



Rámcová dohoda č.13/2019

na veřejnou zakázku s názvem
„Dodávky služebních průkazů státního zaměstnance a průkazů zaměstnance“
evidovaná u prodávajícího pod č. 94/2019

Článek 1 Smluvní strany

Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
se sídlem: Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01, Zlín

organizační složka státu vzniklá na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

jednající: MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221

není plátcem DPH

Číslo účtu: Česká národní banka, 31522661/0710

(dále jen jako „**kupující**“ či „**zadavatel**“)

a

Název: STÁTNÍ TISKÁRNA CENIN, státní podnik

se sídlem: Růžová 6, čp. 943, Praha 1, PSČ 110 00

zapsaná v obchodním rejstříku u zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A LX, vložka 296

zastoupená: Tomášem Hebelkou, MSc, generálním ředitelem

IČO: 00001279

DIČ: CZ00001279

Číslo účtu: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., 200210002/2700

(dále jen jako „**prodávající**“ či „**dodavatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZVZ“) a dle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto rámcovou dohodu (dále jen „rámcová dohoda“) na veřejnou zakázku s názvem „Služební průkazy státního zaměstnance a průkazy zaměstnance pro KHS ZK se sídlem ve Zlíně“.

Článek 2 Účel rámcové dohody

- 2.1 Účelem této rámcové dohody je zabezpečit **v době čtyř let od podpisu rámcové dohody** plynulé dodávky pro zadavatele veřejné zakázky jako kupujícího „Služebními průkazy státního zaměstnance a průkazy zaměstnance pro KHS ZK se sídlem ve Zlíně“, dle Technické specifikace průkazů (viz příloha č. 1), kdy konkrétní množství a druh bude vždy kupujícím specifikován v Objednávce průkazů (viz příloha č. 2).
- 2.2 Podkladem pro uzavření této rámcové dohody je nabídka prodávajícího jako dodavatele v zadávacím řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Služební průkazy



státního zaměstnance a průkazy zaměstnance pro KHS ZK se sídlem ve Zlíně" (dále jen „Veřejná zakázka“).

- 2.3 Veřejná zakázka byla uveřejněna v elektronickém tržišti pro státní správu TENDERMARKET – pod evidenčním číslem T004/19V/00002336 s názvem „Dodávky služebních průkazů státního zaměstnance a průkazů zaměstnance pro KHS ZK se sídlem ve Zlíně“.
- 2.4 Cílem výběrového řízení je uzavřít rámcovou dohodu s jedním dodavatelem, který předloží v rámci výše uvedeného výběrového řízení nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Článek 3 Předmět dohody

- 3.1 Předmětem této rámcové dohody je stanovení podmínek (dále jen „obchodní podmínky“) platných pro výrobu služebních průkazů státního zaměstnance a průkazů zaměstnance (dále jen „průkazy“) specifikovaných v článku 5 a 6 této rámcové dohody, které bude realizovat dodavatel opakovaně a průběžně po dobu platnosti smlouvy dle čl. 13, a to dle potřeb zadavatele na základě jednotlivých, konkrétních smluv, které zadavatel veřejné zakázky jako kupující s příslušným dodavatelem jako prodávajícím postupně uzavřou, přičemž se smluvní strany dohodly, že kupující odebere od prodávajícího na základě této rámcové dohody minimálně 160 ks průkazů
- 3.2 Konkrétní dílčí smlouvy na výrobu průkazů budou stranami této smlouvy uzavírány postupem níže v článku 4 této rámcové dohody.

Článek 4 Postup při uzavírání dílčích kupních smluv na základě rámcové dohody

- 4.1 Jednotlivé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové dohody budou kupujícím realizovány na základě písemné objednávky k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy prodávajícím, jež je přijetím návrhu smlouvy. Tyto výzvy/objednávky mohou být oběma stranami dohody činěny i elektronickými prostředky (zejména formou e-mailové pošty).
- 4.2 Vzor objednávky je uveden v Příloze č. 2 – Vzor Objednávky.
- 4.3 Prodávající se zavazuje potvrdit přijetí objednávky kupujícího k poskytnutí plnění do 2 pracovních dnů od přijetí této výzvy. Odeslání potvrzení výzvy v uvedené lhůtě je přijetím návrhu smlouvy.
- 4.4 Obsah kupních smluv se řídí touto rámcovou dohodou a právními předpisy České republiky, a to zejména občanským zákoníkem.

