



Rámcová dohoda na Zajištění nákupu letenek, dopravy, ubytování a cestovního pojištění pro účely zahraničních cest zaměstnanců resortu MPSV

(dále jen „*Rámcová dohoda*“)

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 s přihlédnutím k ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Občanský zákoník*“), a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon*“),

mezi smluvními stranami:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2

zastoupena: Mgr. Ingrid Štegmannovou, Ph.D., státní tajemnicí

IČO: 00551023

bankovní spojení: [NEZVEŘEJNĚNO]

číslo účtu: [NEZVEŘEJNĚNO]

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „*Centrální zadavatel*“)

a

ASIANA, spol. s r.o.

se sídlem: Velflíkova 1430/8, Dejvice, 160 00 Praha 6

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 22489

zastoupena: PhDr. Šárkou Litvinovou, jednatelkou

IČO: 49704362

DIČ: CZ49704362

bankovní spojení: [NEZVEŘEJNĚNO]

číslo účtu: [NEZVEŘEJNĚNO]

ID datové schránky: aafuyv

(dále jen „*Poskytovatel*“)



Preambule

1. Centrální zadavatel ve smyslu ustanovení § 9 odst. 1 písm. b) Zákona uzavírá Rámcovou dohodu na zajištění nákupu letenek, dopravy, ubytování a cestovního pojištění pro účely zahraničních cest zaměstnanců resortu Ministerstva práce a sociálních věcí, případně dalších osob v souladu s interními předpisy Centrálního zadavatele a dalších subjektů resortního systému centralizovaného zadávání (dále jen „**zaměstnanci**“), a to na účet svůj a rovněž na účet a jménem následujících subjektů resortního systému centralizovaného zadávání
 - 1.1 Česká republika – Úřad práce České republiky, IČO: 72496991,
 - 1.2 Česká republika – Státní úřad inspekce práce, IČO: 75046962,
 - 1.3 Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení, IČO: 00006963,
 - 1.4 Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí, IČO: 00025402,(dále jen „**Pověřující zadavatelé**“ či jednotlivě jako „**Pověřující zadavatel**“).
2. Centrální zadavatel i každý z Pověřujících zadavatelů jsou pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích smluv považováni vždy za samostatného objednatele služeb dle této Rámcové dohody, není-li dále stanoveno jinak (dále jako „**Objednatel**“).
3. Při výkladu obsahu Rámcové dohody jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávací dokumentaci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „*Zajištění nákupu letenek, dopravy, ubytování a cestovního pojištění pro účely zahraničních cest zaměstnanců resortu MPSV*“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 4. 3. 2019 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2019-007102 (dále jen „**Veřejná zakázka**“), k účelu zadávacího řízení Veřejné zakázky a dalšímu jednání smluvních stran učiněném v průběhu zadávacího řízení Veřejné zakázky, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu Rámcové dohody před jejím uzavřením. Ustanovení právních předpisů České republiky o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
4. Rámcová dohoda upravuje způsob uzavírání jednotlivých dílčích smluv a podmínky poskytování jednotlivých služeb ze strany Poskytovatele, jakož i další práva a povinnosti smluvních stran související s poskytováním služeb na základě Rámcové dohody.
5. Centrální zadavatel prohlašuje, že
 - je organizační složkou státu,
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít na účet svůj i na účet a jménem jednotlivých Pověřujících zadavatelů a řádně plnit závazky v ní obsažené.
6. Poskytovatel prohlašuje, že
 - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku,
 - splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené,
 - disponuje v okamžiku uzavření Rámcové dohody odbornými personálními kapacitami v dostatečném počtu k řádnému a včasnému poskytování služeb; a
 - se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky včetně všech jejích příloh, a které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody a je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků vyplývajících z Rámcové dohody.



1. Účel a předmět Rámcové dohody, základní pojmy

1. Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je zajištění nákupu letenek a dopravy, obstarání ubytování a cestovního pojištění pro účely realizace zahraničních služebních či pracovních cest (dále jen „**služební cesty**“) zaměstnanců Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů, hrazených jak ze státního rozpočtu, tak spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU (projekty ESF, případně jiné) nebo z jiných prostředků, které nejsou prostředky státního rozpočtu, přičemž primárním cílem je zajistit bezvadnou, bezproblémovou a hospodárnou organizaci služebních cest zaměstnanců.
2. Předmětem plnění jsou služby spočívající v komplexním zajištění (obstarání) letenek, jízdenek a dalších jízdních dokladů, resp. smluvní dopravy pro účely realizace zahraničních služebních cest s tím, že součástí plnění jsou i související služby, např. reklamace či vymáhání nákladů vzniklých v důsledku zpoždění ze strany dopravce.
3. Předmětem plnění je dále zajištění ubytování v zahraničí pro zaměstnance vysílané na zahraniční služební cesty a rovněž zajištění cestovního pojištění léčebných výloh zaměstnanců vysílaných na služební cesty do zahraničí.
4. Předmětem Rámcové dohody je
 - 4.1. Zajištění nákupu letenek a související služby, zejména
 - a) obstarání nákupu, nákup a rezervace a případná změna rezervace letenky (a to včetně zajištění konkrétních požadavků, např. volba třídy, zajištění VIP salonku, přednostní odbavení, zajištění občerstvení na palubě, přeprava nadměrných zavazadel či zavazadel nad rámec limitu přepravní společnosti),
 - b) do momentu vystavení letenky možnost provedení změny jména účastníka, změny data a času odletu a/nebo příletu, zrušení rezervace,
 - c) rezervace kombinovaných letů,
 - d) sledování termínů vystavení letenek,
 - e) upozornění na blížící se vypršení platnosti rezervace, změny v rezervaci,
 - f) zajištění vystavování letenek,
 - g) elektronické doručení letenek;
 - 4.2. zajištění nákupu jízdenek na vlak, autobus, trajekt a ostatní dopravu v a/nebo ze/do zahraničí (dále též jen „**zajištění nákupu jízdenek**“) – obstarání nákupu, nákup a rezervace a změny rezervace jízdenek, a to převážně formou veřejné dopravy, ve výjimečných případech pak zajištění dopravy osobní (např. taxi, pronájem vozidel v zahraničí);
 - 4.3. zajištění ubytování v zahraničí - nákup, rezervace a změny rezervace ubytování;
 - 4.4. zajištění cestovního pojištění (pojištění léčebných výloh a asistenční služba), a to za následujících podmínek.

