

Smluvní strany

- 1. Objednatel:** Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.
Sídlo: Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8
IČ: 613 88 955 DIČ: CZ61388955
Zápis v rejstříku: Rejstřík VVI vedený MŠMT, sp. zn. 17113/2006-34/ÚFCH JH
Bank. spojení: ČSOB Praha 8 Č. ú.: [REDACTED]
Jednající: prof. RNDr. Zdeňkem Samec, DrSc., ředitel
(dále jen „objednatel“)

a

- 2. Zhotovitel:** Milan Javůrek
Sídlo: Krynická 499/17, 181 00 Praha 8 - Troja
Doručovací adresa: Čimická 769/96, 18100 Praha 8 – Bohnice
IČ: 71769137 DIČ: CZ7605200218
Zápis v rejstříku: Živnostenský rejstřík (Správa a údržba nemovitostí)
Bankovní spojení: Česká spořitelna Č. ú.: [REDACTED]
Jednající: Milan Javůrek
(dále jen „zhotovitel“)

Preambule

Po kompletní rekonstrukci budovy závodní jídelny, jež probíhala v letech 2015-2016, (veřejná zakázka č. VR-1-2015, kolaudace 07/2016) došlo k podstatným změnám majícím vliv na rozsah a četnost poskytovaných úklidových služeb. Tyto změny spočívaly zejména: ve změně vnitřní dispozice všech podlaží (např. plochy ubytovny, nový počet a jiné členění pokojů, - tedy na stejné ploše došlo k navýšení počtu pokojů); pokoje ubytovny jsou nově vybaveny o kuchyňské linky a sociální zařízení; v budově je nově umístěn osobní výtah; došlo k přemístění a přestavbě prostor a změně plochy gastro provozu; atd.

Původní smlouva na zajištění úklidu nepokrývala úklid společných prostor budovy závodní jídelny; v původní smlouvě nebyl zahrnut generální úklid budovy jídelny – společné prostory a ubytovna (např. mytí oken, mokré čištění kobereců) atd.

Objednatel vzhledem k výše popsáným změnám není schopen v současné době jasně vymezit rozsah poskytovaných služeb a své potřeby. Z toho důvodu se rozhodl pro zahájení testovacího provozu na dobu 12 měsíců, tak aby mohl řádně připravit podklady pro zadání veřejné zakázky za účelem uzavření smlouvy na dobu neurčitou. Zadání veřejné zakázky v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) by proběhlo po dobu trvání této smlouvy na testovací provoz.

S ohledem na výše uvedené Objednatel nepoužil postup pro zadávací řízení stanovený v „ZZVZ“ a uzavírá tuto smlouvu v rámci veřejné zakázky malého rozsahu č. VZMR-12-2016 na základě odeslání výzvy současnému Zhotoviteli úklidových prací a na obdržení nabídky na „Zajištění úklidových prací“ kterou současný zhotovitel úklidových prací podal dne 5.12.2016 a její doplnění dne 12.12.2016.

Článek I.

Předmět a místo plnění

1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat v souladu s touto smlouvou objednateli služby v podobě **provádění úklidu ve prostorách objednatele, a to:**
 1. Pravidelný úklid vč. zajištění stálé (denní) úklidové služby („SÚS“)
 2. Generální úklid

Zhotovitel bude provádět Dílo ve všech objektech Objednatele, specifikovaných v odst. č. 3 tohoto článku, v souladu s touto smlouvou a v souladu s požadavky Objednatele, které jsou detailně určeny přílohami nabídky Zhotovitele:

- a) **č. 1, 1A, 1A1, 1B, 1C, 1D – Technická specifikace**, která tvoří **přílohu č. I.** této smlouvy
 - b) **č. 2A, 2A1, 2B, 2C, 2D, 2G – Rozsahy a četnosti úklidových prací pro zajištění pravidelného úklidu vč. SÚS**, které tvoří **přílohu č. II.** této smlouvy
 - c) **č. 2E – Rozsahy a četnosti úklidových prací pro zajištění generální úklidu**, které tvoří **přílohu č. III** této smlouvy
2. Dílo bude zhotovitel provádět za použití vlastních technických prostředků, nástrojů a strojů nezbytných pro realizaci díla, vč. přípravků určených pro přístrojové čištění a přístrojový úklid
3. Místem plnění díla jsou následující prostory objednatele (dále jen „objekty“):
- a) budova čp. 2155, na adrese Dolejškova 3, Praha 8, vč. spojovací chodby budovy v přízemí (dále jen „hlavní budova“)
 - b) budova čp. 1388, na adrese U Slovanky 5, Praha 8, v rozsahu – společné prostory a prostory ubytovny (dále jen „budova závodní jídelny“ -společné prostory“ a „ubytovna“)
 - c) byt č. 212 v domě čp. 2312, na adrese Wichterlova ul., Praha 8 (dále jen „garsonka“)

Článek II.

Trvání a ukončení smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **1.1.2017 do 31.12.2017** nebo **do vyčerpání částky 1.278.336,- Kč bez DPH**

Článek III.

Cena a platební podmínky

1. Cena bude hrazena dle skutečně provedených činností a bude oceněna na základě **položkového rozpočtu, který tvoří přílohu č. IV této smlouvy.**
 2. Cena díla je cena pevná a lze ji měnit pouze v případě změny daňových předpisů, a to o změnu sazby daně z přidané hodnoty týkající se předmětu plnění dle této smlouvy, není-li dále stanoveno jinak. Smluvní strany výslovně sjednaly, že cena za generální úklid koberců a čalounění bude zhotovitelem účtována dle skutečně provedených prací v závislosti na aktuální výměře koberců a skutečného počtu čalouněných kusů k čištění.
 3. Ceny díla zahrnují:
 - a) pravidelný běžný úklid vč. denního kontrolního úklidu a zajištění stálé úklidové služby („SÚS“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou
 - b) jednorázový roční generální úklid v rozsahu stanoveném touto smlouvou
 - c) veškeré náklady zhotovitele spojené s realizací díla vč. zajištění a použití vlastního technického materiálu a přístrojů nezbytných pro výkon prací nutných k zajištění předmětu plnění včetně přípravků určených pro přístrojové čištění a přístrojový úklid (technický materiál: zejm. vysavače, hadry, mopy, rukavice, prachovky v souladu s ustanoveními této smlouvy a přílohou č. 1) a dále i vč. OOPP pro své zaměstnance (v souladu s přílohou č. V.)
- c.1: Zhotovitel pořizuje a doplňuje svým jménem a na své náklady:**
- a) přípravky určené pro přístrojové čištění a přístrojový úklid
 - b) technický materiál: zejm. vysavače, hadry, mopy, rukavice, prachovky atd.
 - c) mikrotenové sáčky do odpadkových nádob a skartovacích strojů
4. Objednatel **pořizuje 2x ročně** svým jménem a na své náklady, a to na základě písemné **objednávky Zhotovitele, předané kontaktní osobě Objednatele:**
- a) Běžně dostupné čisticí prostředky:
 - pro kuchyňky: jar a písek na mytí nádobí, houbičky na mytí nádobí
 - pro sociální zařízení: tekutá a pevná mýdla, pěny na mytí rukou, toaletní papír
 - b) Běžně desinfekční prostředky