OBCHODNÍ PODMÍNKY

Článek 5 Předmět plnění

- 5.1 Předmětem plnění podle této rámcové dohody jsou průběžné dodávky průkazů podle specifikace stanovené v článku 6 této rámcové dohody, včetně dopravy do místa plnění.
- 5.2 Průkazy jsou specifikovány jako **karty s personalizací**, tj. potištěné barevným nátiskem dle sjednaného designu, doplněné o osobní údaje dodané kupujícím dle Přílohy č. 1, to vše včetně balení a předání v místě plnění (vše výše uvedené v tomto odstavci dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“). Součástí Dodávky je rovněž personalizace a datifikace kontaktního čipu průkazů, nahrání mezilehlých a event. kořenových certifikátů poskytovatele Česká pošta, s.p.



a koncového uživatele a licence middleware v aktuální verzi (dále jen souhrnně jako „Personalizace kontaktního čipu“).

Článek 6

Technická specifikace a finanční objem plnění dle této rámcové dohody

- 6.1 Prodávající se touto rámcovou dohodou zavazuje dodat průkazy podle Přílohy č. 1 - Technická specifikace průkazů pro kupujícího, přičemž maximální finanční objem plnění této rámcové dohody činí max. 400.000,- Kč bez DPH.

Článek 7

Termín a místo plnění, dodací podmínky

- 7.1 Dodávka průkazů dle dílčích smluv (objednávek) bude považována za dodanou jejím převzetím kupujícím a podpisem dodacího listu zástupci obou smluvních stran v místě plnění. Jedno vyhotovení dodacího listu zůstane kupujícímu a druhé vyhotovení bude předáno prodávajícímu.
- 7.2 Kupující nabývá vlastnické právo k dodaným průkazům a přechází na něj nebezpečí škody na dodané zboží jeho převzetím.
- 7.3 Kupující a prodávající se výslovně dohodli na tom, že objednávky kupujícího, oznamování vad zboží a výběr práv z vadného plnění bude kupující zasílat kontaktní osobě prodávajícího, jejíž kontaktní údaje jsou kadlecova.jarmila@stc.cz a rpvk@stc.cz. Prodávající ujišťuje kupujícího, že kontaktní osoba prodávajícího je zmocněna k právnímu jednání ve věci dodávek zboží dle této rámcové dohody, jako je např. přijímání objednávek, dodání zboží a případné řešení reklamace vad apod. Plnění poskytnutá uvedeným zmocněncem prodávajícího budou pro účely této rámcové dohody považována za plnění poskytnutá prodávajícím.
- 7.4 Objednávky kupujícího budou zasílány v pracovní dny elektronicky na adresu kadlecova.jarmila@stc.cz a rpvk@stc.cz maximálně jednou měsíčně.
- 7.5 K přijetí objednávky kupujícího dochází, není-li v této smlouvě stanoveno jinak, její písemnou akceptací ze strany prodávajícího zaslanou elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby kupujícího dagmar.zerzanová@khszlin.cz (Bc. Dagmar Zerzanová, tel. 577 006 721). Změna kontaktní osoby není považována za změnu rámcové dohody. Změna kontaktní osoby je účinná vůči prodávajícímu doručením písemného oznámení kupujícího o její změně. Za písemné oznámení se považuje i oznámení zaslané na emailovou adresu prodávajícího.
- 7.6 Souběžně s předáním objednávky zabezpečí kupující předání položek nutných k personalizaci průkazů v souladu ve smyslu čl. 5.2 rámcové dohody (dále jen „Datové věty“). Počet Datových vět odpovídá požadovanému počtu průkazů v konkrétní objednávce. Specifikace Datové věty je uvedena v příloze č. 3 s tím, že kupující předá Datové věty formou osobního doručení pověřenou osobou kupujícího na zašifrovaném datovém médiu pověřené osobě prodávajícího nebo zabezpečeným dálkovým přenosem dle dohody smluvních stran. Prodávající učiní písemné potvrzení převzetí Datových vět bezodkladně, pokud nejsou nepřesnosti či jiné vady bránící použít Datové věty, v opačném případě zašle žádost o doplnění či upřesnění údajů. Požádá-li Dodavatel o doplnění či upřesnění údajů z důvodu vad Datových vět, popř. jiné vady, která brání Dodavateli v řádném plnění dle této rámcové dohody, lhůta plnění dle 7.10 nezačíná běžet až do doby úplného odstranění vady bránící řádnému plnění.
- 7.7 Dodávky zboží budou realizovány v čase dle pracovní doby kupujícího, a to v pracovní dny od 7:00 hod do 14:00 hodin.



