

Stejnopis č. 1



MHMPP08CORR1

Realizační smlouva č. 3 k rámcové smlouvě č. POC/29/03/003871/2018

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 01 Praha 1
zastoupené: Ing. Liborem Šimou, ředitelem odboru dopravy MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
kontaktní osoba: Ing. Miroslava Košátková

DODAVATEL:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem: Jakubská 121/1, 602 00 Brno
adresa: Jugoslávská 29, 120 00 Praha 2
k doručování:
zastoupen: [redacted] jednatelem
IČO: 28305043
DIČ: CZ 28305043
bankovní účet: [redacted]
kontaktní osoba: [redacted] jednatel

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a v návaznosti na rámcovou smlouvu č. POC/29/03/003871/2018 u Vás objednáváme dílčí právní služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této realizační smlouvy zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi objednatelem a dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci objednatele a objednateli vzniká povinnost zaplatit dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. Předmět plnění:

Organizační, administrativní a právní podpora objednatele v souvislosti se zahájením a dalšími fázemi po zahájení nabídkového řízení na poskytování veřejných služeb v přepravě osob dle rámcové smlouvy č. POC/29/03/003871/2018, uzavřené dne 22. 1. 2019 mezi hlavním městem Prahou a MT Legal s.r.o., advokátní kancelář (dále jen „Rámcová smlouva“) – 3. část.

Právní služby dle této realizační smlouvy se týkají všech 11 částí (svazků) zadávaných v rámci jednoho nabídkového řízení a spočívají v následujících činnostech (dle specifikace uvedené v Rámcové smlouvě), včetně souvisejících jednání a konzultací:

a) Vyhodnocení nabídek a zpracování výsledků:

1. účast při otevírání nabídek v elektronické podobě;
2. organizační a administrativní a právní podpora objednatele, komise pro otevírání nabídek, posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek popř. obdobných podpůrných nebo poradních orgánů objednatele, zejména (i) vypracování potřebných podkladů a podpůrných dokumentů k posouzení a hodnocení nabídek, (ii) zajištění potřebného počtu vyhotovení dokumentů, které mají být při naplánovaném jednání takové komise projednávány, (iii) účast administrátora na jednáních komisí a dalších orgánů za účelem organizační, administrativní i právní pomoci apod.;
3. organizační zajištění jednání s dodavateli o podaných nabídkách (v případech, kdy to právní předpisy dovolují);
4. zpracování veškerých potřebných protokolů, zápisů, prohlášení či jiné dokumentace v souvislosti s jednotlivými úkony realizovanými objednatelem nebo jeho komisemi či jinými orgány v souvislosti s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek;
5. zpracování, rozesílání a evidence veškerých rozhodnutí objednatele souvisejících s otevíráním, posouzením a hodnocením nabídek, a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje objednatele. Do tohoto nástroje zřídí objednatel administrátorovi přístup;
6. zpracování potřebných zpráv o průběhu nabídkového řízení nebo jeho částí či jednotlivých úkonů.

b) Řešení námitek a dalších opravných prostředků:

1. příjem a evidence námitek a dalších opravných prostředků, včetně návrhu na přezkum úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, rozhodnutí Úřadu, ze strany dodavatelů a jiných subjektů v souvislosti s nabídkovým řízením (dále souhrnně jen „námítky“);

2. právní posouzení námitek či návrhu na přezkum úkonů zadavatele, rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či rozkladu, zpracování návrhu na jejich vypořádání a projednání tohoto návrhu s objednatelem;
 3. zpracování rozhodnutí objednatele o námitkách;
- c) Zkompletování a předání dokumentace nabídkového řízení:
1. po skončení nabídkového řízení, na výzvu objednatele, předání objednateli veškeré dokumentace k nabídkovému řízení pořízené podle tohoto odstavce;
 2. komplexní pomoc s přípravou podpisu smluv s vybranými dodavateli.

2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna v maximální výši 500 000,- Kč. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin. Hodinová sazba činí 1 690,- Kč bez DPH. Tato hodinová sazba je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Maximální cena včetně DPH činí 605.000,- Kč.
- 2.3. Objednatel s dodavatelem současně potvrzují podpisem této smlouvy, že ke dni jejího uzavření již byly v rámci předmětu plnění vymezeného v čl. 1. této smlouvy provedeny právní služby v rozsahu dle přílohy č. 1 k této smlouvě a že odměna za tyto služby bude zahrnuta do faktury za právní služby provedené dle této smlouvy.

3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.
- 3.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví realizační smlouvy.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště objednatele uvedenou v záhlaví realizační smlouvy, případně k rukám Ing. Miroslavy Košátkové (miroslava.kosatkova@praha.eu), včetně soupisu činností a počtu odpracovaných hodin.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení objednatele a dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
 - b) předmět a číslo realizační smlouvy,
 - c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
 - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na 30 dnů od jejího doručení objednateli.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet dodavatele, specifikovaný v této realizační smlouvě. Ke splnění závazku objednatele dojde odepsáním částky z účtu objednatele.

4. Stanovený termín a místo plnění:

- 4.1. Plnění podle této realizační smlouvy je dodavatel povinen ukončit do 12 měsíců ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 4.2. Místem plnění je sídlo objednatele, případně sídlo příspěvkové organizace ROPID, Rytířská 406/10, 110 00 Praha 1.

5. Smluvní sankce:

- 5.1. Smluvní sankce jsou uvedeny v článku IX. Rámcové smlouvy, na základě které je vystavena tato realizační smlouva.

6. Další podmínky:


- 6.1. Smluvní strany této realizační smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato realizační smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této realizační smlouvy, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této realizační smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této realizační smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této realizační smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této realizační smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této realizační smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu objednatele.
- 6.8. Tato realizační smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž tři obdrží objednatel a dva dodavatel.
- 6.9. Tato realizační smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn realizační smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami.

S pozdravem

Za objednatele:


V Praze dne.....17-07-2019


Ing. Libor Šíma
ředitel odboru dopravy MHMP

Dodavatel akceptuje tuto realizační smlouvu v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne 17. 7. 2019

Za dodavatele:


Mgr. Tomáš Machůrek,
MT Legal s.r.o., advokátní kancelář
jednatel