



KUJIP01C3TC9

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

PR02735.0024

5069119

### Čl. 1 Smluvní strany

#### Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava  
IČO: 70890749  
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtnanem kraje  
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje  
(dále jen „Kraj“)  
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava  
číslo účtu: 4050004999/6800

#### Třebíčské centrum z.s.

se sídlem: Fr. Hrubína 753/1, 674 01 Třebíč  
IČO: 67029230  
zastoupen: Bc. Annou Machátovou, předsedkyní  
(dále jen „Příjemce“)  
bankovní spojení: Waldviertler Sparkasse Bank AG  
číslo účtu: 8500008486/7940

### Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z rozpočtu Kraje (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „EKOATELIÉR 2019“ blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

### Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

### Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

## Čl. 5 Dotace

1. Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 60 000 Kč (slovy: šedesáttisíc korun českých).
2. Pro účely této smlouvy se rozumí:
  - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
  - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které mohou být tvořeny vlastními prostředky Příjemce i sdruženými prostředky z jiných zdrojů (dotace, granty, dary). Příjemce musí být schopen prokázat jejich výši.

<b>Celkové náklady projektu</b>	75 000 Kč
Výše dotace v Kč	60 000 Kč
Výše dotace v %	80 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	15 000 Kč

3. Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropských společenství, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevyklučují. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci. Souběh podpory na realizaci akce z jiných zdrojů Kraje Vysočina včetně Fondu Vysočiny není možný. Dotace nesmí být použita na projekty podpořené v rámci Programů státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019.

## Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to do 60 dnů od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31. 8. 2019.

## Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 13. 2. 2019, nejpozději však do 31. 12. 2019. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
  - a) úhrady výdajů na pohoštění,
  - b) dary a ceny,
  - c) pořízení investičního majetku,
  - d) platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu služby nebo výkonu spojenou s realizací projektu,
  - e) výroba, tisk a distribuce časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
  - f) nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
  - g) nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisejí s vlastním posláním nebo činností organizace,
  - h) financování leasingu, financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost organizace,
  - i) úhrady členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
  - j) úhrady nákladů zahraničních stáží,
  - k) úhrady mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
  - l) vzdělávání, které nesouvisí s činností organizace v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním,
  - m) zábavní pyrotechnika,
  - n) tabákové výrobky, alkohol a jiné návykové látky,
  - o) náhrady škod a manka,
  - p) náklady na právní spory,
  - q) zálohové platby neuhrazené a nevyúčtované v době realizace akce,
  - r) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží,
  - s) rezervy a opravné položky,
  - t) pokuty, penále a úroky z prodlení, úroky z úvěrů, úhrada úvěrů a půjček,
  - u) dlouhodobý hmotný i nehmotný investiční majetek,
  - v) náklady na vlastní daně a daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním dané akce nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné výši nebo krácený nebo v poměrné výši),

- w) pojištění,
  - x) poštovní služby, služby peněžních ústavů
  - y) služby elektronických komunikací,
  - z) nákup vody, paliv a energie,
- 4) Uznatelné náklady projekt jsou:
- a) nákup ostatních služeb,
  - b) služby školení a vzdělávání,
  - c) nákup materiálu (vč. propagačních předmětů),
  - d) drobný dlouhodobý hmotný majetek,
  - e) tiskové materiály, webové prezentace,
  - f) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti) - *maximálně do výše 30 % z dotace*,
  - g) cestovné a stravné,
  - h) podlimitní technické zhodnocení,
  - i) nájemné.
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

## Čl. 8

### Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování dotací** poskytnutých na projekt a **celkových nákladů na projekt účelovým znakem 33 064.** Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z dotace Kraje Vysočina PR02735.0024**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být

kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 12. 2019). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na [www.kr-vysocina.cz/edotace](http://www.kr-vysocina.cz/edotace) nebo [www.fondvysociny.cz](http://www.fondvysociny.cz), a to **nejpozději do 9. 1. 2020.**

Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:

- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
  - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
  - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
  - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
    - tuto smlouvu,
    - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
    - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
  - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
  - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,

vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

## **Čl. 9 Kontrola**

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. j) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

## **Čl. 10 Publicita**

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
  - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na [www.kr-vysocina.cz/publicita](http://www.kr-vysocina.cz/publicita)
  - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,
  - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
  - provést oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
  - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
  - umístit aktivní odkaz [www.kr-vysocina.cz](http://www.kr-vysocina.cz) na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu.
- 4) Příjemce je povinen předložit návrh způsobu použití a umístění „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení kontaktní osobě Kraje uvedené v článku 13 odst. 3), případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

#### **Čl. 11 Udržitelnost projektu**

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

#### **Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce**

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

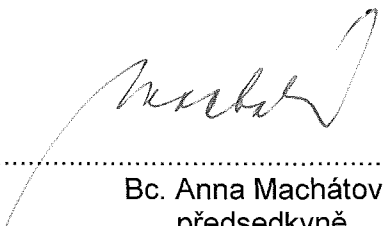
#### **Čl. 13 Závěrečná ujednání**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.


- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Karolina Smetanová, tel: 564 602 942, email: smetanova.k@kr-vysocina.cz
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření projektu, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:  
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 7. 2019 usnesením č. 1148/20/2019/RK.

V Třebíči dne 29. 7. 2019

V Jihlavě dne 30. 07. 2019

  
Bc. Anna Machátová  
předsedkyně

**Třebíčské centrum z.s.**  
Fr. Hrubína 753, 674 01 Třebíč  
IČ: 670 29 230  
Tel.: 604 813 882

  
Ing. Jana Fialová, MBA  
členka Rady Kraje Vysočina

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

<b>Evidenční číslo</b> (žadatel nevyplňuje)	
<b>Kód elektronické žádosti</b> (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	PR02735-10_06_19-28
<b>Název programu</b>	PODPORA MLÁDEŽE NA KRAJSKÉ ÚROVNI
<b>Název projektu</b>	EKOATELIÉR 2019
<b>Podprogram</b>	A: Rukodělné a řemeslné aktivity
<b>Identifikační údaje žadatele</b>	IČO: 67029230
	Přesný název: Třebíčské centrum z. s.
	Právní forma: Právnícká osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: Fr. Hrubína
	Obec: Třebíč
	PSČ: 67401
	Sídlo pošty: Třebíč
	Název banky: Waldviertler Sparkasse Bank AG
Číslo účtu: 8500008486/7940	
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Bc.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Funkce: Předsedkyně
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
<b>Statutární zástupce žadatele</b> <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:



Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Anna
	Příjmení: Machátová
	Email: tc.machatova@gmail.com
	Tel.: 603870272
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
<b>1. Lokalizace projektu</b> <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Třebíč a okolí, mikroregion Třebíčsko, Kraj Vysočina Akce a kroužky budou realizovány v Třebíčském centru na Fr. Hrubína 753 (areál bývalé MŠ) a také v naší pobočce - Centrum DaR (Centrum pro dítě a rodinu) v Třebíči-Borovině.

## 2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

*Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...*

Třebíčské centrum z. s. již dvacátýmprvním rokem organizuje a poskytuje rozsáhlé služby pro nejširší veřejnost. Primární aktivitou je zajišťování komplexního programu pro rodiny a organizování bohatého celoročního volnočasového programu patří spolu s aktivizačními službami pro rodiče s dětmi a dalšími službami pro rodinu mezi stěžejní, neboť tyto aktivity jsou veřejností vyžadovány, vítány a přijímány s velkým pozitivním ohlasem.