- 7.8 Prodávající je povinen dodat průkazy na místo určení, resp. do sídla zadavatele. Změna distribučního místa kupujícím není považována za změnu rámcové dohody. Oznámení lze učinit též elektronicky kontaktní osobě prodávajícího.
- Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo nábřeží 600
760 01 Zlín
- 7.9 Prodávající se zavazuje dodávat průkazy v průběhu účinnosti rámcové dohody dle potřeb kupujícího, a to i v malých množstvích.
- 7.10 Jednotlivé dodávky zboží na základě uzavřených smluv (objednávek) se prodávající zavazuje plnit **do 20 pracovních dnů** od uzavření každé jednotlivé dílčí kupní smlouvy nebo od potvrzení o doručení Datových vět ve smyslu č. 7.6. podle toho, která ze skutečností nastane později.

Článek 8 Vady

- 8.1 Prodávající je povinen dodat průkazy v množství, druhu a jakosti dle článku 6 této dohody a při dodržení obchodních podmínek sjednaných v této rámcové dohodě.
- 8.2 Poruší-li prodávající povinnosti stanovené v bodu 8.1, jedná se o vady plnění. Kupující je povinen reklamovat vady bezodkladně po jejich zjištění.
- 8.3 Zjistí-li kupující vady týkající se druhu a jakosti dodaného zboží již při dodání, je oprávněn odmítnout jeho převzetí a od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy kupující bezodkladně písemně oznámí prodávajícímu.

Článek 9 Cena

- 9.1 V rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku nabídl prodávající tuto celkovou **cenu za jeden kus průkazu** specifikovaného v článku 5 a 6 rámcové dohody:



- 9.2 Nabídnutá cena za jeden kus průkazu je považována za cenu nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou, zahrnující veškeré náklady nezbytné k realizaci dodávky včetně ceny za dopravu do místa plnění, včetně nákladů na kontaktní čip a jeho personalizaci.
- 9.3 Veškeré ceny sjednané v této rámcové dohodě a v dílčích smlouvách jsou ceny v korunách českých.
- 9.4 Faktura je platební a daňový doklad, který obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro takovýto doklad příslušnými právními předpisy. Faktura bude dále obsahovat přesný soupis průkazů dodaných v příslušné dodávce na základě dílčích smluv (objednávek).
- 9.5 Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je kupující oprávněn fakturu až do uplynutí lhůty splatnosti prodávajícímu vrátit, aniž by byl povinen uhradit cenu za průkazy. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení faktury se všemi náležitostmi kupujícímu.
- 9.6 Cena průkazu specifikovaného v Příloze č. 1 této rámcové dohody zahrnuje veškeré náklady prodávajícího spojené s dodáním objednaných průkazů kupujícímu.



- 9.7 Kupní cena vyúčtovaná příslušnou fakturou bude hrazena ze strany kupujícího bezhotovostně na bankovní účet prodávajícího uvedený na příslušné faktuře či v záhlaví této rámcové dohody, přičemž řádnou úhradou vyúčtované kupní ceny se rozumí odepsání vyúčtované částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.

Článek 10 Platební podmínky

- 10.1 Platba za uskutečněné dodávky předmětu plnění bude prováděna bezhotovostním platebním převodem na základě faktury vystavené prodávajícím do 14 kalendářních dnů po řádném předání a převzetí dodávky kupujícím. Přílohou každé faktury bude zástupci obou stran podepsaný dodací list potvrzující, že dodávka byla dodána kupujícímu v požadovaném množství a kvalitě.
- 10.2 Faktury musí obsahovat č. j. kupní smlouvy/objednávky, ke které se dodávka vztahuje, a musí mít všechny náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.3 Faktury jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení kupujícímu na adresu uvedenou v konkrétní kupní smlouvě/objednávce (místo plnění).
- 10.4 Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu kupujícího ve prospěch účtu prodávajícího.
- 10.5 Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit prodávajícímu bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto rámcovou dohodou nebo obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopie potvrzeného dodacího listu, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než byl dohodnut nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je povinen v případě vrácení faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury kupujícímu.
- 10.6 Platby budou v Kč na základě předložené faktury. Zálohové platby kupující neposkytuje.

