

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Zadavatele: S170/2019/0056/OI

Číslo smlouvy Poskytovatele: 01/MČ Praha 2

### Městská část Praha 2

sídlo: Náměstí Míru 20/600, 120 39 Praha 2  
IČ: 00063461  
DIČ: CZ00063461  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 27-2000758339/0800  
Zastoupená: Bc. Janem Kolářem, místostarostou

(dále jen „zadavatel“)

a

### Poskytovatel

**ADVICE.CZ Solutions s.r.o.**

sídlo: Platněřská 90/13, Staré Město, 110 00 Praha 1  
IČ: 24731838  
DIČ: CZ24731838  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic a.s.  
číslo účtu (CZK): 2111378785/2700  
zastoupená: [REDACTED]

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 169633

(dále jen „poskytovatel“)

(zadavatel a poskytovatel dále společně též jako „smluvní strany“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly na základě usnesení Rady MČ Praha 2 č. 462 ze dne 15. 7. 2019 a vzájemného konsenzu o všech dále uvedených ustanoveních tak, jak stanoví tato:

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

### I.

#### Preambule

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledků výběrového řízení zadávaného mimo režim zákona č. 134/2066 Sb. o zakázkách, a to s odkazem na § 31 téhož zákona, pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu č. 01/2019/02 s názvem „Poskytnutí služeb odborné podpory Gordic“ zahájené na základě výzvy k podání nabídek ze dne 5. 6. 2019.
2. Poskytovatel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „Zadávací dokumentace“), a které stanovují požadavky na předmět

plnění Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě.

3. Poskytovatel prohlašuje, že nemůže nastat změna skutečností, které by plnění předmětu plnění dle této smlouvy podstatně ztěžovala. Poskytovatel prohlašuje, že pokud by se v rámci plnění vznikla potřeba jiného úsilí nebo jiných nákladů, než bylo předpokládáno, nemá to vliv na cenu sjednanou v této smlouvě.
4. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu jednotlivých ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel a cíle Veřejné zakázky vyjádřený a vyplývající ze Zadávací dokumentace a této Smlouvy.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je poskytování služeb specifikovaných v čl. II., odst. 2 Smlouvy v oblasti správy a podpory aplikací IS GINIS poskytovatelem zadavateli a závazek zadavatele zaplatit za tyto služby poskytovateli odměnu uvedenou v čl. III odst. 1 Smlouvy.
2. Předmětem plnění jsou zejména následující služby:
  - a. Poskytování SW maintenance
  - b. Podpora při poskytování Update, Upgrade a Patche
  - c. Poskytování ostatních služeb na vyžádání Objednatele
  - d. Pohotovost konzultanta pro specifikovanou organizační část objednatel
  - e. Poskytování funkčnosti formou SaaS
  - f. Rozšířená podpora řešení závad
  - g. Rozvoj systému
3. Bližší způsob a rozsah poskytování služeb je popsán v jednotlivých kvalitativních a kvantitativních parametrech služby, které jsou uvedeny v Příloze č. 1 – **Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky.**

## III.

### Cena služeb a způsob fakturace

1. Smluvní strany se dohodly na cenách za řádně poskytnuté služby ve výši:

[001] 13.600,- Kč bez DPH/rok za Poskytování SW maintenance

[002] 24.000,- Kč bez DPH/ měsíc za Podporu při poskytování Update, Upgrade, Patche

[003] 25.920,- Kč bez DPH/čtvrtletí za Poskytování ostatních služeb na vyžádání Objednatele

[004] 15.000,- Kč bez DPH/čtvrtletí za Pohotovost konzultanta pro specifikovanou organizační část objednatel

[005] 6.750,- Kč bez DPH/měsíc za Poskytování funkčnosti formou SaaS

[006] 19.000,- Kč bez DPH/měsíc za Rozšířenou podporu řešení závad

2. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [001] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb na základě Předávacího protokolu s instalačním CD/DVD nebo s informací o jiném předání aktuálních verzí GINIS PPPP za příslušné období. Pokud dojde na základě dohody Smluvních stran k uzavření dodatku ke Smlouvě se změnou specifikace APV GINIS, a tím dojde ke změně celkové ceny APV GINIS během poskytování těchto služeb, cena těchto služeb se změní dle aktuální ceny APV GINIS k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.
3. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [002] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb.
4. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [003] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb.
5. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [004] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb.
6. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [005] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb. Nemůže-li Objednatel využívat službu nebo její konkrétní část z důvodů prokazatelně zaviněných Poskytovatelem, je oprávněn požadovat vrácení poměrné části měsíční ceny za každou započatou hodinu nedostupnosti služby, pokud dostupnost služby ve sledovaném období klesla za konkrétní poskytovanou funkčnost pod garantovanou hodnotu. Poměrná část bude počítána podle následujícího vzorce:
$$D = MF / (AST - MW) \times DT$$

D= Sleva (Discount; v Kč bez DPH)  
MF= Měsíční paušální platba (Monthly Fee; v Kč bez DPH)
7. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [006] této smlouvy je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb.
8. Cena za služby dle čl. III odst. 1 bod [007] této smlouvy je stanovena jako cena služby za hodinu práce. Celková cena je stanovena jako cena za hodinu práce X počet hodin práce. Poskytovatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služeb. Zadavatel si vyhrazuje využití opční právo až do výše 250.000,- Kč bez DPH. Celková cena za celý předmět plnění této smlouvy (včetně započtení možnosti využití opčního práva do maximální výše 250.000,- Kč bez DPH) činí max. 1.800.000,- Kč bez DPH.
9. Veškeré faktury vystavené Poskytovatelem jsou splatné 21 dnů ode dne jejich doručení. Poskytovatel je plátcem daně z přidané hodnoty. Vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že kterákoli faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Poskytovateli k opravě. Objednatel uhradí cenu za služby bankovním převodem na účet Poskytovatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této smlouvě.

#### IV.

##### Akceptace

1. Akceptace poskytnutých služeb probíhá písemným odsouhlasením Akceptačního protokolu vystaveným Poskytovatelem. Poskytovatel předloží zadavateli návrh znění Akceptačního protokolu za služby poskytnuté v předcházejícím kalendářním čtvrtletí nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce poskytnutí jednotlivých služeb dle článku III této smlouvy. Oprávněná osoba zadavatele provede vyhodnocení služby do pěti pracovních dnů od předání Návrhu Akceptačního protokolu, kdy Akceptační protokol buď plně schválí, nebo sdělí Poskytovateli odůvodněné výhrady k obsahu Akceptačního protokolu. V případě nesouhlasu zadavatele (oprávněné osoby) s návrhem Akceptačního protokolu jsou oprávněné osoby zadavatele a poskytovatele povinny tento rozpor začít řešit nejpozději do dvou pracovních dnů. Výsledek řešení bude zaznamenán do Akceptačního protokolu.
2. Objednatel je povinen podepsat Akceptační protokol v případě, že služby byly poskytnuté řádně a včas. Nevznese-li zadavatel (oprávněná osoba) k Akceptačnímu protokolu výhrady ve lhůtě 10 (deseti) dnů od doručení Akceptačního protokolu, považuje se Akceptační protokol za schválený.

#### V.

##### Doba plnění

1. Doba poskytování plnění dle smlouvy vzešlé z výběrového řízení je 24 měsíců od podpisu smlouvy.

#### VI.

##### Způsob poskytování plnění služby, povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytnout zadavateli plnění definované v čl. II. této smlouvy za podmínek sjednaných v této smlouvě, na svou odpovědnost a po sjednanou dobu.
2. Poskytovatel se zavazuje, že bude při poskytování plnění postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a sledovat a chránit oprávněné zájmy zadavatele. Poskytovatel se dále zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, technické normy a ustanovení této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen vykonávat své povinnosti podle podmínek této Smlouvy v souladu s legislativním rámcem této Smlouvy a interními předpisy zadavatele, se kterými bude poskytovatel seznámen. O seznámení musí být učiněn písemný zápis. Legislativní rámec tvoří:
  - splnění požadavků legislativy ČR, vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy,
  - splnění metodik vydávaných pro územní samosprávné celky (vydávají centrální a jimi pověřené orgány a Magistrátu hl. města Prahy (MHMP)), se kterými bude poskytovatel seznámen,
  - splnění metodik zadavatele, se kterými bude poskytovatel seznámen.
4. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy zajistit pro zadavatele dostupnost služeb, a to v souladu s Přílohou č. 1 – Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky.
5. Poskytovatel má povinnost zadavateli nabízet řešení, která umožní zajistit bezporuchový běh celého spravovaného a podporovaného SW.

6. Poskytovatel je povinen informovat zadavatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu smlouvy.
7. Poskytovatel je povinen v aktuálním stavu udržovat potřebnou dokumentaci spojenou s plněním podle této smlouvy. Poskytovatel je dále povinen poskytovat zadavateli informace a dokumenty tak, jak je specifikováno v jednotlivých SLA, a další operativní informace, které jsou nezbytné pro plnění předmětu této Smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění předmětu této Smlouvy tak, aby nebyla ohrožena realizace těch činností zadavatele, pro jejichž podporu je předmět této Smlouvy určen.
9. Poskytovatel je povinen v rámci plnění předmětu smlouvy vytvořit a dodat dokumentaci vztahující se k předmětu smlouvy.
10. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění smlouvy subdodavatele.
11. Zadavatel je povinen předat a bude předávat poskytovateli všechny potřebné informace a údaje, které má zadavatel a které jsou nutné, aby poskytovatel mohl vykonávat služby podle této Smlouvy. Zároveň se zavazuje zodpovídat dotazy poskytovatele ve vztahu k plnění podle této Smlouvy, a to do 5 dnů od obdržení dotazu, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
12. Zadavatel se zavazuje umožnit přístup pracovníkům poskytovatele do objektů zadavatele a k systémům v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu této smlouvy a dle potřeby Poskytovatele umožnit vzdálený přístup ke spravovanému SW.
13. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí, aby jeho pracovníci podílející se na plnění podle této Smlouvy při pobytu na pracovištích zadavatele dodržovali vnitřní předpisy, pokyny a směrnice zadavatele, dodržovali předpisy zadavatele upravující pohyb na pracovištích, pro požární bezpečnost, pro ochranu zdraví při práci a další předpisy, se kterými bude poskytovatel seznámen, přičemž poskytovatel zajistí, že o takovém seznámení bude pořízen písemný zápis.
14. Poskytovatel není oprávněn bez souhlasu zadavatele, s výjimkou příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. a 90/2012 Sb. týkajících se přeměny společnosti, postoupit svá práva a závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí osoby, a to včetně postoupení pohledávky, dluhu, ručení, zástavy i jakéhokoli zajištění závazku.

## VII.

### Místo plnění

1. Místem plnění poskytovatele je sídlo zadavatele. Služby, u kterých je s ohledem na jejich charakter možné, mohou být poskytovány i distančním způsobem z pracoviště poskytovatele.

## VIII.

### Součinnost smluvních stran

1. Smluvní strany se zavazují poskytnout druhé smluvní straně dohodnutou součinnost umožňující řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění prováděcí smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří pracovních dnů po provedení takové změny.
3. V zájmu optimálního plnění této smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
4. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými obecně závaznými legislativními předpisy.
5. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
6. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob a jejich zástupců. Zástupci oprávněných osob přitom oprávněnou osobu zastupují v rámci její působnosti. Za tím účelem se stanovují následující osoby:

Zadavatel	Jméno a příjmení	Kontaktní telefon	Kontakt email
oprávněná osoba	Bc. Josef Listík	236 044 225	josef.listik@praha2.cz
zástupce oprávněné osoby	Ing. Miloš Zügler	236 044 177	milos.zugler@praha2.cz
Poskytovatel			
oprávněná osoba	██████████	██████████	██████████
zástupce oprávněné osoby	██████████	██████████	██████████

7. Stanovením kontaktních osob a jejich zástupců není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím svých statutárních orgánů.
8. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této smlouvy, představující vícestranné či jednostranné

úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být vyhotoveny písemně a podepsány oprávněnými osobami.

9. Dokumenty uvedené v předchozím odstavci se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
  - osobně oproti potvrzení o převzetí,
  - doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, nebo v případě, že adresát nebyl zastižen dnem doručení zpět odesílateli a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl,
  - Faxem, prostřednictvím datové schránky nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání nebo potvrzení o doručení.
10. V případě doručování dokumentů v elektronické formě smluvní strany zavazují používat formát „.doc(x)“, nebo „.pdf“. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty, prostřednictvím datové schránky nebo na dohodnutém datovém médiu.
11. Dokumenty se doručují na adresu poskytovatele uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li stanoveno nebo dohodnuto jinak.
12. Další požadavky na součinnost mohou písemně dohodnout oprávněné osoby smluvních stran.

## IX.

### Autorská a vlastnická práva

1. Poskytovatel prohlašuje, že předmět Smlouvy ani jeho části, které jsou/mohou být autorským dílem poskytovatele, nemají žádné právní vady, že nejsou zatíženy právy třetích osob, a že poskytovatel je zcela oprávněn vykonávat veškerá majetková práva v celém rozsahu, s autorským dílem disponovat a uzavřít se zadavatelem smlouvu na celý rozsah předmětu plnění dle Smlouvy.

## X.

### Ochrana důvěrných informací

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděly, a to v rozsahu sjednaném v tomto článku Smlouvy. Za důvěrné informace jsou považovány jednak veškeré informace bez ohledu na formu jejich zachycení, které nebyly označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy, předmětu Smlouvy v ní sjednaného (zejména informace o právech a povinnostech smluvních stran, jakož i informace o cenách) či porušení zmíněné Smlouvy, dále (zejména, nikoliv však výlučně) obchodní tajemství, informace o činnosti příslušné smluvní strany, struktury, hospodářských výsledcích, know-how), nebo případné informace, pro nakládání s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení (osobní údaje, aj.), jednak informace, které byly jako důvěrné výslovně příslušnou smluvní stranou označeny; za důvěrné informace se však nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany jednou ze smluvních stran,

dále informace získané na základě postupu nezávislého na této smlouvě, pokud je příslušná smluvní strana schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany některé ze smluvních stran (dále jen jako „Důvěrné informace“).

2. Poskytovatel je povinen Důvěrné informace ochránit proti úniku či neoprávněnému užití. Důvěrné informace mohou být Poskytovatelem využívány výlučně pro přípravu a poskytování předmětu smlouvy dle Smlouvy, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazuje se, že přijme odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace, které v souvislosti s poskytováním předmětu Smlouvy nebo při přípravě poskytování předmětu Smlouvy Poskytovateli poskytne Zadavatel, nebude bez písemného souhlasu Zadavatele žádným způsobem rozmnožovat (kromě potřebných kopií pro poskytnutí předmětu Smlouvy) a kdykoliv je na požádání vrátí Zadavateli, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací, nebo je na základě požadavku této smluvní strany zničí, včetně všech případně vzniklých kopií a nosičů Důvěrných informací.
4. Poskytovatel se zavazuje, že bez písemného souhlasu Zadavatele neposkytne Důvěrné informace v žádné formě třetím osobám. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho případný subdodavatel bude zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích. Poruší-li subdodavatel Poskytovatele povinnost mlčenlivosti ve vztahu k Důvěrným informacím, považuje se to za porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele.
5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje, je-li Poskytovatel, jeho zaměstnanec, spolupracující osoba, zástupce nebo další osoba v obdobném postavení povinen Důvěrnou informací sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti.
6. Poskytovatel je povinen uvědomit Zadavatele o porušení povinnosti mlčenlivosti nebo ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
7. Povinnost mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací podle Smlouvy trvá po dobu účinnosti Smlouvy.

Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Zadavatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této Smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.



## **XI.**

### **Odpovědnost za způsobenou škodu, záruka za jakost plnění, vady plnění**

1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy.
2. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím subdodavatele. Poskytovateli se zavazuje uhradit zadavateli či orgánu veřejné moci veškeré finanční částky, které budou poskytovateli ve správním, soudním či jiném obdobném řízení uloženy jako pokuty či jiné majetkoprávní sankce za poskytovatelem způsobené porušení právních povinností.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu Občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost a bránící řádnému plnění Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
4. Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za jím způsobené vady předmětu smlouvy, jež bude mít v době jeho předání zadavateli a dále za vady, které se na předmětu Smlouvy vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje zadavateli záruku, která skončí uplynutím 24 (slovy: dvacet čtyři) měsíců od zahájení plnění, na to, že předmět Smlouvy bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, bude odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným ve Smlouvě a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části plnění, včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti plnění předmětu Smlouvy, včetně produktů či činností třetích stran, které byly využity při realizaci plnění dle Smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle Smlouvy v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění poskytnutého dle Smlouvy řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou a jejími přílohami.

## **XII.**

### **Zánik smlouvy**

1. Tato smlouva primárně zaniká uplynutím doby uvedené v čl. IV této Smlouvy. Před uvedeným datem smluvní strany dále mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou obou smluvních stran. Konečně, tato smlouva může zaniknout i jednostrannou výpovědí či odstoupením od smlouvy.
2. Zadavatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl

zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl zcela nepostačující.

3. Zadavatel je také oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy vyjde najevo, že poskytovatel uvedl v rámci výběrového řízení nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr poskytovatele pro uzavření této smlouvy.
4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy dále odstoupit za podmínek stanovených občanským zákoníkem nebo jinými právními předpisy.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením o odstoupení od této smlouvy druhé straně, účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení druhé straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení bylo doručeno do 10 dnů od jeho odeslání v poštovní zásilce s dodejkou, resp. do 10 dnů od jeho odeslání prostřednictvím informačního systému datových schránek.
6. Smluvní strany jsou oprávněny smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s 2 měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet dnem doručení výpovědi poskytovateli.
7. Strany se dohodly, že po ukončení smlouvy trvají a zůstávají v platnosti ujednání stran týkající se odpovědnosti za vady, záruk za jakost a záruční lhůty, smluvních pokut, náhrady škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě.
8. Doba poskytování plnění dle smlouvy vzešlé z výběrového řízení je 24 měsíců od podpisu smlouvy.
9. Bez ohledu na způsob ukončení smlouvy je poskytovatel povinen ke dni ukončení předat zadavateli „Návrh protokolu o ukončení projektu“ zhotovený poskytovatelem. Součástí tohoto protokolu bude aktuální provozní dokumentace, informace potřebné k provozu spravovaného SW, evidence incidentů a způsob jejich řešení, seznam realizované podpory pracovníků zadavatele a provozní kniha správy SW, tj. seznam všech úkonů, které byly v rámci správy a podpory SW realizovány (včetně data a důvodu realizace).

### **XIII.**

#### **Pokuty**

1. Smluvní strany se domluvily na následujících pokutách dle Přílohy ze č. 1 – „Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky za služby specifikovaných v čl. III. Cena služeb a způsob fakturace odst. 1.“

[001] V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržáním časových lhůt dle parametrů těchto služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z cen služeb předmětu smlouvy, a to za každý započatý pracovní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.

[002] V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržáním časových lhůt dle parametrů těchto služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny služeb předmětu smlouvy, a to za každý započatý pracovní den prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.

[003] V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržáním časové lhůty dle parametrů těchto služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 % (slovy: dvě procenta) z ceny služeb v prodlení za každý i započatý pracovní den prodlení.

[004] V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržением časové lhůty dle parametrů těchto služeb je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 8 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.

[006] V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržением časových lhůt dle parametrů služby je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši:

- a) 2 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení se zahájením řešení Požadavku pro Závadu v kategorii A;
- b) 2000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení s prozatímním odstraněním Závady zařazení v kategorii A;
- c) 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním Závady zařazení v kategorii A;
- d) 2000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení se zahájením řešení Požadavku pro Závadu v kategorii B nebo C;
- e) 5000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním Závady zařazení v kategorii B nebo C;

Celková výše sankcí je omezena výší poplatku za danou službu za období 3 (slovy: tři) měsíců. Uplatněné smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody, která zadavateli vznikla nedodržением ustanovení této smlouvy či platných zákonů ze strany poskytovatele.

2. Při prodlení zadavatele s úhradou jakékoli dlužné částky je poskytovatel oprávněn účtovat zadavateli úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
4. Pokud závazek provést plnění dle této smlouvy zanikne řádným ukončením plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, která souvisí s dřívějším porušením povinností.
5. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou v návaznosti na jednotlivou Akceptační proceduru a fakturační proces dle článku III. této smlouvy. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce. Smluvní pokuty jsou stanoveny ve formě slevy z ceny za poskytnuté služby.
6. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.

#### **XIV.**

##### **Kontrola**

1. Zadavatel je oprávněn zmocnit třetí osobu za účelem provádění průběžné kontroly plnění povinností poskytovatele, včetně kontroly systému řízení služeb poskytovatele formou zákaznického auditu. Poskytovatel je povinen poskytnout třetí osobě součinnost nezbytnou pro provádění kontroly.
2. Bude-li zadavatel provádět jakýkoliv audit, atestaci nebo certifikaci, je poskytovatel povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost a dokumentaci. Odpovědnost za atestaci dle legislativy (např. ISVS a další) nese zadavatel. Poskytovatel je povinen poskytnout součinnost k atestaci a současně poskytovat služby v souladu s těmito parametry tak, aby zadavatel mohl atestaci úspěšně absolvovat.
3. Poskytovatel je povinen při kontrole poskytnout na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

#### **XV.**

##### **Rozhodné právo, řešení sporů**

1. Právní vztahy vyplývající z této smlouvy o dílo se řídí zákony České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k smírnému odstranění a vyřešení sporů vzniklých z této smlouvy operativně, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů. První smírní jednání se musí uskutečnit do dvou pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. V případě, že spor nebude vyřešen konsensem podle předchozího odstavce, smluvní strany se dohodly řešit spor před soudem. Soudem příslušným pro všechny spory vzniklé z této smlouvy mezi zadavatelem a poskytovatelem je obecný soud zadavatele, v případě právního nástupce zadavatele nebo osoby, na niž byla převedena práva a povinnosti zadavatele ze smlouvy obecný soud této osob

## XVI.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy včetně všech příloh a případných dodatků dle následujících ustanovení.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti v den podpisu této Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Ministerstva vnitra ČR, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), včetně důsledků porušení této povinnosti. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv MV ČR náleží městské části Praha 2.
4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené zadavatelem.
5. Veškeré změny či doplnění této Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
6. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž zadavatel obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
7. Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 2 dne 15. 7. 2019 usnesením č. 462.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Číslo	Příloha
Příloha č. 1	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

V případě, že text smlouvy je v rozporu s textem přílohy, platí text smlouvy.

V Praze dne .....

V Praze dne .....