Děti nemají mnoho příležitostí naučit se pracovat se dřevem, poznávat stará řemesla a tyto rukodělné a řemeslné aktivity jsou velmi vyhledávané. Přidanou hodnotou našeho projektu je fakt, že k těmto rukodělným aktivitám přidáváme rozměr "up-cyclingu". Moderní civilizace s sebou přinesla také obrovské znečištění, děti i dospělí se u nás učí přepracovávat materiály, které bychom jinak vyhodili. Spojení řemeslných aktivit s poznáváním tradic a výchovou k zodpovědnosti k naší Zemi, je pro nás klíčové. Díky tomu, že můžeme nabídnout zajímavé a polohou výhodné místo (nacházíme se téměř ve středu hustě obydlené lokality Hájek), snadnou

dostupnost pro co největší počet obyvatel (v bezprostřední blízkosti Třebíčského centra se nachází autobusová zastávka MHD), dostatečně velké prostory, potřebné zkušenosti a znalosti s organizováním akcí a plnění projektů, síť partnerských organizací, spolupracovníků, dobrovolníků a odborných partnerů, dokážeme nabídnout dostatečně silné záruky, co se týče kvalitní realizace i tohoto projektu.

Od roku 2014 byla rozšířena nabídka volnočasových aktivit a kroužků i v naší pobočce Centrum DaR v Třebíči - Borovina.

### CÍLE PROJEKTU

- Rozvíjet a zkvalitňovat nabídku volnočasového programu pro děti a mládež
- Připravovat a uskutečňovat kvalitní program zejména pro děti a mládež, ale i celé rodiny s dětmi za účelem aktivního naplnění a strávení jejich volného času se zaměřením na rukodělnou a řemeslnou činnost.
- Rozvíjet kreativitu, podněcovat tvořivost a zlepšovat manuální zručnost dětí a mládeže.
- Působit pozitivně na zdravý psychický i fyzický rozvoj dětí a mládeže díky široké nabídce dlouhodobých volnočasových aktivit zaměřených na rukodělnou a řemeslnou činnost s důrazem na práci s přírodními materiály a up-cycling.
- Pomáhat udržovat a posilovat zdravé vztahy v rodině a propagovat účelné a společné aktivní trávení volného času.
- Připravovat akce pro děti a mládež a pro rodiny s dětmi.
- Zapojit i studenty a mládež do těchto volnočasových aktivit (např. i jako dobrovolníky – vést je a motivovat k další práci).
- Díky podpoře Kraje Vysočina nákupem zajistit nové nástroje a pomůcky nutné pro rukodělnou a řemeslnou činnost, a tím vytvářet lepší podmínky pro zajištění lepší materiálně-technické základny pro naše akce a aktivity.

<p><b>3. Popis projektu</b>  <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Naše organizace hodlá realizovat tyto volnočasové aktivity zaměřené na rukodělnou a řemeslnou činnost:</p> <p>(1) Kroužky pro děti předškolního věku (Dílničky pro nejmenší)  (2) Aktivity pro rodiče s dětmi předškolového věku (Tvořivé dopoledne, EKOtvoření pro malé i velké,...)  (3) Tvořivá dílna (kurzy nabízené dle aktuálních termínů - min. 2x měsíčně dopolední i odpolední kurzy nejen ve všední dny, ale i o víkendu) - nabídka tradičních kurzů, ale i nových (quilling, embossing, šablonování, linoryt, ketlování, ubrousková technika, drátkování, encaustika a mnoho dalších)  (4) Ekoateliér - nabídka tvořivých kurzů a akcí zaměřených na práci s přírodními materiály, představení tradičních řemesel (práce s vlnou, pletení z proutí, výroba svíček a mýdel, apod)  (5) Další akce doplňující a navazující na dlouhodobé pravidelné volnočasové kroužky a aktivity -  Jednorázové akce pro zejména pro rodiny s dětmi tématicky zaměřené na události v průběhu roku, svátky, roční období, apod.  - DUBEN – Velikonoční tradice, jarní aranžování, dekorace, dílničky  - KVĚTEN - Mezinárodní den rodiny (Rodina spolu, dílničky pro maminku  - ČERVEN – Mezinárodní den dětí, Otevřená zahrada - tvořivé a rukodělné aktivity  - ZÁŘÍ – sklízíme a tvoříme - rukodělné aktivity zaměřené na práci s plody přírody a představování starých řemesel)  - ŘÍJEN – dýňohraní  - LISTOPAD – rukodělné workshopy  - PROSINEC – vánoční dílničky a tvoření</p> <p>V rámci realizace projektu budou nakoupeno zejména drobné nářadí a pomůcky a také materiál k rukodělným činnostem.</p>
<p><b>4. Cílové skupiny projektu</b>  <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>- Děti předškolního a předškolového věku (zejména odpolední, ale i dopolední pravidelné aktivity v rámci programu, rovněž účast na jednorázových akcích)  - Děti školního věku a studenti (v rámci odpoledních kroužků a kurzů, rovněž účast na jednorázových akcích, akce pro školáky a studenty, kteří mají zájem rozvíjet své rukodělné aktivity)  - Mládež (zejména odpolední a večerní kurzy, nabídka rukodělných volnočasových aktivit, možnost zapojení do celoroční dobrovolnické činnosti)  - Rodiny s dětmi bez ohledu na věk (zejména účast na jednorázových akcích)</p>