Článek 11 Sankce

- 11.1 Kupující je oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu za nedodržení termínu dodávky průkazů, který bude stanoven v kupní smlouvě, a to ve výši 0,2 % z ceny nedodaného zboží včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
- 11.2 Kupující je oprávněn požadovat na prodávajícím smluvní pokutu za nedodržení doby pro odstranění zjištěných vad na základě reklamace, a to ve výši 0,2 % z ceny reklamovaného zboží včetně DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- 11.3 Smluvní pokuty jsou splatné do 30 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

Článek 12 Komunikace smluvních stran

- 12.1 Veškeré úkony mezi kupujícím a prodávajícím se uskutečňují písemně v listinné nebo elektronické podobě.



- 12.2 Písemnosti podle této dohody lze doručit osobně, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, elektronickými prostředky, prostřednictvím datové schránky, nebo jiným způsobem.
- 12.3 Adresa či kontakty uvedené v kupních smlouvách mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ K RÁMCOVÉ DOHODĚ

Článek 13

Doba trvání rámcové dohody

- 13.1 Tato rámcová dohoda nabývá platnosti i dnem, kdy je podepsána smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou a v souladu s vymezeným účelem dohody podle bodu 2.1 je účinná v době **v době čtyř let od podpisu této rámcové dohody nebo do vyčerpání max. finančního objemu plnění dle této rámcové dohody dle čl. 6, podle toho, která ze dvou uvedených skutečností nastane dříve.**
- 13.2 Po dobu účinnosti této rámcové dohody lze rámcovou dohodu zrušit pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li v této rámcové dohodě stanoveno jinak.
- 13.3 Kupující je oprávněn tuto dohodu vypovědět písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu, s výpovědní dobou v délce 3 měsíců. Výpovědní doba začíná plynout prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla doručena prodávajícímu.

Článek 14

Odstoupení od rámcové dohody

- 14.1 Smluvní strany jsou oprávněny od rámcové dohody odstoupit v těchto případech:
- stanoví tak tato rámcová dohoda,
 - prodávající poruší některou z povinností této rámcové dohody podstatným způsobem (§ 2002 občanského zákoníku),
 - prodávající poruší některou z povinností této rámcové dohody jiným než podstatným způsobem a neprovede nápravu takového porušení povinností ani v dodatečně lhůtě stanovené kupujícím,
 - u prodávajícího nastane úpadek dle zvláštních právních předpisů (zejména zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů),
 - prodávající přestane být subjektem oprávněným poskytovat dodávky dle rámcové dohody,
 - prodávající opakovaně, nezávisle na časové posloupnosti, odmítne na podkladě písemné výzvy k poskytnutí plnění učiněné v souladu s touto rámcovou dohodou v termínu stanoveném v této dohodě,
 - prodávající je v prodlení s dodáním předmětu plnění dílčí objednávky delším než 14 kalendářních dnů po řádném termínu dodání,
 - kupující je v prodlení s platbou prodávajícímu po dobu delší než třicet (30) dnů od data splatnosti faktury a neuhradí takovouto platbu ani v dodatečně lhůtě třiceti (30) dnů uvedené ve výzvě kupujícího doručené prodávajícímu.
- 14.2 Odstoupení od rámcové dohody musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.



Článek 15 Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

- 15.1 Dodavatel bere na vědomí, že je vůči objednateli ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – tzv. „nařízení GDPR“), **zpracovatelem** osobních údajů, které mu zadavatel jako správce osobních údajů bude v rámci smluvního vztahu předávat.
- 15.2 Osobními údaji jsou v daném případě údaje o jméně a příjmení, datu narození a fotografie podobizny státních zaměstnanců a zaměstnanců, jež jsou uvedeny na služebních průkazech a průkazech zaměstnanců.
- 15.3 Dodavatel tímto prohlašuje, že má zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo požadavky nařízení GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv subjektu údajů, konkrétní podmínky zpracování a ochrany osobních údajů jsou uvedeny v samostatné smlouvě „Smlouva o zpracování osobních údajů“.
- 15.4 Dodavatel se zavazuje, že jako zpracovatel osobních údajů bude postupovat podle nařízení GDPR (zejména čl. 28 nařízení GDPR) a platných právních předpisů ČR v oblasti ochrany osobních údajů. Zejména bude po celou dobu trvání smluvního vztahu zpracovávat osobní údaje subjektů údajů pouze podle doložených pokynů zadavatele jako správce osobních údajů a zajistí, aby osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zachovávaly mlčenlivost o všech zpracovávaných osobních údajích, které budou zadavatelem v rámci plnění smluvního vztahu předány.
- 15.5 Dodavatel se rovněž zavazuje, že po ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu dle této rámcové dohody, bude postupovat dle pokynu správce ve věci výmazu osobních údajů, které po dobu trvání smluvního vztahu pro zadavatele zpracovával.