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

- c) Látkové ručníky, látkové utěrky
- d) Běžné hygienické sáčky na sociální zařízení

Vůně, papírové ručníky: nejsou Objednatelům pořizovány, nejsou předmětem plnění veřejné zakázky

- 5. Cena díla uvedená v článku III. této smlouvy, odst. 1. písm. a) a b) bude hrazena na základě měsíčních faktur - daňových dokladů - vystavených zhotovitelem vždy k poslednímu dni v měsíci, kdy byly činnosti realizovány. Faktury budou splňovat všechny náležitosti daňového dokladu předepsané platnými právními předpisy. K faktuře bude doložen výkaz práce, jehož správnost bude potvrzena oprávněnými zástupci obou stran.
- 6. Jako součást faktury za Další úklidové služby objednané samostatně (viz čl. VII, odst. č. 8 této smlouvy) a podmínkou pro jejich fakturaci je ze strany Poskytovatele je povinnost předložit Objednateli i detailní výkaz odpracovaných hodin s uvedením popisu činnosti Poskytovatele pro Objednatel (dále jen „pracovní výkaz“) v souvislosti s poptávaným plněním a odsouhlasený ze strany Objednatel.
- 7. Doba splatnosti faktur je 14 dnů od data doručení daňového dokladu objednateli.
- 8. Jestliže provedení díla trpí vadami či neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě a objednatel dílo odmítne v takovém stavu v souladu se zákonem převzít (tj. nepotvrdí výkaz práce nebo uvede ve výkazu práce výhrady), má právo vyzvat zhotovitele k odstranění vad, res. zjednáni nápravy, kdy zhotovitel v objednatel stanoveném čase bezplatně odstraní vady provedeného díla či dosáhne nápravy závadného stavu.
- 9. Dnem zaplacení je datum předání příkazu k provedení úhrady pobočce bankovního ústavu objednatel.

Článek IV. Kontaktní osoby

- 1. Zástupcem objednatel a kontaktní osobou ve věcech technických a provozních: je: vedoucí technického oddělení, p. Kuneš, e-mail: [redacted] gsm: [redacted]
- 2. Zástupcem zhotovitel a kontaktní osobou ve věcech technických a provozních je **Jméno:** Milan Javůrek, e-mail: [redacted] gsm: [redacted]
- 3. Uvedení zástupci objednatel a zhotovitel jednájí v rozsahu operativní činnosti, při potvrzování výkazu práce, dojednávání zástupů, předkládají požadavky na změny smlouvy statutárním zástupcům a podobně.

Článek V. Povinnosti objednatel

- 1. Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům zhotovitel přístup do prostor, které mají být předmětem poskytování služeb dle této smlouvy.
- 2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli pro řádné plnění úklidových služeb bezúplatně poskytnout:
 - a) provoz výtahu, osvětlení, odběr elektrické energie, odběr teplé a studené vody, odvoz a zpracování odpadu, včetně odpadu, který je produktem a součástí úklidových služeb v sídle,
 - b) vhodné místnosti pro uložení úklidových potřeb a převlékání pracovníků úklidu,
 - c) informace o všech změnách okolností vzájemného smluvního vztahu a požadovaných odchylkách v harmonogramu činnosti,
 - d) veškerou technickou dokumentaci potřebnou k realizaci předmětu plnění smlouvy včetně její aktualizace,
- 3. Objednatel zajišťuje nákup a doplňování hygienických potřeb, konkrétně ručníků a toaletního papíru, nákup čistících a desinfekčních prostředků – viz Čl. III, odst. 4 této smlouvy.

Článek VII. Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel je povinen provádět úklid v rozsahu a četnostech dle harmonogramů uvedených v Příloze č. II a č. III. s péčí řádného hospodáře, minimálně nebo vůbec nenarušovat běžný chod uklízených prostor a počínat si tak, aby objednateli ani dalším subjektům, které jsou oprávněny užívat uklízené prostory, nevznikla škoda nebo jiná majetková újma.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré zákony a předpisy BOZP a o protipožární ochraně a ochraně, o ochraně životního prostředí, hygieně, a nakládání s odpady a vykonávat činnost v souladu s veškerými aplikovatelnými technickými, hygienickými a bezpečnostními požadavky a normami a dále bezpečnostními pokyny Objednatele stanovenými v Příloze č. V. této Smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen předložit kontaktní osobě objednatel a zároveň ponechat na vrátnici Objednatele seznam s jmény svých pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové služby v objektech Objednatele, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich prvním nástupem k výkonu služby. Zhotovitel zodpovídá za bezúhonnost svých pracovníků.
4. Zhotovitel je oprávněn realizovat plnění některých částí díla i prostřednictvím subdodavatele, předem schváleného objednatel. Zhotovitel odpovídá za plnění subdodavatele ve stejném rozsahu, jako by plnil sám. Objednatel si vyhradil, že část díla – úklid laboratorních prostor, nesmí být realizována prostřednictvím subdodavatele, resp. může být realizována pouze prostřednictvím takového subdodavatele, který prokáže nebo jehož prostřednictvím uchazeč případně prokáže technický kvalifikační předpoklad stanovený Příloze č. VIII. této smlouvy.
5. Zhotovitel není oprávněn do objektu pouštět jiné osoby, s výjimkou osob, které se podílejí na realizaci díla. V tomto případě však za osoby odpovídá v plném rozsahu.
6. Zhotovitel odpovídá za dodržování obchodního tajemství ve vztahu k osobám, informacím a písemnostem, se kterými by přišel jeho pracovník do styku při výkonu úklidových služeb nebo v souvislosti s ní a nese odpovědnost za škodu nebo nedodržení utajení při porušení tohoto ustanovení.
7. Zhotovitel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky zhotovitele při realizaci díla kontaktní osobě objednatel.
8. Zhotovitel se zavazuje poskytnout i další úklidové služby dle této Smlouvy na základě oboustranně odsouhlasených ad hoc objednávek.
 - a) Ad hoc poptávku zašle Objednatel Zhotoviteli na emailovou adresu: [REDACTED] (dále jen „Poptávku“).
 - b) Do tří dnů po obdržení písemné nabídky (cena, rozsah a termín provedení) Zhotovitele, zašle Objednatel Zhotoviteli vyplněnou objednávku. Cenu plnění určí Zhotovitel v souladu s touto Smlouvou.
 - c) Jako součást faktury za Další úklidové služby a podmínkou pro jejich fakturaci je ze strany Zhotovitele povinnost předložit Objednateli i detailní výkaz odpracovaných hodin s uvedením popisu činnosti Zhotovitele pro Objednatele (dále jen „pracovní výkaz“) v souvislosti s poptávaným plněním a odsouhlasený ze strany Objednatele.

Článek VIII. Odpovědnost za škodu, pojištění

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti smlouvy sjednanu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem či jeho zaměstnanců v rozsahu předmětu podnikání zhotovitele s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 5.000.000,- Kč (slovy pět milionů korun českých) s výší spoluúčasti maximálně 10 %. Zhotovitel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání objednateli

před podpisem smlouvy o dílo. Škoda, kterou případně zhotovitel způsobí objednateli nebo třetím osobám, není omezena výší nebo rozsahem podmínek pojištění odpovědnosti zhotovitele.

2. Zhotovitel bez jakékoli limitace a omezení odpovídá a je povinen uhradit škody, které prokazatelně způsobí objednateli nebo třetím osobám při vykonávání činností jak zhotovitelem, tak jeho zaměstnanci. Zhotovitel odpovídá i za případné škody na majetku způsobené krádeží a obdobnými trestními činy.
3. Zhotovitel je povinen včas hlásit zástupci objednatele všechny škody, závady apod., které při provádění díla zjistí, a to i v případě, že s prováděním díla přímo nesouvisí.
4. Zhotovitel neodpovídá za škody na majetku objednatele, jestliže jim objednatel na základě předchozího písemného upozornění zhotovitele mohl zabránit nebo odvrátit hrozící nebezpečí.
5. Zhotovitel neodpovídá za škody vzniklé z důvodu vyšší moci, jestliže tyto události budou mít prokazatelnou souvislost s předmětem a místem plnění této smlouvy.

Článek IX. Sankce

1. Pokud zhotovitel nenastoupí k výkonu všech požadovaných služeb v rozsahu stanoveném touto smlouvou ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den a případ prodlení; případem prodlení se rozumí nenastoupení ke každé jednotlivé službě dle této smlouvy. Nárokováním, resp. úhradou, této smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody; objednatel je oprávněn domáhat se i náhrady škody přesahující smluvní pokutu.
2. V případě podstatných či opakovaných vad díla prováděného zhotovitelem je objednatel oprávněn uplatnit nárok na slevu z ceny vadného plnění za každý den, během kterého k vadám plnění na straně zhotovitele došlo, až do výše 100% ceny díla za příslušný den, podle závažnosti vady. Za podstatnou vadu je považována taková vada, která bude mít za následek poškození majetku Objednatele nebo třetím osobám, či dobrého jména Objednatele nebo třetích osob.
3. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat dodržování kvality a kvantity předmětu plnění této smlouvy. Případné nedostatky objednatel sdělí pověřenému zástupci zhotovitele, který neprodleně odstraní zjištěné nedostatky. Nelze-li odstranit zjištěné nedostatky bezprostředně, smluvní strany dohodnou termín odstranění zjištěných nedostatků, nejvýše však do 24 hodin ode dne zjištění nedostatku. Objednatel může stanovit delší lhůtu pro odstranění zjištěných nedostatků.
4. V případě, že zhotovitel neodstraní zjištěné nedostatky ve stanoveném termínu, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den a případ prodlení.
5. Pro případ prodlení objednatele s úhradou daňového dokladu ujednaly strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky, a to za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů ode dne převzetí jejich vyúčtování.

Článek X. Informačním systém veřejné správy – Registr smluv; Profil Zadavatele

1. Smluvní strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, aby smlouva jako celek, včetně všech příloh a údajů o smluvních stranách předmětu smlouvy, ceně a datu jejího uzavření, byla uveřejněna na profilu Objednatele (resp. na Profilu Zadavatele) ve smyslu ust. § 219 „ZZVZ“ nebo v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. v informačním systému veřejné správy – Registru smluv (dále jen „registr smluv“), pakliže podléhá zveřejnění, stejně tak jako bude uveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu z této smlouvy, a to ve lhůtách a způsobem uvedeným v ust. § 219 „ZZVZ“ či jinými příslušnými předpisy.

2. Smluvní strany se dohodly, že
- uveřejnění smlouvy na Profilu Zadavatele a prostřednictvím registru smluv zajistí Objednatel, tedy Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v.v. i.
 - pokud Zhotovitel nesouhlasí s uveřejněním smlouvy jako celek dle odst. č. 1 tohoto článku, je povinen zaslat Objednateli před uzavřením smlouvy označení informací smlouvy, které mají být v souladu se zákonem č. 340/2015 vyloučeny ze zveřejnění (osobní data, hospodářské tajemství apod.), a to tímto způsobem: zasláním elektronická verze (.PDF) smlouvy k rukám: pí. Marcely Váchová, na email: [REDACTED] a ve které:
 - je každá strana smlouvy stvrzena podpisem Zhotovitele,
 - jsou informace, které Objednatel dle požadavku Zhotovitele nesmí zveřejnit, jsou viditelným způsobem označeny (přeškrtnuty). Za zneviditelnění údajů nese plnou zodpovědnost Zhotovitel.

Článek X. Ostatní ustanovení

- Změny této smlouvy jsou možné pouze po vzájemné dohodě smluvních stran, a to formou písemného číslovaného dodatku.
- V ostatním, ve smlouvě neuvedeném, se na tuto smlouvu vztahují ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník.
- Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti okamžikem uveřejnění v registru smluv nejdříve však dne 1. 1. 2017.
- Strany výslovně prohlašují, že tato smlouva je uzavírána po vzájemném projednání, určitě, vážně, nikoli v tísní či za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz pravdivosti tohoto prohlášení připojuje zástupce objednatel i zástupce zhotovitele svůj podpis.
- Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:**

| | |
|------------------|--|
| Příloha č. I: | Technická specifikace , tj. přílohy č. 1, 1A, 1A1, 1B, 1C, 1D nabídky Zhotovitele |
| Příloha č. II: | Rozsahy a četnosti úklidových prací pro zajištění pravidelného úklidu vč. SÚS , tj. přílohy č. 2A, 2A1, 2B, 2C, 2D, 2G nabídky Zhotovitele; (v el. podobě na CD) |
| Příloha č. III: | Rozsahy a četnosti úklidových prací pro zajištění generálního úklidu , tj. přílohy č. 2E, nabídky Zhotovitele; (v el. podobě na CD) |
| Příloha č. IV: | Celkový rozpočet , tj. přílohy č. 3, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E nabídky Zhotovitele: <ul style="list-style-type: none">Příloha č. IV-A: Pravidelný úklid vč. Stálé úklidové služby (SÚS) v budovách ObjednatelPříloha č. IV-B: Generální úklidu („GÚ“) |
| Příloha č. V: | Bezpečnostní pokyny Objednatel – BOZP -PO |
| Příloha č. VI: | Pracovní rizika UFCHJH ; (v el. podobě na CD) |
| Příloha č. VII: | Seznam subdodavatelů – prohlášení Zhotovitele |
| Příloha č. VIII: | Technické kvalifikační předpoklady - Věcně významná zakázka |

Přílohy č. II, III, VI - jsou ke smlouvě přiloženy pouze v elektronické verzi na CD

V Praze dne

Objednatel:

Zhotovitel:

.....
Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.
prof. RNDr. Zdeněk Samec, DrSc.
ředitel

.....
Milan Javůrek

Příloha č. I: Technická specifikace, tj. přílohy č. 1, 1A, 1A1, 1B, 1C, 1D nabídky Zhotovitele

Příloha č. I / 1

HLAVNÍ BUDOVA, budova závodní jídelny, ubytovna, garsonka – společná ustanovení

1) Místo plnění:

- a) budova čp. 2155, na adrese Dolejškova 3, Praha 8, vč. spojovací chodby budovy v přízemí (dále jen „hlavní budova“)
- b) budova čp. 1388, na adrese U Slovanky 5, Praha 8, v rozsahu – společné prostory a prostory ubytovny (dále jen „budova závodní jídelny“ -společné prostory“ a „ubytovna“)
- c) byt č. 212 v domě čp. 2312, na adrese Wichterlova ul., Praha 8 (dále jen „garsonka“)

