**Smlouva o poskytování služeb č. 2019/01/035**

**I.**

**Smluvní strany**

1. **Sociální služby města Třince, příspěvková organizace**

se sídlem: Habrová 302, 739 61 Třinec – Dolní Lištná

zastoupen: Mgr. Pavlem Pezdou, MBA, ředitelem

IČ: 00600954

DIČ: -

kontaktní osoby: Mgr. Pavel Pezda, MBA, ředitel

Mgr. Kateřina Michálková

e-mail: xxx

tel.: xxx

*(dále jen „objednatel“)*

a

**2. Slezská diakonie, nezisková organizace**

Se sídlem: Na Nivách 259/7, 737 01 Český Těšín

Zastoupen: Mgr. Ing. Romanou Bélovou, statutárním zástupcem organizace

IČO: 65468562

DIČ: CZ65468562

Zapsána v Rejstříku evidovaných právnických osob Ministerstva kultury pod ev. Číslem 17 – 022/1996

Kontaktní osoba: Mgr. Lucie Ližičková, DiS.

E-mail: xxx

Telefon: xxx

*(dále jen „dodavatel“)*

**II. Základní ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Dodavatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy. Dodavatel vysoutěžil předmět plnění smlouvy v rámci Výzvy **„Vzdělávání pracovníků SSMT 2019“**.

**III. Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je zajištění a realizace vzdělávání formou konzultací pro pracovníky Sociálních služeb města Třince v oblasti standardů kvality sociálních služeb. Konzultace jsou určeny pro sociální pracovníky a pracovníky v přímé péči Pečovatelské služby. Cílem konzultací je systematické a intenzivní proškolení 30 pracovníků přímé péče v oblasti standardů kvality sociálních služeb – konkrétně se bude jednat o revidování a úpravu metodických pravidel v oblastech SQSS 1, SQSS 2, SQSS 5 a SQSS 15, vnitřních pravidel a pracovních postupů.
2. Předmět plnění zakázky: **Vzdělávání pracovníků SSMT 2019**

* Forma plnění: 5 konzultací á 8h
* Celkový rozsah = 40 hodin konzultací v období 1. 9. - 30. 11. 2019
* Lektoři – 4 externí odborníci Slezské diakonie (Mgr. Marie Buchtová, Mgr. Michaela Ohřálová, DiS., Mgr. Halina Pientoková, DiS., Mgr. Jana Liszková).

1. Součástí dodávky kurzu bude:
   1. obsahová a metodická příprava kurzů,
   2. zajištění konzultantů (lektorů),
   3. zajištění prezenčních listin a evaluačních dotazníků,
   4. realizace vlastní konzultace,
   5. vystavení osvědčení o absolvování konzultace (interní osvědčení),
   6. vyhotovení závěrečné zprávy konzultanty s doporučeními

4. Objednatel se zavazuje provedené služby převzít a zaplatit za ně dodavateli cenu podle

čl. IV této smlouvy.

**IV. Cena za služby**

1. Nabídková cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré náklady potřebné pro zajištění kurzů (zejména náklady na odměnu pro lektory, dopravu, ubytování, stravu apod.). Sjednaná cena je konečná.

**Nabídková cena za všechny konzultace (v celkovém rozsahu 40 h)** v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH:

Konzultace ke kvalitě sociálních služeb – 5x:

* cena bez DPH: 60.000 Kč
* výše DPH: 12.600,- Kč
* cena včetně DPH: 72.600 Kč

**V. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění jsou prostory příspěvkové organizace Sociální služby města Třince – Pečovatelské služby, Štefánikova 1173, 739 61 Třinec.

Plnění konzultací v oblasti standardů kvality sociálních služeb:

* Počet účastníků: 30 pracovníků SSMT

Navrhované termíny dodavatele včetně zajištění externích odborníků:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Navrhované termíny | Odborní konzultanti | |
| 5. 9. 2019 | Mgr. Marie Buchtová | Mgr. Michaela Ohřálová, DiS. |
| 7. 10. 2019 | Mgr. Marie Buchtová | Mgr. Michaela Ohřálová, DiS. |
| 1. 11. 2019 | Mgr. Marie Buchtová | Mgr. Michaela Ohřálová, DiS. |
| 12. 11. 2019 | Mgr. Halina Pientoková, DiS. | Mgr. Jana Liszková |
| 20. 11. 2019 | Mgr. Halina Pientoková, DiS. | Mgr. Jana Liszková |

1. Dodavatel je povinen splnit předmět smlouvy nejpozději do posledního dne daného období pro realizaci konzultací dle čl. V, odst. 1.
2. Dodavatel je oprávněn po dohodě s objednatelem, která bude učiněna nejpozději týden před konáním aktivity, změnit termín konání konzultace. Odsouhlasení změny termínu musí být z obou stran potvrzeno e-mailem (pro tyto účely postačí dohoda kontaktních osob objednatele a dodavatele); v takovém případě není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

**VI. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Dodavatel je zejména povinen:
3. poskytnout služby řádně a včas,
4. řídit se při poskytování služeb touto smlouvou a pokyny objednatele,
5. umožnit objednateli kontrolu poskytování služeb. Pokud objednatel zjistí, že dodavatel neposkytuje služby řádně či jinak porušuje svou povinnost, poskytne dodavateli lhůtu k nápravě; neučiní-li tak dodavatel ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit,
6. dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí,
7. jakékoliv změny harmonogramu musí být předem řešeny s objednatelem   
   a písemně (e-mailem) objednatelem odsouhlaseny.
8. Objednatel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k poskytování služeb.
9. Dodavatel je povinen zabezpečovat konzultací prostřednictvím lektorů – odborných konzultantů. Změnu konzultantů je dodavatel oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
10. Dodavatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany objednatele a jím pověřených osob, finančních úřadů, Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se dodavatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
11. Dodavatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci.
12. Dodavatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv   
    na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo dodavatel zjistí, že by nastat mohla.

**VII. Platební a fakturační podmínky**

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny dodávané služby je vyúčtování označené jako FAKTURA (dále jen „faktura“), která bude mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy.
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
   1. číslo a datum vystavení faktury,
   2. označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno,
   3. lhůta splatnosti faktury,
   4. název aktivity
   5. označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
   6. IČ a DIČ objednatele a dodavatele, jejich přesné názvy a sídlo.
4. Úhrada smluvní ceny bude provedena na základě faktury zaslaných dodavatelem a schválených objednatelem po ukončení vzdělávání.
5. Faktura bude splatná ve lhůtě 14 kalendářních dnů od jejího doručení zadavateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována cena, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
7. Povinnost zaplatit je splněna dnem připsání příslušné částky na účet dodavatele.
8. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.

**VIII. Práva z vadného plnění**

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

**IX. Sankce**

1. V případě nedodržení jednotlivých termínů plnění stanovených ve čl. V, odst. 1, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % ze smluvní ceny dle čl. IV odst. 1, za každý i započatý den prodlení a za každý jednotlivý případ.
2. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
3. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu   
   za prodlení s plněním.
4. Smluvní pokutyje objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele.

**X. Zánik smlouvy**

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
   1. dohodou smluvních stran,
   2. jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:

* neposkytnutí služeb v době nebo místě plnění dle čl. V smlouvy,
* nedodržení pokynů objednatele, právních předpisů, které se týkají poskytování služeb,
* neuhrazení ceny za služby objednatelem po druhé výzvě dodavatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy.

1. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
   1. bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že dodavatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
   2. podá-li dodavatel sám na sebe insolvenční návrh.

**XI. Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně.

2. Doplňování nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, postupně číslovaných a takto označených dodatků, mimo údaje uvedené v čl. II, odst. 2 a čl. V, odst. 3 této smlouvy.

3. Dodavatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí straně.

4. Dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách organizace SSMT a v Registru smluv ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění provede organizace Sociální služby města Třince, p.o.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží 1 a dodavatel 1 její vyhotovení.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V  dne ………… |  | V Českém Těšíně dne |
| za objednatele |  | za dodavatele  Mgr. Ing. Romana Bélová, statutární zástupce organizace |