPH,
 - b. číslo smlouvy,
 - c. číslo a název stavby, číslo a název etapy,
 - d. předmět plnění,
 - e. číslo faktury,
 - f. fakturovanou částku,
 - g. datum zdanitelného plnění za fakturovanou částku,
 - h. razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
9. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu a současně údaje uvedené v předchozím bodě tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli k odstranění vad nebo k doplnění. Neobsahuje-li faktura náležitosti dle předchozí věty, přeruší se plynutí lhůty splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením řádně vystavené faktury Objednateli.
10. Splatnost jednotlivých faktur je 21 dní ode dne doručení Objednateli. Faktury budou zasílány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb, a to doporučeně na adresu Objednatele uvedenou v záhlaví.
11. Cena za plnění nad rámec komplexního organizačního zajištění zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku v souladu s ustanovením III/1.6 této smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených Poskytovatelem po dokončení takového plnění, ohledně faktur platí obdobně ujednání v bodech 8 až 10 tohoto čl. smlouvy.

článek VII.

ODPOVĚDNOST ZA VADY

1. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí, dodržovat postupy stanovené ZVZ a jednat v souladu se zájmy Objednatele a podle pokynů Objednatele. V případě rozporu mezi pokynem či postupem Objednatele a postupem stanoveným ZVZ je Poskytovatel povinen upozornit Objednatele, že jeho pokyn či postup je v rozporu se ZVZ a předložit řešení respektující postup předepsaný ZVZ a současně v nejvyšší možné míře přihlížející k pokynu Objednatele. Poskytovatel odpovídá Objednateli za správnost a úplnost veškerých dokumentů zpracovávaných v rámci plnění této smlouvy (zejména pokud jde o oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávacích podmínek včetně zadávací a kvalifikační dokumentace, výzvu k podání nabídek apod.). Pokud vznikne Objednateli v důsledku nesprávnosti nebo neúplnosti zpracovaných dokumentů škoda, je Poskytovatel povinen tuto škodu Objednateli nahradit, a to bez ohledu na zavinění.
2. Poskytovatel však neodpovídá za škodu dle předchozího odstavce, byla-li nesprávnost nebo neúplnost zpracovaných dokumentů (zejména pokud jde o oznámení o zahájení zadávacího řízení, zadávací dokumentaci, výzvu k podání nabídek) způsobena použitím podkladů poskytnutých Objednatелеm a Poskytovatel při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, a dále Poskytovatel neodpovídá za škodu, byla-li zadávací dokumentace nesprávná nebo neúplná v důsledku použití nevhodných podkladů předaných Objednatелеm, přičemž Poskytovatel na tuto skutečnost Objednatele upozornil a ten na jejich použití trval.
3. Poskytovatel dále neodpovídá za škodu způsobenou postupem Objednatele, pokud Poskytovatel Objednatele na rozpor postupu Objednatele se ZVZ předem upozornil a Objednatel jej přesto provedl.

4. Vytkne-li Objednatel Poskytovateli neúplnost či nesprávnost zpracovaných dokumentů či jiné vady plnění Poskytovatele dle této smlouvy, smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel je povinen vady plnění bezplatně odstranit, a to bez zbytečného odkladu od uplatnění vady Objednatelem, vždy však tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené příslušnými právními předpisy, zejména ZVZ.
5. Případnou reklamaci vad plnění dle této smlouvy uplatní Objednatel bezodkladně po jejich zjištění písemnou formou (postačí emailem).

článek VIII.

SMLUVNÍ POKUTY

1. Nesplní-li Poskytovatel jakoukoliv část plnění předmětu smlouvy v dohodnutém termínu, zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Dílčí ceny za každý den prodlení.
2. Smluvní pokuta je splatná do 3 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné strany.
3. Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty ani její úhradou dle této smlouvy není dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
4. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu, případně náhradu škody, na které mu v důsledku porušení závazku Poskytovatele vznikl nárok, započíst do kterékoliv úhrady, která přísluší Poskytovateli dle příslušných ustanovení smlouvy.

článek IX.

VYŠŠÍ MOC

1. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
2. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření této smlouvy v důsledku stranami nepředvídaných a neodvratitelných událostí, mimořádné a neodvratitelné povahy a mají bezprostřední vliv na plnění předmětu této smlouvy, jedná se především o živelné pohromy a válečné události na území ČR.
3. Nastanou-li okolnosti vyšší moci dle odst. 1., prodlužuje se doba plnění o dobu, po kterou budou okolnosti vyšší moci působit.
4. Tato doba bude vzájemně odsouhlasena dodatkem k této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak.