Článek 16 Závěrečná ustanovení

- 16.1 Prodávající prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že kupující je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“), a je povinen o této rámcové dohodě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon č. 106/1999 Sb. ze zpřístupňování nevylučuje. Prodávající výslovně dále bere na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna na webových stránkách kupujícího za podmínek uvedených v zákoně č. 106/1999 Sb..
- 16.2 Prodávající je povinen archivovat originální vyhotovení této rámcové dohody a její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 (deseti) let od zániku závazků vyplývajících z této rámcové dohody, minimálně však do konce roku 2027. Po tuto dobu je prodávající rovněž povinen bez zbytečného odkladu osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této rámcové dohody.
- 16.3 Tato rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veškeré spory mezi smluvními stranami vzniklé z této rámcové dohody, kupních smluv nebo v souvislosti s nimi, budou řešeny, pokud možno nejprve smírně. Nebude-li smírného řešení dosaženo, budou spory vyřešeny v soudním řízení před obecnými soudy České republiky.
- 16.4 Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna písemnými číslovanými dodatky, a to pouze v těch částech, které nemají vliv na podmínky předmětného zadávacího řízení.



Podstatná změna rámcové dohody není přípustná. Za podstatnou změnu rámcové dohody jsou považovány změny zadávacích podmínek (zejména změny v předmětu plnění, technické specifikaci nebo v obchodních a platebních podmínkách), které by mohly mít vliv na okruh původních uchazečů o veřejnou zakázku.

- 16.5 Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním svých identifikačních údajů a dalších údajů uvedených v této rámcové dohodě, pokud se nejedná o jednotkové ceny průkazů, které prodávající považuje za obchodní tajemství ve smyslu § 540 občanského zákoníku.
- 16.6 Prodávající je rovněž srozuměn s tím, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 16.7 Prodávající dále bez jakýchkoliv výhrad výslovně uvádí, že všechny informace, které poskytne kupujícímu v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo příslušnými kupními smlouvami, nejsou obchodním tajemstvím.
- 16.8 Prodávající bere na vědomí, že kupujícího nelze zavázat k povinnosti mlčenlivosti s ohledem na jeho povinnosti povinného subjektu ve smyslu příslušných ustanovení zák. č. 106/1999 Sb.
- 16.9 Prodávající není oprávněn převádět svá práva a povinnosti dle této rámcové, ať již z části nebo jako celek, bez předchozího písemného souhlasu kupujícího.
- 16.10 Kupující nenese odpovědnost za jakoukoliv škodu vzniklou v souvislosti s uveřejněním či použitím informací, které byly poskytnuty prodávajícím v souvislosti s touto rámcovou dohodou nebo příslušnými kupními smlouvami.
- 16.11 Tato rámcová dohoda je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Prodávající obdrží 1 stejnopis této rámcové dohody, kupující obdrží 2 stejnopisy této rámcové dohody.

Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv.

16.12 Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této rámcové dohody souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato rámcová dohoda byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísne.

16.13 Nedílnou součástí této rámcové dohody je:

- Příloha č. 1 - Technická specifikace průkazů
- Příloha č. 2 - Vzor Objednávky
- Příloha č. 3 - Specifikace položek k personalizaci

Ve Zlíně dne: 5. 8. 2019



MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.
za zadavatele

**Krajská hygienická stanice
Zlínského kraje**
se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo náměstí 600, 760 01 Zlín
⑦

V Praze dne: 1. 8. 2019



Tomáš Hebejká, MSc.
za dodavatele



STÁTNI TISKÁRNA CENIN
státní podnik (4)
110 00 PRAHA 1, RŮŽOVÁ 8



Technická specifikace průkazů

Tělo Karty

- Plastová karta formátu ID-1 (85,6 x 54 mm), tloušťka 0,76 ± 0,08 mm.
- Materiál karty: Polyvinylchlorid (PVC)

Design Karty

Barevnost přední / zadní strana: 4/0

Design karty: **podle vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 388/2017 Sb.** (platí pro služební průkazy)