Pojištění musí zahrnovat nulovou spoluúčast pojištěného a/nebo Objednatele a pojistné plnění pojišťovny musí být alespoň ve výši

- léčebné výlohy 5.000.000 Kč (pět milionů korun českých),
- výlohy na akutní zubní pojištění 10.000 Kč (deset tisíc korun českých),
- asistenční služba bez limitu,
- právní pomoc bez limitu,



- pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou na zdraví či věci třetí osoby 1.000.000 Kč (jeden milion korun českých);
- 4.5. reklamace a mimosoudní vymáhání náhrady škody (kompenzace) za zpožděný, zrušený či přesměrovaný let nebo jiný dopravní spoj, odepření nástupu na palubu, snížení přepravní třídy, ztráty, poškození či zničení zavazadel, jejich zpoždění, jiných škodných událostí ze zajištěné přepravy či jinak vadné poskytnutí obstaraných služeb (dále jen „**reklamace a vymáhání kompenzace**“),
- 4.6. elektronické doručení cestovních dokladů, ubytovacích voucherů a smluv a případných jiných dokladů o cestovním pojištění;
- 4.7. doručení tištěných dokladů dle bodu 4.6 do sídla Objednatele, případně i do zahraničí, je-li potřebné,
- 4.8. zajištění stornování obstaraných služeb a jeho vypořádání,
- 4.9 asistenční služby v českém jazyce
- a) plný rozsah služeb – zákaznická podpora v rozsahu 5x10 (pracovní dny 8.00 – 18.00 hod.) prostřednictvím e-mailu a telefonu, případně on-line aplikace,
 - b) help line – zákaznická podpora pro řešení naléhavých záležitostí (např. pomoc při ztrátě zavazadel, zajištění náhradní dopravy, řešení změny rezervace letenek a jízdenek při zpoždění, storno objednaných služeb s hrozbou vzniku škody při prodlení, asistence při jiných potížích na cestě) prostřednictvím telefonní linky, a to linky bezplatné (tzv. zelená linka) nebo zpoplatněné běžným tarifem, v rozsahu 24x7 (7 dní v týdnu, 24 hodin denně).
5. V této Rámcové dohodě se rozumí
- a) „**obstaranými službami**“, „**obstarávanými službami**“ služby, jejichž poskytnutí Poskytovatel zajistil či obstaral, resp. má zajistit či obstarat, které však zásadně neposkytuje a neplní, tj. služby letecké a další dopravy, ubytování a cestovního pojištění,
 - b) „**poskytováním služeb**“, „**službami poskytovanými Poskytovatelem**“ veškeré činnosti a služby Poskytovatele, které jsou předmětem Rámcové dohody a které Poskytovatel vykonává a poskytuje za účelem obstarání služeb dle písm. a) tohoto odstavce Rámcové dohody,
 - c) „**službami**“ služby dle písm. a) i b) tohoto odstavce Rámcové dohody.

2. Uzavírání dílčích smluv, způsob objednání služeb

1. Povinnost k poskytování jednotlivých služeb vznikne Poskytovateli na základě uzavření dílčí smlouvy s Objednatelem. Dílčí smlouva může být v závislosti na vnitřních předpisech jednotlivých Objednatelů označena jako smlouva nebo objednávka (dále jen „**Dílčí objednávka**“).
2. Základní schéma postupu při poskytování služeb je následující
 - 2.1. sdělení požadavku na poskytnutí služby Objednatelem (dále jen „**Požadavek na službu**“);
 - 2.2. vypracování nabídky Poskytovatele dle dále uvedených podmínek, a to ve více variantách, existují-li takové varianty, a její předání Objednateli (dále jen „**Nabídka služby**“);
 - 2.3. výběr varianty dle Nabídky služby, případně požadavky na její změny, odeslání Dílčí objednávky Poskytovateli;



- 2.4. potvrzení Dílčí objednávky Poskytovatelem;
- 2.5. zajištění poskytnutí vzájemně akceptovaných služeb Poskytovatelem;
- 2.6. úhrada poskytnutých a akceptovaných služeb Objednatelem.

3. **Požadavek na službu** musí obsahovat minimálně

- dostatečný popis (specifikace) požadovaného plnění (např. místo a doba konání služební cesty, požadované služby k zajištění vč. souvisejících plnění, počet zaměstnanců, jejich jména, příjmení, maximální cena poskytované služby, je-li stanovena);
- kontaktní e-mail a telefonní číslo osoby oprávněné k jednání za Objednatele ve věci konkrétního Požadavku na službu, zejména pak k potvrzení Dílčí objednávky a k uplatňování práv z odpovědnosti za vady.

4. **Nabídka služby** dle požadavků Objednatele musí být Objednateli doručena v těchto lhůtách, pokud Objednatel neuvede výslovně lhůtu jinou ve smyslu odst. 10

- a) 120 minut v případě požadavků na zajištění nákupů letenek, zajištění nákupů jízdenek a zajištění cestovního pojištění,
- b) 240 minut v případě požadavků na zajištění ubytování v zahraničí

(dále jen „**maximální reakční lhůta**“).

Běh maximální reakční lhůty se z důvodu jednodušší kontroly jejího dodržování počíná a počítá od první minuty následující hodiny (tzn. že je-li například Požadavek na službu zajištění nákupu letenek uplatněn ve 12.30, skončí maximální reakční lhůta v 15.00). Běh maximální reakční lhůty pro Nabídku služeb se staví v době mimo poskytování asistenčních služeb v plném rozsahu ve smyslu čl. 1 odst. 4.9 písm. a) (tzn. že je-li například Požadavek na službu zajištění nákupu letenek uplatněn v pracovní den v 16.30, počíná běh lhůty v 17.00, v 18.00 se staví a počíná znovu běžet v 8.00 následující pracovní den, maximální reakční lhůta tak skončí v 9.00 následujícího pracovního dne). Okamžikem rozhodným pro počátek běhu lhůty je okamžik doručení (viz čl. 12 Rámcové dohody).

Nabídka služeb bude Objednateli zaslána ve více variantách, pokud relevantní varianty existují. U každé z variant bude uveden alespoň její popis, cena, odlišnosti od ostatních variant a případně omezení platnosti Nabídky služeb (např. časově omezená akční cena, doba garance nabízené ceny). Kromě ceny obstarané služby bude také uvedena cena za služby poskytnuté Poskytovatelem při zajištění této služby (v souladu s čl. 7 a přílohou č. 1). Nabídka služeb bude Poskytovatelem zpracována s ohledem na maximální výhodnost a s přihlédnutím k optimálnímu využití služby. Výhodností se přitom rozumí nikoliv právě jen cena, ale i další podmínky využití služby (např. ne/možnost stornování služby nebo poplatků za něj, časová náročnost, počet přestupů při dopravě, místenka v ceně). Poskytovatel je povinen vynaložit veškeré úsilí k získání dostupných slev a zvýhodnění pro Nabídku služeb. Jsou-li pro obstarávané služby jejich poskytovateli umožněny jejich změny či zrušení, je Poskytovatel povinen vynaložit veškeré úsilí k zajištění změn či zrušení obstaraných služeb zdarma či za co nejnižší možný poplatek, ledaže by takové řešení bylo nevhodné (např. letenka je s možností změny bez poplatku, ale existuje varianta letenky, u níž je součet ceny letenky a případného poplatku za změnu nižší). V případě, že Objednatel bude požadovat obstarání služeb s přesnou specifikací (např. konkrétní letenka u konkrétního dopravce, ubytování v konkrétním ubytovacím zařízení na přesně stanovené datum), pak se toto ustanovení použije přiměřeně; Poskytovatel v takovém případě není povinen předkládat varianty Nabídky služeb, ledaže by i přesně specifikovaná služba tyto varianty umožňovala.



5. Postup uplatnění Požadavku na službu a doručení Nabídky služeb se může opakovat, dokud Objednatel nezíská vyhovující Nabídku služeb. Tím se rozumí, že Objednatel je oprávněn zejména měnit Požadavek na službu a požadovat změny v Nabídce služeb, pokud pro něj není Nabídka služeb vyhovující. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky na úpravy Nabídky služeb vždy v maximálních reakčních lhůtách dle odst. 4 (jejich běh se počítá stejně jako běh maximální reakční lhůty dle odst. 4) a v těchto lhůtách doručit upravenou Nabídku služeb, jinak je v prodlení. Poskytovatel je však v prodlení ve smyslu odst. 4 v případě, pokud v maximální reakční lhůtě předložil Nabídku služeb, která však neodpovídala Požadavku na službu, ledaže takovou službu objektivně nelze zajistit (například nelze zakoupit letenky do konkrétní destinace) (dále jen „**Vadná nabídka služeb**“). V případě předložení Vadné nabídky služeb běží prodlení Poskytovatele od okamžiku prvního marného uplynutí maximální reakční lhůty, a to až do doby předložení řádné Nabídky služeb. Jestliže požadovanou službu nelze objektivně zajistit, musí Poskytovatel v maximální reakční lhůtě Objednatele vyrozumět o objektivní nemožnosti službu zajistit, s návrhem alternativního řešení (např. jiný druh dopravy, ubytování v jiné kategorii či s delší dobou dojezdnosti), jinak je v prodlení.
6. V případě, že Objednatel vlastními silami vyhledá výhodnější nabídku (definice výhodnější nabídky je uvedena v čl. 7 odst. 2.3), než je nabídka předložená Poskytovatelem, je Poskytovatel povinen tuto výhodnější nabídku pro Objednatele obstarat, a to za stejných nebo výhodnějších podmínek tak, jako by se jednalo o jeho vlastní Nabídku služeb, ledaže tomu brání závažné důvody.
7. Objednatel učiní **výběr (varianty dle) Nabídky služeb**. Odeslání vybrané varianty s dalšími údaji je návrhem Dílčí objednávky.
8. Poskytovatel je povinen potvrdit Dílčí objednávku Objednatele nejpozději do 12 hodin od jejího doručení, není-li v Dílčí objednávce stanovena lhůta odlišná. Běh této lhůty se počíná, staví a počítá stejně jako běh maximální reakční lhůty dle odst. 4.

Porušení povinnosti Poskytovatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí Dílčí objednávky nemá za následek zánik povinnosti Poskytovatele poskytnout službu řádně a včas. V případě, že Poskytovatel nepotvrdí přijetí Dílčí objednávky ve stanovené lhůtě, Dílčí objednávka se považuje za přijatou uplynutím 12 hodin od okamžiku, kdy se dostane do sféry jeho dispozice, tedy jakmile nabude Poskytovatel objektivní možnost seznámit se s jejím obsahem.

Poskytovatel se zavazuje vyvinout maximální úsilí, aby jím uváděné ceny dle Nabídky služeb byly garantované do doby vystavení a přijetí Dílčí objednávky, pokud to povaha obstarávaných služeb umožňuje. Pokud se ceny uvedené v Nabídce služeb změní a Objednatel vystaví Dílčí objednávku na ceny obstarávaných služeb již nedostupné, není Poskytovatel oprávněn jednostranně změnit ceny obstarávaných služeb proti Dílčí objednávce, § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužije, musí sdělit Objednateli novou cenu či další podmínky; Objednatel vystaví novou Dílčí objednávku, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bude-li mít Objednatel zájem ověřit při vystavování Dílčí objednávky aktuálnost ceny obstarávaných služeb, poskytne mu k tomu Poskytovatel součinnost (např. sdělí tuto cenu telefonicky, e-mailem na dotaz).
9. Poskytovatel je povinen zajistit na základě písemné žádosti Objednatele případnou změnu nebo storno již vystavených, popř. i již uhrazených služeb, v případě, že to umožní platné tarifní podmínky dopravní společnosti, či jiné smluvní podmínky poskytovatelů obstarávaných služeb. V případě, že došlo k takové změně nebo stornování Objednatelem uhrazené služby, je Poskytovatel povinen Objednateli vrátit bez zbytečného odkladu vratnou částku prostřednictvím opraveného daňového dokladu vystaveného na účet Objednatele. Poskytovatel je povinen reagovat (potvrdit jejich přijetí Objednateli a zahájit realizaci potřebných úkonů ve vztahu k poskytovatelům obstarávaných služeb) na požadavky Objednatele dle tohoto článku nejpozději do 120 minut



od sdělení takového požadavku Objednatele; jinak je povinen uhradit Objednateli škodu vzniklou s ohledem na jeho pozdní reagování na požadavky Objednatele (např. vyšší storno platba, nemožnost stornování obstarané služby a nutnost její úhrady v plné výši, vyšší poplatek za provedenou změnu).

10. Služby, u nichž není lhůta k plnění uvedena v předchozích odstavcích, budou poskytovány vždy bez zbytečného odkladu, zejména tak, aby nebyl zmařen účel konkrétní služební cesty nebo účel reklamace a vymáhání kompenzace. Objednatel může vždy stanovit lhůty odlišně, v takovém případě se případně sankce za prodlení a právo odstoupit váží na takto stanovenou lhůtu; pokud však Objednatel stanoví z naléhavých důvodů lhůtu kratší než uvedené v Rámcové dohodě, nelze Poskytovateli uložit sankci za jejich nedodržení, ani z tohoto důvodu odstoupit od Dílčí objednávky nebo Rámcové dohody, ledaže Poskytovatel tyto lhůty akceptoval (sankci lze uložit nebo odstoupit až okamžikem porušení lhůty dle Rámcové dohody).

11. Zajištěním poskytnutí vzájemně akceptovaných služeb se rozumí pro účely této Rámcové dohody takové jednání Poskytovatele, při kterém učiní veškeré úkony nezbytné k obstarání nákupu poptávaných služeb, a to včetně realizace vlastního nákupu konkrétní služby.

12. Veškerá komunikace mezi Objednateli a Poskytovatelem bude probíhat jedním z následujících způsobů

- e-mailem – Objednatelé a Poskytovatel si při uzavření této Rámcové dohody písemně sdělili e-mailové adresy a kontaktní osoby pro vzájemnou komunikaci; jejich změna bude provedena vždy písemně a nevyžaduje souhlas druhé smluvní strany,
- prostřednictvím on-line aplikace Poskytovatele, pokud jí tento disponuje; použití této aplikace nebude Poskytovatelem zpoplatněno, přičemž každé oprávněné osobě Objednatelů musí být zřízen vlastní přístupový účet a musí být zachované a viditelné datum a čas zadání jednotlivých požadavků v tomto systému,
- datovou schránkou,
- prostřednictvím držitele poštovní licence,
- osobně oproti potvrzení o přijetí,
- prostřednictvím kurýrní služby.

Pro postupy dle odst. 2.1 až 2.4 bude použita komunikace prostřednictvím e-mailu a/nebo on-line aplikace, ledaže Objednatel stanoví jiný z výše uvedených způsobů komunikace. Při postupech dle odst. 2.1 až 2.4 je Poskytovatel povinen odpovídat na komunikaci Objednatele vždy stejnou formou, jakou jej oslovil Objednatel, ledaže Objednatel stanoví jinak.

V případě komunikace jinými způsoby než e-mailem a/nebo prostřednictvím online aplikace Poskytovatel upozorní Objednatele (jeho oprávněnou nebo kontaktní osobu) e-mailem, telefonicky či prostřednictvím online aplikace na zasílání zprávy tímto jiným způsobem (například mu avizuje odeslání faktury do datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence).

13. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci plnění poskytnutého Objednatelům na základě Rámcové dohody, resp. Dílčích objednávek. Poskytovatel je povinen kdykoliv za trvání účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednatelům, a to do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení jejich žádosti.

14. Poskytovatel se zavazuje, že na základě požadavku Centrálního zadavatele poskytne do 30. 1. následujícího roku souhrnný údaj o celkovém ročním finančním plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek za rok předchozí.



3. Místo plnění

1. Místem plnění je sídlo Centrálního zadavatele a sídla Pověřujících zadavatelů a dále jejich jednotlivá pracoviště na území České republiky, jejichž seznam je uveden v příloze č. 3.
2. Místo plnění konkrétních obstarávaných služeb je místo jejich realizace (místo uvedené v Dílčí objednávce).
3. Umožňuje-li povaha konkrétních poskytovaných služeb jejich vzdálené poskytování, pak lze za místo plnění považovat i jakékoliv jiné místo, z něhož Poskytovatel takovou službu poskytuje.

4. Doba plnění

1. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu 48 (čtyřiceti osmi) kalendářních měsíců ode dne nabytí účinnosti Rámcové dohody.
2. Lhůty pro realizaci jednotlivých činností při poskytování služeb Poskytovatelem jsou stanoveny v čl. 2 a v dalších ustanoveních Rámcové dohody.
3. Doba poskytování konkrétních obstarávaných služeb bude stanovena v jednotlivých Dílčích objednávkách.

5. Práva a povinnosti Poskytovatele, odpovědnost za vady

1. Poskytovatel se zavazuje dodávat a poskytovat služby v souladu se všemi podmínkami a požadavky Objednatele uvedenými v Rámcové dohodě a v Dílčí objednávce a rovněž v souladu s nabídkou Poskytovatele v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, kterou je Poskytovatel při poskytování služeb vázán po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu.
2. Při poskytování služeb je Poskytovatel vázán zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy České republiky a pokyny Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že poskytnuté služby, zejména pak výstupy z nich nebudou zatíženy jakýmkoli faktickými vadami, právními vadami či právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele vyplynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové vady bez zbytečného odkladu na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
4. Poskytovatel se zavazuje informovat Objednatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích objednávek a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytnutí služeb.
5. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování služeb tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Poskytovatel není oprávněn postupovat tak, aby získal při poskytování služeb osobní výhodu nebo snížil majetkový nebo jiný prospěch Objednatele. Střetem zájmů se rozumí zejména situace, kdy Poskytovatel nabídne nebo obstará Objednateli služby, které nejsou hospodárné či nejvýhodnější, ale služby, z jejichž poskytnutí plynou Poskytovateli výhody (např. další provize od poskytovatelů obstaraných služeb). Porušení povinností dle tohoto ustanovení Rámcové dohody se považuje za porušení smlouvy podstatným způsobem.



6. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Rámcové dohody (tj. originálního vyhotovení Rámcové dohody včetně jejich dodatků, originálů účetních či daňových dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění Rámcové dohody), a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci [zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“)].
7. Poskytovatel se zavazuje vzhledem ke spolufinancování poskytovaných služeb i z prostředků určených pro projekty Evropského sociálního fondu, jiných fondů EU, případně z jiných prostředků, které nejsou prostředky státního rozpočtu (dále jen „spolufinancování z jiných zdrojů než SR“), umožnit účastníkovi nebo zmocněncům pověřených orgánů provést kontrolu plnění předmětu Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek v sídle Poskytovatele, a to jak během plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek, tak 10 (deset) let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Poskytovateli případně později, trvá-li projekt i po závěrečné platbě Poskytovateli. O jakékoliv kontrole bude Poskytovatel předem informován a požádán o součinnost.
8. Poskytovatel se zavazuje k povinnosti uchovat veškeré doklady související s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek po dobu účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek. Nejpozději 3 (tři) pracovní dny před ukončením účinnosti Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek Poskytovatel předá Objednateli originály nebo ověřené kopie všech dokladů, které v souvislosti s plněním Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek pořídil a o které Objednatel písemně požádá. V případě, že Dílčí objednávka bude spolufinancována z jiných zdrojů než SR (o čemž Objednatel Poskytovatele informuje), je Poskytovatel povinen archivovat veškeré dokumenty týkající se Dílčí objednávky po dobu nejméně 10 (deset) let po ukončení realizace projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla vyplacena závěrečná platba Poskytovateli, ledaže Objednatel sdělí lhůtu jinou.
9. Poskytovatel bude při plnění této Rámcové dohody postupovat v souladu s pravidly a metodikami pro projekty spolufinancované z jiných zdrojů než SR a bude respektovat povinnosti pro publicitu, pokud mu Objednatel ve vztahu k Dílčí objednávce tato pravidla, metodiky atp. předá.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli při plnění Rámcové dohody nezbytnou součinnost.
11. Využití poddodavatelů
 - 11.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby sám s využitím poddodavatelů uvedených spolu s jejich identifikačními údaji a rozsahem jejich plnění v příloze č. 2. Za poddodavatele se pro účely Rámcové dohody nepovažují letecké a jiné dopravní společnosti, provozovatelé ubytovacích zařízení, pojišťovny a další poskytovatelé konkrétních obstaraných služeb.
 - 11.2 Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele uvedeného v příloze č. 2 jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Centrálního zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat požadovaným podnikatelským oprávněním. Centrální zadavatel není oprávněn souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.



- 11.3 Zadání provedení části poskytování služeb poddodavatelé nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné poskytnutí služeb Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za poskytnutí služeb, které svěřil poddodavatelé, ve stejném rozsahu, jako by je poskytoval sám.
12. Poskytovatel prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobami (vč. Centrálního zadavatele nebo Pověřujícího zadavatele) při výkonu podnikatelské činnosti na základě Rámcové dohody s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 20.000.000 Kč (dvacet milionů korun českých). Tuto skutečnost je Poskytovatel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání tohoto smluvního vztahu na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění (dále jen „**pojistná smlouva**“), příp. rovněž potvrzení o úhradě pojistného, a to do 7 (sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy.

6. Práva a povinnosti Objednatele

- Objednatel se zavazuje informovat Poskytovatele o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek a poskytovat součinnost nezbytnou pro řádné a včasné poskytování služeb.
- Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených Rámcovou dohodou zaplatit za řádné a včas poskytnuté služby Poskytovateli cenu sjednanou v souladu s čl. 7 a přílohou č. 1.

7. Cena a platební podmínky

- Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli na základě této Rámcové dohody
 - odměnu za služby poskytované Poskytovatelem (dále jen „**Provize**“),
 - cenu obstaraných služeb, které Poskytovatel uhradil (dále jen „**Cena obstaraných služeb**“),a to za dále uvedených podmínek.

2. Provize

- Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za služby poskytované Poskytovatelem na základě Dílčích objednávek v souladu s Nabídkou Poskytovatele Provizi určenou podle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1. Cena za poskytování jednotlivých služeb je stanovena jako paušální částka za jednotlivé úkony a je uvedena v tabulce s názvem „Výpočet celkové nabídkové ceny“ ve sloupci „C“ – „Cena za 1 úkon v Kč bez DPH (Provize)“. Provize za služby poskytnuté na základě konkrétní Dílčí objednávky se bude odvíjet od ceny uvedené v příloze č. 1 za 1 konkrétní úkon a bude vynásobena počtem skutečně realizovaných úkonů.
- Provize uvedené v příloze č. 1 jsou konečné a závazné po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu a zahrnují veškeré náklady související s poskytováním služeb.
- V případě postupu dle čl. 2 odst. 6, kdy Poskytovatel obstará poskytnuté služby, kterou Objednatel vlastními silami vyhledal jako výhodnější nabídku, náleží Poskytovateli Provize ve výši 50 % Provize za obstarání poskytované služby stanovené v příloze č. 1. Pro účely snížení Provize dle tohoto ustanovení se za výhodnější nabídku rozumí taková nabídka, která



- a) za stejných nebo jen zanedbatelně odlišných podmínek stanoví výhodnější cenu (např. ubytování v totožném zařízení za nižší cenu),
- b) za stejných nebo jen zanedbatelně odlišných cenových podmínek (dále jen „**za stejnou cenu**“) nabízí lepší podmínky (např. za stejnou cenu umožňuje na rozdíl od nabídky Poskytovatele storno bez poplatku; za stejnou cenu nabízí ve stejném ubytovacím zařízení pokoj vyššího typu, za stejnou cenu nabízí ubytování s lepší dopravní dostupností, za stejnou cenu pojistného nabízí vyšší pojistné plnění).

- 2.4 Provize za reklamaci a vymáhání kompenzací dle čl. 1 odst. 4.5 je stanovena jako paušální a konečná, nelze vedle ní ještě uplatňovat další poplatky (zejm. pak ne procentuální provizi z úspěšně vymožené žádosti). Nárok na úhradu této provize vzniká pouze v případě úspěšného vyřízení oprávněné žádosti.
- 2.5 Cena či náklady na poskytování služeb neuvedených v příloze č. 1 pod samostatnými Provizemi, zejména za služby uvedené v čl. 1 odst. 4.6 až 4.9, jakož i služby související, potřebné k řádnému splnění cíle a účelu Rámcové dohody, jsou Poskytovatelem zahrnuty v jednotlivých Provizích uvedených v příloze č. 1. Poskytovatel není oprávněn Objednateli účtovat žádné další odměny či provize za obstarání služeb dle Rámcové dohody. Zejména pak platí, že Poskytovatel nebude Objednateli účtovat žádné poplatky za refundaci, změnu nebo storno nad rámec poplatků účtovaných poskytovatelem obstaraných služeb ani za asistenční služby dle čl. 1 odst. 4.9.
- 2.6 V případě požadavku Objednatele na doručení tištěných dokladů dle čl. 1 odst. 4.6, má Poskytovatel nárok na úhradu skutečných nákladů na takové doručení, nejvýše však ve výši odpovídající ceně za doručení doporučenou zásilkou prostřednictvím poskytovatele poštovní licence, ledaže je z časových důvodů nezbytný jiný způsob doručení (např. kurýrem), i v takovém případě je Poskytovatel povinen zvolit hospodárný způsob doručení.

3. Cena obstaraných služeb

- 3.1 Cenu obstaraných služeb hradí při jejich nákupu Poskytovatel, přičemž Objednatel je hradí následně po jejich splnění.
- 3.2 Cena obstaraných služeb bude fakturována v Kč, a to ve skutečně uhrazené výši.
- 3.3 Byla-li platba provedena v cizí měně, bude Cena obstaraných služeb uhrazena následovně.
- Uhradil-li Poskytovatel cenu z účtu vedeného v této cizí měně, je oprávněn Objednateli fakturovat částku přepočtenou na českou měnu směnným kursem devizového trhu stanoveným Českou národní bankou. Při přepočtu cizích měn, které nejsou obsaženy v kursech devizového trhu stanovených Českou národní bankou, se pro přepočet použijí oficiální střední kursy centrálních bank, popř. aktuální kursy na mezibankovním trhu, k americkému dolaru nebo k euru. Použije se směnný kurz platný k okamžiku úhrady služby Poskytovatelem.
 - Uhradil-li Poskytovatel cenu z účtu vedeného v Kč, je oprávněn Objednateli fakturovat částku přepočtenou kursem banky, v níž je účet veden, tj. skutečnou zaúčtovanou částku za platbu této služby na bankovním účtu vedeném v Kč.

Poskytovatel je povinen provádět platby v cizích měnách takovým způsobem či nástrojem, aby tento způsob nebyl nevhodný a k tíži Objednatele. Způsob přepočtu cizí měny na Kč je Poskytovatel Objednateli na jeho výzvu vysvětlit a doložit, a to do 3 pracovních dnů od této výzvy.



- 3.4 Poskytovatel je povinen určit již při vystavení Nabídky služeb, zda bude provádět platbu za obstarané služby v české měně nebo v cizí měně dle odst. 3.3.

V případě, že Poskytovatel hodlá provést úhradu Ceny obstaraných služeb v cizí měně dle odst. 3.3, uvede v Nabídce služeb Cenu obstaraných služeb v cizí měně a zároveň v české měně – přepočtené ve smyslu pravidel dle odst. 3.3 ke dni vystavení Nabídky služeb. Dílčí objednávka bude vystavena na českou měnu a tato částka je závazná a bude fakturována, bez ohledu na to, zda mezi okamžikem potvrzení Dílčí objednávky a okamžikem platby za obstaranou službu došlo ke změně kurzu cizí měny.

4. Společná ustanovení k platebním podmínkám

- 4.1 Rámcová dohoda nezakládá povinnost Centrálního zadavatele ani Pověřujících zadavatelů odebrat jakékoliv závazné množství nabízených služeb. Objednatel je oprávněn služby, které jsou předmětem obstarání této Rámcové dohody, pořizovat od jakýchkoliv jiných dodavatelů, a to samostatně i prostřednictvím jiných dodavatelů. Předpokládaný objem služeb uvedený v nabídce podané Poskytovatelem v Zadávacím řízení a uvedený v příloze č. 1 a cena celkem byly stanoveny pouze pro účely nacenění nabídkové ceny a nejsou pro Objednatele závazné.
- 4.2 Daňový či účetní doklad (dále jen „**Faktura**“) musí být vystavena vždy samostatně za každou Dílčí objednávku s výjimkou služby pojištění. Faktura za pojištění bude vystavována vždy měsíčně zpětně za všechna obstaraná pojištění pro Objednatele v předchozím kalendářním měsíci, ledaže Objednatel požádá o jiný způsob fakturace (například fakturace oddělená pro konkrétní služební cestu hrazenou z prostředků ESF). Faktura zároveň musí být vystavena vždy samostatně pro Provizi za poskytnuté služby a pro Cenu obstaraných služeb. Fakturu se Poskytovatel zavazuje vystavit a doručit Objednateli nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne ukončení služební cesty, v rámci které byly fakturované služby poskytnuty a obstarány. Fakturu za pojištění se Poskytovatel zavazuje vystavit a doručit Objednateli nejpozději do 3. (třetího) pracovního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v kterém bylo pojištění obstaráno. Poskytovatel se zavazuje vždy vyhovět požadavkům Objednatele na odlišný způsob fakturace, než je uvedený v tomto článku. Poskytovatel je povinen na Faktuře uvést vždy údaje, o jejichž uvedení jej Objednatel požádá (nejčastěji název a registrační číslo projektu, interní číslo, číslo Dílčí objednávky); taková žádost Objednatele může být jednorázová pro určitý případ, nebo trvalé či opakující se povahy.
- 4.3 Poskytovatel stanoví lhůtu splatnosti jednotlivých Faktur na 30 (třicet) kalendářních dnů od data prokazatelného doručení Faktury Objednateli. Splatnost Faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude v případě písemné žádosti Objednatele prodloužena až na 60 (šedesát) kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu; takovému požadavku je Poskytovatel povinen vyhovět.
- 4.4 Poskytovatel neposkytuje na úhradu Ceny obstaraných služeb žádné zálohy. Ustanovení § 2436 Občanského zákoníku se nepoužije, Poskytovatel má nárok pouze na úhradu částek v Rámcově dohodě výslovně uvedených.
- 4.5 Jednotkové ceny je možno změnit pouze v níže uvedených případech
- změny sazby DPH, která se uplatňuje na poskytování služeb dle Rámcové dohody ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, změna bude odpovídat výhradně růstu nebo poklesu sazby DPH;



- změny právních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na výši ceny poskytovaných služeb dle Rámcové dohody;
 - aktuální zlevnění poskytovaných služeb či dodatečných slev uplatněných až v době aktuálně uzavírané Dílčí smlouvy.
- 4.6 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového či účetního dokladu podle právních předpisů České republiky platných a účinných v době jejího vystavení (zejm. zákon o DPH). Faktura bude vystavena na fakturační adresu uvedenou v Dílčí objednávce.
- 4.7 Platby za služby budou hrazeny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.
- 4.8 Faktury se pro účely Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Námitky proti údajům uvedeným na Fakturách může Objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Poskytovateli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší původní lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené Faktury Poskytovateli běží nová lhůta splatnosti, a to v délce dle odst. 4.3 tohoto článku .
- 4.9 Objednatel bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 4.10 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**e“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Centrálního zadavatele i Pověřující zadavatele do 3 (tří) pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.

8. Sankce

1. V případě prodlení Poskytovatele poskytováním služeb se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši
 - 1.1. 50 Kč (padesát korun českých), a to za každou i započatou hodinu prodlení po uplynutí maximální reakční lhůty dle čl. 2 odst. 4 nebo 5,
 - 1.2. 50 Kč (padesát korun českých), a to za každou i započatou hodinu prodlení při nedodržení lhůty dle čl. 2 odst. 8,
 - 1.3. 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých), a to za každý i započatý den prodlení při nedodržení lhůty dle čl. 2 odst. 13 nebo 14 nebo dle čl. 7 odst. 3 pododst. 3.3.
2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. 5 odst. 5, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.



3. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. 5 odst. 11, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost uvedenou v čl. 5 odst. 12, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši
 - 4.1. 50.000 Kč (padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti mít sjednané pojištění odpovědnosti,
 - 4.2. 500 Kč (pět set korun českých) za každý i započatý den prodlení s předáním pojistné smlouvy (nárok na tuto smluvní pokutu vzniká i v případě, že Poskytovatel osvědčí, že neporušil povinnost mít sjednané pojištění, ale byl v prodlení s doložením této skutečnosti).
5. V případě, že Poskytovatel nesplní jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 5, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti, není-li stanovena v tomto článku speciální smluvní pokuta.
6. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v čl. 9, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (sto tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
7. V případě, že Poskytovatel svým jednáním zmaří služební cestu, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (deset tisíc korun českých) za každý takový případ, není-li stanovena v tomto článku speciální smluvní pokuta, případně pokud taková pokuta stanovena je, avšak její celková výše je nižší než 10.000 Kč (deset tisíc korun českých).
8. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitého závazku, je tato smluvní strana povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. Smluvní pokutu se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednateli o nároku na zaplacení smluvní pokuty a její výši písemně informován a vyzván k její úhradě.
10. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn. uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
11. Uplatněním smluvní pokuty podle Rámcové dohody není dotčen nárok smluvní strany na náhradu škody ze stejného důvodu; uplatněná smluvní pokuta se do náhrady škody nezapočítává. Úhradou smluvní pokuty uplatněné podle Rámcové dohody nezaniká povinnost smluvní strany ke splnění smluvní povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

9. Ochrana informací a osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek (dále jako „**Důvěrné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek



mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.

3. Poskytovatel se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejm. podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a případně podle v budoucnu účinné právní úpravy předpisem nahrazujícím zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním Rámcové dohody zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Rámcové dohody a po dobu nezbytnou k plnění Rámcové dohody. Objednatel si vyhrazuje právo žádat uzavření dohody s Poskytovatelem, prostřednictvím které bude detailněji upravena ochrana osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob.
4. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
5. Poskytovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Poskytovatel.
6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Rámcové dohody ze strany Poskytovatele,
 - které jsou Poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - které budou následně Poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány, a
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

10. Náhrada škody

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou způsobenou škodu či jinou újmu, a to vzniklou jak porušením Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky, opomenutím nebo poskytnutím vadné služby, tak i porušením povinností stanovených platnými a účinnými právními předpisy České republiky.
3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené smluvní strany v konkrétním případě.
4. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či jiné újmy v plné výši a věřitel je oprávněn domáhat se náhrady škody či jiné újmy v plné výši.
5. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení Občanského zákoníku.



11. Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah vzniklý touto Rámcovou dohodou a/nebo Dílčí objednávkou lze ukončit těmito způsoby
 - a) odstoupením od Rámcové dohody a/nebo Dílčí objednávky
 - i. za podmínek uvedených v Občanském zákoníku v případě porušení smlouvy (Rámcové dohody) druhou smluvní stranou podstatným způsobem,
 - ii. v případech, které si smluvní strany ujednaly dále v tomto článku Rámcové dohody;
 - b) dohodou smluvních stran.
2. Centrální zadavatel je dále oprávněn Rámcovou dohodou jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 6 (šest) měsíců a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn Rámcovou dohodou jednostranně písemně vypovědět, a to i bez udání důvodu. Smluvní vztah zanikne uplynutím výpovědní doby, která činí 6 (šest) měsíců a počíná běžet den následující po prokazatelném doručení písemné výpovědi Centrálnímu zadavateli.
3. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Dílčí objednávky (jejíž je smluvní stranou) a Pověřující zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Dílčí objednávky (jejíž je smluvní stranou) v případě
 - 3.1. prodlení Poskytovatele poskytováním služeb
 - 3.1.1. delším než 24 hodin od uplynutí maximální reakční lhůty dle čl. 2 odst. 4 nebo 5,
 - 3.1.2. delším než 24 hodin od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 8,
 - 3.1.3. delším než 24 hodin od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 9,
 - 3.1.4. delším než 14 dnů od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 13 nebo dle čl. 7 odst. 3 pododst. 3.3 nebo 4.10;
 - 3.2. porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. 5 odst. 5.
4. Centrální zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od Rámcové dohody v případě
 - 4.1. opakovaného prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 24 hodin od uplynutí maximální reakční lhůty dle čl. 2 odst. 4 nebo 5 nebo prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 3 dny od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 4 nebo 5,
 - 4.2. opakovaného prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 24 hodin od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 8 nebo prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 3 dny od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 8,
 - 4.3. opakovaného prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 24 hodin od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 9 nebo prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 3 dny od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 9,
 - 4.4. opakovaného prodlení Poskytovatele s poskytováním služeb delšího než 14 dnů od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 13 nebo 14 nebo dle čl. 7 odst. 3 pododst. 3.3 nebo prodlení Poskytovatele poskytováním služeb delšího než 1 měsíc od uplynutí lhůty dle čl. 2 odst. 13 nebo 14 nebo dle čl. 7 odst. 3 pododst. 3.3 nebo 4.10,
 - 4.5. porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. 5 odst. 5,
 - 4.6. porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. 5 odst. 11,



- 4.7. porušení povinnosti Poskytovatele mít sjednané pojištění odpovědnosti dle čl. 5 odst. 12 nebo opakované prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy na výzvu dle čl. 5 odst. 12 nebo prodlení Poskytovatele s předložením pojistné smlouvy na výzvu dle čl. 5 odst. 12 delšího než 1 měsíc.
- 4.8. opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. 9,
- 4.9. opakovaného zmaření služební cesty jednáním Poskytovatele,
- přičemž opakovaným prodlením nebo porušením povinnosti se rozumí třetí a další prodlení či porušení.
5. Odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody a/nebo Dílčí objednávky (jejíž je smluvní stranou) a odstoupení Pověřujícího zadavatele od Dílčí objednávky (jejíž je smluvní stranou) je dále možné v případě, že
- v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Poskytovatel vstoupí do likvidace.
6. Bez ohledu na odst. 3 až 5 tohoto článku je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna od Rámcové dohody či Dílčí objednávky odstoupit za podmínek stanovených ustanovení § 2002 Občanského zákoníku.
7. Odstoupení od Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. V případě odstoupení Centrálního zadavatele od Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky, jejíž je smluvní stranou, nebo Pověřujícího zadavatele od Dílčí objednávky, jejíž je smluvní stranou, má Centrální zadavatel a/nebo Pověřující zadavatel nárok na náhradu nákladů, které prokazatelně vznikly či vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění. Odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od Rámcové dohody nebo Dílčí objednávky.
9. Rámcová dohoda nemůže být ukončena samostatně jednotlivými Pověřujícími zadavateli.

12. Vzájemná komunikace

1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Rámcové dohody, bude probíhat v souladu s tímto článkem Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě stanoveno jinak (čl. 2 odst. 12).
2. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno smluvní straně dle Rámcové dohody (dále jen „oznámení“), bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v Rámcové dohodě a Dílčích objednávkách, nebo na takové adresy, které si Poskytovatel a Objednatel vzájemně písemně oznámí.
3. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená
- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo



- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (tři) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
4. Oznámení správně adresované doručované elektronickou poštou či prostřednictvím on-line aplikace se považují za doručena okamžikem dojití do sféry adresáta. Pro účely této Rámcové dohody, zejména počítání běhu lhůt stanovených v hodinách se má za to, že oznámení došlo do sféry adresáta okamžikem odeslání oznámení elektronickou poštou či prostřednictvím on-line aplikace, ledaže adresát jednoznačně prokáže, že mu oznámení bylo doručeno později nebo nebylo doručeno vůbec.
5. Poskytovatel se zavazuje komunikovat s Objednateli prostřednictvím jejich zástupců (oprávněných osob) určených v Dílčí objednávce případně jinak písemně sdělených, nebudou-li tyto osoby uvedené v Dílčí objednávce.

13. Platnost a účinnost Rámcové dohody a Dílčích objednávek

1. Rámcová dohoda nabývá platnosti vůči Poskytovateli, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá Rámcová dohoda dnem, kdy je podepsána poslední smluvní stranou.
2. Rámcová dohoda nabývá účinnosti vůči Poskytovateli, Centrálnímu zadavateli i všem Pověřujícím zadavatelům dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“). Rámcovou dohodu se zavazuje uveřejnit v registru smluv Centrální zadavatel. Centrální zadavatel oznámí Poskytovateli uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv nejpozději do 10 (deseti) kalendářních dnů ode dne uveřejnění, pokud v rámci formuláře pro zveřejnění Rámcové dohody v registru smluv neoznačí Poskytovatele jako smluvní stranu, čímž dojde k odeslání potvrzení o zveřejnění Rámcové dohody v registru smluv i do datové schránky Poskytovatele.
3. Pokud cena služeb na základě Dílčí objednávky převyšuje 50.000 Kč, nabývá Dílčí objednávka účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Dílčí objednávku se zavazuje uveřejnit v registru smluv Objednatel. Objednatel oznámí uveřejnění Dílčí objednávky v registru smluv nejpozději následující pracovní den po dni uveřejnění Dílčí objednávky písemně Poskytovateli, se kterým je Dílčí objednávka uzavřena, pokud v rámci formuláře pro zveřejnění Dílčí objednávky v registru smluv neoznačí Poskytovatele jako smluvní stranu, čímž dojde k odeslání potvrzení o zveřejnění Dílčí objednávky v registru smluv i do datové schránky Poskytovatele.
4. Pokud cena služeb na základě Dílčí objednávky nepřevyšuje 50.000 Kč, nabývá účinnosti již dnem podpisu, a tato Dílčí objednávka se v registru smluv neuveřejňuje.
5. Pro zachování právní jistoty ohledně účinnosti Dílčích objednávek a předejití rizika zrušení Dílčí objednávky od počátku (z důvodu jejího nezákonného neuveřejnění v registru smluv) se stanoví, že cenou služeb na základě Dílčí objednávky pro účely odst. 3 a 4 tohoto článku Rámcové dohody se rozumí součet Provize (za služby poskytované Poskytovatelem) a Ceny obstaraných služeb.



14. Rozhodné právo

1. Smluvní strany sjednávají, že vztahy mezi smluvními stranami Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany sjednávají, že k rozhodování případných sporů vzniklých ze závazkových vztahů založených Rámcovou dohodou, resp. jednotlivými Dílčími objednávkami jsou věcně a místně příslušné soudy České republiky.

15. Závěrečná ustanovení

1. Rámcovou dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci Centrálního zadavatele a Poskytovatele. Jiná ujednání jsou neplatná.
2. Uzavřením Rámcové dohody nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení Centrálního zadavatele nebo Pověřujících zadavatelů ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
3. Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek, či v souvislosti s ní vůči jakýmkoliv pohledávkám Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé na základě Rámcové dohody, resp. jednotlivých Dílčích objednávek, či v souvislosti s ní nesmějí být Poskytovatelem postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno bez předchozího písemného souhlasu Objednatele (včetně zákazu Poskytovatele postoupit Rámcovou dohodu a/nebo Dílčí objednávky jako celek). Jakékoliv právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Rámcové dohody bude považováno za příčící se dobrým mravům.
4. Poskytovatel výslovně uvádí, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku, nedohodou-li se smluvní strany jinak.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Smluvní strany sjednávají, že před podpisem Rámcové dohody bude předmětem dohody, zda jsou informace uvedené v Rámcové dohodě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. Předmět dohody smluvních stran ve vztahu k obchodnímu tajemství dle přechodí věty se bude rovněž vztahovat na Dílčí objednávky, které budou uzavírány mezi Poskytovatelem a jednotlivými Objednateli na základě Rámcové dohody. Za označení údajů za obchodní tajemství v rozporu s ust. § 504 Občanského zákoníku nese odpovědnost Poskytovatel.
7. Rámcová dohoda je sepsána v 5 (pěti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 (tři) vyhotovení obdrží Centrální zadavatel a 2 (dvě) vyhotovení obdrží Poskytovatel. Rámcová dohoda je uzavírána rovněž v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.



8. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním Rámcové dohody a Dílčích objednávek na profilu Centrálního zadavatele a v registru smluv dle zákona o registru smluv.
9. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Rámcové dohody neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení Rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují bez zbytečného odkladu nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
10. Smluvní strany prohlašují, že Rámcová dohoda je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích Rámcové dohody připojují odpovědní zástupci smluvních stran své podpisy.
11. Nedílnou součástí této Rámcové dohody tvoří tyto přílohy
 - Příloha č. 1: Celková nabídková cena;
 - Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů;
 - Příloha č. 3: Seznam míst plnění vč. fakturačních adres.

Za Centrálního zadavatele:

Za Poskytovatele:

V Praze 5. 8. 2019

V Praze 23. 7. 2019

Mgr. Ingrid Štegmánová, Ph.D.
státní tajemnice

PhDr. Šárkou Litvinová
jednatelka



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost





Příloha č. 1: Celková nabídková cena

Výpočet celkové nabídkové ceny			
Poskytovaná služba (úkon)	Předpokládaný počet úkonů za 48 měsíců poskytování služeb	Cena za 1 úkon v Kč bez DPH (Provize)	Celkem cena za předpokládané počty úkonů za 48 měsíců poskytování služeb v Kč bez DPH
Zajištění nákupu letenek a související služby dle čl. 1 odst. 4.1 písm. a) až g) - 1 letenka ¹⁾ pro 1 osobu	1 200	0,00 Kč	0,00 Kč
Zajištění nákupu jízdenek na veřejnou dopravu dle čl. 1 odst. 4.2 - 1 jízdenka ²⁾ pro 1 osobu	1 600	49,00 Kč	78 400,00 Kč
Zajištění osobní dopravy dle čl. 1 odst. 4.2 - 1 cesta 1 vozidlo ³⁾	180	0,00 Kč	0,00 Kč
Zajištění ubytování v zahraničí dle čl. 1 odst. 4.3 - 1 obstarané ubytování ⁴⁾	1 400	0,00 Kč	0,00 Kč
Zajištění cestovního pojištění dle čl. 1 odst. 4.4 - v rámci EU - za 1 osobu za 1 den ⁵⁾	11 500	0,00 Kč	0,00 Kč
Zajištění cestovního pojištění dle čl. 1 odst. 4.4 - mimo EU - za 1 osobu za 1 den ⁵⁾	480	0,00 Kč	0,00 Kč
Reklamacce a mimosoudní vymáhání kompenzací za zpožděný či zrušený let, jinou dopravu či jinak vadné poskytnutí obstaraných služeb dle čl. 1 odst. 4.5	12	0,00 Kč	0,00 Kč
Celkem			78 400,00 Kč

¹⁾ Jednou letenkou se rozumí zpáteční letenka z místa odletu do místa příletu (cílové destinace), bez ohledu na počet přestupů. Pokud v konkrétním případě Objednatel požadoval obstarání pouze jednosměrné letenky, pak se jednou letenkou rozumí obstarání této jednosměrné letenky.

²⁾ Jednou jízdenkou se rozumí zpáteční jízdenka z místa odjezdu do místa příjezdu (cílové destinace), bez ohledu na počet přestupů a bez ohledu na případnou kombinaci použitých dopravních prostředků. Pokud v konkrétním případě Objednatel požadoval obstarání pouze jednosměrné jízdenky, pak se jednou jízdenkou rozumí obstarání této jednosměrné jízdenky.

³⁾ Jednou cestou jednoho vozidla se rozumí jednosměrná cesta z místa odjezdu do místa příjezdu bez ohledu na počet osob ve vozidle.

⁴⁾ Jedním obstaraným ubytováním se rozumí obstarání ubytování všech osob stanovených v rámci jedné Dílčí objednávky. Cena za úkon se nezvyšuje v závislosti na počtu ubytovaných osob, ani v závislosti a na počtu ubytovacích zařízení. (Tj. ubytování všech osob v rámci 1 služební cesty = 1 úkon za jednotnou provizi.)

⁵⁾ Objednatel nesmí uzavřít jiná pojištění, než jsou popsána v čl. 1 odst. 4.4. Proto předmětem kalkulace a plnění mohou být jen pojištění uvedená v tomto ustanovení.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2: Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nemá v úmyslu pro plnění veřejné zakázky s názvem „*Zajištění nákupu letenek, dopravy, ubytování a cestovního pojištění pro účely zahraničních cest zaměstnanců resortu MPSV*“ využít poddodavatele.



Příloha č. 3: Seznam míst plnění vč. fakturačních adres

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR	Fakturační adresa
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Úřad práce České republiky	Fakturační adresa
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7	Generální ředitelství ÚP ČR Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
Česká správa sociálního zabezpečení	Fakturační adresa
Křížová 25, 225 08 Praha 5	Česká správa sociálního zabezpečení Křížová 25, 225 08 Praha 5
Státní úřad inspekce práce	Fakturační adresa
Kolářská 451/13, 746 01 Opava	Státní úřad inspekce práce Kolářská 451/13, 746 01 Opava
Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	Fakturační adresa
Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí Šilingrovo náměstí 3/4, 602 00 Brno