článek X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Vykazuje-li činnost Poskytovatele již v průběhu plnění této smlouvy nedostatky nebo plní-li Poskytovatel v rozporu s touto smlouvou, je Poskytovatel povinen nahradit způsobenou škodu a zjednat nápravu tak, aby jeho činnost nedostatky nevykazovala a aby odpovídala obsahu a účelu této smlouvy. Pokud Poskytovatel ve lhůtě stanovené Objednatelem, nedostatky vytknuté Objednatelem neodstraní, může Objednatel od smlouvy odstoupit, jedná-li se o zásadní nedostatky plnění, zejména postup v rozporu se ZVZ, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit i bez poskytnutí Poskytovateli lhůty k odstranění takovýchto nedostatků. Vznikne-li z těchto důvodů Objednateli škoda, je Poskytovatel vyčíslenou škodu povinen uhradit.
2. Jestliže Objednatel v průběhu plnění předmětu smlouvy zjistí, že prokazatelně dochází k prodlení s předáním listin (dokumentů) a se zahájením nebo prováděním činností oproti smluvnímu ujednání z důvodů na straně Poskytovatele, stanoví Poskytovateli lhůtu, do kdy má nedostatky odstranit. V případě, že Poskytovatel prokazatelně neodstraní nedostatky ve

stanovené lhůtě, může Objednatel od smlouvy odstoupit; představuje-li prodlení Poskytovatele postup v rozporu se ZVZ, je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit i bez poskytnutí Poskytovateli lhůty k odstranění nedostatků. Škodu, která Objednateli z těchto důvodů vznikne, je Poskytovatel povinen uhradit.

3. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran, bude k datu účinnosti odstoupení vyhotoven protokol o předání doposud zpracovaných listin (dokumentů) a vykonaných činnostech.
4. V dalším se v případě odstoupení od smlouvy postupuje dle příslušných ustanovení občanského zákoníku v platném znění.
5. V případě odstoupení od smlouvy je Objednatel povinen nahradit Poskytovateli za doposud řádně zpracované listiny (dokumenty) a vykonané činnosti cenu odpovídající rozsahu rozpracovanosti řádně provedeného plnění.

článek XI.

ZVLÁŠTNÍ UJEDNÁNÍ

1. Po skončení zadávacího řízení může Objednatel v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky vybraným uchazečem požadovat po Poskytovateli další služby:
 - a. Konzultační a poradenské služby při projednávání návrhu projektové dokumentace pro realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření (výsledné dílo předmětu veřejné zakázky),
 - b. Odborný dohled na realizaci navrhovaných energeticky úsporných opatření.

článek XII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny jen formou písemných dodatků, které se stávají po podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a obecně platnými právními předpisy.
3. Tato smlouva může být změněna či doplněna pouze dodatkem podepsaným oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Poskytovatel jedno vyhotovení.
5. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Přehled činností
 - Příloha č. 2: Seznam objektů pro EPC
 - Příloha č. 3: Přehled základních požadovaných podkladů

V Kolíně dne



Mgr. Michael Kašpar

I. místostarosta města Kolína

V Praze dne 15.12.2012



Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.

ředitel společnosti

DOLOŽKA:

Potvrzujeme ve smyslu § 41 zákona č. 128/2000 Sb., že byly splněny podmínky
pro platnost tohoto právního úkonu.

**Tato smlouva byla projednána a odsouhlasena Radou města Kolína
dne 24. 10. 2016, usnesení č. 2584/80/RM/2016**



Mgr. Bc. Vít Rakušan
(člen RM)



PhDr. Tomáš Ruzicka, MPA
(člen RM)

Pověření členové Rady města

Příloha 1 – Přehled činností

Poskytovatel se zavazuje provést, zajistit a zorganizovat přípravu a celý průběh zadávacího řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku v souladu s touto Smlouvou, pokyny a požadavky Objednatele a se ZVZ. Poskytovatel se zavazuje provést a zajistit zejména následující činnosti, tímto však není dotčena povinnost Poskytovatele provést a zajistit veškeré činnosti včetně zpracování a publikace (včetně odeslání dotčeným osobám) příslušné dokumentace, které jsou potřebné pro řádný průběh zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména ZVZ.

Plnění dle čl. III odst. 1.1 až 1.3 Smlouvy o zajištění konzultačních služeb a vedení zadávacího řízení:

1. stanovení postupu jednotlivých kroků veřejné zakázky včetně zpracování časového harmonogramu a specifikace podkladů, jejichž předání Poskytovateli ze strany Objednatele je pro řádné plnění této Smlouvy Poskytovatelem nezbytné,
2. zpracování kompletních zadávacích podmínek na tuto veřejnou zakázku, zejména zpracování zadávací dokumentace, včetně zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených ZVZ (zejména specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, obchodních podmínek včetně platebních podmínek, případných technických podmínek, požadavků na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínek a požadavků na zpracování nabídek, hodnotících kritérií včetně způsobu hodnocení nabídek apod.), včetně požadavků na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů, a projednání návrhu zadávacích podmínek s Objednatelem,
3. zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele, nebude-li uveřejnění na profilu zadavatele zajištěno na základě dohody smluvních stran ze strany Objednatele,
4. zpracování a uveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení uveřejňované ve Věstníku veřejných zakázek, případně Úředním věstníku Evropské unie, je-li to ZVZ vyžadováno, a to včetně případných změn tohoto oznámení, tj. včetně změnových formulářů,
5. zajištění organizačního zabezpečení přijímání písemných žádostí o účast s prokázáním splnění kvalifikace v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku včetně zpracování příslušné dokumentace, zejména zpracování rozhodnutí o ustavení příslušné komise, bude-li tato ustanovena včetně zpracování čestných prohlášení členů/náhradníků členů komise, pozvánek na první a další jednání komise včetně rozeslání pozvánek, seznamu podaných žádostí o účast, protokolů o posouzení žádostí o účast a posouzení kvalifikace zájemců vč. případných žádostí komise dodavatelům včetně zajištění odeslání žádostí komise dotčeným dodavatelům, příslušných rozhodnutí zadavatele včetně zajištění jejich odeslání dotčeným dodavatelům apod.,
6. zpracování výzvy k podání předběžných nabídek a výzvy k podání nabídek a její odeslání Objednatelem schváleným dodavatelům, kteří prokázali splnění kvalifikace, odeslání zadávací dokumentace uchazečům/dodavatelům,
7. vypracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání známým dodavatelům, tedy všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a v případě dodatečných informací k požadavkům na kvalifikaci dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí kvalifikační dokumentace nebo kterým byla kvalifikační dokumentace poskytnuta, a zveřejnění dodatečných informací k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele, nebude-li uveřejnění na profilu zadavatele zajištěno na základě dohody smluvních stran ze strany Objednatele,
8. poskytnutí odborné asistence a poradenství při řešení všech otázek v souvislosti se zadávacím řízením na tuto veřejnou zakázku včetně při zpracování i jiných než textových částí zadávací dokumentace v souladu s prováděcími předpisy k ZVZ, včetně organizačního zajištění, účasti na

jednání a odborné asistence Objednateli, resp. příslušné komisi, při posouzení žádostí o účast a kvalifikace zájemců,

9. vypracování dokumentace pro řešení případných námitek uchazečů/dodavatelů, tj. zpracování návrhu písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů, zpracování vyjádření Objednatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Plnění dle čl. III odst. 1.4 a 1.5 Smlouvy o zajištění konzultačních služeb a vedení zadávacího řízení:

1. vypracování dodatečných informací k zadávacím podmínkám a jejich rozeslání dotčeným dodavatelům, tedy všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta,
2. organizační zajištění a účast na prohlídce místa plnění,
3. zpracování rozhodnutí o ustanovení komise pro otvírání obálek a hodnotící komise, včetně zpracování čestných prohlášení členů/náhradníků členů komise pro otvírání obálek a hodnotící komise ve smyslu ZVZ,
4. vypracování a rozeslání pozvánek jednání pro členy/náhradníky členů komise pro otvírání obálek a členy/náhradníky členů komise pro posouzení a hodnocení nabídek,
5. zajištění organizačního zabezpečení přijímání nabídek a organizační zajištění včetně účasti na všech jednání komise pro otvírání obálek včetně odborné asistence komisi a včetně zpracování seznamu podaných nabídek a protokolů o otvírání obálek,
6. organizační zajištění včetně účasti na všech jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek včetně odborné asistence komisi včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise vč. případných žádostí komise dodavatelům včetně zajištění odeslání žádostí komise dotčeným dodavatelům, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek (tzv. předběžné hodnocení nabídek),
7. zajištění oznámení výsledku hodnocení předběžně hodnocených nabídek, pozvánky na jednání o nabídkách, organizační zajištění včetně účasti na všech jednání o nabídkách včetně odborné asistence Objednateli, resp. komisi, na všech jednání o nabídkách, z každého jednání o nabídkách protokol z tohoto jednání a protokol výsledku hodnocení jednání o nabídkách,
8. zpracování příslušných rozhodnutí zadavatele včetně zajištění jejich odeslání dotčeným dodavatelům,
9. zpracování protokolu o konečném výsledku hodnocení a rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, výzvy vítěznému uchazeči k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy, oznámení o uzavření smlouvy uchazečům, a rozeslání příslušných rozhodnutí a dokumentů uchazečům,
10. zpracování a zajištění uveřejnění výsledku veřejné zakázky dle ZVZ (oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku EU, je-li to ZVZ vyžadováno a písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele),
11. uveřejnění smlouvy a výše skutečně uhrazené ceny, a dále uveřejnění seznamu subdodavatelů na profilu zadavatele,
12. v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování příslušného rozhodnutí zadavatele a oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku EU, je-li to ZVZ vyžadováno,
13. sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Zadavateli,
14. v případě podání námitek či návrhů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ze strany stěžovatelů zpracování návrhu písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů, zpracování vyjádření Objednatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

Příloha 2 – Seznam budov zařazených do projektu realizovaného metodou EPC

č.	Název objektu	Adresa objektu
1	ZŠ Prokopa Velikého	Prokopa Velikého 633, Kolín
2	ZŠ Lipanská	Lipanská 420, Kolín
3	ZŠ Bezručova	Bezručova 980, Kolín
4	Radnice	Karlovo náměstí 78, Kolín
5	ZŠ Ovčárecká	Ovčárecká 374, Kolín
6	ZŠ Mnichovická	Mnichovická 62, Kolín
7	Městský společenský dům	Zámecká 109, Kolín
8	MŠ Jeronýmova	Jeronýmova 772, Kolín
9	ZŠ Masarykova	Masarykova 412, Kolín
10	MŠ Masarykova	Masarykova 891, Kolín
11	ZŠ Kmochova	Kmochova 943, Kolín
12	Malý zámek	Zámecká 160, Kolín
13	ZŠ Sendražice	Hlavní 210, Kolín
14	ŠJ + ŠD Kmochova	Kmochova 124, Kolín

Příloha 3 – Přehled základních požadovaných podkladů

1) Faktury a přehledy o spotřebách energie a nákladech za poslední 3 úplné kalendářní roky

- elektřina
- teplo
- zemní plyn
- voda

2) Informaci, zde jsou realizována podružná měření energie a vody.

V případě, že ano, je možné k jednotlivým měřičům doplnit roční spotřeby?

3) Odborný odhad ostatních provozních nákladů (Kč/rok)

- a. servis, údržba
- b. vyhotovení revizí/kontrol
- c. jiné náklady...

4) Vyúčtování energie a paliv ostatních subjektům (přefakturování, pokud je realizováno)

Není nutné skenovat účetní doklady, jedná se pouze o informaci, zda k přeúčtování dochází, jakého média se týká, komu je účtováno a jaká je cca roční částka (resp. spotřeba)

5) Vyplnění dotazník k hodnocené budově (samostatný dokument)

6) Revizní zprávy, kontroly kotlů, protokoly o uvedení do provozu, měření apod.

(poslední vyhotovené)

- např.
- zpráva o kontrole kotlů (dle zák. 406/2000 Sb. v platném znění)
 - měření účinnosti kotle
 - zpráva o kontrole klimatizací (dle zák. 406/2000 Sb. v platném znění)
 - revize elektrických spotřebičů (pevně zabudovaných)
 - revize plynových zařízení (kotle, plynové ohřívače)
 - prohlídka předávací či výměňkové stanice

7) Energetické audity, jiná energetická hodnocení (ideálně elektronická verze)

8) Projektová dokumentace k hodnocené budově/areálu (pouze elektronická verze)

- a. stavební část (především výkresy jednotlivých podlaží, řez (y), technická zpráva)
- b. technologie (především vytápění a příprava TV, chlazení, vzduchotechnika, elektro)

9) Informace o plánovaném zateplení či dalších úpravách

10) Smlouvy o dodávce tepla, smlouva o provozování kotelny či výměníkové stanice – pokud jsou podepsány

11) Umožnění místního šetření v objektech zahrnutých do projektu

12) Kontaktní osoby k jednotlivým budovám a jejich kontaktní údaje (telefon, email)

Předpoklady:

U všech podkladů prosíme o dodání elektronických verzí dokumentů (možno naskenovat či nafotit).

Pokud není z nějakého důvodu možné obdržet elektronickou verzi, je možné dodat tištěnou verzi.

U faktur prosíme o důkladnou kontrolu, zda se jedná o kompletní ucelenou sadu, týkající se všech měřidel (v některých objektech může být instalováno více fakturačních měřidel k jednomu médiu).