<p><b>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu</b>  <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Březen až prosinec 2019  (Časový harmonogram bude zajištěn tak, aby byl v souladu s podmínkami uvedenými v zadání projektu.)</p> <p>Pravidelné aktivity (ad. 2-4) se budou konat březen - červen a září - prosinec 2019, kroužky září - prosinec a jednorázové akce duben - červen a září - prosinec 2019.</p>
<p><b>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu</b>  <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Třebíčské centrum bylo úspěšným realizátorem mnoha projektů, z nichž největší vybíráme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projekty na podporu rodiny podpořené MPSV - od roku 2004 každý rok, dotace cca 200 - 400 tis.</li> <li>- Projekty podpořené Krajem Vysočina - Volný čas - již jedenáct let za sebou</li> <li>+ projekty podpořené Fondem Vysočiny od roku 2004 - Jednorázové akce, Kultura, Prevence kriminality...</li> <li>- Projekty na podporu zdravého životního stylu - Nadační fond Albert - projekty od roku 2011</li> <li>- Projekty podpořené GS Zdravé město Třebíč od roku 2005 každý rok cca 3-5 projektů</li> <li>- Projekt finančně podpořený z ESF s názvem "Rodina - základ kariéry", doba realizace 1.11.2010-31.8.2013, částka acca 4,7 mil. Kč</li> <li>- Projekt s názvem ProŽeny (Fond NNO) - realizace 1.4.2015-31.3.2016</li> <li>- Projekt s názvem CÍL pto Vysočinu (OPZ) - realizace 1.9.2017-31.8.2020</li> </ul> <p>Personální zajištění projektu - viz samostatná příloha  Profesionalitu a odbornost personálního zajištění projektu dokládají mnoholeté zkušenosti pracovníků organizace podložené různými školeními a kurzy v dané oblasti, ale rovněž široká síť partnerských organizací a spolupracujících odborníků, která již přesahuje 100 členů.</p>

<b>7. Rozpočet projektu</b> (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	75 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	60 000	Kč	80,00	%
	- z toho investiční dotace		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	60 000	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	15 000	Kč	20,00	%
	- z toho investiční spoluúčast		Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	15 000	Kč	100,00	%

**8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)**

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>nemá</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu <b>má</b> nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input checked="" type="checkbox"/>

**9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu**

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

**10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)**

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

**11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)**

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od                    do                    .

**12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)**

- 1) Stručný popis naplnění specifických kritérií
- 2) Doklad o právní subjektivitě žadatele - výpis z obchodního rejstříku
- 3) Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb.- identifikace osob zastupující žadatele
- 4) Čestné prohlášení žadatele
- 5) Rozpočet akce - podrobný položkový rozpis nákladů
- 6) Organizační, odborné a personální zajištění projektu + seznam spolupracujících a partnerských organizací

Veškeré informace o aktivitách Třebíčského centra (letáky, shrnutí, fotografie, články z médií - dokazující spolupráci i schopnost podobné akce realizovat) jsou k dispozici na webu a facebooku organizace

V Třebíči

dne 10.6.2019

.....  
Razítko, jméno/a a podpis/y  
statutárního  
zástupce/zástupců žadatele

*Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER*