

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také „smlouva“) mezi těmito smluvními stranami:

Nemocnice Vyškov, p.o.

se sídlem Purkyňova 235/36, Nosálovice, 682 01 Vyškov
IČO: 00839205,
zastoupená Ing. Věrou Seidlovou, ředitelkou nemocnice
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Equica, a.s.

Sídlo Rubeška 215/1, 190 00 Praha 1 - Vysočany
zapsána v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7407
IČO: 26490951
DIČ: CZ26490951
bankovní spojení: FIO banka, č. účtu: [REDAKCE]
zastoupena: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem Equica, a.s., na základě plné moci
ze dne 5. 11. 2014
(dále jen „příkazník“)

Preambule:

Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě nabídky příkazníka (dále jen „nabídka“) podané do výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zpracování zadávací dokumentace a kompletní zajištění administrace zadávacího řízení na výběr dodavatele zakázky Zvýšení bezpečnosti a výkonu počítačové sítě v Nemocnici Vyškov, p.o.“ (dále jen „veřejná zakázka“).

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této činnosti je závazek příkazníka poskytovat zadavateli zastupování v rámci průběhu zadávacího řízení na otevřenou nadlimitní veřejnou zakázku na dodávku v předpokládaném objemu cca 6 150 tis. Kč bez DPH a zajistit zadavateli zejména tyto činnosti:
 - 1.2.1 Zpracování návrhu Oznámení o zahájení zadávacího řízení
 - 1.2.2 Zveřejnění vzájemně odsouhlaseného Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
 - 1.2.3 Zpracování návrhu textové části zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem v rozsahu nejméně: požadavky na kvalifikaci dodavatelů, požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky, obchodní podmínky
 - 1.2.4 Projednání návrhu textové části zadávací dokumentace se zadavatelem a vyhotovení vzájemně odsouhlaseného konečného znění všech částí textové zadávací dokumentace
 - 1.2.5 Přijímání žádostí dodavatelů o vysvětlení či změny zadávací dokumentace a zpracování vysvětlení (vysvětlení a případných změn) k zadávací dokumentaci

- 1.2.6 Zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek v elektronickém nástroji E-ZAK
- 1.2.7 Odšifrování a otevírání nabídek, včetně vypracování protokolu o otevírání nabídek
- 1.2.8 Připravení podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek, bude-li zadavatelem ustanovena
- 1.2.9 Kontrola splnění kvalifikace vybraného dodavatele včetně vypracování návrhu písemného protokolu o posouzení kvalifikace
- 1.2.10 Příprava prohlášení o střetu zájmů členů /případně náhradníků/ komise a zabezpečení jeho podpisu
- 1.2.11 Zpracování návrhu protokolů z jednání komise až po vypracování návrhu závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- 1.2.12 Zabezpečení písemností pro komunikaci mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení pro případné vysvětlení nabídek nebo odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny podle pokynů komise
- 1.2.13 Vypracování žádosti o předložení dokladů před podpisem smlouvy od vybraného dodavatele a jejich posouzení
- 1.2.14 Připravení návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a předání zadavateli k podpisu
- 1.2.15 Oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele
- 1.2.16 Zveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie
- 1.2.17 Oznámení účastníkům zadávacího řízení o uzavření smlouvy
- 1.2.18 Zpracování písemné Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení
- 1.2.19 Kompletace a předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení
- 1.2.20 V případě podání námitek či návrhu ze strany dodavatelů také poskytovatel zajistí Zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách, Zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Řádné předání kompletní dokumentace zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže
- 1.2.21 V případě nutnosti zrušení zadávacího řízení poskytovatel zajistí přípravu rozhodnutí zadavatele o zrušení veřejné zakázky včetně jeho rozeslání všem dotčeným dodavatelům a jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.