Průkaz státního zaměstnance (dle cit. vyhlášky)

Lícová strana



Rubová strana

Bez potisku



Průkaz zaměstnance (obdobný design jako u služebního průkazu)

Lícová strana



Rubová strana

Bez potisku



Personalizace

Personalizace první velké dávky bude provedena technologií digitálního inkjetu pod horní vrstvu karty, jednotlivé dotisky pak technologií retransferového tisku, případně digitálního tisku na povrch karty

Elektronické prvky a ochrana Karty:

- Vysokofrekvenční bezkontaktní čip MIFARE Classic S70 4Kb EEPROM, frekvence 13,56 MHz splňující požadavky normy ISO14443A



- Kontaktní čip Gemalto ProID+Q s aplikací splňující požadavky kladené na QSCD zařízení, kompatibilní pro uložení kvalifikovaných certifikátů od certifikační autority PostSignum (CA České pošty)
- Licence middleware pro OS: Win, PKCS#11, Token D
- Elektronická personalizace appletu karty.



Objednávka Karet

DODAVATEL:	OBJEDNATEL: Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně Havlíčkovo nábřeží 600 760 01 Zlín tel.: 577 006 721 fax: 577 006 746 IČ: 71009221
-------------------	--

Na základě Rámcové dohody na výrobu a dodávky karet, evidované u Dodavatele pod č. xxx/2019 a u Objednatele pod č. xxx ze dne (dále jen „Dohoda“) u vás objednááme ve smyslu uvedené Dohody Karty:

Celkový počet objednávaných Karet celkem v ks:
z toho:

- a) Průkazu státního zaměstnance
- b) Průkaz zaměstnance

Požadovaný termín dodání:

Místo dodání:

Jednotková cena v Kč bez DPH:

Celková cena v Kč bez DPH:

DPH v Kč:

Celková cena v Kč včetně DPH:

Podmínky plnění:

Podmínky plnění se řídí ujednáními uvedenými v Dohodě.

Datum a podpis, popř. razítko Pověřené osoby Objednatele:

Potvrzení přijetí Objednávky Pověřené osoby Dodavatelem:



Specifikace předávaných položek k personalizaci

1. Předávané položky (Exportní soubor k Dodavateli ve formátu MS Excel)

a. Pro služební poměr (Služební průkaz státního zaměstnance):

Pozice položky	Název položky	Formát položky
1. pozice	Číslo průkazu	10 místné číslo
2. pozice	Titul	textový řetězec
3. pozice	Jméno	textový řetězec
4. pozice	Příjmení	textový řetězec
5. pozice	Evidenční číslo státního zaměstnance	8 místné číslo
6. pozice	Datum vystavení karty	datum ve formátu dd.mm.rrrr
7. pozice	Datum platnosti karty	datum ve formátu dd.mm.rrrr
8. pozice	Název služebního úřadu	textový řetězec

b. Pro pracovní poměr (Průkaz zaměstnance):

Pozice položky	Název položky	Formát položky
1. pozice	Titul	textový řetězec
2. pozice	Jméno	textový řetězec
3. pozice	Příjmení	textový řetězec
4. pozice	Číslo zaměstnance	4 místné číslo
5. pozice	Datum vystavení karty	datum ve formátu dd.mm.rrrr
6. pozice	Datum platnosti karty	datum ve formátu dd.mm.rrrr
7. pozice	Název úřadu	textový řetězec

Přebírané položky pro služební i pracovní poměr (Exportní soubor od Dodavatele ve formátu MS Excel)

Pozice položky	Název položky	Formát položky
1. pozice	osobní číslo (OsCis)	5 nebo 6místné číslo
2. pozice	Titul	textový řetězec
3. pozice	Jméno	textový řetězec
4. pozice	Příjmení	textový řetězec

Pozice č. 1:

Osobní číslo zaměstnance, slouží k identifikaci souboru fotografie. Fotografie zaměstnanců budou předány v samostatných souborech ve formátu JPG a v rozlišení 300 dpi a budou pojmenovány nezaměnitelnými osobními čísly zaměstnance.

2. Způsob předání

Soubor ve formátu XLS, příp. XLSX obsahující údaje pro personalizaci a soubory pojmenované nezaměnitelnými osobními čísly zaměstnance ve formátu JPG obsahující fotografie zaměstnanců, budou předávány v souladu s čl. 4 a 5 rámcové dohody.