

94/2019


SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: 

zastoupená panem Haným Farghalim, předsedou správní rady

(dále jen „Nadace“)

na straně jedné


a

Název školy: Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace

IČO: 65639626

se sídlem: Bílina, Lidická 31/18, 41801

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod sp. zn. Pr 59

bankovní spojení: 

zastoupená panem/paní Mgr.Bc. Marie Sechovcová

(dále jen „Příjemce“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „Smlouva“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitální gramotnosti a zavádění technologií do výuky v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsáno v Přihlášce Příjemce, která je Přílohou č. 1 k této Smlouvě (dále jako „Projekt“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „účel“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **100 000,- Kč** (slovy: sto tisíc korun českých; dále jen „nadační příspěvek“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.1 Smlouvy.
- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.1 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to následujícím způsobem:
 - (i) částku ve výši **50 000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých) jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy;
 - (ii) částku ve výši **40 000,- Kč** (slovy: čtyřicet tisíc korun českých), jako zálohovou platbu Nadace poskytne Příjemci do 30 kalendářních dní od schválení průběžné zprávy dle čl. 4.1 této Smlouvy;
 - (iii) částku ve výši až **10 000,- Kč** (slovy: deset tisíc korun českých), jako závěrečnou platbu; tato závěrečná platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dní od schválení

závěrečné zprávy dle čl. 4 Smlouvy. Skutečná výše závěrečné platby (resp. celého nadačního příspěvku) přitom bude stanovena na základě finančního vypořádání Projektu dle čl. 4 Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 9. 2019 do 30. 6. 2020.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
- (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu e-bezpečí a digitální gramotnosti nebo na inovaci předmětů/kurzů stávajících,
 - (b) na realizaci projektů využívajících IT nástroje, tj. realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) na nákup technologického zařízení nezbytného k zajišťování aktivit dle tohoto čl. 3.2 Smlouvy; na tento typ nákladů může však být nadační příspěvek Příjemcem čerpán pouze do výše 20% z celkové výše poskytnutého nadačního příspěvku,
 - (f) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,
a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Příhlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 1 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
- (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce;
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
- (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 1. 2020 předložit Nadaci průběžnou hodnotící zprávu (dále jen „**průběžná zpráva**“); vzor průběžné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. V průběžné zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány až do data uvedeného v první větě tohoto čl. 4.1 Smlouvy.
- 4.2. Příjemce je povinen nejpozději do 31. 7. 2020 předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „**závěrečná zpráva**“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: www.o2chytraskola.cz/grantovy-program. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou průběžné zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.

- 4.3. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4.2 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí závěrečnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů po jejím obdržení. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. V takovém případě běží lhůta 30 dnů pro posouzení závěrečné zprávy až od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení.
- Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí závěrečnou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, tj. nižší než součet částek poskytnutých Nadací dle čl. 2.1 bod (i) a (ii) této Smlouvy, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku). Příjemci současně nevzniká nárok na poskytnutí částky specifikované v čl. 2.1 bod (iii) této Smlouvy.
- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
- (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 3 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně

případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Příhlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 1 k této Smlouvě;

- (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;
 - (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za měsíc) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 3 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce povinen doložit ke všem nákladům Projektu originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.
- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.
- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
 - (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) obdarovaný nesplní povinnost uvedenou v čl. 8.2 věta první této smlouvy ve stanovené lhůtě;
 - (iii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;

- (iv) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (v) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (vi) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vii) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (viii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (ix) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (x) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.
- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy
- 9.2. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.3. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.4. Nedílnou součástí této Smlouvy je: Příloha č. 1 – Přihláška Příjemce
Příloha č. 2 – Pravidla publicity
Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
- 9.5. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž jeden obdrží Příjemce a jeden obdrží Nadace.
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2:

V Praze dne 10.7. 2019



Anna Kacabová
Ředitelka Nadace O2
na základě pověření

Za ZŠ Bílina, Lidická 31/18

V Bílině dne 11.6. 2019



Mgr. Bc. Marie Sechovcová
ředitelka základní školy

**Základní škola, Bílina,
Lidická 31/18, okres Teplice,
příspěvková organizace**

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

Právní úprava
Právní úprava
Právní úprava

Žádost o grant



Škola - základní informace

Název školy	Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace
Sídlo	Bílina, Lidická 31/18, 41801
IČ	65639626
Web	www.zslidicka.cz
Kdo je Vaším zřizovatelem?	Obec s rozšířenou působností

Kontaktní osoba

Jméno a příjmení	Marie Sechovcová
E-mail	marsech@seznam.cz
Telefon	+420607861820

Statutární osoba

Jméno a příjmení	Mgr.Bc. Marie Sechovcová
E-mail	reditelka@zslidicka.cz
Telefon	+420607861820

Musí smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku schválit
Váš zřizovatel?

**Ano (v tomto případě upozorňujeme, že souhlas
zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a její
kopii dokládáte při podpisu)**

Stručné představení školy

Řekněte nám o Vaší škole víc. Kolik máte žáků? (Rozlište prosím 1. a 2. stupeň.) Kolik u Vás působí učitelů? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Naše škola má kapacitu 360 žáků a v současné chvíli se v ní vzdělává 348 dětí. (od 1.září to bude přesně 360 dětí). Na 1.st. je to momentálně 229 žáků a 119 žáků na 2. st. (od 1.září pak stav bude 218 žáků na 1.st. a na 2.st. 142) Na škole je celkem 23 učitelů. Školní vzdělávací program nese motivační název Duhová škola, protože se dlouhodobě zaměřujeme na široké spektrum žáků s různorodými vzdělávacími potřebami. Právě díky individuálnímu přístupu k žákům a respektování jejich vzdělávacích potřeb máme neustále plnou kapacitu školy. Jsme mimořádně úspěšní v soutěžích zaměřených na finanční gramotnost a pravidelně reprezentujeme Ústecký kraj v celostátních kolech soutěží Rozpočti si to. Získali jsme zlatý certifikát Finančně gramotná a podnikavá škola. Zaměřujeme se také na oblast environmentální výchovy, v níž dosahujeme velmi dobrých výsledků a máme titul Škola udržitelného rozvoje Ústeckého kraje 1.stupně. Cíleně se věnujeme oblasti profesní přípravy žáků, výuky ke kreativitě a podnikavosti a polytechnickému vzdělávání. Zapojujeme se do různých projektů a aktivit, které vedou k posílení kompetencí žáků nebo dalšího vzdělávání pedagogů. Pravidelně realizujeme výjezdy do ŠVP, lyžařský výcvik, zahraniční výjezdy pro žáky i jejich rodiče, jazykové kurzy s rodilými mluvčími, aktivity k prevenci rizikového chování, k rozvoji multikulturní výchovy a EVVO. Ze strany ČŠI jsme uváděni jako příklad dobré praxe v oblasti zajištění rovného přístupu žáků ke vzdělávání a výborného řízení školy. Naším cílem je všestranný rozvoj osobnosti každého žáka, který se veškerou svou činností snažíme naplňovat. Vzhledem k tomu, že více než polovina našich žáků je ze sociálně slabých rodin, snažíme se vyhledávat takové projekty a aktivity, díky kterým můžeme pro všechny žáky bez rozdílu zajistit různé výchovně vzdělávací akce, exkurze nebo ozdravné pobyty.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce počítače / tablety? Jak? Mohou žáci používat mobilní telefony? Je ve Vaší škole k dispozici WiFi připojení?