Čl. 2

Podmínky plnění

- 2.1 Místem plnění dle této smlouvy je pracoviště příkazce. V jiném místě než ve výše uvedeném je příkazník povinen vykonávat činnost podle této smlouvy tehdy, jestliže to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.2 Příkazce je na základě rozhodnutí zřizovatele povinen užívat pro soutěžení veřejných zakázek výlučně elektronický nástroj (dále jen E-ZAK).
- 2.3 Příkazník zahájí plnění ihned po registraci smlouvy v Registru smluv podle § 2 odst. 1 písm. c) *zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv)*.
- 2.4 Činnost bude uskutečňována na základě písemného, případně telefonického vyzvání zadavatelem, resp. jím pověřenou osobou. Činnost bude předávána příkazníkem buď formou ústních informací a písemných zpráv, stanovisek a vyjádření, přejímaných zejména v sídle zadavatele, nebo elektronicky, a to v termínech dle dohody se zadavatelem.

Čl. 3

Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Příkazník je povinen:

- 3.1.1 při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí, poctivě a pečlivě podle svých schopností a v zájmu příkazce,
- 3.1.2 bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce,
- 3.1.3 zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal,
- 3.1.4 vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto odeslat příkazci elektronickou poštou na emailovou adresu [redacted] k posouzení a schválení, případně předložit k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat.

3.2 Příkazce je povinen

- 3.2.1 předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění dle smlouvy,
- 3.2.2 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy veškerou nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona,
- 3.2.3 posoudit a schválit úkony příkazníka uvedené v 3.1.4 nejdéle do tří pracovních dnů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany příkazce nutných pro vypracování dokumentů pro činnost příkazníka podle této smlouvy (zejména doručení námítky, doručení dodatečných informací k zadávacím podmínkám, usnesení o zahájení správního řízení apod.) vzniklých zaviněním na straně příkazce, nenese v takovém případě příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt.

3.3 Příkazník není oprávněn ustanovit si náhradníka nebo zástupce. Toto ustanovení se nevztahuje na samostatného advokáta.

Čl. 4

Odměna za plnění, podmínky úhrady

4.1 Odměna za zajištění činností dle této smlouvy je stanovena ve výši **75.000,- Kč bez DPH**.

4.2 Tato cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka na provedení činností dle této smlouvy, s výjimkou:

- a) nákladů na poplatky za nezbytná uveřejnění dle zákona
- b) nákladů na jiné činnosti, vyžádané příkazcem nad rámec obvyklých nákladů, zejm. náklady na znalecké posudky, expertizy třetích osob, a s tím spojené náklady.

4.3 Je-li příkazník plátcem DPH, bude k fakturované ceně vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

4.4 Úhrada odměny za zajištění plnění bude provedena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem po ukončení zadávacího řízení. Splatnost faktury se sjednává v délce do 60 dnů od jejího obdržení příkazcem. Příkazník vystaví daňový doklad na základě schváleného protokolu o předání

- dokumentů k veřejné zakázce příkazcem. Tento doklad je povinnou přílohou daňového dokladu. V případě zrušení zadávacího řízení náleží příkazníkovi poměrná část odměny za již vykonané práce, a to na základě příkazníkem předloženého přehledu vykonaných činností a prací a schváleného příkazcem.
- 4.5 Daňový doklad musí obsahovat údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že je nebude obsahovat všechny náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazci. Přílohou faktury musí být vždy doklady prokazující oprávněnost fakturovaných položek/dodací listy, předávací protokoly/, podepsané zástupcem příkazce. Úhradou faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu příkazce.

Čl. 5

Záruka, smluvní pokuty

- 5.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této příkazní smlouvy.
- 5.2 V případě nedodržení termínů a lhůt stanovených pro zadávací řízení dle zákona z důvodu pochybení na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení smlouvy.
- 5.3 V případě, že příkazník prokazatelně nedodrží povinnost mlčenlivosti ve vztahu k jakékoliv veřejné zakázce příkazce, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,- Kč za každý takovýto případ.
- 5.4 Smluvní pokuty se sčítají. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody v plné výši.
- 5.5 Příkazce je oprávněn provést zápočet jakéhokoli svého nároku, včetně smluvní pokuty, proti nároku příkazníka na zaplacení ceny díla nebo jeho části.
- 5.6 Příkazník poskytne práce, činnosti a úkony na odstranění vad plnění, a to v následujícím rozsahu:
- a) v případě zrušení zadávacího řízení z důvodů, za které odpovídá příkazník, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění a administraci zadávacího řízení bezplatně;
 - b) v případě nutnosti provedení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření z důvodů, za které zodpovídá příkazník, tyto příkazník provede na vlastní náklady;
 - c) v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodů, za které odpovídá příkazník, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
 - d) příkazník je v případě vzniku vad plnění v plném rozsahu a výši odpovědný za veškeré další škody a náklady, které příkazci v důsledku těchto vad a pochybení vzniknou.
- 5.7 Příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou činnostmi příkazníka nebo jeho poddodavatelů příkazci nebo třetím osobám, a to na limit pojistného plnění ve výši nejméně 20.000.000,- Kč. Příkazník se zavazuje před uzavřením této smlouvy předložit příkazci doklad o pojištění podle tohoto ustanovení na vyžádání příkazce.
- 5.8 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti podle úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 5.9 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech majících platnost originálu, kdy každá ze smluvních stran obdrží 1 vyhotovení.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami na jedné listině.
3. Zjistí-li se, že některé ustanovení této smlouvy nebo její budoucí ustanovení je zcela nebo částečně neplatné nebo se neplatným stane, platnost ostatních ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena, ledaže takové neplatné ustanovení nemůže být odděleno od zbývajících ustanovení této smlouvy. Příslušné neplatné ustanovení ve smluvní úpravě bude nahrazeno takovou úpravou, která se, jak jen je to právně možné, podobá tomu, co strany zamýšlely nebo by s ohledem na smysl a účel této smlouvy zamýšlely, kdyby příslušná otázka vyvstala.
4. Otázky výslovně touto smlouvou neupravené se řídí českým právním řádem, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami, účinnosti nabude dnem jejího uveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely ze své svobodné a pravé vůle, seznámily se s obsahem této smlouvy, jejímu znění rozumí a na důkaz souhlasu s jejím obsahem tuto smlouvu dnešního opatřují svými podpisy.
7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany si jsou vědomy povinnosti stanovené zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a v případě, že bude v souladu s tímto zákonem nutné uveřejnit tuto smlouvu, smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v úplném znění, stejně jako s uveřejněním úplného znění případných dohod (dodatků), kterými se tato smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v souladu s výše citovaným zákonem zajistí příkazce.
8. Nedílnou součástí smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 – Plná moc osoby oprávněné jednat jménem Příkazníka

Ve Vyškově, dne 22-07-2019

Ing.
řec

Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace
Purkyňova 36, 682 01 Vyškov
IČO: 00839205 DIČ: CZ00839205
tel.: 517 315 111 fax: 517 315 118 220

V Praze dne 26. 6. 2019

Bc. Vladimír Matejíček
obchodní ředitel, na základě plné moci

PLNÁ MOC

Společnost Equica, a.s., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 – Vysočany, IČ: 26490951 (dále také jen „Společnost“), zastoupená Ing. Jaromírem Horákem – statutárním ředitelem Společnosti uděluje následující plno moc obchodnímu řediteli Společnosti, Bc. Vladimíru Matějčíkovi.

Bc. Vladimír Matějčík, narozen [redacted], bytem [redacted] je oprávněn jednat za Společnost a podepisovat jménem Společnosti v následujících věcech:

1. Jednat a podepisovat v obchodních záležitostech:
 - a. při účasti Společnosti v poptávkových a výběrových řízeních,
 - b. při jednáních s obchodními partnery Společnosti.
2. Jednat a podepisovat za Společnost tyto dokumenty:
 - a. korespondence Společnosti,
 - b. nabídky zákazníkům Společnosti a smlouvy z těchto nabídek vyplývající,
 - c. ostatní obchodní smlouvy.

Platnost této plné moci je stanovena ode dne podpisu.

Oprávnění Bc. Vladimíra Matějčíka založené touto plnou mocí není omezeno žádným limitem peněžitého plnění. Plná moc je udělena na dobu platnosti pověření k výkonu role obchodního ředitele společnosti Equica, a.s., ze dne 28. 8. 2008.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že před jejím podpisem byl v plném rozsahu seznámen s organizačními směrnici platnými pro Společnost ve znění platném ke dni podpisu této plné moci.

V Praze dne 5. 11. 2014

[redacted]

Equica, a.s.
Ing. Jaromír Horák
Statutární ředitel

Zmocnění přijímám.

[redacted]

Bc. Vladimír Matějčík