\_\_\_\_\_  
Bc. Jan Kolář  
místostarosta městské části Praha 2

\_\_\_\_\_



Příloha č. 1 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

## Výklad pojmů

Pojem	
<i>Administrátor</i>	Pověřený pracovník <b>Poskytovatele</b> , který je schopen provádět <i>Implementaci APV</i> , resp. pracovník <b>Objednatele</b> , který je k této činnosti <b>Poskytovatelem</b> vyškolen.
<i>Akceptační protokol</i>	Zápis o akceptaci nebo zápis o předání a převzetí plnění (i dílčího) na základě akceptačních kritérií odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami</i> .
<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze <i>APV</i> určená <b>Poskytovatelem</b> k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 (slovy: jednou) za 12 (slovy: dvanáct) měsíců. Nová verze <i>APV</i> je podporována 12 (slovy: dvanáct) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí <i>APV</i> .
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému <b>GINIS PPPP</b> .
<i>APV JES</i>	Aplikační programové vybavení GINIS Enterprise, ke kterému má <b>Objednatel</b> právo k užití na základě ustanovení <b>Smlouvy na dodávku programového produktu, převod práv k jeho užití na kupujícího</b> uzavřené mezi Hlavním městem Prahou jako kupujícím a společností GORDIC spol. s r.o. jako prodávajícím dne 1. 9. 2010.
<i>APV GINIS</i>	Aplikační programové vybavení, ke kterému má <b>Objednatel</b> právo k užití na základě ustanovení <b>Smlouvy</b> uzavřené mezi <b>Objednatelem</b> a společností GORDIC spol. s r. o. dne dd.mm.rrrr
<i>DB GINIS</i>	<b>Databázová struktura počítačového systému</b> , v níž jsou uchovávána data <b>Objednatele</b> .
<i>Implementace</i>	Proces, při kterém se tvoří počítačový systém <b>GINIS PPPP</b> pomocí nastavení (konfigurace) standardního software specifickým potřebám organizace <b>Objednatele</b> nebo její části; tvorba dokumentace a školení.
<i>Lhůta pro odstranění závady</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> do obnovení funkcionality <i>APV dle specifikace SLA 6</i> . Do této doby se nezapočítává prodloužení způsobené <b>Objednatelem</b> .
<i>Koncový uživatel</i>	Třetí osoba, na kterou má <b>Objednatel</b> právo po písemném souhlasu <b>Poskytovatele</b> přenést právo k užití <i>APV</i> .
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci <b>Objednatele</b> , resp. pracovníci <i>Koncového uživatele</i> , oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky <b>Poskytovatele</b> . Pověření pracovníci <b>Poskytovatele</b> , podílející se na plnění služby, kteří přímo komunikují s <i>Kontaktními osobami</i> <b>Objednatele</b> .
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a <i>Přenosových medií</i> mezi <i>Kontaktními osobami</i> : osobní předání s potvrzením převzetí <i>Oprávněné osoby</i> přebírajícího, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky, elektronická pošta s ověřeným elektronickým podpisem přijatá potvrzením zprávou podepsanou zaručeným elektronickým podpisem druhé strany, servisní portál <i>ServiceDesk</i> , doručení do datové schránky, <i>Vzdálený elektronický přístup</i> .
<i>Oprávněná osoba</i>	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené <i>Služby</i> a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Ostatní služby</i>	Všechny ostatní formy služeb, které se <b>Poskytovatel</b> zavazuje poskytovat.
<i>Patch</i>	Opravná jednorázová verze <i>APV</i> , která řeší dílčí problém (problémy).
<i>Podpora</i>	Základní telefonická konzultační služba <b>Poskytovatele</b> k <i>APV provozovaném v prostředí</i> <b>Objednatele</b> ve specifikovaném rozsahu. Tato služba zahrnuje poskytování rad k řešení výhradně obecných problémů, kde není ze strany <b>Poskytovatele</b> nutná znalost konkrétního prostředí a nastavení vytvořeného během <i>Implementace</i> .
<i>Podpora 1. úrovně</i>	Podpora poskytovaná prostřednictvím <i>ServiceDesk</i> a pracovníky <b>Objednatele</b> . Poskytuje převážně řešení známých chyb.

<i>Podpora 2. úrovně</i>	Podpora poskytovaná <i>Administrátory</i> . Podpora 2. úrovně řeší požadavky, nevyřešené <i>Podporou 1. úrovně</i> .
<b>Pojem</b>	
<i>Podpora 3. úrovně</i>	Podpora zahrnující opravu kódu APV nebo systému <b>Poskytovatelem</b> nebo oprava HW jeho dodavatelem.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby APV, <i>Podpory</i> k APV, na odstranění <i>Závady</i> nebo provedení ostatních služeb.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o státem stanovené pracovní dny.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 9:00 do 17:00 hodin v <i>Pracovních dnech</i> .
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou APV, dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované <b>Objednateli Poskytovatelem</b> .
<i>Projekt</i>	Soubor informací o nastavení (konfiguraci) systému <b>GINIS PPPP</b> , a soubor opatření které je nezbytné provést v rámci <i>Implementace</i> .
<i>Protokol</i>	Souhrnné označení pro dokumenty <i>Akceptační protokol</i> , <i>Servisní protokol</i> . Základní vzory vyjmenovaných dokumentů.
<i>Přenosové medium</i>	Fyzické přenosové medium CD/DVD/flashdisk, elektronická forma typu datová zpráva doručena do datové schránky, elektronická forma typu e-mail nebo FTP úložiště nebo příloha záznamu v systému <i>ServiceDesk</i> .
<i>Reakční doba</i>	Doba od nahlášení <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> <b>Objednatel</b> <b>Poskytovateli</b> do doby, kdy je <b>Poskytovatel</b> povinen nejpozději začít s řešením nahlášené <i>Závady</i> , resp. <i>Požadavku</i> .
<i>Řešení požadavku</i>	Asistence odborných pracovníků <b>Poskytovatele</b> při řešení požadavků týkajících se rutinního provozu, základní instalace, konfigurace a dále otázek týkajících se <i>Závad</i> (chybové či nestandardní stavy APV, chování APV v rozporu s dokumentací).
<i>SaaS</i>	<b>Software jako služba (Software as a Service; SaaS)</b> . Podstatou je poskytování softwarových aplikací formou služby, která umožňuje volitelně definovat a měnit parametry jednotlivých komponent podle potřeb zákazníka a jeho detailního zadání.
<i>ServiceDesk</i>	Systém pro poskytování <i>Podpory 1. úrovně</i> , sběr <i>Požadavků</i> a operativní komunikaci v rámci <i>Řešení požadavku</i> provozovaný <b>Poskytovatelem</b> na adrese [redacted]
<i>Servisní protokol</i>	Zápis o <i>Požadavku</i> a provedených souvisejících servisních zásazích v daném období.
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování <i>Služeb včetně služeb typu SaaS</i> .
<i>Služby</i>	Všechny formy <i>Implementace</i> , <i>Údržby</i> a <i>Podpory</i> , které se <b>Poskytovatel</b> zavazuje poskytnout <b>Objednateli</b> ve vztahu k <i>Aktualizovaným verzím APV</i> .
<i>SW maintenance</i>	Aktivita <b>Poskytovatele</b> spojená zejména s poskytováním pravidelných <i>Upgrade</i> , případných mimořádných <i>Update</i> (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných <i>Patchů</i> k APV.
<i>Testovací prostředí</i>	Duplicitní nasazení APV včetně DB GINIS v prostředí <b>Objednatele</b> , ke kterému <b>Poskytovatel</b> uděluje <b>Objednateli</b> právo k užití dle této <i>Smlouvy</i> , výhradně však pro potřeby testování funkčnosti APV před zprovozněním <i>Update</i> , <i>Upgrade</i> nebo <i>Patch</i> v rutinním provozu, pro školení pracovníků <b>Objednatele</b> nebo pro potřeby ověření procesů nebo jejich jednotlivých kroků před jejich uplatněním nebo použitím v provozovaném GINIS PPPP. Zprovoznění a podporu provozu <i>Testovacího prostředí</i> <b>Poskytovatel</b> realizuje výhradně v rámci služeb poskytovaných dle <i>SLA 4</i> na základě konkrétní objednávky <b>Objednatele</b> , pokud není u konkrétní <i>SLA</i> uvedeno jinak.
<i>Údržba</i>	Pravidelné a plánované činnosti profylaktického rázu s cílem předcházení závadám počítačového vybavení, na kterém je APV provozován, a souvisejícím chybám APV v prostředí <b>Objednatele</b> .
<i>Update</i>	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, ale nemění se struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.



<i>Upgrade</i>	Nová verze APV, u které se oproti předcházející verzi tohoto APV mění jeho funkčnost, a to na základě změny jakékoliv skutečnosti, podle které byla celá funkčnost tohoto APV vytvořena, a zároveň se mění struktura dat datového fondu, s kterým tato verze APV pracuje.
<b>Pojem</b>	
<i>Výkaz</i>	Zápis o provedených pracích odsouhlasený <i>Oprávněnými osobami formou Protokolu nebo záznamu v systému ServiceDesk.</i>
<i>Vzdálený elektronický přístup</i>	Možnost elektronického vzdáleného přístupu k APV v prostředí <b>Objednatele</b> ze strany odborných pracovníků <b>Poskytovatele</b> za účelem řešení <i>Požadavku a/nebo</i> přístup na FTP úložiště <b>Objednatele</b> .
<i>Zástupci kontaktních osob</i>	Pracovníci <b>Objednatele</b> oprávnění k vznesení požadavku a jeho řešení s odbornými pracovníky <b>Poskytovatele</b> po dobu nepřítomnosti <i>Kontaktní osoby</i> v místě plnění, resp. po dobu zaneprázdněnosti <i>Kontaktní osoby</i> .
<i>Závada</i>	Takové chování APV, které je odlišné od vlastností uvedených v oficiální dokumentaci k APV, případně nemožnost provozovat APV podle dokumentovaných vlastností a postupů, nebo právní vada díla.
<i>JES</i>	Jednotný ekonomický systém HMP
<i>GINIS PPPP</i>	Označení systému GINIS v prostředí <b>Objednatele</b>

# 1. Poskytování SW maintenance

Identifikace služby	
Identifikátor služby	SLA1
Název služby	Poskytování SW maintenance
Platnost od - do	Podpis smlouvy – ukončení platnosti smlouvy
Typ služby	Fakultativní
Cíl služby	Poskytování SW maintenance
Cena služby	
Položka	SW maintenance
Paušální cena za vyhodnocované období	13.600,- Kč bez DPH/ rok
Definice služby	
Popis služby	Služba zahrnuje poskytování pravidelných <i>Upgrade</i> , případných mimořádných <i>Update</i> (zejména z důvodu změny legislativy) a poskytování mimořádných <i>Patchů</i> k APV a služby poskytování rad programového vybavení GORDIC pořízeného nad rámec APV JES.
Obsah dodávky služby	Služba se vztahuje na <i>Aktualizovanou verzi APV</i> pro dodaný rozsah APV. Služba obsahuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vytvoření a dodání <i>Update</i>;</li> <li>b) vytvoření a dodání <i>Upgrade</i>;</li> <li>c) vytvoření a dodání <i>Patche</i>;</li> <li>d) poskytování <i>Podpory</i>.</li> </ul>
Parametry služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) dodání aktualizace systému GINIS PPPP na Přenosovém mediu formou <i>Update</i>, <i>Upgrade</i> nebo <i>Patche</i> k zajištění úprav stávající funkčnosti GINIS PPPP v dodaném rozsahu APV, na základě legislativních změn - jedná se o dodržení souladu zpracování s obecně závaznými pravidly, právními normami a jejich změnami v oblastech (rozsah podpory bude upraven dodaného rozsahu APV): <ul style="list-style-type: none"> <li>o podpory vedení účetnictví v souladu se zákonem č.563/1991 Sb. o účetnictví, vyhláškou 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o účetnictví a českými účetními standardy;</li> <li>o podpory procesů navrhování, schvalování a změnového řízení týkajícího se rozpočtu ve veřejné správě v souladu se zákony 218/2000 Sb. a 250/2000 Sb. a navazujícími vyhláškami;</li> <li>o podpory aplikace Zákona o finanční kontrole 320/2001 Sb. a prováděcí vyhlášky 416/2002 Sb.;</li> <li>o Zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, Vyhlášky 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, Zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, Zákona 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu;</li> <li>o zákonů souvisejících s registry - Zákon 301/2000 Sb. o matrikách, jménu a příjmení, Zákon 115/2006 Sb. o registrovaném partnerství a o změně některých souvis. zákonů, Zákon 21/2006 Sb. o ověřování, Zákon 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, Zákon 111/2009 Sb. o základních registrech;</li> </ul> </li> <li>b) dodání na Přenosovém mediu maximálně jeden <i>Upgrade</i> Aktualizovaných verzí APV ročně, pokud to nebude v rozporu s ustanovením písm. a) tohoto odstavce;</li> <li>c) poskytování služby v Pracovní době;</li> <li>d) dodání na Přenosovém mediu aktualizované dokumentace včetně návodu k instalaci současně s dodáním <i>Update</i>, <i>Upgrade</i> a <i>Patche</i>;</li> <li>e) poskytování <i>Podpory</i> v Pracovní době v Pracovní dny na tel. čísle <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></li> </ul>

<b>Součinnost objednatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby</i> <b>Objednatele</b> k převzetí <i>Přenosového media</i> v <i>Pracovní době</i> nebo dostupnost souvisejících nezbytných <i>Komunikačních prostředků</i>;</li> <li>b) umožnit <b>Zhotoviteli</b> provést inventarizaci počtu užívaných licencí <i>APV</i>.</li> </ul>
<b>Akceptační kritéria</b>	a) Plnění tohoto <i>SLA</i> za uplynulé období je doloženo <i>Předávacím protokolem</i> s instalačním <i>CD/DVD</i> nebo s informací o jiném předání aktuálních verzí <b>GINIS PPPP</b> za příslušné období. <b>Poskytovatel</b> předá protokol za uplynulý rok vždy nejpozději do dne a měsíce nabytí platnosti <b>Smlouvy</b> .
<b>Cena služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Celková cena za <i>SW maintenance</i> za rok vychází z ceny <i>APV GINIS</i> dle specifikací z celkové ceny licencí <i>APV GINIS</i>.</li> <li>b) Cena služby je stanovena jako paušální. <b>Poskytovatel</b> vystaví fakturu v souladu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.</li> <li>c) Pokud dojde na základě dohody <b>Smluvních stran</b> k uzavření dodatku ke <b>Smlouvě</b> se změnou specifikace <i>APV GINIS</i> a tím dojde ke změně celkové ceny <i>APV GINIS</i> během plnění tohoto <i>SLA</i>, cena tohoto <i>SLA</i> se změní dle aktuální ceny <i>APV GINIS</i> k 1. dni měsíce následujícího po měsíci, ve kterém uvedená změna nabyla platnost.</li> </ul>
<b>Pokuty</b>	V případě prokázaného zaviněného prodloužení <b>Poskytovatele</b> s dodržением časových lhůt dle parametrů služby tohoto <i>SLA</i> , je <b>Poskytovatel</b> povinen zaplatit <b>Objednateli</b> smluvní pokutu ve výši 1% z ceny plnění předmětu <b>Smlouvy</b> a to za každý započatý <i>Pracovní den</i> prodloužení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.
<b>Service level agreement (SLA)</b>	
<b>Vyhodnocovací období</b>	1 kalendářní rok
<b>Provozní doba</b>	V <i>Pracovní dny</i> a v <i>Pracovní době</i> .
<b>Dostupnost služby (%)</b>	99%

## 2. Podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche

Identifikace služby				
Identifikátor služby	SLA2			
Název služby	Podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche			
Platnost od - do	Zřízení služby – ukončení služby			
Typ služby	Fakultativní			
Cíl služby	Podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche			
Cena služby				
Položka	Podpora při poskytování Update, Upgrade, Patche			
Paušální cena za vyhodnocované období	Služby:			
		služba/činnost	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
		Update, Upgrade nebo Patche	měsíc	24.000,- Kč
Definice služby				
Popis služby	Služba zahrnuje úplnou podporu instalace a zprovoznění <i>Update, Upgrade nebo Patche</i> dodaných pro aktualizaci systému <b>GINIS PPPP</b> .			
Obsah dodávky služby	<p><b>Obecný popis služby:</b>                      Služba se vztahuje na <i>Aktualizovanou verzi APV</i> v dodaném rozsahu <i>APV</i>.                      Služba obsahuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) asistenci, případně realizaci provádění instalace <i>Update, Upgrade nebo Patche</i>;</li> <li>b) asistenci při převěření a uvedení do ostrého provozu instalovaného <i>Update, Upgrade nebo Patche</i>;</li> <li>c) spolupráce na řešení problémů, ladění systému a podpoře při řešení změn, včetně změn nastavení s vlivem na ostatní provozované systémy;</li> <li>d) vytvoření nové instalační sady <i>APV</i> pro <b>Objednatele</b>;</li> <li>e) konzultace k výše uvedeným činnostem.</li> </ul> <p><b>Služby:</b>                      Služba se vztahuje na jednu <i>Aktualizovanou verzi APV</i> v dodaném rozsahu <i>APV</i> včetně jedné implementace <i>APV</i> v <i>Testovacím prostředí</i> a zajistí asistenci, případně realizaci provádění instalace <i>Update, Upgrade nebo Patche</i>, vytvoření nové instalační sady <i>APV</i> pro <b>Objednatele</b> a konzultace k výše uvedeným činnostem v neomezeném rozsahu na jedno produktivní prostředí a jedno testovací prostředí <b>GINIS</b>.</p>			

<b>Parametry služby</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) poskytování služby v <i>Pracovní době</i>; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních dohodnutých ustanovení, bude služba poskytnuta v době mimo <i>Pracovní dobu</i>;</li> <li>b) služba bude poskytnuta vždy nejdéle do 21 (slovy: dvaceti jednoho) dne ode dne dodání <i>Přenosového media</i> obsahujícího <i>Update, Upgrade</i> nebo <i>Patche</i>;</li> </ul>
<b>Součinnost objednatele</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>b) poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto <i>SLA</i> a zajistit do něj <b>Poskytovateli</b> přístup;</li> <li>c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>d) jmenovat <i>Kontaktní osoby</i> pro nutnou součinnost pro plnění tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>e) zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby</i> <b>Objednatele</b> v <i>Pracovní době</i>;</li> <li>f) na vyžádání zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby</i> <b>Objednatele</b> v čase mimo <i>Pracovní dobu</i>;</li> <li>g) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto <i>SLA</i> (např. informace o změně verze operačních systémů, změně jejich konfigurace, atd.);</li> <li>h) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>i) zajistit testovací prostředí.</li> </ul>
<b>Akceptační kritéria</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) předání systému <b>GINIS PPPP</b> po instalaci <i>Update, Upgrade</i> nebo <i>Patche</i> do rutinního provozu;</li> <li>b) předání <i>Přenosového media</i> s aktualizovanou instalační sadou <i>APV</i>;</li> <li>c) poskytnuté konzultace;</li> <li>d) informovat <b>Objednatele</b>, že <i>Požadavek</i> je identifikován mimo rozsah plnění tohoto <i>SLA</i>.</li> </ul>
<b>Poskytovatel služby</b>	Cena služby je stanovena jako paušální. <b>Poskytovatel</b> vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.
<b>Pokuty</b>	V případě prokázaného zaviněného prodlení <b>Poskytovatele</b> s dodržím časových lhůt dle parametrů služby tohoto <i>SLA</i> , je <b>Poskytovatel</b> povinen zaplatit <b>Objednateli</b> smluvní pokutu ve výši 1% z ceny plnění předmětu <i>Smlouvy</i> a to za každý započatý <i>Pracovní den</i> prodlení počínaje dnem následujícím po dni uplynutí předmětné lhůty.
<b>Service level agreement (SLA)</b>	
<b>Vyhodnocovací období</b>	1 kalendářní rok
<b>Provozní doba</b>	Od 9:00 do 17:00 hod v <i>Pracovní dny</i> v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních dohodnutých ustanovení, bude služba poskytnuta v době mimo <i>Pracovní dobu</i> .
<b>Dostupnost služby (%)</b>	99%
<b>Hlavní výhody služby SLA2</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Garance dodávky odborných služeb s cílem komfortní správy produktivního prostředí GINIS.</li> </ul>	

### 3. Poskytování ostatních služeb

Identifikace služby	
Identifikátor služby	SLA3
Název služby	Poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu
Platnost od - do	Zřízení služby – ukončení služby
Typ služby	Fakultativní
Cíl služby	Poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu
Cena služby	
Položka	Poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu
Paušální cena za vyhodnocované období	25.920,- bez DPH / čtvrtletí
Definice služby	
Popis služby	Služba zahrnuje poskytování <i>Ostatních služeb</i> na vyžádání <b>Objednatele</b> ze zajištěného objemu v rámci definovaného období. V rámci této služby je možné poskytovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti - řešení <i>Požadavků</i> (nespadajících pod <i>Vady</i> ), kontrola systému, profylaxe, zprovoznění nových verzí systému v rutinním provozu, administrace, konzultace, asistence formou <i>Vzdáleného elektronického přístupu</i> , osobní asistence konzultanta <b>Poskytovatele</b> v sídle <b>Objednatele</b> , základní individuální školení, vyžádané úpravy sestav a výkazů.
Obsah dodávky služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Služba se vztahuje na <i>Aktualizovanou verzi APV</i> v dodaném rozsahu <i>APV</i>.</li> <li>b) Služba je poskytována na základě objednávky <b>Objednatele</b>. Službu je možné objednat po celou dobu platnosti smluvního závazku, minimální období je 1 rok.</li> </ul>
Parametry služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Služba je sjednána v objemu 47 hodin za období 1 roku. Konkrétní hodinové objemy za jednotlivá čtvrtletí jsou specifikovány v tabulce <i>SLA 3 tabulka 1: Cena služby</i>;</li> <li>b) poskytování služby v <i>Pracovní době</i>;</li> <li>c) služba bude poskytnuta na základě <i>Požadavku</i> předaného <b>Poskytovateli</b> <i>Komunikačními prostředky</i>;</li> <li>d) služba bude poskytována po akceptaci <b>Poskytovatelem</b> v rozsahu dle <i>Požadavku</i>. <b>Poskytovatel</b> je oprávněn v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 5 (slovy: pěti) <i>Pracovních dnů</i> od doručení <i>Požadavku</i>. Pokud <b>Poskytovatel</b> poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je <i>Požadavek</i> považován za platný;</li> <li>e) v případě, kdy nebude ze zadání <i>Požadavku</i> možno přímo stanovit rozsah řešení a cenu služby, provede <b>Poskytovatel</b> základní analýzu <i>Požadavku</i>, vytvoří návrh řešení a ocenění požadované služby a předá tyto informace <b>Objednateli</b> k akceptaci. Pokud <b>Objednatel</b> předaný návrh řešení <i>Požadavku</i> neakceptuje ve stanovené lhůtě 5 (slovy: pěti) <i>Pracovních dnů</i> od doručení, je <i>Požadavek</i> považován za neplatný;</li> <li>f) <b>Poskytovatel</b> započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 10 (slovy: deseti) dnů ode dne prokazatelného doručení platného <i>Požadavku</i> <b>Poskytovateli</b>;</li> <li>g) základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby je: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 0,5 (slovy: půl) hodina při poskytování služeb formou <i>Vzdáleného elektronického přístupu</i>;</li> <li>o 1 (slovy: jedna) hodiny při poskytování služeb v sídle <b>Objednatele</b>;</li> </ul> </li> <li>h) nevyčerpané hodiny v daném období lze čerpat do konce aktuálního roku na pravidelné školení uživatelů zákazníka pořádaného společností GORDIC®.</li> </ul>

Součinnost objednatele	<p>a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto SLA; poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto SLA a zajistit do něj Poskytovateli přístup;</p> <p>c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto SLA;</p> <p>d) jmenovat Kontaktní osoby pro nutnou součinnost pro plnění tohoto SLA;</p> <p>e) zajistit dostupnost Kontaktní osoby Objednatele v Pracovní době;</p> <p>f) na vyžádání zajistit dostupnost Kontaktní osoby Objednatele v čase mimo Pracovní dobu pokud je požadována realizace v čase mimo Pracovní dobu;</p> <p>g) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto SLA;</p> <p>h) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto SLA;</p> <p>i) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto SLA nezbytné, zajistit testovací prostředí.</p>																				
Akceptační kritéria	Podkladem pro akceptaci plnění tohoto SLA je výkaz o poskytnutých službách na formuláři <i>Servisní protokol</i> nebo <i>Akceptační protokol</i> nebo záznam v systému <i>ServiceDesk</i> .																				
Cena služby	<table border="1" data-bbox="539 813 1535 1126"> <thead> <tr> <th>služba/činnost</th> <th>objem (hodin)</th> <th>jednotka</th> <th>cena/jednotku bez DPH v Kč</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>poskytování služby za 1. čtvrtletí b.r.</td> <td>20</td> <td>čtvrtletí</td> <td>44.118,00</td> </tr> <tr> <td>poskytování služby za 2. čtvrtletí b.r.</td> <td>9</td> <td>čtvrtletí</td> <td>19.854,00</td> </tr> <tr> <td>poskytování služby za 3. čtvrtletí b.r.</td> <td>9</td> <td>čtvrtletí</td> <td>19.854,00</td> </tr> <tr> <td>poskytování služby za 4. čtvrtletí b.r.</td> <td>9</td> <td>čtvrtletí</td> <td>19.854,00</td> </tr> </tbody> </table> <p>Cena služby je stanovena jako paušální. Poskyvatel vystaví fakturu vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby. Minimální čerpání služby SLA3 je stanoveno na 8 hodin za čtvrtletí.</p>	služba/činnost	objem (hodin)	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč	poskytování služby za 1. čtvrtletí b.r.	20	čtvrtletí	44.118,00	poskytování služby za 2. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00	poskytování služby za 3. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00	poskytování služby za 4. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00
služba/činnost	objem (hodin)	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč																		
poskytování služby za 1. čtvrtletí b.r.	20	čtvrtletí	44.118,00																		
poskytování služby za 2. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00																		
poskytování služby za 3. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00																		
poskytování služby za 4. čtvrtletí b.r.	9	čtvrtletí	19.854,00																		
Pokuty	V případě prokázaného zaviněného prodlení Poskytovatele s dodržением časové lhůty dle parametrů služby tohoto SLA, je Poskyvatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5% (slovy: dvě procenta) z ceny služby v prodlení za každý i započatý Pracovní den prodlení.																				
<b>Service level agreement (SLA)</b>																					
Vyhodnocovací období	Čtvrtletí																				
Provozní doba	Zajištění provozu systému <i>ServiceDesk</i> v režimu 24/7/365.																				
Dostupnost služby (%)	Minimálně 99% v Pracovní době.																				
<b>Hlavní výhody služby SLA3</b>																					
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zajištění provozních požadavků organizace.</li> <li>▪ Garantovaná dodávka odborných služeb za zvýhodněnou cenu.</li> <li>▪ Převod nevyčerpaných hodin na pravidelná školení.</li> </ul>																					

## 4. Pohotovost konzultanta pro specifikovanou organizační část objednatele

Identifikace služby	
Identifikátor služby	SLA4
Název služby	Pohotovost konzultanta pro specifikovanou organizační část objednatele
Platnost od - do	Podpis smlouvy – ukončení platnosti smlouvy
Typ služby	Fakultativní
Cíl služby	Zajištění pohotovosti pro vybranou funkcionalitu objednatele
Cena služby	
Položka	Pohotovost konzultanta pro specifikovanou organizační část objednatele
Paušální cena za vyhodnocované období	Pohotovost specialisty je 15.000,- Kč bez DPH/čtvrtletí.
Definice služby	
Popis služby	Služba zahrnuje řešení <i>Požadavků</i> na podporu práce uživatelů dále specifikované organizační části <b>Objednatele</b> vyčleněným specialistou <b>Poskytovatele</b> s garancí <i>Reakční doby</i> . Služba se vztahuje na <i>Aktualizovanou verzi APV</i> v rozsahu dle další specifikace parametrů služby tohoto SLA.
Obsah dodávky služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajištění pohotovosti vyčleněného specialisty k poskytování služeb dle specifikace tohoto SLA;</li> <li>b) poskytování individuální <i>Podpory</i> pro pracovníky dále specifikované organizační části <b>Objednatele</b>, případně dalších v tomto SLA určených pracovníků <b>Objednatele</b> pro řešení specifických <i>Požadavků</i> souvisejících s činnostmi dále specifikované organizační části <b>Objednatele</b> v systému <b>GINIS PPPP</b>.</li> </ul>
Parametry služby	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) podpora dle tohoto SLA se poskytuje v době od 9:00-17:00 hodin v <i>Pracovní dny</i> v předem domluveném termínu plnění služby;</li> <li>b) zajištění pohotovosti vyčleněného specialisty <b>Poskytovatele</b> pro poskytování individuální <i>Podpory</i> pracovníků dále specifikované organizační části <b>Objednatele</b> v rozsahu 1 (slovy: jeden) den za kalendářní měsíc s garantovanou <i>Reakční dobou</i> 15 (slovy: patnáct) minut v <i>Pracovní dny</i>;</li> <li>c) individuální <i>Podpora</i> bude poskytována buď osobní asistencí specialistů <b>Poskytovatele</b> v místě plnění dle specifikace služby, nebo ostatními dostupnými <i>Komunikačními prostředky</i>, zejména telefonicky, elektronickou poštou, pomocí <i>Vzdáleného elektronického přístupu</i>;</li> <li>d) v případě nutnosti řešit individuální <i>Podporu</i> formou osobní asistence nebo po přímé výzvě k osobní asistenci je vyčleněný specialista <b>Poskytovatele</b> povinen dostavit se k výkonu <i>Podpory</i> do místa plnění do 1 (slovy: jedné) hod od okamžiku uplynutí <i>Reakční doby</i>. Po dobu přesunu specialisty do a z místa plnění a po dobu poskytování individuální <i>Podpory</i> formou osobní asistence není služba dle písm. b) zajišťována;</li> <li>e) poskytnutí přístupu na <i>ServiceDesk</i> pro kontaktní osoby tohoto SLA pro hlášení požadavků k řešení v rámci tohoto SLA;</li> <li>f) služba je poskytována na základě objednávky <b>Objednatele</b>. Službu je možné objednat minimálně na období 1 měsíc;</li> <li>g) základní nejmenší jednotkou pro zajištění pohotovosti je 1 (slovy: jeden) <i>Pracovní den</i>.</li> </ul>
Součinnost objednatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytnou pro plnění tohoto SLA;</li> <li>b) poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto SLA a zajistit do něj <b>Poskytovateli</b> přístup;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění plnění této služby;</li> <li>d) zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby Objednatele</i> a kontaktní osoby dle tohoto <i>SLA</i> v době poskytování služeb tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>e) zajistit testovací prostředí;</li> <li>f) v případě vzniku požadavku na individuální Podporu zajistit formální správnost a úplnost popisu zadaného <i>Požadavku</i> v aplikaci <i>ServiceDesk Poskytovatele</i>;</li> <li>g) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto <i>SLA</i> (např. informace o změně verze operačních systémů, instalace <i>Update</i>, atd.);</li> <li>h) jmenovat <i>Kontaktní osoby</i> pro řešení daného <i>Požadavku</i>;</li> <li>i) v okamžiku objednání služby stanovit v textu objednávky termín využití služby, termín stanovit nejméně však 15 (slovy: patnáct) <i>Pracovních dní</i> předem;</li> <li>j) <b>Objednatel</b> specifikuje organizační část a uvede <i>Kontaktní pracovníky</i> pro poskytování této služby.</li> </ul>
<b>Akceptační kritéria</b>	Akceptačním kritériem je poskytnutá služba. Podkladem pro akceptaci plnění tohoto <i>SLA</i> je výkaz o poskytnutých službách na formuláři <i>Servisní protokol</i> nebo <i>Akceptační protokol</i> nebo záznam v systému <i>ServiceDesk</i> .
<b>Cena služby</b>	Cena služby se sestává ze čtvrtletní paušální ceny. Paušální sazba za pohotovost činí 15.000,-Kč bez DPH za čtvrtletí.
<b>Pokuty</b>	V případě prokázaného zaviněného prodlení <b>Poskytovatele</b> s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto <i>SLA</i> , je <b>Poskytovatel</b> povinen zaplatit <b>Objednateli</b> smluvní pokutu ve výši 8 000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
<b>Service level agreement (SLA)</b>	
<b>Vyhodnocovací období</b>	Čtvrtletí
<b>Provozní doba</b>	Od 9:00 do 17:00 hod v <i>Pracovní dny</i> .
<b>Dostupnost služby (%)</b>	99%
<b>Hlavní výhody služby SLA4</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eliminace rizik při specializovaných operacích v prostředí organizace.</li> <li>▪ Garance dostupnosti odborného pracovníka pro požadovanou operaci.</li> <li>▪ Vhodné např. asistence při zpracování mezd, DPH, apod.</li> </ul>	