Počítače jsou dlouhodobou součástí naší výuky. Ve všech třídách máme počítače, dataprojektor a interaktivní tabuli. Máme skvělé vybavení výukovými programy, učitelé používají elektronické učebnice a vlastní výukové materiály. Ve třídách 1. stupně máme navíc pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vždy dvojice počítačů ALLinOne pro samostatnou práci. K dispozici máme počítačovou učebnu, která zároveň slouží jako jazyková laboratoř Robotel. Učebna je neustále obsazená. Na chodbě máme vzdělávací obrazovku Antraxion, kde si vkládáme vlastní videa z akcí a prezentace fotek. Pro výuku máme k dispozici 20 notebooků, které používáme nejen v rámci skupinové výuky, ale také v rámci volitelného předmětu Mediální výchova v 7. ročníku i na kroužku mediální výchovy, který je zaměřen spíše prakticky na tvorbu audionahrávek, fotoplakátů a videí. Tablety zatím nemáme, ale počítá se s nimi na podzim roku 2019, protože jsou součástí modernizace učeben fyziky a environmentální výchovy. Mobilní telefony žáci zatím při výuce nepoužívají. Můžou je používat o přestávkách. Ve škole máme zavedenou Wifi na chodbách a na podzim v rámci modernizace učeben (projekt IROP) dojde k modernizaci konektivity a zavedení WIFI do všech prostor školy.

Absolvovali Vaši žáci či učitelé v minulosti vzdělávací aktivity v oblasti digitální gramotnosti? Pokud ano, jaké?

Vzděláváme se neustále, protože technologie jdou stále dopředu. V letech 2007-2008 jsme se zapojili do projektu Projektovým vyučováním k mediální výchově (PROMED) společnosti CELN. Díky zapojení do tohoto projektu 3 učitelé prošli kompletním školením v teoretické i praktické části mediální výchovy, které pak společně ověřovali se žáky. Díky jejich nadšení a zájmu žáků jsme se rozhodli pro zavedení volitelného předmětu Mediální výchova v 7. ročníku. Dlouhodobě spolupracujeme s AV MEDIA a v rámci jejich nabídky učitelé absolvovali školení nejen k používání interaktivních tabulí, jazykové učebny, ale také zapojování digitálních technologií do jednotlivých předmětů. Ve spolupráci s UJEP jsme pro žáky 4.-9. ročníku v letošním školním roce připravili vzdělávací aktivity zaměřené na robotiku. Úzce spolupracujeme i s Člověkem tísni a nízkoprahovým centrem Bílina, kteří zajistili pro žáky 8. ročníku vzdělávací aktivity na oblast kritické myšlení a mediální gramotnost v 8. ročníku. Ve spolupráci s Městskou policií jsou zajišťovány pro žáky 4. - 9. ročníku besedy k nebezpečí internetu a kyberšikaně. V rámci projektu primární prevence jsme realizovali přednášky Jsí online (internetová bezpečnost) v 7. ročníku (loňský školní rok) s lektorkou MP Education Praha.

