



5083/19

FOND VYSOČINY PROGRAM „REGIONÁLNÍ KULTURA 2019“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02734.0045)

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fischerová, CSc., náměstkyně hejtmána (dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 027340045

a

KUMŠT z.s.

se sídlem: Pod Horou 200, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
IČO: 22887849
zastoupený: Mgr. Miladou Krásenskou, předsedkyní spolku (dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 245299215/0300

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „ZRCADLENÍ 2019“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu **Krajský úřad Kraje Vysočina, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, Žižkova 57, 587 33 Jihlava** v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši **50 000 Kč** (slovy: Padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	126 500 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	39,53% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	60,47% z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	76 500 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 60 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahuje se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2019, nejpozději však do **31. srpna 2020**. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu. Jednotlivé kulturní akce se musí konat v období od 1. 7. 2019 do 30. 6. 2020.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),
 - b) mzdové náklady a ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti se členy žadatele),
 - c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku,
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
 - e) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
 - f) odpisy,
 - g) alkohol a tabákové výrobky,
 - h) bankovní poplatky,
 - i) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace projektu,
 - j) penále, pokuty a úroky z prodlení, úhrada úvěrů a půjček,
 - k) služby školení a vzdělávání,
 - l) konzultační, poradenské a právní služby a služby účetní.

- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) nákup ostatních služeb (vč. ubytování a dopravy účinkujících, tisk, webové prezentace, služby propagace, ozvučení a technické zajištění),
 - b) nájemné,
 - c) stravování účinkujících,
 - d) nákup materiálu,
 - e) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti s osobami, které nejsou členy žadatele) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - f) věcné dary (odměny, věcné ceny pro soutěžící a účinkující),
 - g) cestovné,
 - h) odměny za užití duševního vlastnictví (platby OSA, Dilia, Intergram).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02734.0045**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je

jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 8. 2020). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.kr-vysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz, a to **nejpozději do 30. září 2020**. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - logo Kraje umístěné na pozvánkách, plakátech, programech souvisejících s projektem,
 - viditelné vyvěšení loga Kraje v místech konání projektu v počtu min. 1 ks plachet o rozměru 1 x 3 m (reklamní plachty si Příjemce vyzvedne u Kraje),
- 3) Publicita bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

U projektu se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

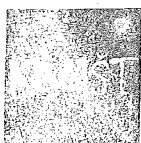
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Jaroslava Panáčková, tel. 564 602 296, panackova.j@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené v Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 8. 5. 2019.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 7. 2019 usnesením č. 1127/20/2019/RK.

V Bystřici n. P. dne 19. 7. 2019

V Jihlavě dne 30. 07. 2019



Mgr. Milada Krásenská
předsedkyně spolku



KUMĚT z.s.
Pod Horem 200
593 01 Bystřice n. P.
IČO: 22887840

7



Ing. Jana Fischerová, CSc.
náměstkyně hejtmana



Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

10

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02734.0045
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02734-08_05_19-59
Název programu	REGIONÁLNÍ KULTURA 2019
Název projektu	ZRCADLENÍ 2019
Identifikační údaje žadatele	IČO: 22887849
	Přesný název: KUMŠT z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Pod Horou 200
	Obec: Bystřice nad Pernštejnem
	PSČ: 59301
	Sídlo pošty: Bystřice nad Pernštejnem
	Název banky: Československá obchodní banka, a.s.
Číslo účtu: 245299215/0300	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Milada
	Příjmení: Krásenská
	Funkce: předsedkyně spolku
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Milada
	Příjmení: Krásenská
	Email: krasenska@seznam.cz
	Tel.: 777553058
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Celostátní projekt s mezinárodními přesahy, jehož hlavní část proběhne na území celého Mikroregionu Bystřicko, v ORP Bystřice nad Pernštejnem (okres Žďár n. S.). Do soutěžní části jsou přizvány fotokluby a fotografická veřejnost z celé ČR i ze zahraničí (v minulých letech se účastnili autoři např. z Norska a Slovenska).

Fotografický projekt Zrcadlení s doprovodnými programy a Dnem s fotografií vytváří podmínky pro celoroční aktivní zapojení veřejnosti do umělecké oblasti vizuálního - fotografického umění. Umožňuje sdílet „nekomerční“ umělecké aktivity lidem, kteří se věnují krásné, ale náročné zálibě – fotografování. Jedná se o projekt ojedinělý v celém kraji Vysočina jak zaměřením na obor fotografie, tak i rozsahem a náplní aktivit. Vedle samotné soutěže vzniká i další významný fenomén – vizuální obrazová kronika regionu Bystřicko. Soubory fotografií dokumentují kulturní akce a významné události na Bystřicku, samotné město a krajinu. Jedná se o "kroniku" autorsky pojatých fotografických obrazů, jejíž význam zhodnotí samozřejmě především přibývající čas.

Nekomerční projekt IX. ročníku Zrcadlení - fotosoutěže a rozrůstající se fotokroniky Bystřicka (přes 4500 fotografií z osmi předchozích ročníků Zrcadlení) je organizovaný neziskovou organizací - spolkem KUMŠT z.s., jeho členy, spolupracovníky a dobrovolníky. Projekt je neziskový a jeho chod je plně vázaný na finanční zdroje státní podpory, partnery a sponzory.

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

CÍLE PROJEKTU:

1. Vytvářet „obrazovou fotokroniku“ - každoročně doplňovaný soubor uměleckých a dokumentárních fotografií regionu Bystřicko, fotokroniku, která mapuje kulturně-společenské aktivity, probíhající na území regionu.
2. Ukázat a zviditelnit region Bystřicko pro turistický ruch prostřednictvím kvalitních fotografií, výstav a profesionální webové galerie.
3. Udržet dlouhodobou tradici v regionu v oblasti umělecké fotografie, spolupracovat s Fotoklubem Bystřicka v pravidelné tematické činnosti.
4. Zapojit občany celého regionu i návštěvníky a turisty do sledování a zachycování kultury formou fotografie, otevřít a iniciovat v této oblasti možnost aktivní účasti všem věkovým skupinám a mezigeneračnímu dialogu (žáci ZŠ, senioři)
5. Poskytnout široké obci amatérských fotografů prostor k diskuzi, setkávání a k informacím o nejnovějších trendech v oblasti digitální fotografie (workshop, přednášky s odborníky v oblasti fotografie, konzultace s odbornou porotou)
6. Umožnit členským obcím mikroregionu i Kraji Vysočina bezplatné využití fotografií z fotokroniky Bystřicka pro svou propagaci a cestovní ruch a zpracování do výstupů fotosoutěže do materiálů, sloužících k tomuto účelu.

3. Popis projektu

Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)

Projekt Zrcadlení je celoroční iniciativou. Jednotlivé součásti projektu fotografického festivalu ZRCADLENÍ 2019 jsou:

1. Fotosoutěž amatérských a zájmových fotografů, věnovaná umělecké a dokumentární fotografii v těchto tématech
a) Téma regionu Bystřicko: BYSTRICKO PŘEVÁŽNĚ NEVÁŽNĚ
b) Téma s celostátní působností: BARVY, SVĚTLA, STÍNY
c) Téma pro děti / Fotograf JUNIOR: CO NEBO KOHO MÁM RÁD/RÁDA
(minimálně 150 aktivních fotografů, cca 600 soutěžních fotografií)

2. Fotokronika a veřejná obrazová fotogalerie na webu projektu www.fotosoutez-bystricko.cz (celkem již 4500 fotografií, v dalším ročníku cca 600 nových fotografií)

3. Výstava nejlepších a vítězných fotografií "To nejlepší ze Zrcadlení 2019" – celoroční putovní výstavní projekt, prezentovaný v lokalitách kraje Vysočina, turistických informačních centrech a partnerských galeriích s přesahy do jiných regionů - Městské muzeum Bystřice n. P., Galerie Na schodech v Tišnově, prostory Krajského úřadu Kraje Vysočina, Galerie Na bahnech Vír a další (100 velkoformátových fotografií, cca 1000 diváků).

4. Festivalový Den s fotografií - workshop, besedy a přednášky pod vedením profesionálních fotografů, setkání účastníků fotosoutěže a porotců, vyhlášení vítězů a vernisáž vítězných snímků soutěže (3 přednášky, workshop a 2 besedy pro cca 200 aktivně zapojených účastníků).

5. Vydání tematického kalendáře 2019 - propagace vítězných snímků a turistické atraktivity Bystřicka formou kalendáře, zviditelnění nejlepších snímků a jejich tvůrců (v počtu cca 500 ks)

6. Závěrečný Galavečer s vyhlášením výsledků soutěže za účasti médií, partnerů a hostů, předání ocenění pro nejúspěšnější fotografy (200 - 300 účastníků, 15 ocenění ve třech tematických okruzích)..

Více viz samostatná příloha - POPIS PROJEKTU ZRCADLENÍ 2019

4. Cílové skupiny projektu

Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.

1. Široká veřejnost, amatérští a zájmoví fotografové regionu Bystřicko a celé ČR bez omezení věku
- podpora oblasti vizuálního umění/ oblasti umělecké a dokumentární fotografie.
 2. Turisté a návštěvníci, fotografující v našem regionu a Kraji Vysočina
- aktivní zapojení do dění a aktivit zde probíhajících
 3. Mládež a začínající talenty v oboru fotografie
- motivační aktivity - soutěž, celoroční fotokurzy, zviditelnění a pomoc při prosazení vlastní tvorby.
 4. Žáci ZŠ a SŠ regionu Bystřicko (část zaměřená na vyhledávání talentů mezi žáky pod názvem "Fotograf JUNIOR")
- zapojení nejmladší generace, podpora talentovaných a nadaných žáků, spolupráce a propojení aktivit se školami regionu.
 5. Návštěvníci putovní výstavy - představení regionu Bystřicko a propojení s regionálními i celostátními galeriemi.
- Projekt je věnovaný široce rozšířenému hobby - fotografii a fotografování. Prostřednictvím fotoaparátu zapojuje širokou veřejnost a návštěvníky regionu Bystřicko do mapování aktivního dění, sledování a spoluvytváření kultury a vnímání proměn regionu. Na portfoliu webové galerie vzniká „obrazová fotokronika“ – každoročně doplňovaný soubor fotografií v oblasti umělecké a dokumentární fotografie.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu

Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc

1. červenec 2019 - 30. červen 2020
(celoroční projekt, konkrétní harmonogram - viz samostatná příloha)

1) Přípravná fáze - zajištění finančních zdrojů, technické a organizační zabezpečení projektu
Termín: květen, červen 2019

2) Soutěžní část - Fotosoutěž Zrcadlení 2019
Termín: 1. červenec - 30. září 2019

3) Fotokronika - webová galerie s aktivním hlasováním veřejnosti
Termín: 1. červenec - 30. říjen 2019

4) Putovní výstava vítězných fotografií - To nejlepší ze Zrcadlení 2019
Termín: listopad 2019 - červen 2020

5) Den s fotografií 2019 - přednášky, video prezentace, besedy, ukázky soudobých trendů ve fotografii
Termín: 23. listopad 2019, 13.00 - 18.00 hod., aula Gymnázia Bystřice n. P.

6) Slavnostní galavečer a vyhlášení výsledků Zrcadlení 2019
Termín: 23. listopad 2019, 18.00 - 20.00 hod., aula Gymnázia Bystřice n. P.

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Akce proběhne pod záštitou těchto osobností:
Ministr kultury doc. Mgr. Antonín Staněk, Ph.D.
Hejtmán Kraje Vysočina MUDr. Jiří Běhounek
Starosta města Bystřice n. P. Ing. Karel Pačiska
Předseda Mikroregionu Bystřicko pan Libor Pokorný

Organizátor: KUMŠT z.s. - předchozí odborné a organizační zkušenosti:

Pořadatelství kulturních a vzdělávacích akcí, organizace osmi ročníků fotosoutěže 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 a 2018 s výrazným ohlasem účastníků a diváků. Spolupráce s odborníky v oblasti umělecké fotografie (např. prof. Jindřich Štreit), s instituty, školami a organizacemi, např. IDIF, FOTOMOSTY.

Vedoucí projektu: Mgr. Milada Krásenská - odborná kvalifikace:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "MANAGEMENT V KULTUŘE", ESF a FF fakulta MU Brno (profilové okruhy: management, řízení lidských zdrojů, řízení kulturního provozu, marketing, ekonomika kultury, kulturní politika)
2. vysokoškolské vzdělání v bakalářském programu Obecné dějiny a teorie umění, "HUDEBNÍ VĚDA", FF MU Brno (profilové okruhy: muzikologie, sociologie, historiografie, estetika a teorie umění)

Manažer projektu: MgA. Mirka Melníková - odborná kvalifikace:

1. vysokoškolské vzdělání v magisterském programu "HUDEBNÍ MANAGEMENT", JAMU Brno (profilové okruhy: hudební management a marketing, kulturní politika, strategické řízení, fundraising, autorské právo, účetnictví a ekonomika v hudbě)

7. Rozpočet projektu

(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	126 500	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	39,53	%
- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	76 500	Kč	60,47	%
- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
- z toho neinvestiční spoluúčast	76 500	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

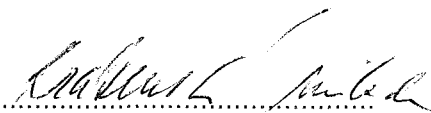
Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12.

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

- Příloha č.1 - Stručný popis naplnění specifických kritérií
- Příloha č.2 - Doklad o právní subjektivitě - Výpis z veřejného rejstříku
- Příloha č.3 - Doložení náležitostí dle zákona 250/2000Sb.
- Příloha č.4 - Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
- Příloha č.5 - Harmonogram a stručný program průběhu projektu
- Příloha č.6 - Podrobný popis projektu Zrcadlení 2019

V Bystřici n. P.

dne 8. 5. 2019


 Razítko - jméno/a a podpis/y
 statutárního z.s.
 zástupce/zástupců žadatele
 Rod Horeu 200
 593 01 Bystřice n. P.
 IČO: 22887849

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.