

Příloha č. II / 2A - Pravidelný úklid - hlavní budova
I. Pravidelný úklid - rozsah činností úklidu prostor

Jednotlivé typy prostor ve kterých jsou prováděny úklidové práce, jsou detailně popsány v příloze č. 1 zadávací dokumentace

I. HLAVNÍ BUDOVA (vč. spojovací chodby, přízemí)

úklidové činnosti:

úklidové činnosti:

	místnosti E: společné prostory; venkovní úklid			místnosti A: a) ředitelna, sekretariát, místnosti administrativa (EO) 1.patro vč. místnosti č. 130 b) výtahy (přízemí)			místnosti B: a) 1.NP - místnosti č. 101,102,103,104,105, 110, 112, 123,124 b) místnosti v 2.NP, 3.NP, 4.NP, 5.NP a 6.NP			místnosti C: a) místnost č.12: Brdíčková posluchárna (BP): úklid podle nahlášených akcí, jinak monitoring 1x za 14 dnů; b) místnosti č. 108, 11			místnosti D: suterén - dílny, technický úsek provádění úklidu pouze v pracovní době 7-15 hod; v čase dohodnutém s vedoucím TÚ; za přítomnosti zodpovědné osoby TÚ		
	denně	1x týdně : vždy v pondělí	1x měsíčně: vždy první týden v měsíci	denně	1x týdně: vždy v pondělí	1x měsíčně: vždy první týden v měsíci	denně	1x týdně: vždy ve středu	1x měsíčně: vždy druhý týden v měsíci	denně	1x týdně	1x měsíčně	denně	1x týdně: vždy v pondělí	1x měsíčně: vždy první týden v měsíci
22 mokré mytí a leštění skleněných výplní zábradlí a příček (tj. dalšího vybavení)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
23 úplné mytí celého zábradlí			A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
24 mytí: sprchové kouty; dřezy; umyvadla; výlevky; vč. příslušenství	A					A	x	x	x	A			A		
25 mokré otření obkladů: sociální zařízení; kuchyňky ; sprchové kouty	A					A	x	x	x	A (vč. toalety u BP)			A		
26 vyleštění vodovodních baterií a chromových doplňků	A					A	x	x	x	A (vč. toalety u BP)			A		
27 leštění nábytku			A			A	x	x	x		A			A	
28 čištění a desinfekční mytí podlah na toaletách, ve sprchových koutech a v kuchyňkách	A					A	x	x	x	A (vč. toalety u BP)			A		
29 desinfekční mytí: sprchové kouty; kuchyňky; sprchové kouty: keramické obklady umyvadla vč. baterií; dřezy vč. baterií; sušáky na ruce; zásobníky na mýdlo; záchodové mísy vč. prkének a pisoárů (zevnitř i z venku); zásobníky toaletních papírů; nádoby na záchodové štětky; mikrovlnné trouby (vně i zevnitř, vč. otáčivého talíře)	A					A	x	x	x	A (vč. toalety u BP)			A		
30 jar, houbičky, písek na mytí nádobí: denní monitoring stavu; doplňování podle potřeby	A			x	x	x	x	x	x	x			A		
31 doplnění hygienických prostředků - mýdla do zásobníků: denní monitoring stavu, doplňování dle potřeby	A			x	x	x	x	x	x	x			A		
32 látkové utěrky, látkové ručníky: sběr znečištěných a doplňování vypraných	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x	zajišťuje Objednatel			zajišťuje Objednatel		
33 doplňování: toaletní papír	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x	zajišťuje Objednatel			zajišťuje Objednatel		
34 látkové ručníky: pořizování, praní, doplnění	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x	zajišťuje Objednatel			zajišťuje Objednatel		
35 praní a výměna ložního prádla				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
36 papírové utěrky a ručníky				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
37 doplnění volně stojících; závěsných či gelových osvěžovačů (pevně spojených s mísou)				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
38 2 ročně - nákup hygienických prostředků na základě písemného požadavku ZHOTOVITELE (tj. mýdlo, toaletní papír, desinfekční prostředky na otírání záchodových mís)	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x	zajišťuje Objednatel			zajišťuje Objednatel		
39 2 ročně - nákup čistících prostředků na základě požadavku ZHOTOVITELE (jary, písky, houbičky)	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x	zajišťuje Objednatel			zajišťuje Objednatel		
40 pořizování a praní látkových ručníků a utěrek	zajišťuje Objednatel			x	x	x	x	x	x						

Pozn. Součástí generálního úklidu jsou činnosti:

topná tělesa: mokré mytí všech radiátorů (vč. prostor mez žebry)

vysávání židlí - pouze 1. patro - administrativa

celoplošné mytí dveří a dveřních zárubní

ledničky v kuchyňkách ve společných prostorech: vyklizení po avízu min. 1 týden předem;

likvidace potravin; odmražení; desinfekční mytí; zpětné zapojení ke zdroji el. energie