Vzdělávací partneři

Pedagog

Jméno a příjmení

Marie Sechovcová

Specializace

Matematika - občanská výchova - ruský jazyk -
anglický jazyk

E-mail



Telefon

+420607861820

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro ni / něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Vybraným učitelem je současná ředitelka školy. Mgr.Bc. Marie Sechovcová, ředitelka školy, kariérový poradce, školní metodik prevence, 31 let praxe, absolventka RJ - OV PF UJEP Ústí nad Labem, školský management PF UJEP Ústí nad Labem, speciální pedagogika PF UK Praha, výchovné poradenství PF UK Praha, školní metodik prevence PF UK Praha, absolventka kurzu Projektový manažer, kvalifikovaný učitel matematiky TUL Liberec, kvalifikovaný učitel angličtina pro I.st. TUL Liberec, rozšiřující studium, řešitelka projektů v oblasti OPVVVV, multikulturní výchovy, environmentálních projektů, primární prevence, SIPVZ a preventivních projektů školy, projektů k volbě povolání. Má bohaté zkušenosti s realizací grantů a projektů a hlavně se dlouhodobě věnuje oblasti digitální technologie i mediální výchovy. Do školního vzdělávacího programu začlenila volitelný předmět mediální výchova a také jej vyučuje nebo v rámci volnočasových kroužků vede. Doplňující vícedenní školení v souvislosti s grantovým programem: 2000 Odborný a osobnostní růst metodiků a potencionálních multiplikátorů v Ústeckém regionu Primární prevence sociálně patologických jevů 2003-2006 Certifikáty o dosažení uživatelských znalostí v oblasti ICT znalostí a dovedností 2007 Kariérové poradenství - Learning management systém oracle Projektový manažer - e-learningový vzdělávací program 2008 Utváření a rozvoj klíčových kompetencí žáků 2007-2008 Projektovým vyučováním k mediální výchově 2008 Využití free a open source licencí ve školství - e-learningový kurz 2010 Preventivní program Unplugged pro žáky ZŠ 2010 Letní škola etické výchovy Multikulturní svět škol Ústeckého kraje 2011 Dálkový kurz finanční gramotnosti 2017 Základy mentorských dovedností 2019 Podpora kompetencí vedoucích pedagogických pracovníků při implementaci digitálních technologií do života školy.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Tématem digitální gramotnosti se zabývám dlouhodobě. Zajímá mne z hlediska pedagogického, protože zkvalitňuje výuku žáků a po letech používání vidím velký posun a pomoc dětem, které dříve kvůli speciálním vzdělávacím potřebám měly problémy se vzděláváním a také z hlediska manažerského, protože je potřeba sledovat a zkvalitňovat materiální podmínky školy a také rozvíjet kompetence všech pedagogů. Postupně díky zapojení do různých projektů se nám podařilo školu materiálně vybavit a poskytnout učitelům prostor pro vzdělání se k jejímu plnému využívání. Dostali jsme se do nové etapy, kdy chceme nejen opět posunout naše materiální zabezpečení (tablety, BYOD, různé robotické hračky- ozoboti, blueboti..) a vzdělat pedagogy k jejich využívání, ale právě z překotného nárůstu různých aplikací a sociálních sítí se zaměřit na vzdělání pedagogů jak s nimi zacházet, ale také jak varovat sebe a hlavně žáky v čem se skrývá jejich úskalí. Naším cílem je komplexní rozvoj osobnosti každého žáka prostřednictvím rozvoje všech jeho kompetencí a gramotností a digitální gramotnost vnímám jako důležitý spojovací most mezi všemi. Digitální technologie v současnosti úzce souvisí s mediální výchovou. Lidé jsou zahlceni různými informacemi a často neodlišují bulvární sdělení od faktické zprávy. I v tomto směru proto považuji téma digitální gramotnosti za klíčové.

Organizace

Název organizace

Zvolši info z.s.

IČ

06992064

Web

zvolsi.info/

Kontaktní osoba (Kdo bude za případnou realizaci zodpovídat?)

Kateřina Křivánková

Funkce

předsedkyně spolku

E-mail

tym@zvolsi.info

Telefon

+420775690326

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. (Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni?)

Jedná se o původně projekt skupiny studentů Masarykovy univerzity. Sepsali Surfařova průvodce po internetu - jednoduchý návod, jak se ve světě médií nenechat vodit za nos a nevěřit všemu. Moc se nám líbí, že se jedná o mladé lidi, kteří budou mít k žákům blízko a podle recenzí ostatních škol je dokáží zaujmout. Jejich materiály jsou pro všechny srozumitelné a dostupné. Reagovali na naše oslovení a neřešili větší vzdálenost od naší školy. Navíc jsou témata, která nabízejí v rámci workshopu pro žáky komplexní a nejedná se jen o izolovaný pohled na část problematiky. Výhodou je využití jejich přednášky i pro pedagogický sbor.

Popište, čím se tato organizace v uplynulých 2 letech zabývala. Důležité jsou především reference či zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Založení v roce 2016. Zaměřují se cíleně na mediální výchovu. Upravili Surfařova průvodce pro žáky druhého stupně. Věnují se tomu, jak fungují sociální sítě a co na nich mohou žáci najít - třeba i dezinformace, které nevědomky nasdílel kamarád nebo oblíbený youtuber. Témata: Nástrahy sociálních sítí - od kyberšikany až po řetězové e-maily Vysvětlení pojmů - hoax, fake news, konspirace + jak se jim bránit Rozlišovat různé druhy médií a rozdíly mezi zprávami a názory Ocenění Grabias Tibi Cena rektora Masarykovy univerzity 3.místo v mezinárodní soutěži pořádané Facebookem reference např.: Martin Veselovský DVTV Lukáš Hána konzultant, lektor kritického myšlení Mgr. Miroslava Jirečková, ředitelka základní školy

Cílová skupina

Kdo je cílovou skupinou projektu?

Žáci 2.st. ZŠ a učitelé školy

Jaké jsou její aktuální potřeby v dané oblasti a z čeho tak usuzujete?

U žáků 6.-9.ročníku vidíme velké problémy v nedostatečné obraně před nástrahami sociálních sítí. Již u žáků od 5.ročníku registrujeme počátky určité kyberšikany přes Facebook, Messenger. Některé dívky narazily při navázání komunikace na falešnou identitu tzv.přátel (kybergrooming) a společně s rodiči jsme pak dětem pomáhali situaci řešit. V oblasti nástrah internetu jsme schopni oslovit lektory z MP Education, Státního zdravotního ústavu a Policie. Je potřeba, aby toto téma zaznívalo u žáků ze všech stran. Mnohem větším problémem je však absolutní důvěra dětí (a často i jejich rodičů) v informace, které se v médiích objevují. Je potřeba se zaměřit na kritické myšlení u žáků, vysvětlit jim manipulativnost některých médií i zneužívání sociálních sítí v tomto směru. Tyto poznatky nám přináší praxe mezi dětmi, které interpretují, co se objevilo na internetu a v televizi, aniž by přemýšlely nad tím, zda je to reálné, správné, jaké důsledky to přináší. Nestačí jen pořádat vzdělávací aktivity ve spolupráci s externím subjektem, ale je potřeba, aby se tato problematika stala součástí vzdělávacího programu školy. Je potřeba jeho revize v oblasti mediální a digitální gramotnosti. K tomu je však potřeba rozšířit a prohloubit informovanost pedagogů školy a návazně připravit podpůrné materiály pro využití v hodinách.

Projektový záměr

Co konkrétně je cílem Vašeho projektu? (Zamyslete se, co chcete projektem změnit, čeho chcete dosáhnout.)

Hlavním cílem projektu (nazvali jsme jej Duhový let světem médií) je cílený rozvoj mediální gramotnosti žáků. Zaměřit se na jejich znalosti, dovednosti a porozumění, které jim umožní efektivní a bezpečné využívání médií, aby byli schopni provádět informovanou volbu, chápat povahu obsahu sdělení a byli schopni využívat celé šíře příležitostí, které nabízejí nové komunikační technologie, a také aby byli schopni lépe chránit sebe i své blízké před škodlivým a urážlivým obsahem. Bylo by nesmyslné si myslet, že našeho cíle plně dosáhneme během jednoho školního roku realizací naplánovaných aktivit. Tento projekt připraví a odstartuje aktivity, které v průběhu docházky žáka na 2.st. ZŠ budou formovat jeho znalosti, dovednosti a porozumění a tím ho připraví na orientaci ve světě médií. Základem je dobře zpracovaný školní vzdělávací program pro oblast mediální gramotnosti a připravený pedagogický sbor, který jej bude prakticky realizovat a to je dílčí cíl, který je určité během tohoto projektu plně dosažitelný.

