



Univerzita Palackého
v Olomouci

S128/19-330-01

VŠB TECHNICKÁ
UNIVERZITA
OSTRAVA

Dohoda o spolupráci

uzavřená v souladu s § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů a podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v účinném znění

Smluvní strany

Vysoká škola báňská – Technická univerzita v Ostravě

veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Sídlo: 17. listopadu 2172/15, 708 00, Ostrava - Poruba

IČ: 61989100

DIČ: CZ61989100

Součást: Fakulta strojní

Kontaktní adresa: 17. listopadu 2172/15, 708 00, Ostrava – Poruba

Zastoupení: prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D., děkan

Bankovní spojení: ČSOB a.s., Ostrava

číslo účtu: [REDAKCE]

Jednající za VŠB-TUO: prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za VŠB-TUO:

[REDAKCE] garant studijního programu Průmyslový design

(dále jen „VŠB-TUO“)

a

Univerzita Palackého v Olomouci

veřejná vysoká škola v režimu existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách)

Sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47, Olomouc

IČ: 61989592

DIČ: CZ61989592

Součást: Pedagogická fakulta

Kontaktní adresa: Žižkovo náměstí 5, 771 40, Olomouc

Zastoupení: prof. PaedDr. Libuše Ludíková CSc., děkanka PdF UP

Součást: Filozofická fakulta

Kontaktní adresa: Křížkovského 511/10, 771 80, Olomouc

Zastoupení: prof. PhDr. Zdeněk Pechal CSc., děkan FF UP

Bankovní spojení: Komerční banka, Tr. Svobody 14, 779 11 Olomouc,

číslo účtu [REDAKCE]

Jednající za UP: prof. Mgr. Jaroslav Miller, M.A., Ph.D., rektor

Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace dohody za UP:

[REDAKCE] prorektorka pro strategické plánování a kvalitu

(dále jen „UP“)

(VŠB-TUO a UP dále společně jako „smluvní strany“ a samostatně každá jako „smluvní strana“)

Článek I. Preambule

- (1) VŠB-TUO podala v rámci Výzvy č. 02_18_058 ESF výzva pro vysoké školy – Strukturálně postižené regiony, v aktuálním znění, tematického cíle 10 – *Investice do vzdělávání, odborné přípravy a odborného výcviku k získávání dovedností a do celoživotního učení*, investiční priority 1 – *Zlepšování kvality a účinnosti a přístupu k terciárnímu a rovnocennému vzdělávání, zejména v případě znevýhodněných skupin, aby se zvýšila účast a úroveň dosaženého vzdělání*, prioritní osy 2 – *Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj*, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“), jako poskytovatele dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, žádost o poskytnutí podpory na projekt č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_058/0010212 s názvem *Technika pro budoucnost 2.0* (dále jen „projekt“). Žádost o poskytnutí podpory byla v řízení o žádosti úspěšně vyhodnocena a dne 1. 2. 2019 uzavřela VŠB-TUO jako příjemce dotace s MŠMT Smlouvu o poskytnutí dotace č. 18_058/0010212-01.
- (2) V rámci realizace projektu dochází mimo jiné k tvorbě nového bakalářského akademicky zaměřeného studijního programu *Průmyslový design* (dále jen „studijní program“), o jehož akreditaci bude VŠB-TUO žádat v roce 2019 tak, aby jeho výuka byla zahájena v září roku 2020. Tento studijní program bude otevřený a přístupný ke studiu pouze uchazečům o studium na VŠB-TUO. Je-li dále v dohodě uveden pojem „student“, je jím myšlena osoba zapsaná ke studiu v tomto studijním programu.
- (3) Předpoklad úspěšného spuštění studijního programu VŠB-TUO a jeho plnohodnotné realizace po celou dobu trvání akreditace je postaven na společné vůli a vzájemné dohodě VŠB-TUO a UP spolupracovat při realizaci studijního programu, a to v rozsahu a za podmínek ujednaných mezi smluvními stranami této dohody.

S ohledem na výše uvedené se smluvní strany dohodly na následujícím rozsahu a podmínkách této dohody o spolupráci (dále jen „dohoda“):

Článek II. Předmět a účel dohody

- (1) Smluvními stranami této dohody jsou veřejné vysoké školy, které po celou dobu realizace studijního programu předpokládají vzájemnou a úzkou spolupráci (dále jen „spolupráce“).
- (2) Předmětem dohody a spolupráce je stanovení dále v textu dohody specifikovaných organizačních, prostorových a technických podmínek, které se UP zavazuje v rámci svých možností zajistit pro realizaci studijního programu VŠB-TUO, a to v rozsahu a za podmínek sjednaných v této dohodě a závazek VŠB-TUO uhradit za poskytnuté plnění úplatů.
- (3) Smluvní strany se dohodly, že výuka prvních dvou ročníků studia bude probíhat v prostorách UP, za užití vybavení UP blíže určeného v této dohodě.

Článek III. Práva a povinnosti smluvních stran

- (1) UP se zavazuje:
 - a) zprostředkovat pro VŠB-TUO kontakt na akademické pracovníky UP, kteří mají odpovídající kvalifikaci pro výuku všech předmětů studijního programu v prvních dvou akademických letech studia (dále jen „akademičtí pracovníci“) nejpozději vždy dva měsíce před zahájením

nového akademického roku, a to na kontaktní email osoby oprávněné jednat ve věcech realizace dohody VŠB-TUO uvedený v záhlaví této dohody. Seznam předmětů v prvních dvou akademických letech studia (dále jen „předměty“) tvoří Příloha č. 1 této dohody;

- b) umožnit akademickým pracovníkům VŠB-TUO, kteří budou pro první dva akademické roky studia schválení jakožto vyučující předmětů v akreditačním spise studijního programu, a rovněž studentům studijního programu, výuku na akademické půdě UP v prvních dvou akademických letech realizace výuky studijního programu;
- c) zajistit odpovídající prostory pro výuku předmětů studijního programu v prvních dvou akademických letech studia, nacházející se v budovách Pedagogické fakulty UP a Filozofické fakulty UP;
- d) zajistit přístrojové a laboratorní vybavení potřebné pro výuku v prvních dvou akademických letech studia na UP;
- e) zajistit dostatek kapacitních míst k ubytování pro všechny uchazeče přijaté do studijního programu, a to na kolejích UP po dobu prvních dvou akademických let studia;
- f) zajistit možnost stravování v menze UP po dobu prvních dvou akademických let studia;
- g) zajistit přístup do knihoven UP a elektronických informačních zdrojů UP po dobu prvních dvou akademických let studia;
- h) propagovat studijní program při propagačních akcích UP, například na dni otevřených dveří, akci Gaudeamus a dalších akcích;
- i) vytvořit na svých webových stránkách s nabídkou studia také nabídku studia studijního programu s odkazem na webové stránky VŠB-TUO, kde se následně mohou zájemci o studium ke studiu studijního programu přihlásit.

(2) VŠB-TUO se zavazuje:

- a) uhradit UP za veškeré závazky uvedené v čl. III. odst. 1 a blíže specifikované v bodě 4. Přílohy č. 2, úplatu v souladu s podmínkami uvedenými v této dohodě a Příloze č. 2 této dohody;
- b) neprodleně písemně informovat UP o udělení akreditace, její změně či případném odnětí nebo jiném zániku, a to na kontaktní email osoby oprávněné jednat ve věcech realizace dohody UP uvedený v záhlaví této dohody;
- c) zaslat na kontaktní email osoby oprávněné jednat ve věcech realizace smlouvy za UP nejpozději do 31. 5. příslušného kalendářního roku seznam studentů studijního programu pro první dva akademické roky a jejich identifikační údaje v rozsahu jméno a příjmení studenta, datum narození studenta, bydliště studenta a osobní email studenta;
- d) propagovat studijní program při propagačních akcích VŠB-TUO, například na dni otevřených dveří, akci Gaudeamus a dalších.

Článek IV.

Rozsah a podmínky jednotlivých plnění

- (1) Výuka předmětů prvních dvou ročníků studia se bude konat v prostorách budov Pedagogické fakulty UP a Filozofické fakulty UP, v případě nutnosti z provozních důvodů i v dalších adekvátních prostorách, které zajistí UP.
- (2) Výuka předmětů zbývajících dvou akademických let studia se bude konat v prostorách VŠB-TUO v Ostravě.
- (3) Smluvní strany se zavazují, že pro každý nadcházející akademický rok bude v dostatečném předstihu nejméně 2 měsíců před začátkem tohoto akademického roku zahájeno jednání o uzavření

dotatku této dohody, jehož obsahem bude konkretizace závazků v této dohodě uvedených, a to pro každý 1. a 2. ročník studia, nejméně v rozsahu:

- a) konkretizace prostor, ve kterých bude probíhat výuka studijního programu;
- b) konkretizace přístrojového a laboratorního vybavení, které bude ze strany UP poskytnuto pro řádné zajištění výuky;
- c) určení konkrétních kolejí UP a počet zajištěných kapacitních míst pro ubytování studentů.

Článek V.

Úplata a platební podmínky

- (1) VŠB-TUO je povinna uhradit každoročně úplatu stanovenou dle kalkulace definované v Příloze č. 2, a to na příslušný akademický rok, na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“).
- (2) Faktura musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů, obsahovat požadavek na způsob provedení platby, bankovní spojení, datum splatnosti 30 kalendářních dnů od doručení, formou a obsahem musí odpovídat zákonu o účetnictví v účinném znění a zákonu o dani z přidané hodnoty v účinném znění a musí mít náležitosti obchodní listiny podle ust. § 435 občanského zákoníku.
- (3) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonné náležitosti uvedené výše v odst. (2) tohoto článku, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je VŠB-TUO oprávněna takový doklad do data jeho splatnosti vrátit UP. UP je povinna vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není VŠB-TUO v prodlení se zaplacením úplaty dle původní faktury.
- (4) Fakturu je UP oprávněna vystavit a zaslat na kontaktní adresu VŠB-TUO uvedenou v záhlaví této dohody nejpozději do patnácti dnů ode dne zahájení daného akademického roku.
- (5) Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od jejího doručení VŠB-TUO.
- (6) Úplata se považuje za uhrazenou dnem připsání příslušné částky na účet UP uvedený na faktuře.

Článek VI.

Sankční ujednání

- (1) V případě prodlení VŠB-TUO s úhradou faktury ve lhůtě uvedené v čl. V odst. 6 této dohody, je VŠB-TUO povinna zaplatit UP úrok z prodlení z dlužné částky vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII.

Trvání a zánik závazku

- (1) Tato dohoda se uzavírá na dobu, na kterou je VŠB-TUO udělena akreditace uvedeného studijního programu.
- (2) Tato dohoda je uzavřena dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti okamžikem, kdy účinnosti nabude rozhodnutí o udělení akreditace VŠB-TUO. O nabytí účinnosti rozhodnutí o udělení akreditace je VŠB-TUO povinna informovat UP do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy nastane tato skutečnost, a to písemně na kontaktní email osoby oprávněné jednat ve věcech realizace dohody za UP.
- (3) Závazky z této dohody mohou zaniknout:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
 - b) odnětím akreditace studijního programu,
 - c) zánikem akreditace studijního programu,
- (4) V případě, že VŠB-TUO bude odejmuta akreditace studijního programu či dojde k zániku akreditace studijního programu z jakéhokoliv důvodu, se tato dohoda ruší ke dni, kdy nastávají účinky odnětí nebo zániku akreditace studijního programu.
 - (5) Závazky z dohody dále mohou zaniknout písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní dobou, která skončí k poslednímu dni následujícího akademického roku po roce, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 - (6) V případě změny akreditace bude tato dohoda upravena po vzájemné dohodě obou smluvních stran.

Článek VIII.

Ochrana osobních údajů

- (1) Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k ochraně osobních údajů studentů studijního programu.
- (2) V režimu ochrany osobních údajů studentů studijního programu, vyplývající mimo jiné i z této dohody, je VŠB-TUO správcem osobních údajů studentů studijního programu a UP je jejich zpracovatelem.
- (3) VŠB-TUO se zavazuje předat elektronicky v souladu s čl. III. odst. (2) písm. c) seznam studentů studijního programu, jejichž výuka předmětů prvních dvou akademických let studia se dle této dohody bude konat v prostorách, které zajistí UP.
- (4) Obsah seznamu, vzájemná práva a povinnosti s ochranou osobních údajů související, jakožto i jiná ustanovení s ochranou osobních údajů spojená, jsou konkretizována smluvní doložkou, která tvoří Přílohu č. 3 této dohody.

Článek IX.

Závěrečná ujednání

- (1) Obě smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem maximální míru součinnosti potřebné k naplnění účelu této dohody.
- (2) Tato dohoda se sepisuje v **pěti vyhotoveních**, z nichž každé, jestliže obsahuje podpisy oprávněných osob za VŠB-TUO a UP, bude považováno za originál. Dvě (2) vyhotovení dohody obdrží VŠB-TUO a UP obdrží tři (3) vyhotovení.
- (3) Smluvní strany berou na vědomí, že tato dohoda včetně všech jejích příloh podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- (4) VŠB-TUO, která uveřejnění dohody zajistí, informuje UP neprodleně po uveřejnění dohody v registru na kontaktním e-mailu uvedeném v záhlaví této dohody.
- (5) Změny této dohody mohou být učiněny pouze ve formě písemných dodatků po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Dodatky musí být jako takové označeny, číslovány nepřerušenou číselnou řadou a podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Dodatky musí obsahovat dohodu o celém textu dohody. Změny dohody provedené v jiné než takto sjednané formě smluvní strany vylučují. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
- (6) Tato dohoda vyvolává právní následky, které jsou v ní vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí ze zákona. Smluvní strany vylučují pro smluvní vztah založený touto dohodou použití obchodních

zvyklostí zachovávaných obecně i obchodních zvyklostí zachovávaných v daném odvětví mimo použití zavedené praxe smluvních stran.

- (7) Smluvní strany výslovně potvrzují, že obsah této dohody je výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah této dohody. Práva a povinnosti vyplývající z této dohody lze postoupit třetí osobě pouze po předchozím písemném souhlasu smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, nebo jiných elektronických zpráv.
- (8) Smluvní strany potvrzují, že tato dohoda je projevem jejich svobodné a vážné vůle, byla sjednána určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a/nebo za zvláště nevýhodných podmínek.
- (9) Vzájemné vztahy smluvních stran se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o vysokých školách.
- (10) Nedílnou součástí dohody jsou tyto přílohy:
Příloha č. 1 - Seznam předmětů prvních dvou akademických let studia studijního programu Průmyslový design.
Příloha č. 2 - Finanční vypořádání.
Příloha č. 3 - Smluvní doložka.

V Olomouci dne 16. 07. 2019

Za UP:

prof. Mgr. Jaroslav Miller M.A., Ph.D.
rektor UP

za účasti:

prof. PaedDr. Libuše Ludíková, CSc.
děkanka PdF UP

prof. PhDr. Zdeněk Pechal, CSc.
děkan FF UP

V Ostravě dne 31. 07. 2019

Za VŠB-TUO:

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor VŠB-TUO

za účasti:

prof. Ing. Ivo Hlavatý, Ph.D.
děkan FS VŠB-TUO



Příloha č. 1

**Seznam předmětů prvních dvou akademických let studia
studijního programu Průmyslový design**

Studijní plány studijního programu Průmyslový design v prvních dvou akademických letech, vč. uvedených vyučujících jednotlivých předmětů, jsou definovány v souladu s akreditačním spisem v tabulkách následovně:

Předměty A – povinné	vyučující	1. roč.					
		ZS	grad	kred	LS	grad	kred
Ateliér průmyslového designu 1		0+10	KZ	10			
Kresba 1		0+3	Z	3			
Modelování (MO1)		0+3	ZK	3			
Písmo a typografie		1+0	ZK	1			
Umělecké řemeslo		1+1	ZK	2			
Základy psychologie		1+2	ZK	3			
Anglický jazyk 1		0+2	Z	2			
Ateliér průmyslového designu 2					0+12	KZ	12
Dějiny umění 1 (DU7B)					2+0	ZK	2
Fotografie 1					2+0	Z	2
Kresba 2					0+3	Z	3
Intermediální tvorba 1					1+2	ZK	3
Anglický jazyk 2					0+2	Z	2
počet kreditů za semestr				24			24
počet hodin / kreditů za ročník							48

Předměty B – povinně volitelné	vyučující	1. roč.					
		ZS	grad	kred	LS	grad	kred
min. volba kreditů				6			6
Kresba 3		0+3	Z	3			
Malba		0+3	Z	3			
Zimní výtvarný kurz		5d	Z	3			
Sochařství (SCH)					0+2	Z	2
Exkurze k dějinám umění					3d	Z	2
Estetika					0+2	Z	2
Mezioborový diskuzní seminář					0+2	Z	2
Celkem kreditů: A + B				30			30
		hod	zk	kred	hod	zk	kred

Předměty A – povinné	vyučující	2. roč.					
		ZS	grad	kred	LS	grad	kred
Barva a design		1+2	ZK	3			
Fotografie 2		0+3	ZK	3			
Dějiny umění 2 (DU6)		2+0	ZK	2			
Intermediální tvorba 2		0+3	Z	3			
Ateliér průmyslového designu 3		0+11	KZ	11			
Anglický jazyk 3		0+2	Z	2			
Ateliér průmyslového designu 4					0+12	KZ	12
Grafický design 1					0+3	KZ	3
Dějiny umění 3 (DU5)					1+0	Z	1
Ergonomie					1+2	ZK	3
Anglický jazyk 4 (+ ZK)					0+2	ZK	3
počet kreditů za semestr					24		22
počet hodin / kreditů za ročník							46

Předměty B – povinně volitelné	vyučující	2. roč.					
		ZS	grad	kred	LS	grad	kred
min. volba kreditů				6			8
Figurální kresba 1		0+3	Z	3			
Grafický design 2		0+3	Z	3			
Fotografie 3		0+3	Z	3			
Management kultury		0+3	Z	3			
Figurální kresba 2					0+3	Z	3
Fotografie 4					0+3	Z	3
Fotografie 5					0+3	Z	3
Intermediální tvorba 3					0+2	Z	2
Celkem kreditů: A + B				30			30
		hod.	zk	kred	hod	zk	kred



Příloha č. 2

Finanční vypořádání za realizaci studijního programu Průmyslový design

Finanční vyrovnání mezi VŠB-TUO a UP vychází z následujících principů:

1. Finanční podíl UP v prvních 2 letech realizace výuky studijního programu Průmyslový design bude vypočten na základě normativu na studenta vypočteného z podílu částky přidělené z MŠMT na VŠB-TUO na studijní část a počtu přepočtených studií, přičemž vyrovnání proběhne každoročně po schválení rozpočtu Akademickým senátem VŠB-TUO.
2. Podkladem pro výpočet částky bude skutečně zrealizovaná výuka dle rozvrhu studijních skupin 1. až 4. ročníku studijního programu Průmyslový design v příslušném akademickém roce.
3. VŠB-TUO předloží kalkulaci částky pro vyrovnání za zajištění realizace studijního programu Průmyslový design na UP do 14 dnů od schválení rozpočtu na VŠB-TUO, přičemž částka takto dohodnutá v součtu nesmí překročit kalkulaci schválenou VŠB-TUO.
4. Finanční podíl UP na realizaci studijního programu Průmyslový design představuje uhrazení finančních nákladů UP spojených se zajištěním následujících služeb:
 - a) nájemné za pronajaté budovy UP;
 - b) režie související s provozem budov UP (úhrada nákladů za topení, vodu, elektřinu, plyn, dále úklid, údržbu, ostrahu, správní režie);
 - c) služby knihoven UP;
 - d) zajištění rezervací míst na kolejích UP;
 - e) zajištění rezervací jídel v menze UP;
 - f) proporčně vypočtené náklady (dle počtu studentů) spojené s poskytováním zázemí studentům (vydání identifikačních karet, internetové služby aj.);
 - g) propagační služby (prezentace studijního programu Průmyslový design v rámci Dnů otevřených dveří UP, veletrhu Gaudeamus a dalších propagačních akcí UP s cílem informovat o studijních programech, údržba webové stránky s nabídkou programu Průmyslový design aj.);
 - h) administrace služeb uvedených v bodech a) až g).

Faktura pro vyrovnání bude vždy obsahovat podrobné rozúčtování na jednotlivé dohodnuté výše uvedené položky.

5. Z důvodu podpory založení společných studijních programů realizovaných ve spolupráci s dalšími univerzitami ČR je na VŠB-TUO po dobu prvních pěti let realizace výuky studijního programu kalkulace částky za výuku spolupracující instituce osvobozena od odvodů režii rektorátu VŠB-TUO.

6. V pátém roce realizace výuky studijního programu Průmyslový design proběhne jednání o průběhu realizace závazků plynoucích z této dohody a o případné revizi této dohody na základě spokojenosti obou smluvních stran s realizací studijního programu.
7. **Kalkulace finančního vyrovnání** je vypočtena dle následujícího modelu:
- a) Výchozí částkou pro stanovení finančního podílu UP za poskytnuté služby uvedené v bodech a) až h) této přílohy je normativ na studenta studijního programu Průmyslový design, který dle výpočtu VŠB-TUO k aktuálnímu datu činí 57.236 Kč. Normativ na studenta bude každoročně vypočten dle bodu 1 této přílohy.
 - b) Základ částky pro vyrovnání bude vypočten jako podíl počtu kreditů vyučovaných předmětů v prvních dvou ročnících k počtu kreditů všech předmětů studijního programu Průmyslový design vyučovaných v daném akademickém roce za všechny 4 ročníky, násobený celkovým počtem studentů a normativem na studenta stanoveným dle bodu 7a) této přílohy. Takto stanovený základ bude ponížěn o částku odpovídající mzdám pedagogů za zajištění výuky v 1. a 2. ročníku studia.
 - c) Částka finančního podílu UP je vyčíslena z předběžné kalkulace VŠB-TUO na 15 studentů pro 4 roky studia, za předpokladu, že všichni studenti studijní program dostudují v jediné specializaci, tedy převod finančních prostředků na UP dle počtu studentů v součtu za čtyři ročníky (60 studentů) za zrealizované služby činí dle předběžné kalkulace celkem **1.403.970 Kč**.
 - d) Tato částka bude ve finálním vyúčtování (závazné kalkulaci) v každém roce upravena dle reálného počtu studentů a počtu specializací studijního programu Průmyslový design v jednotlivých ročnících k danému kalendářnímu roku, ve kterém bude finanční vypořádání provedeno.
8. Celková částka pro vyrovnání v daném kalendářním roce bude poukázána na účet UP, který je uveden v záhlaví této dohody, a to způsobem a ve lhůtě stanovené v čl. V. dohody.



Smluvní doložka

Správce osobních údajů: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava,

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, IČO 61989100, se sídlem 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava-Poruba, zastoupená rektorem prof. RNDr. Václavem Snášelem, CSc.

(dále jen „Správce“)

a

Zpracovatel osobních údajů: Univerzita Palackého v Olomouci,

veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, IČO 61989592, se sídlem Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc, zastoupená rektorem prof. Mgr. Jaroslavem Millerem, M.A., Ph.D.

(dále jen „Zpracovatel“)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě dohody o spolupráci (dále jen „dohoda“), již je tato smluvní doložka nedílnou součástí, zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je poskytnutí možnosti řádné identifikace subjektů údajů ze strany Zpracovatele a s tím související nezbytná administrace.
2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje studentů Správce v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození bydliště a osobní email subjektu údajů. Zpracování výše vymezených údajů trvá pouze po dobu nezbytně nutnou, nejdéle do okamžiku řádné identifikace subjektu údajů Zpracovatelem oproti seznam studentů studijního programu dle čl. VIII odst. 3 dohody.
3. Na základě dohody nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů, ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce.
5. Zpracovatel se dále zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
6. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu dohody.



7. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu existence účelu zpracování založeného dohodou. Po pominutí účelu, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje vymaže, včetně existujících kopií, ledaže by další uložení těchto osobních údajů bylo nezbytné na základě příslušných právních předpisů.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

8. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě dohody povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
9. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. V případě, že Zpracovatel dojde k závěru, že určitý pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiný právní předpis, je povinen o tom Správce neprodleně informovat. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu uloženou dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů, dále jen „ÚOOÚ“).
10. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
11. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
12. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním dle dohody zjistí, a to na e-mailovou adresu poverenec@vsb.cz. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy. Zároveň je Zpracovatel povinen přijmout vhodná opatření k odstranění závadného stavu, k opětovnému zaručení bezpečnosti osobních údajů a minimalizaci škod. Zpracovatel je povinen stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít.
13. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
14. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.



15. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

16. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.
17. Pokud Zpracovatel po předchozím povolení Správce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako dohoda a tato smluvní doložka ukládá Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
- a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) zabrání neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a prostředkům pro jejich zpracování;
 - d) zabrání neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravám, vymazání či jakémukoliv jinému zpracování záznamů obsahujících zpřístupněné osobní údaje;
 - e) přijme taková opatření, která umožní i zpětně určit, komu byly zpřístupněné osobní údaje předány, kým byly zpracovány, pozměněny nebo smazány;
 - f) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - g) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.



ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19. Zpracovatel odpovídá Správci za skutečnou a prokázanou újmu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu újmy subjektu osobních údajů či pokutu uloženou ze strany ÚOOÚ.
20. Zpracovatel je i po zániku závazku z dohody povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.



Filozofická
fakulta

Vážená paní
Mgr. Pavlína Flajšarová, Ph.D.
proděkanka pro zahraniční záležitosti
Filozofická fakulta
Univerzita Palackého v Olomouci

V Olomouci 19. června 2019
č.j.: UPOL-94823/2900S-2019

Vážená paní proděkanke,

po dobu mé nepřítomnosti, tedy 3. 7. až 23. 8. 2019, Vás pověřuji mým zastupováním a výkonem agendy děkana v plném rozsahu, a to ve dnech 8. 7. až 19. 7. 2019.

S pozdravem



Zdeněk Pechal

Ostrava, 17. 7. 2019

Č.j./Ref.: VSB/19/038467/9900

POVĚŘENÍ/AUTHORIZATION

prof. RNDr. Václav Snášel, CSc., rektor
Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava
VŠB-Technical University of Ostrava
IČ/ID No.: 61989100

se sídlem/with registered office: Ostrava-Poruba, 17. listopadu 2172/15,

tímto pověřuje prorektorku pro studium,
hereby authorizes the Vice-Rector for Study Affairs,

Ing. Zdeňku Chmelíkovou, Ph.D.

datum narození/Date of birth: [REDACTED]

bytem/residing: [REDACTED]

ve smyslu ust. § 10 odst. 4 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů, jednáním za rektora ve všech jemu svěřených právech a povinnostech, včetně případů, kdy rektor dle zvláštních právních předpisů plní funkci statutárního orgánu, a to včetně těch právních jednání, ke kterým je třeba písemné formy s tím, že rektor výslovně pověřuje prorektorku pro studium k podpisu takových právních jednání.

Toto pověření platí ve dnech: 29. 7. – 2. 8. 2019

In the meaning of the provisions of Sec. 10(4) of the Act no. 111/1998 Coll., on universities, to act on behalf of the Rector and exercise all rights and obligations assigned to him, including the cases in which the Rector acts as a governing body according to special legal regulations and including legal acts requiring a written form, where at the Rector expressly authorizes the Vice-Rector for Study Affairs to make such legal acts.

The authorization is valid: 29. 7. – 2. 8. 2019

[REDACTED]
prof. RNDr. Václav Snášel, CSc.
rektor/Rector

Pověření přijímám.

I hereby accept the authorization.

[REDACTED]
Ing. Zdeňka Chmelíková, Ph.D.