## 5. Poskytování funkčnosti formou SaaS

Identifikace služby	
Identifikátor služby	SLA5
Název služby	Poskytování funkčnosti formou SaaS
Platnost od - do	Podpis smlouvy – ukončení platnosti smlouvy
Typ služby	Fakultativní
Cíl služby	Poskytování funkčnosti formou SaaS
Cena služby	
Položka	Poskytování funkčnosti formou SaaS – software jako služba
Paušální cena za vyhodnocované období	6.750,- Kč bez DPH / měsíc
Definice služby	
Popis služby	Služba zahrnuje poskytování funkčnosti částí systému GINIS PPPP formou <i>SaaS</i> (software jako služba).
Obsah dodávky služby	Služba je poskytována v rozsahu funkcí dle základní dokumentace softwarových částí dle specifikací tohoto <i>SLA</i> . Služba zahrnuje: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zřízení služby v rozsahu dle specifikací této služby;</li> <li>b) zajištění dostupnosti služby v definovaném rozsahu (pokud je služba provozována v technickém prostředí <b>Poskytovatele</b>);</li> <li>c) zajištění provozu služby <i>ServiceDesk</i> pro sběr <i>Požadavků</i> k řešení.</li> </ul>
Parametry služby	Bude doplněno na základě dodaného rozsahu poskytované služby.
Součinnost objednatele	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>b) poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto <i>SLA</i> a zajistit do něj <b>Poskytovateli</b> přístup;</li> <li>c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>d) zajistit testovací prostředí;</li> <li>e) jmenovat <i>Kontaktní osoby</i> pro nutnou součinnost pro plnění tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>f) zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby</i> <b>Objednatele</b> v <i>Pracovní době</i>;</li> <li>g) na vyžádání zajistit dostupnost <i>Kontaktní osoby</i> <b>Objednatele</b> v čase mimo <i>Pracovní dobu</i> pokud je požadována realizace v čase mimo <i>Pracovní dobu</i>;</li> <li>h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto <i>SLA</i>;</li> <li>j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto <i>SLA</i> nezbytné, zajistit testovací prostředí.</li> </ul> <p>Podmínky budou upraveny s ohledem na technické prostředí provozované služby (zda je provozováno v prostředí <b>Objednatele</b> nebo <b>Poskytovatele</b>).</p>
Akceptační kritéria	Akceptačním kritériem je poskytnutá služba. Podkladem pro akceptaci plnění tohoto <i>SLA</i> je elektronický výkaz o poskytnutých službách na formuláři <i>Akceptační protokol</i> nebo záznam v systému <i>ServiceDesk</i> .
Cena služby	Cena služby se sestává z jednorázové ceny za zřízení služby a z měsíční paušální ceny za poskytování služby za všechny konkrétní poskytované funkčnosti. Jednorázová cena za zřízení služby bude <b>Objednateli</b> fakturována na základě oznámení o zřízení služby ke konkrétní funkčnosti předané <i>Oprávněné osobě</i> <b>Objednatele</b> . Zřízení služby je fakturováno vždy při počátku poskytování konkrétní funkčnosti a to i v

	případě, že poskytování předmětné funkčnosti bylo znovu zahájeno po předchozím přerušení na základě žádosti <b>Objednatele</b> .
<b>Pokuty</b>	Nemůže-li <b>Objednatel</b> využívat službu nebo její konkrétní část z důvodů prokazatelně zaviněných <b>Poskytovatelem</b> , je oprávněn požadovat vrácení poměrné části měsíční ceny za každou započatou hodinu nedostupnosti služby, pokud dostupnost služeb ve sledovaném období klesla za konkrétní poskytovanou funkčnost pod garantovanou hodnotu. Poměrná část bude počítána podle následujícího vzorce: $D = MF / (AST - MW) \times DT$ D= Sleva (Discount; v Kč bez DPH) MF= Měsíční paušální platba (Monthly Fee; v Kč bez DPH)
<b>Service level agreement (SLA)</b>	
<b>Vyhodnocovací období</b>	Měsíc
<b>Provozní doba</b>	Služba <i>SaaS 24/5/365</i> a služba <i>ServiceDesk</i> od 9:00 do 17:00 hod v <i>Pracovní dny</i> .
<b>Dostupnost služby (%)</b>	Služba je dostupná v prostředí <b>Objednatele</b> na technickém vybavení <b>Objednatele</b> nebo v technickém prostředí <b>Poskytovatele</b> na adrese <div style="background-color: black; width: 200px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div> Garantovaná dostupnost služby v pracovní době je 99%. Do doby dostupnosti nejsou započítávány pravidelné servisní odstávky služeb. Výpočet použitý pro stanovení dostupnosti je následující: $A = (AST - MW - DT) / (AST - MW) \times 100$ A=Dostupnost (Accessibility; %) AST= Celková odsouhlasená provozní doba za sledované období - měsíc (Approved Service Time; v hod.) MW= Celková odsouhlasená doba pracovních odstávek ve sledovaném období - měsíc (Maintenance Window; v hod.) DT= Celková doba neplánovaných odstávek ve sledovaném období - měsíc (Downtime; v hod.)
<b>Hlavní výhody služby SLA5</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poskytnutí vybrané funkčnosti GINIS® bez nutnosti využití investičních prostředků.</li> <li>▪ Individuální konfigurace poskytnutí služeb dle potřeb organizace.</li> </ul>	

<b>Pokuty</b>	
<b>Service level agreement (SLA)</b>	
<b>Vyhodnocovací období</b>	čtvrtletí
<b>Provozní doba</b>	Od 9:00 do 17:00 hod v <i>Pracovní dny.</i>
<b>Dostupnost služby (%)</b>	99%