Jak chcete cíle dosáhnout? (Popište nám, co je obsahem projektu. Jaké aktivity plánujete a proč? Jak Vám pomohou dosáhnout stanoveného cíle?)

Prvním krokem je vybavení pedagogů potřebnými znalostmi a revize školního vzdělávacího programu v oblasti mediální výchovy a digitální gramotnosti. Navazujícím krokem je pak vytvoření základních výukových materiálů použitelných pro žáky v 6.-9.ročníku a metodiky projektových dnů zaměřených na oblast mediální výchovy. Tím budou připraveni pedagogové, kteří budou mít připravené materiály k tématu, kterému již rozumí. Dalším krokem jsou pak vzdělávací aktivity u žáků. Obsahem projektu jsou tedy dílčí aktivity, které představují jeho jednotlivé fáze: 1.) přípravná - školení pedagogického sboru - vybavení učitelů znalostmi - revize školního vzdělávacího programu - Mediální výchova, Digitální gramotnost - vytvoření výukových lekcí a metodiky třídních projektů pro oblast mediální výchovy Tím budeme mít připravené pedagogy, kteří budou mít oporu v plánech a vytvořených lekcích. 2.) Realizační - Cílená práce se žáky v oblasti kritického čtení - přednášky pro žáky se společností Zvol.si.info - výuka v hodinách podle vytvořených vzdělávacích materiálů - exkurze do Českého rozhlasu a České televize - realizace projektových dnů zaměřených na svět médií 3.) Hodnotící - dotazníkové šetření u žáků, rodičů a učitelů - mapování posunu ve znalostech v této oblasti

Metodika

Jakým způsobem bude Váš vzdělávací partner s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové vzdělávací metody bude používat?

Zvol si info pracuje se žáky 2.st. formou workshopů v jednotlivých třídách. Pro tento účel upravili svůj materiál Surfařův průvodce pro žáky 2.st. ZŠ. Výukovými vzdělávacími metodami jsou: skupinová práce, beseda, přednáška. Organizace zrealizuje i jednu přednášku pro pedagogický sbor se stejnou tematikou.

Jak konkrétně využijete k dosažení vytýčeného cíle materiálů dostupných na portále www.o2chytraskola.cz? S jakými dalšími výukovými materiály budete pracovat?

Materiály na portále www.o2chytraskola.cz poslouží pro přípravu pedagogů. Jsou zde skvěle osvětlena jednotlivá témata : online bezpečnost - jak mluvit s dětmi o online bezpečí, kybernetická šikana, kybergrooming, sexting, zdraví v kyberprostoru, phishing, viry Mediální gramotnost - fake news a hoax, reklama a zábava, mediální stereotypy, typy médií Pomůžou učitelům při přípravě vlastních výukových lekcí pro žáky.

Jak máte v úmyslu naložit s problematikou digitální gramotnosti a se získanými poznatky po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola do budoucna - tzn. v následující školních měsících a letech?

Díky zapojení do grantu vznikne funkční plán digitální gramotnosti, sada výukových lekcí a metodik, podle kterých budeme realizovat tematiku mediální gramotnosti a digitální gramotnosti v každém školním roce. Jak jsme již uvedli v rámci projektového záměru tento grant neznamenaá jednorázovou realizaci projektu, který naplní hlavní cíl, ale odstartuje cílenou každoroční práci učitelů se žáky, která bude postupně formovat znalosti a postoje žáků.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak poznáte, že se Vám projekt povedl?

Projekt se zaměřuje na dvě cílové skupiny - učitele a žáky. Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu mezi učiteli je poměrně snadné. Úspěchem bude zpracovaný funkční plán a materiály, podle kterých budou učitele se žáky pracovat. Pravidelně se s učiteli scházíme při zařazování něčeho nového a aktivně spolupracujeme a takto to bude i v rámci mediální a digitální gramotnosti. Měřitelem úspěšnosti projektu bude schopnost pedagogů školy pracovat s touto tematikou. Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu u žáků bude probíhat formou mapování jejich znalostí v oblasti mediální a digitální gramotnosti a posun v jejich dovednostech a porozumění sledované oblasti.