2) Obecné pojmy:

1. **Pracovní doba objednatele:** pracovní dny od 8:00 – 16:30 hod
2. **Společné prostory:** tj. chodby, schodiště, kuchyňky, sprchy a sociální zařízení, výtahy, čistící zóny ve vchodech, vstupní portály (vchody)
3. **Venkovní prostory:**
 - a) Hlavní budova – označené v plánu
 - b) Budova jídelny – označené v plánu
 - c) Garsoniera – úklid nezajišťují Objednatel ani Zhotovitel
4. **Místnosti:** kanceláře, laboratoře, sklady, archivy v tomto členění:

4.1. hlavní budova

- a) **Místnosti A:** místnosti označené v plánech zeleným kódem „A“:
 - 1.NP: ředitelna, sekretariát, místnosti ekonomický odbor;
 - Přízemí: vrátnice
- b) **Místnosti B:** kanceláře a laboratoře, v plánech neoznačené barevným kódem;
 - 1.NP – č. 101 až 105; 121 až 124
 - Suterén, přízemí, 1.NP až 6.NP
- c) **Místnosti C:** místnosti v plánech označené zeleným kódem „C“, tj.haly, zasedací místnosti, učebny, posluchárny
 - Přízemí – spojovací budova: Brdičkova posluchárna (dále jen jako „BP“)
 - Přízemí, 1.NP
- d) **Místnosti D:** místnosti v plánech označené zeleným kódem „D“
 - suterén - dílny, technický úsek
- e) **Místnosti se speciálním režimem úklidu,** tj. místnosti označené v plánech červeným kódem „S“
Místnosti či společné prostory, ve kterých nebude úklid prováděn Zhotovitelem, jsou v plánech červeně proškrtnuty

4.2. budova závodní jídelny

- a) společné prostory – „JS“
- b) pokoje ubytovna – „JU“
- c) technické místnosti UFCHJH – „JT“

4.3. garsonka

- a) byt vč. balkonu

5. **Počet toalet, kuchyněk a sprch:** podrobně je zakresleno v plánech budov, příp. bude upřesněno při prohlídce místa plnění

6. Plány úklidových prostor

a) budova UFCH JH, spojovací chodba

- Suterén, přízemí, 1. až 6. nadzemní podlaží jsou identická až na případné změny v přepážkách jednotlivých místností, nikoli však společných prostor. Plány suterénu, přízemí a 1. patra jsou součástí zadávací dokumentace.

b) budova závodní jídelny: společné prostory a ubytovna:

- schémata jednotlivých podlaží jsou součástí zadávací dokumentace.

c) garsonka:

- schéma garsonky není součástí ZD

7. Výtah

a) hlavní budova UFCH JH: 2x osobní výtah, 1x nákladní výtah.

b) budova závodní jídelny a ubytovna: 1 osobní výtah

c) garsonka: úklid výtahu nezajišťuje zhotovitel

8. Počet stálých zaměstnanců:

a) Hlavní budova: 242 celkem, z toho 152 mužů

b) Budova závodní jídelny: zde zaměstnanci Objednatele nepracují; prostory jsou pronajaty externím nájemcům. Ve 3.NP se nachází ubytovna Objednatele, ve které jsou ubytování zaměstnanci Objednatele

c) Garsoniera: zde zaměstnanci Objednatele nepracují; prostory se pronajímají hostům Objednatele

9. Vnitřní vybavení místností a společných prostor:

a) **Nábytek:** tj. dřevěný/laminátový kancelářský nábytek, koženkové/plastové židle, šuplíkové kontejnery ke kancelářským/laboratorním stolům – pevné, a pojízdné. Netýká se laboratorního nábytku a zařízení.

b) **Čalouněný nábytek:** tj.křesla, dvojkřesla, židle, sedačky umístěný v místnostech i společných prostorech – pouze v hlavní budově

c) **Zařizovací předměty** (stolní lampy, PC, obrazy, osvětlení do 1,5 m výšky atd.)

10. Žaluzie

a) Hlavní budova plastová okna: horizontální, hliníkové, vnitřní

b) Hlavní budova – spojovací část: zde nejsou žaluzie

c) Hlavní budova plastová okna: vertikální – látkové: zhotovitelem nebude prováděno čištění

d) Budova závodní jídelny: vertikální – látkové: zhotovitelem nebude prováděno čištění

e) Budova závodní jídelny – ubytovna: vertikální-látkové - zhotovitelem nebude prováděno mytí

f) Garsoniera – vertikální-látkové: zhotovitelem nebude prováděno čištění

11. Zařízení a prostředky pro přístrojové čištění a přístrojový úklid

Předmět plnění zajišťuje zhotovitel za použití vlastního technického materiálu a přístrojů nezbytných pro výkon prací nutných k zajištění předmětu plnění.

Zhotovitel svým jménem a na svůj náklad zajišťuje předmět plnění za použití vlastního technického materiálu a přístrojů nezbytných pro výkon prací nutných k zajištění předmětu plnění a to **včetně** přípravků určených do těchto **přístrojů**, tj. zejm. vysavače, hadry, mopy, rukavice, prachovky atd.)

12. Čistící a hygienické prostředky – pořízení, doplňování

1. Zhotovitel pořizuje (zajišťuje) a doplňuje svým jménem a na své náklady:

a) přípravky určené pro přístrojové čištění a přístrojový úklid

b) technický materiál: zejm. vysavače, hadry, mopy, rukavice, prachovky atd.

c) mikrotenové sáčky do odpadkových nádob a skartovacích strojů

2. Objednatel pořizuje 2x ročně svým jménem a na své náklady, **na základě písemné objednávky Zhotovitele, předané kontaktní osobě Objednatele:**

e) Běžně dostupné čistící prostředky:

a. pro kuchyňky: jar a písek na mytí nádobí, houbičky na mytí nádobí

b. pro sociální zařízení: tekutá a pevná mýdla, pěny na mytí rukou, toaletní papír

f) Běžné desinfekční prostředky

g) Látkové ručníky, látkové utěrky

h) Běžné hygienické sáčky na sociální zařízení

i) Sociální zařízení: Vůně, papírové ručníky: nejsou Objednatelem pořizovány, nejsou předmětem plnění veřejné zakázky



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

3. Zhotovitel zodpovídá, že:

- a) dezinfekce ploch a zařízení (stěny, kliky, obklady, sociální zařízení atd.) ve všech prostorách bude prováděna dle platných hygienických norem a předpisů, které přesně specifikují v jakých prostorách a s jakou četností mají být desinfekční prostředky používány
- b) prostředky budou používány vždy dle svého určení na určený povrch (prostředek na umyvadla, prostředek na podlahy, prostředek na nábytek atd.).
- c) podlahy ve všech prostorách musí být stírány protiskluzovými prostředky;
- d) **v ceně díla je zahrnuta dlouhodobá ochrana a údržba plovoucích podlah a PVC.**

Cenová nabídka

Nabídkovou cenu za pravidelný úklid vč. SUS a generální úklid, uchazeč doplní do cenových tabulek Poptávky uvedených na jednotlivých listech přílohy č.3 –Položkový rozpočet

