

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

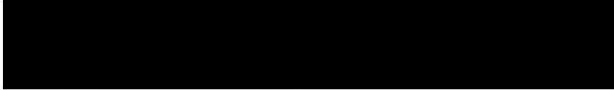
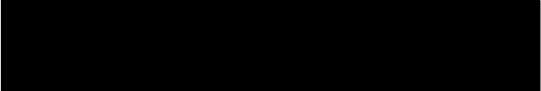

Uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

v platném znění (dále SMLOUVA)

Dotační management OPŽP na akci

Snížení energetické náročnosti objektu ORL Nemocnice Kyjov

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

- 1.1. **PŘÍKAZCE:** Nemocnice Kyjov
Sídlo: Strážovská 1247, Kyjov, 697 33
jediná: Mgr. Danuše Křiváková, ředitelka
kontaktní osoba: 
IČ: 00226912
DIČ: CZ00226912
(dále jen „Příkazce“)
- a
- 1.2. **PŘÍKAZNÍK:**
Obchodní firma: DEA Energetická agentura, s.r.o.
Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice
Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno
Zastoupený: Ing. Libor Sekerka – jednatel
Kontaktní osoba: 
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 
IČ: 41539656
DIČ: CZ41539656
Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním
rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078
(dále jen „Příkazník“)

ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

- 2.1. Místo plnění
Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště PŘÍKAZCE i PŘÍKAZNÍKA dle potřeby.
- 2.2. Fakturační adresa
Sidlo Příkazce.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem plnění smlouvy ze strany PŘÍKAZNÍKA je soubor aktivit, kdy za účelem splnění závazků PŘÍKAZCE jakožto příjemce dotace z Operačního programu Životní prostředí (OPŽP) PŘÍKAZNÍK obstarává pro PŘÍKAZCE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen PŘÍKAZCE dle podmínek citovaného dotačního programu, dále „Dotační management“ na akci **Snížení energetické náročnosti objektu ORL Nemocnice Kyjov**. Projekt je podpořen z OPŽP, Prioritní osa 3 – Udržitelné využívání zdrojů energie.
- 3.2. Fáze 1 - příprava podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD)
Rozumí se taková činnost, kdy za účelem splnění závazků PŘÍKAZCE jakožto příjemce dotace PŘÍKAZNÍK obstarává pro PŘÍKAZCE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen PŘÍKAZCE dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti PŘÍKAZNÍK předává PŘÍKAZCI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně SFŽP jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává PŘÍKAZNÍK na základě udělené speciální plné moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.
PŘÍKAZNÍK pro PŘÍKAZCE zajistí kompletaci a sestavení všech podkladů potřebných pro vydání RoPD a následně pro podpis smlouvy o dotaci.
- 3.3. Fáze 2 – dotační management v průběhu realizace projektu do ukončení akce
Obdobím realizace projektu se rozumí období od zahájení fyzické realizace projektu (tj. zpravidla den zahájení realizace fyzických prací, příp. den vystavení první závazné objednávky) do ukončení fyzické realizace projektu (tj. den prokazatelně uzavřených veškerých aktivit projektu, tedy den dokončení fyzické realizace projektu).
PŘÍKAZNÍK pro PŘÍKAZCE vykonává dotační management v následujícím rozsahu:
- kontrola plnění podmínek dotace dle OPŽP
 - zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill (monitorovací zprávy)
 - kontrola formálních náležitostí faktur z hlediska požadavků poskytovatele dotace
 - konzultace v souvislosti s plněním povinností PŘÍKAZCE ze smlouvy o dotaci
- 3.4. Fáze 3 – dotační management v průběhu od ukončení akce po závěrečné vyhodnocení akce (ZVA)

Jedná se o přípravu podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce, tedy povinných příloh nutných k doložení ZVA, vyplnění aplikace Benefill apod.

3.5. Fáze 4 - monitoring projektu v průběhu udržitelnosti projektu

Monitoringem projektu se rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků PŘÍKAZCE jakožto příjemce dotace PŘÍKAZNÍK obstarává pro PŘÍKAZCE záležitosti a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen PŘÍKAZCE dle Smlouvy o poskytnutí dotace. Výstupy a výsledky této činnosti PŘÍKAZNÍK předává PŘÍKAZCI, který je pak předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (převážně SFŽP jako poskytovatel dotace, zprostředkující subjekt, atd.), případně i tyto činnosti zastává PŘÍKAZNÍK na základě udělené speciální plně moci a komunikuje s dotčenými orgány přímo.

Obdobím udržitelnosti projektu se rozumí období, ve kterém má PŘÍKAZCE jakožto příjemce dotace povinnost monitorovat výstupy projektu a udržet je v nezměněné podobě. Období udržitelnosti projektu u OPŽP činí 5 let od ukončení realizace projektu.

PŘÍKAZNÍK pro PŘÍKAZCE vykonává monitoring projektu v následujícím rozsahu:

- zpracování pravidelných reportů v elektronickém prostředí Benefill dle podmínek OPŽP
- konzultace v souvislosti s plněním povinností PŘÍKAZCE ze smlouvy o dotaci v rozsahu max. 2 hod. měsíčně.

3.6. Příkazník je povinen i k dalším činnostem výše neuvedeným, pokud jsou nezbytné k řádnému plnění předmětu smlouvy.

ČI. 4. - ZÁVAZKY PŘÍKAZCE

4.1. PŘÍKAZCE se zavazuje účinně, operativně a průběžně spolupracovat s PŘÍKAZNÍKEM, zejména:

4.1.1. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY. Podkladovou dokumentaci se rozumí zejména zápisy z kontrolních dnů stavby, faktury dodavatele stavby a dále pak všechna data, údaje a informace týkající se vlastností objektu.

4.1.2. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádosti, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění předmětu smlouvy.

4.1.3. Umožnit PŘÍKAZNÍKOVÍ opakovanou prohlídku a sběr informací formou diskuse s odpovědnými i jinými pracovníky a uživateli objektu, a to v termínech a rozsahu potřebném k provedení jednotlivých částí předmětu této smlouvy.

4.1.4. Bezodkladně písemně informovat PŘÍKAZNÍKA o všech skutečnostech týkajících se přípravy a realizace akce.

4.1.5. Pravidelně zasílat zápisy z kontrolních dnů na stavbě a faktury dodavatele stavby, a to bez odkladu po jejich konání a spolupracovat při vyplňování Průběžných monitorovacích zpráv.

- 4.2. PŘÍKAZCE je povinen bez zbytečného odkladu předat PŘÍKAZNÍKOVÍ na jeho vyžádání veškeré další podklady nezbytné pro řádné pokračování plnění SMLOUVY.
- 4.3. V případě odstoupení od SMLOUVY PŘÍKAZCE nesmí bez souhlasu PŘÍKAZNÍKA použít jím zpracované podklady či výsledky přípravy předmětu plnění pro jeho další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly tyto podklady předány a uhrazeny PŘÍKAZNÍKOVÍ.
- 4.4. O předání a převzetí podkladů PŘÍKAZCE a výsledků činnosti PŘÍKAZNÍKA budou sestavovány písemné protokoly.

ČI. 5. - ZÁVAZKY PŘÍKAZNÍKA

- 5.1. PŘÍKAZNÍK je povinen:
 - 5.1.1. neprodleně upozornit PŘÍKAZCE na formální nedostatky předaných dokladů tak, aby PŘÍKAZCI byla dána možnost tyto formální nedostatky napravit před další činností PŘÍKAZNÍKA,
 - 5.1.2. neprodleně upozornit PŘÍKAZCE na neúplnost předaných podkladů,
 - 5.1.3. informovat PŘÍKAZCE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinnosti PŘÍKAZCE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY.
- 5.2. PŘÍKAZNÍK není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů PŘÍKAZCE a jejich pravosti.
- 5.3. PŘÍKAZNÍK je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být PŘÍKAZNÍK zproštěn pouze písemným prohlášením PŘÍKAZCE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má PŘÍKAZCE právo na náhradu škody.
- 5.4. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky PŘÍKAZNÍKA a na všechny další osoby, které PŘÍKAZNÍK k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. PŘÍKAZNÍK je povinen zavázat povinnosti mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady PŘÍKAZCE přijít do styku.
- 5.5. PŘÍKAZNÍK není povinen vypracovávat Změnové listy stavby. Spolupráce, případně jejich vypracování je možná na základě objednávky.

ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. PŘÍKAZNÍK se zavazuje provádět plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY následujícím způsobem:
 - 6.1.1. Fáze 1 - po datu přijetí dopisu (PŘÍKAZCEM) s Rozhodnutím o poskytnutí podpory na spolufinancování projektu, a ukončení podpisem smlouvy o dotaci, nejpozději do termínu pro podpis smlouvy o dotaci dle požadavků OPŽP nebo na výzvu PŘÍKAZCE.
 - 6.1.2. Fáze 2 - po celou dobu realizace stavby,

- 6.1.3. Fáze 3 - v období sestavení podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce (ZVA) a Závěrečné monitorovací zprávy (ZMZ), která se zpracovává rok po kolaudaci stavby a ze strany OPŽP je zakončena obdržáním Protokolu o definitivním přiznání podpory,
- 6.1.4. Fáze 4 - po dobu „udržitelnosti projektu“, tj. 5 let ode dne odeslání ZMZ, což zahrnuje konzultační hodiny PŘÍKAZNÍKA v rozsahu maximálně 2 hodiny měsíčně.

ČI. 7. - CENA

- 7.1. Cena za provedení předmětu plnění v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran v souladu s ustanovením zákona o cenách č. 526/1990 Sb. v platném znění.
- 7.2. PŘÍKAZCE se zavazuje uhradit PŘÍKAZNÍKOVÍ níže uvedenou cenu plnění:
- 7.2.1. Fáze 1 25 000,- Kč bez DPH;
- 7.2.2. Fáze 2 20 000,- Kč bez DPH;
- 7.2.3. Fáze 3 14 000,- Kč bez DPH;
- 7.2.4. Fáze 4 5 000,- Kč bez DPH;

Cena celkem bez DPH	64 000,- Kč
DPH 21 %	13 440,- Kč
Cena vč. DPH	77 440,- Kč

- 7.3. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:
- 7.3.1. Pro cenu dle bodu 7.2.1 je doručení RoPD;
- 7.3.2. Pro cenu dle bodu 7.2.2 je období realizace stavby, kdy bude uvedena částka fakturována po ukončení fyzické realizace stavby na základě protokolu o předání stavby.
- 7.3.3. Pro cenu dle bodu 7.2.3 je doručení ZVA ze strany SFŽP PŘÍKAZCI;
- 7.3.4. Pro cenu dle bodu 7.2.4 vždy po ukončeném roce monitorování, poslední pátá fakturace proběhne po skončení období udržitelnosti projektu, tedy po odeslání poslední monitorovací zprávy. Platba bude rozdělena na 5 stejných částek, tedy 1000,- Kč bez DPH za každý rok.
- 7.4. V případě, že se při zhotovení jednotlivých bodů plnění této SMLOUVY objeví požadavky na změny či vícepráce (změna záměru PŘÍKAZCE, atd.), může PŘÍKAZNÍK vystavit PŘÍKAZCI fakturu na tyto vícepráce na základě předem vzájemně písemně odsouhlasených prací s PŘÍKAZCEM a zároveň za předem dohodnutého odůvodněného navýšení ceny, kdy za tímto účelem uzavřou strany dodatek k této smlouvě. Nebude-li dodatek o provedení víceprací a navýšení uzavřen, není PŘÍKAZNÍK oprávněn nad rámec výše uvedené ceny provádět žádnou fakturaci.
- 7.5. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platba ve prospěch PŘÍKAZNÍKA bude provedena bankovním převodem z účtu PŘÍKAZCE na účet PŘÍKAZNÍKA. Platba bude provedena v české měně.
- 8.2. PŘÍKAZCE je povinen uhradit cenu stanovenou v čl. 7 této SMLOUVY na základě dílčích daňových dokladů (faktur), které vystaví PŘÍKAZNÍK po podepsání zápisu o předání a převzetí dílčí části předmětu plnění.
- 8.3. Faktury musí splňovat veškeré předepsané náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 8.4. PŘÍKAZCE má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje. V takovém případě se posouvá splatnost opravené faktury ode dne jejího řádného doručení.
- 8.5. Splatnost daňového dokladu činí 14 dní od data doručení PŘÍKAZCI.
- 8.6. Vráti-li PŘÍKAZCE daňový doklad neoprávněně, zašle PŘÍKAZNÍK do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. PŘÍKAZNÍK odpovídá PŘÍKAZCI za škodu na věcech převzatých od PŘÍKAZCE, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. PŘÍKAZNÍK odpovídá PŘÍKAZCI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností PŘÍKAZNÍKA podle této SMLOUVY. PŘÍKAZNÍK se své odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
- 9.3. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností PŘÍKAZCE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 10.1. PŘÍKAZNÍK neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté PŘÍKAZCEM v případě, že PŘÍKAZNÍK ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně PŘÍKAZCE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.2. PŘÍKAZNÍK dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.3. Reklamace