Jaká kvantitativní kritéria chcete splnit? Např. počet akcí, počet zapojených účastníků, jejich spokojenost a další...

Kvantitativní kritéria: - vypracovaný plán mediální a digitální gramotnosti v rámci školního vzdělávacího programu - počet odučených výukových lekcí u žáků - počet vzdělávacích aktivit externími subjekty - počet třídních projektů s tematikou Svět médií - počet zapojených žáků do jednotlivých aktivit - dotazníky spokojenosti s projektem mezi žáky a učiteli

Jaké je požadované cílové chování účastníků a jak se bude vyhodnocovat? Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

V projektovém záměru bylo vytyčené cílové chování žáků - efektivní a bezpečné využívání médií, schopnost provádět informovanou volbu, chápat povahu obsahu a být schopni využívat celé šíře příležitostí, které nové komunikační technologie nabízejí, ochrana sebe i blízkých před urážlivým a škodlivým obsahem. Kvalitativním ukazatelem bude jejich celková schopnost orientace ve světě médií - formou mapování znalostí a porozumění obsahu sdělení. Na počátku projektu proběhne mapování základních znalostí žáků, které pak bude srovnáno s koncem školního roku a v dalších letech pravidelně na konci školního roku porovnáváno a vyhodnocováno. Dalším kvalitativním ukazatelem bude schopnost žáků reagovat na nebezpečí internetu. Každoročně nám přibývaly případy žáků, kteří řešili hlavně kyberšikanu i toto bude součástí mapování a evidence případů, které škola v průběhu školního roku řešila.

Harmonogram projektu

Aktivita

Detail aktivity

Časový plán

školení pedagogů

proškolení pedagogického sboru v oblasti mediální a digitální gramotnosti

srpen - září

revize školního vzdělávacího programu	revize školního vzdělávacího programu v oblasti digitální a mediální gramotnosti	červenec - srpen 2019
tvorba vzdělávacích materiálů	tvorba vzdělávacích lekcí a metodik třídních projektů Svět médií	říjen - prosinec 2019
workshopy pro žáky	Workshopy pro žáky společností Zvíl si info z.s. v 6.-9.ročníku	leden - únor 2020
realizace výukových lekcí učiteli	výuka žáků podle připravených vzdělávacích materiálů	březen - květen 2020
exkurze pro žáky	Exkurze do Českého rozhlasu a České televize pro žáky 6.-9.ročníku	květen 2020
Projektové dny Svět médií	třídní projektové dny v oblasti mediální gramotnosti se zapojením třídního učitele, zapojeného pedagoga a dalšího proškoleného učitele	červen 2020
hodnocení projektu	Zhodnocení přínosu projektu formou dotazníkového šetření, mapování posunu znalosti	červen 2020
Úvodní mapování	úvodní mapování znalostí žáků a schopnosti orientace ve světě médií	září 2019
Rozpočet projektu		
Položka	Popis položky	Částka v Kč
školení pedagogů	proškolení pedagogů v oblasti digitální a mediální gramotnosti formou přednášek Zvol si info, EDUteam a účast 3 pedagogů na semináři Úvod do světa médií v rámci nabídky DVPP	14600
worshopy pro žáky	realizace worshopů pro žáky společností Zvol si info - celkem v 6 třídách 6.-9.ročníku	12500

exkurze pro žáky	zajištění dopravy pro žáky na exkurzi do Českého rozhlasu a České televize - seznámení s fungováním veřejnoprávních médií pro celkem 6 tříd - 3 výjezdy	25800
tvorba vzdělávacích materiálů a metodik	odměna formou DPP pro učitele podílející se na tvorbě výukových lekcí a metodik projektových dnů	14000
cestovné pro lektory	cestovné pro lektory Zvolši info, případně pro pedagogy školy účastnící se semináře Úvod do světa médií	4500
nákup technického vybavení	zakoupení dvou notebooků Lenovo Ideapad 130 pro dva učitele, kteří budou podrobně tematiku zpracovávat a připravovat pro interní potřebu všech pedagogů	20000
kancelářský materiál	Nákup materiálu pro tvorbu a realizaci vzdělávacích materiálů a projektových dnů - kancelářské papíry, čtvrtky, popisovače, laminovací folie, malý laminátor pro formát A4, A3	8600

Ostatní

Máte zájem o službu O2 Managed WiFi?

Ne

Jak jste se o nás dozvěděli?

Internet

Máte ke grantovému programu nějaké dotazy a komentáře?

Myslím, že tento grant je jedním z těch nejsmyslupnějších, se kterými jsem se v poslední době setkala. Jen je škoda, že grantu pro rozvoj digitální a mediální gramotnosti může dosáhnout jen 50 škol. Byla vynaložena velká kampaň mezi školami a pravděpodobnost získání grantu je tím velmi malá. Možná by stálo za to, přidělit třeba i menší částky, protože každé zrealizované zrno může napomoci zlepšení celkového obrazu mediální a digitální gramotnosti žáků. Velkým přínosem je tak zamyšlení každé školy nad možnostmi jak rozvoj obou gramotností na škole zkvalitnit.

Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity

1. Povinnosti Příjemce

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace O2.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace O2 poštou zašle Příjemci nejpozději k 1. 9. 2019 balíček propagačních materiálů:

- **5 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks samolepky na dveře školy provozované Příjemce. Samolepku je Příjemce povinen umístit na vstupní dveře školy.**
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 3.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 3 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- ii) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 3 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- iii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 3. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.
- iv) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 3 rozumí home page/landing page webové stránky.

b) Webové stránky Příjemce

Příjemce je povinen trvale umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

c) Newsletter pro rodiče

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

2. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“
„Díky programu O2 Chytrá škola.“

3. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

4. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 3.



MĚSTO BÍLINA

Břežánská 50/4, 418 31 Bílina

Souhlas zřizovatele s uzavřením smlouvy

Název grantového programu	O2 Chytrá škola
Žadatel	Základní škola, Bílina, Lidická 31/18, okres Teplice, příspěvková organizace
se sídlem	Bílina, Lidická 31/18, 41801
IČ	65639626

Město Bílina, jakožto zřizovatel ZŠ Bílina, Lidická 31/18, příspěvková organizace,

souhlasí s uzavřením smlouvy

na realizaci projektu s názvem „Duhový let světem médií“, který bude ZŠ Lidická realizovat v období 01.09.2019 – 30.06.2020 v rámci grantového programu O2 Chytrá škola.

Jedná se o projekt bez finanční spoluúčasti školy nebo zřizovatele, s plnou dotací ze strany Nadace O2 v maximální výši 100 000 Kč.

ZŠ Bílina, Lidická 31/18 se v tomto projektu zaměřuje na oblast mediální gramotnosti.

Díličí kroky:

1. Podpora pedagogů formou přednášek
2. Tvorba metodických materiálů a metodik projektových dnů
3. Revize ŠVP v oblasti mediální gramotnosti
4. Workshopy pro žáky
5. Realizace vytvořených výukových lekcí
6. Exkurze do Českého rozhlasu a České televize pro žáky
7. Realizace projektových dnů Svět médií
8. Zhodnocení projektu

Základní škola bude průběžně informovat zřizovatele o průběhu a výsledcích realizace projektu.

V Bílině, dne

21-06-2019



Mgr. Zuzana Schwarz Bařtipánová
starostka města

MĚSTO BÍLINA

Břežánská 50/4

418 31 Bílina

1