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| ➤ Položkový rozpočet-CELKEM | ➤ 3E-generální úklid |
| ➤ 3A,A1-hlavní budova | ➤ 3E1-GÚ-okna-hlavní-budova |
| ➤ 3B,3C-budova závodní jídelna | ➤ 3E2-GÚ-čalounění |
| ➤ 3D-garsoniera | ➤ 3E3-GÚ-koberce |
| ➤ 3G-stálá úklidová služba | ➤ 3E4-GÚ-podlahy |

- Položkové ceny za pravidelný úklid koberců (vysávání, odstranění skrv) budou účtovány dle skutečné aktuální metráže koberců a čištěných čalouněných jednotek

Příloha č. I / 1A, č. 1A1**HLAVNÍ BUDOVA vč. spojovací chodby v přízemí budovy**

Rozsah a četnosti provádění úklidových prací : pravidelný úklid, stálá úklidová služba, generální úklid

1) Pravidelný úklid

- a) Rozsahy a četnosti pro zajištění pravidelného úklidu jsou uvedeny detailně v příloze č. 2 „Rozsahy, četnosti úklidu“, na jednotlivých listech :
- **Příloze č. 2A** „pravidelný úklid hlavní budova“
 - **v příloze č. 2A1** „pravidelný úklid místností ve speciálním režimu“
- b) Zhotovitel nezajišťuje v rámci pravidelného úklidu v místnostech typu „B“, „D“, „S“ tyto úklidové práce (
- mytí laboratorních dřezů, umyvadel
 - mytí a úklid lednic
 - suché a mokré otírání monitorů, kancelářských a laboratorních přístrojů
 - suché a mokré otírání ploch s rozloženými písemnostmi či laboratorním vybavením či osobními věcmi
 - vysávání a otírání kancelářských židlí a čalouněného nábytku

2) Stálá denní úklidová služba (dále jen „SÚS“)

- a) Úkolem SÚS je denní monitoring, odstraňování náhle vzniklého znečištění (nepředvídatelného) a zajištění druhého průběžného denního úklidu na rámec rozsahu pravidelného úklidu určeného v příloze č. 2A.
- b) Rozsahy a četnosti pro zajištění pravidelného úklidu jsou uvedeny detailně v příloze č. 2 „Rozsahy, četnosti úklidu“, na jednotlivých listech této přílohy
- c) Určení prostor ve kterých je požadováno zajištění SÚS
- Přízemí a 1.NP: společné prostory; místnosti typu „C“ (vyjma sprch)
 - Přízemí: hala, spojovací budova: opakované mokré mytí podlahy (protiskluzovými) čistícími prostředky
- d) **Rozsah uklidové činnosti SÚS** nad rámec činností pravidelného úklidu uvedeného v Příloze č.2A
- schodiště: mytí zábradlí a zašpiněná podlaha
 - přízemí hala: leštění skla stolů a dveří, vč. vstupního portálu, utírání prachu
 - přízemí : Brdičkova posluchárna; učebna: denní monitoring, v případě akce na základě upozornění objednatele zajistit úklid v rozsahu specifikovaném přílohou č. XX
 - chodby: utírání prachu-stoly, odstranění skvrn z nábytku a čalounění, sedačky, parapety, zrcadla - kabiny výtahů, mytí otisků na dveřích a klikách, monitoring podlah-vytírání dle potřeby kuchyňky;
 - desinfekční mytí sociálních zařízení přízemí
 - desinfekční mytí sociálních zařízení v 1.NP: 3x v době od 8:00 – 13:00 hod; monitoring stavu sociálních zařízení – 3x,
- e) Pracovní doba pro zajištění SÚS
- v pracovní dny od 8:00 do 13:00 hod: pracovník úklidové firmy je přítomen v hlavní budově UFCH JH,
 - v pracovní dny v čase od 13:00 do 16:30 hod – pracovník zhotovitele přijíždí pouze na základě telefonické výzvy objednatele - dojezdová doba činí max. 30 min od výzvy objednatele:

- 3) **Generální úklid** Rozsahy a četnosti pro zajištění generálního úklidu jsou uvedeny v příloze č. 2E

Příloha č. I / 1B, 1C**Budova závodní jídelny – společné a venkovní prostory; ubytovna**

Rozsah a četnosti provádění úklidových prací: pravidelný úklid, stálá úklidová služba, generální úklid

1) Pravidelný úklid

- a) Rozsahy a četnosti pro zajištění pravidelného úklidu jsou uvedeny detailně v příloze č. 2 „Rozsahy, četnosti úklidu“, na jednotlivých listech :
- **Příloze č. 2B** „závodní jídelna – venkovní a společné prostory“
 - **v příloze č. 2C** „ubytovna“

2) Stálá úklidová služba (dále jen „SÚS“)

- a) Úkolem SÚS je denní monitoring, odstraňování náhle vzniklého znečištění (nepředvídatelného) V budově závodní jídelny a v prostorách ubytovny je ve všech prostorách je zákaz kouření. V případě, že je zákaz kouření porušován, zhotovitel je povinen informovat neprodleně písemně objednatele
- b) Vymezení prostor pro provádění SUS
1. Budova závodní jídelny-společné prostory a venkovní prostory
 2. ubytovna
- c) Časové rozmezí pro zajištění SÚS:
1. budova jídelny-společné prostory a venkovní prostory
 - v pracovní dny a ve dny pracovního klidu pracovník zhotovitele pouze na základě výzvy objednatele - dojezdová doba činí max. 30 min od výzvy objednatele:
 - ve všech prostorách je zákaz kouření (v případě, že je zákaz porušován, zhotovitel informuje písemně objednatele)
 2. ubytovna
 - zajištění úklidu znečištěných prostor na výzvy a upřesnění objednatele (zejm. v rozsahu dle přílohy - tabulky č. 2C
 - ve všech prostorách je zákaz kouření (v případě, že je zákaz porušován, zhotovitel informuje písemně objednatele)
3. **Generální úklid:** Rozsahy a četnosti pro zajištění generálního úklidu jsou uvedeny v příloze č. 2E

Příloha č. I / 1D

Garsoniera

Rozsah a četnosti provádění úklidových prací: pravidelný úklid, stálá úklidová služba, generální úklid

1. Pravidelný úklid

1. Odhadovaná obsazenost v roce 2017:
Je stanovena na obsazenosti dle roku 2015 a 01-10/2016
2015: 201 nocí, 11 hostů
2016: 202 nocí, 15 hostů
2. Kompletní úklidové práce budou prováděny na základě výzvy o obsazenosti v
 - a) vždy po odjezdu hosta (skončení obsazenosti).
 - b) při pobytu hosta v rozsahu 2x týdně – v předpokládaném čase 10-15 hod (pokud není v jednotlivých případech objednatel a zhotovitelem předem domluveno jinak):
 - před každým oznámením zahájením obsazenosti
bude zhotovitel provádět monitoring stavu garsonky. V případě nedostatků (nepořádku) musí být garsonka uklizena (úklid v rozsahu bodu č. 3) ještě před příjezdem hosta.
3. Rozsahy a Četnosti úklidu:
jsou detailně stanoveny v příloze č. 2D
4. Výzva o obsazenosti:
 - a) výzvu o obsazenosti objednatel zasílá zhotoviteli e-mailem, jakmile je termín obsazení garsonky objednateli znám – tj. nejpozději 1 den před příjezdem hosta.
 - b) výzva o obsazenosti bude obsahovat údaje:
 - termín a čas zahájení obsazenosti (příjezdu hosta do bytu)
 - termín a čas ukončení obsazenosti (odjezdu hosta z bytu)
5. Rozsah úklidu a četnost úklidu zhotoviteli upřesňuje a kontrolu provádí zodpovědná osoba UFCH JH. Zhotovitel účtuje **vždy skutečně provedené práce** za fakturační období.