- 10.3.1. Jestliže PŘÍKAZCE zjistí během záruční lhůty, která je u předmětu plnění této smlouvy stanovena na 24 měsíců (kdy pro jednotlivé fáze uvedené v článku 3 v odstavci 3.2. až 3.5. běží záruční doba samostatně, vždy od ukončení každé z fází), jakékoli nedostatky u předané dokumentace a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu PŘÍKAZNÍKOVĚ (reklamace), a to do konce záruční doby. PŘÍKAZCE uvede PŘÍKAZNÍKA o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady).
- 10.3.2. Příkazník potvrdí příkazci obdržení oznámení o vadách poštou a sdělí do dvou (2) pracovních dnů od potvrzení obdržení oznámení o vadách své stanovisko k reklamaci. PŘÍKAZNÍK je povinen reklamované vady uplatněné PŘÍKAZCEM odstranit do 15 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
- 10.3.3. Neodstraní-li PŘÍKAZNÍK reklamované vady ve lhůtě 15 dní ode dne doručení oznámení o vadách, je PŘÍKAZCE oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí PŘÍKAZNÍK do 14 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu PŘÍKAZCE k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo PŘÍKAZCE požadovat na PŘÍKAZNÍKOVĚ zaplacení smluvní pokuty dle čl. 12.

ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené PŘÍKAZNÍKEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění PŘÍKAZNÍK. O škodách bude PŘÍKAZNÍK PŘÍKAZCE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. PŘÍKAZNÍK prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u Kooperativy, a. s. na částku 15 000 000 Kč na všechny činnosti dle této smlouvy.

ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení PŘÍKAZNÍKA z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je PŘÍKAZNÍK povinen uhradit PŘÍKAZCI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení. PŘÍKAZNÍK je v prodlení, nesplní-li některou povinnost vyplývající pro něj z této smlouvy, přestože byl ke splnění takové povinnosti PŘÍKAZCEM vyzván a byla mu k jejímu splnění stanovena lhůta. V případě takového prodlení PŘÍKAZNÍKA je PŘÍKAZCE rovněž oprávněn od této smlouvy odstoupit.

- 12.2. V případě prodlení PŘÍKAZCE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury PŘÍKAZNÍKOVÍ je PŘÍKAZCE povinen uhradit PŘÍKAZNÍKOVÍ úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. PŘÍKAZCE nebo PŘÍKAZNÍK je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. PŘÍKAZCE je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže PŘÍKAZNÍK z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více jak šedesát (60) dnů.
- 13.3. SMLOUVA zaniká okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od SMLOUVY druhé smluvní straně. Zánikem SMLOUVY zanikají veškerá práva a povinnosti stran ze SMLOUVY s výjimkou nároku na náhradu škody. Zaniknutím této SMLOUVY nezaniká povinnost mlčenlivosti. Dále zaniknutím této SMLOUVY nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty.
- 13.4. PŘÍKAZCE může příkaz odvolat a SMLOUVU ukončit bez udání důvodu. SMLOUVA zaniká okamžikem doručení odvolání příkazu PŘÍKAZNÍKOVÍ. Při zániku SMLOUVY odvoláním příkazu je PŘÍKAZNÍK povinen upozornit PŘÍKAZCE na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této SMLOUVY. PŘÍKAZNÍK má nárok na zaplacení části úplaty odpovídající části předmětu plnění splněné do doby odvolání příkazu.

ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pokudliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. PŘÍKAZNÍK prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 15.6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru PŘÍKAZCE PŘÍKAZNÍK výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 15.7. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.

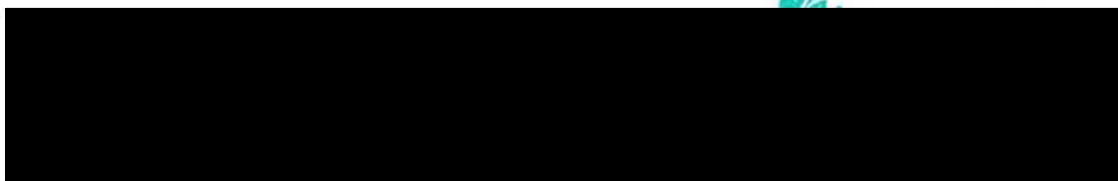
Svým podpisem obě smluvní strany stvrzují, že se seznámily s celým obsahem SMLOUVY a nemají pochybnosti o výkladu jejího znění a uznávají ji na základě svobodné vůle.

V Brně dne

9.9. 2014

V Kyjově dne

10/9 2014



Ing. Libor Čížek

Jednatel

Ing. Dana Šimková

Ředitelka