2. Stálá úklidová služba (dále jen „SÚS“)

- Úkolem SÚS je denní monitoring, odstraňování náhle vzniklého znečištění (nepředvídatelného) a zajištění úklidu znečištěných prostor na výzvu objednatele
- všech prostorách je zákaz kouření (v případě, že je zákaz porušován, zhotovitel informuje písemně objednatele)

3. Generální úklid

Rozsahy a četnosti pro zajištění generálního úklidu jsou uvedeny v příloze č. 2E



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Záměrně nepoužito



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Příloha č. IV: Celkový rozpočet

| Příloha č. 3 - Cenová nabídka - CELKOVÝ ROZPOČET | | | | | | | | | 12.12. |
|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|--------------------------------------|--|-----------------|--------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | | technický popis uveden v příloze č.: | rozsahy a četnosti uvedeny v příloze č.: | JC (Kč bez DPH) | Počet Jednotek *1) | Cena celkem (Kč bez DPH) | cena celkem Kč / 12 měsíců bez DPH |
| 1 | Hlavní budova | spolecne prostory | Pravidelný úklid | 1A, 1A1 | 2A, 2A1 | 1 150 | 25 | 28 750 | 345 000 |
| 2 | | spolecne prostory | SÚS (stálá úklidová služba) | 1A, 1A1 | 1A, 1A1 | 390 | 25 | 9 750 | 117 000 |
| 3 | | spolecne prostory | generální úklid | xxx | 2E | 65 930 | 1 | 65 930 | 65 930 |
| 4 | Hlavní budova | místnosti | Pravidelný úklid | 1A, 1A1 | 2A, 2A1 | 1 540 | 25 | 38 500 | 462 000 |
| 5 | | místnosti | SÚS (stálá úklidová služba) | objednatel nepožaduje | | | | 0 | 0 |
| 6 | | místnosti | generální úklid | xxx | 2E | 65 930 | 1 | 65 930 | 65 930 |
| 7 | Budova závodní jídelny | spolecne prostory | Pravidelný úklid | 1B | 2B | 401 | 8 | 3 208 | 38 496 |
| 8 | | spolecne prostory | SÚS (stálá úklidová služba) | 1B | xxx | 49 | 8 | 392 | 4 704 |
| 9 | | spolecne prostory | generální úklid | xxx | 2E | 22 656 | 1 | 22 656 | 22 656 |
| 10 | Budova závodní jídelny | ubytovna | Pravidelný úklid | 1C | 2C | 964 | 8 | 7 712 | 92 544 |
| 11 | | ubytovna | SÚS (stálá úklidová služba) | 1C | xxx | 261 | 8 | 2 088 | 25 056 |
| 12 | | ubytovna | generální úklid | xxx | 2E | 7 404 | 1 | 7 404 | 7 404 |
| 13 | Garsonka | byt, vč. balkonu | Pravidelný úklid | 1D | 2D | 275 | 8 | 2 200 | 26 400 |
| 14 | | | SÚS (stálá úklidová služba) | 1D | xxx | 50 | 8 | 400 | 4 800 |
| 15 | | | generální úklid | xxx | 2E | 416 | 1 | 416 | 416 |
| Cena celkem - hlavní budova, budova závodní jídelny, ubytovna, garsoniera; pravidelný úklid vč. SÚS, generální úklid | | | | | | | | | 1 278 336 |
| *1) rozsah JEDNOTKY je stanoven tabulkami v příloze č. 2; bude fakturováno měsíčně - dle počtu dnů, ve kterých byl úklidu prováděn | | | | | | | | | |



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Příloha č. IV-A: Pravidelný úklid vč. Stálé úklidové služby (SÚS) v budovách Objednatele

| | |
|--|--------|
| Příloha č. 3A, 3B, 3C, 3D - Cenová nabídka | 12.12. |
| 1. Pravidelný úklid vč. SÚS | |

| 3A - HLAVNÍ BUDOVA - společné prostory, místnosti | |
|--|--------------------------|
| Pravidelný úklid vč. SÚS (v rozsahu příloh 1A, 1A1, 2A, 2A1) | cena celkem (Kč bez DPH) |
| Jednotková cena za 1 jednotku (za 1 pracovní den) | 3080,00 |
| Celková cena za 25 jednotek (za 1 měsíc) | 77 000 |
| Celková cena za 12 měsíců | 924 000 |

| 3B - BUDOVA JÍDELNY - společné prostory | |
|---|--------------------------|
| Pravidelný úklid: 2x týdně v pracovní dny: pondělí a čtvrtek od 9:00 do 14:00 hod (v rozsahu příloh 1B, 2B) | cena celkem (Kč bez DPH) |
| Jednotková cena za 1 jednotku (za 1 pracovní den) | 144 |
| Celková cena za 8 jednotek (za 1 měsíc) | 3 600 |
| Celková cena za 12 měsíců | 43 200 |

| 3C - BUDOVA JÍDELNY - UBYTOVNA | |
|---|--------------------------|
| Pravidelný úklid: 2x týdně v pracovní dny: pondělí a čtvrtek od 9:00 do 14:00 hod (v rozsahu příloh 1C, 2C) | cena celkem (Kč bez DPH) |
| Jednotková cena za 1 jednotku (za 1 pracovní den) | 392 |
| Celková cena za 8 jednotek (za 1 měsíc) | 9 800 |
| Celková cena za 12 měsíců | 117 600 |

| 3D - GARSONKA | |
|---|--------------------------|
| Pravidelný úklid: 2x týdně v pracovní dny: pondělí a čtvrtek od 9:00 do 14:00 hod (v rozsahu příloh 1D, 2D) | cena celkem (Kč bez DPH) |
| Jednotková cena za 1 jednotku (za 1 pracovní den) | 104 |
| Celková cena za 8 jednotek (za 1 měsíc) | 2 600 |
| Celková cena za 12 měsíců | 31 200 |

| |
|--|
| Zhotovitel nesmí v "místnostech hlavní budovy" provádět tyto úklidové činnosti: |
| a) mytí laboratorních dřezů, umyvadel |
| b) mytí a úklid lednic |
| c) suché a mokré otírání monitorů, kancelářských a laboratorních přístrojů |
| d) suché a mokré otírání ploch s rozloženými písemnostmi či laboratorním vybavením či osobními věcmi |



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Evid. č.:

Příloha č. IV-B: Generální úklid

| Příloha 3E - Generální úklid | | | | 12.12. |
|---|------------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Hlavní budova, budova závodní jídelny, ubytovna, garsoniera | | | | |
| 1. Generální úklid - hlavní budova | | | | |
| položka | četnost ročně dle nabídky | Harmonogram | Jednotková cena (Kč bez DPH) | Cena celkem za 12 měsíců (Kč bez DPH) |
| mytí oken vč. rámu; vnitřních a venkovních okenních parapetů (přístupové mytí) | 2 | duben, říjen | 28 456,00 | 56 912 |
| žaluzie - vnitřní mytí mokrou cestou | 2 | duben, říjen | 15 000,00 | 30 000 |
| mytí vstupního portálu (skla, rámy; oboustranně) (přístupové vnější a vnitřní mytí) | 6 | leden, březen, květen, červenec, září, | 544,00 | 3 264 |
| mytí podlah strojově v prostorách: chodba, podesty, kuchyňky, sociální zařízení, vstupní hala a chodba -spojovací krček | 1 | březen | 17 720,00 | 17 720 |
| čištění koberců extrakčně (mokrou cestou) | 2 | květen, prosinec | 6 910,00 | 13 820 |
| čištění čalounění nábytku extrakčně(mokrou cestou) - židle | 1 | listopad | 5 235,00 | 5 235 |
| čištění čalounění nábytku extrakčně(mokrou cestou) - křesla | 1 | listopad | 3 388,00 | 3 388 |
| čištění čalounění nábytku extrakčně(mokrou cestou) - dvojkřesla | 1 | listopad | 1 280,00 | 1 280 |
| čištění čalounění nábytku extrakčně(mokrou cestou) - sedačka | 1 | listopad | 240,00 | 240 |
| Cena celkem generální úklid - hlavní budova | | | 78 773,00 | 131 859 |
| 2. Generální úklid - budova závodní jídelny | | | | |
| položka | četnost ročně dle nabídky uchazeče | Harmonogram | Jednotková cena (Kč bez DPH) | Cena celkem za 12 měsíců (Kč bez DPH) |
| mytí oken včetně rámu; vnitřních a venkovních parapetů (přístupové vnitřní mytí) | 2 | duben, říjen | 1 432,00 | 2 864 |
| mytí oken včetně rámu a parapetů přední a boční část okna pevná (venkovní mytí z plošiny) | 2 | duben, říjen | 8 400,00 | 16 800 |
| mytí přepážek včetně rámu (součást oken a dveří) (přístupové - vnitřní mytí) | 2 | duben, říjen | 1 040,00 | 2 080 |
| mytí vstupního portálu včetně rámu (přístupové vnitřní, vnější mytí) | 2 | duben, říjen | 456,00 | 912 |
| Cena celkem generální úklid - budova závodní jídelny | | | 11 328,00 Kč | 22 656 |
| 3. Generální úklid - ubytovna | | | | |
| položka | četnost ročně dle nabídky | Harmonogram | Jednotková cena (Kč bez DPH) | Cena celkem za 12 měsíců (Kč bez DPH) |
| mytí oken včetně rámu a vnitřní a venkovních parapetů - zadní a boční část okna (přístupové vnitřní a vnější mytí) | 2 | duben, říjen | 1 072,00 | 2 144 |
| čištění koberců extrakčně (mokrou cestou) | 2 | prosinec | 2 630,00 | 5 260 |
| Cena celkem generální úklid - ubytovna | | | 3 702,00 Kč | 7 404 |
| 4. Generální úklid - garsonka | | | | |
| položka | četnost ročně dle nabídky | Harmonogram | Jednotková cena (Kč bez DPH) | Cena celkem za 12 měsíců (Kč bez DPH) |
| mytí okna včetně rámu a vnitřní a venkovních parapetů - místnost, balkon (přístupové vnitřní a vnější mytí) | 2 | duben, říjen | 208,00 | 416 |
| Cena celkem generální úklid - garsonka | | | 208,00 Kč | 416 |
| Cena celkem - generální úklid | | | | 162 335 |

Příloha č. V. - Bezpečnostní pokyny Objednatele – oblast BOZP-PO

Zhotovitel je povinen prokazatelně seznámit a proškolit všechny pracovníky, kteří budou zabezpečovat úklidové práce v prostorách předmětu plnění s níže uvedenými pokyny:

I. Ustanovení:

- § 3,4, V č. 50/1978 Sb.,
- ČSN 8003 - ZÁSADY PRO BEZPEČNOU PRÁCI V CHEMICKÝCH LABORATOŘÍCH
- se všemi právními předpisy vyplývající z bezpečnosti práce a požární ochrany týkající se výkonu práce v prostorách UFCH JH

II. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost práce svých zaměstnanců a pracovníků v souladu s §§ 101-106 zák. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů vymezující oblast BOZP.

III. Zdroje zbytkových rizik pracovišť UFCHJH (možné riziko při neopatrné a nedovolené manipulaci)

- Laboratoře a laboratorní místnosti:
 - tlakové lahve s plyny; ocelové lahve na stlačené plyny; tlakové vzorkovnice (riziko: možnost povalení, pádu lahví - naražení, únik plynu- výbuch, požár)
 - chemikálie – bezpečné i nebezpečné, toxické látky (riziko: otrava, poleptání, nevolnost)
 - laboratorní přístroje – např. lasery, topné pece vč. laboratorního náčiní, míchačky, skleněné vakuové aparatury (riziko: zrakové potíže, popálení, pořezání)
 - kabeláž (riziko: nebezpečí el. proudem - popálení, svalové křeče)
- Ostatní:
 - mechanické a elektrické nářadí: např. vrtačky, soustruhy, frézy, brusky, (riziko: pád nářadí, naražení, pořezání)
 - svařovny (riziko: pád tlakových lahví - naražení, únik plynu-výbuch, požár)
 - sklady chemických látek (riziko: pořezání, otrava, poleptání, nevolnost)
 - další pracovní rizika jsou uvedeny na CD v el. verzi jako příloha „protokolu k převzetí staveniště“

IV. Pracovníci zhotovitele jsou povinni:

- respektovat instrukce pracovníků, kteří pracují v jednotlivých laboratořích/místnostech
- respektovat bezpečnostní tabulky a nápisy při vstupu do laboratořích/místnostech poukazující na omezení, kterými jsou např. "nevstupovat", "neuklízet", nebo výstražné světelné signály (práce s lasery), atd.
- nepřesouvat / nemanipulovat s:
 - přístroji, pracovními a laboratorními stoly a dalším zařízením a vybavením v laboratořích/místnostech
 - kabeláží umístěné na podlaze
 - s laboratorním vybavením – bomby, přístroje
 - s materiály a zařízením umístěnými v laboratořích a místnostech, zejm. na kancelářském a laboratorním nábytku
 - používat jen revidované a udržované technické zařízení pro provádění úklidu v souladu s platnými právními a jinými požadavky na technická zařízení
- neotírat přístroje, pracovní a laboratorní nábytek, monitory PC, kabeláž na podlaze
- pro úklidovou techniku používat pouze volné zásuvky zabudované ve zdi. Nepoužívat volné zásuvky zabudované do konstrukcí v místnostech, zejm. na stěnách a laboratorních/ příp. pracovních stolech.
- veškeré pracovní úrazy vzniklé na pracovištích objednatel neprodleně hlásit určenému pracovníkovi objednatel, spolupracovat při vyšetřování pracovních úrazů
- nepoužívat alkoholické a omamné látky v průběhu a ani nebyt pod jejich vlivem v průběhu práce a pohybu na pracovištích objednatel. Zástupce objednatel má právo provést namátkovou kontrolu přítomnosti alkoholu a jiných omamných látek. Pracovník úklidu má povinnost se takové kontrole podrobit.
- Pracovníkům Zhotovitele je důrazně zakázáno:
 - přístroje objednatel v místě plnění zapínat, vypínat, a odpojovat je ze sítě
 - klimatizační jednotky nesmí být pracovníkem Zhotovitele demontovány, rozebírány, a nesmí být s nimi jinak manipulováno.. Pracovník Zhotovitele zajišťuje pouze „suché otírání prachu“;
- Úklid stropních podhledů a stropní světel probíhá dle pokynů zodpovědného pracovníka technického oddělení objednatel
- Pracovník úklidu bude provádět úklid na pracovištích zadavatele jako jsou laboratoře, výzkumná pracoviště, dílny údržby po ukončení prací na těchto pracovištích zaměstnanci objednatel, kdy stroje, zařízení jsou vypnuté. Pracovníci úklidu nesmí zapínat, ani vypínat žádná technická zařízení na pracovištích objednatel, pokud k tomu nebyl písemně zmocněn. Dále nesmí provádět úklid na těchto zařízeních - tj. aplikovat na ně úklidové prostředky, vodu apod. bez předchozího souhlasu a osobní přítomnosti pracovníka objednatel na tomto pracovišti. V případě provádění rizikových prací, jako jsou práce ve výškách (např. mytí oken, úklid prachu apod. ve vyšších prostorách objektu objednatel) má pracovník úklidu na odpovědnost svého zaměstnavatele použít takové OOPP a dodržet pracovní postup z pohledu BOZP, tak aby nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu při výkonu této činnosti. Případná odborná školení potřebná z pohledu BOZP pro výkon



SMLOUVA O DÍLO

Evid. č.:

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

této činnosti, jakožto použití speciálních OOPP pro bezpečný výkon této činnosti zajistí zaměstnavatel pracovníka úklidu.

11. Pracovník úklidu musí být vybaven svým zaměstnavatelem a používat OOPP v průběhu výkonu činnosti: pracovní obuv, pracovní oděv, gumové rukavice pro práci s úklidovou CHLS.

V. Povinnosti Pracovníků zhotovitele pro místnosti „čistých prostor“ v 6.NP (aktualizace 17. 10. 2016, Václav Valeš

1. Při pohybu Zhotovitele v laboratoři čistých prostor - místnosti v 6.NP hlavní budovy Objednatele, je nutné dodržovat nad rámec výše uvedených Bezpečnostních pokynů i speciální pravidla pobytu v čistých prostorách podle Provozního řádu (viz čl. V odst.2).
2. **Provozní řád**
 - 2.1. Vstup do čistých prostor je nutno omezit na minimum z důvodu nenarušování čistoty a klimatických parametrů pracoviště.
 - 2.2. V případě nutnosti je možné pouze **po dohodě se Zodpovědnou osobou a po odstavení provozu čistých prostor** vstupovat do laboratoře bez ochranného oděvu a vnášet předměty nezbytné pro vyhotovení Díla. I tak je však nutné minimalizovat kontaminaci čistých prostor a zejména nevnašet předměty, které by mohly způsobit vysokou prašnost.
 - 2.3. Při vstupu do čistých prostor si každý očistí obuv na speciálních nášlapných fóliích a obleče se do pracovního oděvu určeného pro vstup do čistých prostor. Jeho odkládání je nepřipustné po dobu pobytu na pracovišti.
 - 2.4. Na pracovišti platí přísný zákaz konzumace veškerých jídel a nápojů a přinášení nadbytečných předmětů.
 - 2.5. Do prostor je možno vstoupit nejdříve 30 minut po dokončení kouření.
 - 2.6. Při pohybu na pracovišti je nutno mít otevřené maximálně jedny dveře a to pouze po nezbytnou dobu z důvodu dodržení tlakových podmínek.
 - 2.7. Do prostor není dovoleno přinášet možné zdroje prachu nebo aerosolů (látkové utěrky a ručníky, obyčejný papír).
 - 2.8. Úklid pracoviště se provádí k tomu určenými bezprašnými utěrkami.
 - 2.9. Každý pracovník má právo používat pouze ty přístroje, k jejichž obsluze byl zaškolen.
 - 2.10. Externí návštěvy mohou na pracoviště vstupovat pouze v doprovodu zodpovědné osoby a po seznámení se se základními pravidly používání čistých prostor.
 - 2.11. Veškeré závady je nutno nahlásit některé ze zodpovědných osob.
 - 2.12. **Zodpovědné osoby**
 - Václav Valeš, [redacted]
 - Zuzana Melníková, [redacted]
 - Martin Kalbáč, [redacted]



SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník

Evid. č.:

Příloha č. VII. – Seznam subdodavatelů

Prohlašuji, že předmět plnění stanovený touto smlouvou není zajišťován subdodavateli

Datum:

Razítko:

Podpis:

Příloha č. VIII. - Technické kvalifikační předpoklady podle § 79/2 ZZVZ

V souladu s čl. VII. odst. č. 4 této smlouvy je Zhotovitel oprávněn realizovat plnění některých částí díla i prostřednictvím subdodavatele, předem schváleného objednatelem. Zhotovitel odpovídá za plnění subdodavatele ve stejném rozsahu, jako by plnil sám. Objednatel si vyhradil, že část díla – úklid laboratorních prostor, nesmí být realizována prostřednictvím subdodavatele, resp. může být realizován pouze prostřednictvím takového subdodavatele, který prokáže nebo jehož prostřednictvím uchazeč případně prokáže technický kvalifikační předpoklad stanovený níže.

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na dodávky či služby zadavatel požaduje předložit:

1. **Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být
 - 1.1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byla služba dodána veřejnému zadavateli,
 - 1.2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 - 1.3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byla služba dodána jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 1.2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,
 - a) Rozsah požadovaných informací a dokladů:
Seznam minimálně tří obdobných významných služeb, které dodavatel realizoval i s uvedením jejich předmětu, rozsahu, doby plnění a kontaktů na odpovědné pracovníky objednatele vč. jedné Věcně významné zakázky (viz písm. c) níže).
 - b) Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů:
Dodavatel předloží dokumenty v prostých kopiích dle odstavce 1. (seznam včetně příloh), z nichž bude patrné splnění výše vymezené úrovně technického kvalifikačního předpokladu.
 - c) Minimální úroveň naplnění tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění:
Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v posledních třech letech realizoval minimálně tři obdobné zakázky v min. hodnotě 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milión korun českých) bez DPH v součtu s tím, že předmětem alespoň jedné zakázky bylo poskytování úklidových služeb v laboratořích s přesnými měřicími přístroji či specializovaných chemických nebo jiných vědecko-výzkumných laboratořích (chemické, biochemické či fyzikální laboratoře, optické přístroje, NIKOLI výlučně počítačové laboratoře) v ceně plnění alespoň 300.000,-Kč bez DPH ročně (Věcně významná zakázka).
Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

V případě, že prokázání splnění požadovaných technických kvalifikačních předpokladů nespočívá v předložení dokladu, je veřejný zadavatel povinen poskytnout dodavateli příslušnou součinnost a možnost prokázání této části technických kvalifikačních předpokladů před uplynutím lhůty pro prokázání kvalifikace. Veřejný zadavatel je povinen odeslat dodavateli písemné potvrzení o úspěšném prokázání splnění příslušného technického kvalifikačního předpokladu, které slouží jako doklad pro prokázání splnění kvalifikace v příslušném rozsahu.