



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<b>ANO</b>	<b>NE</b>
V evidenci ÚP ČR od:		
Vzdělání:	xxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxx	
Pracovní zkušenosti:	xxxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina	Úvod do porad. aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Agama PRO s.r.o.
Adresa pracoviště:	Vršava I 1492, 760 01 Zlín
Vedoucí pracoviště:	Michaela Greplová
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	Michaela Greplová
Kontakt:	xxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Provozní ředitelka
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Zajištění provozních chodu firmy – HR, výroba, BOZP, PO, ekonomický provoz, IT sítě a web



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný administrativní pracovník
Místo výkonu odborné praxe:	Vršava I 1492, 760 01 Zlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	středoškolské vzdělání, ekonomického nebo IT směru
Specifické požadavky na absolventa:	-
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocné účetní a ekonomické práce (fakturace, účtování vydaných faktur) Správa eshopu – administrativní úkony s tím spojené Expedice zboží

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

*Získání pracovních právních návyků, základní seznámení se s firmou a její činností. Seznámení se s účetním programem MRP. Seznámení se s interním programem eshopu firmy.*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*Zaměstnanec se naučí samostatně fakturovat, získá přehled o účetnictví v praxi, naučí se účtovat základní účetní případy, seznámí se s chodem eshopu firmy.*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Srpen 2019	Základní orientace ve firmě, BOZP, PO, seznámení se s program MRP skladové hospodářství – výdejky, příjemky expedice balíků	1 měsíc	
Září 2019	Fakturace v programu MRP Expedice balíků	1 měsíc	
Říjen 2019	Vydávání zálohových faktur, vydávání dokladů k přijatým platbám, inventarizace zboží	1 měsíc	
Listopad 2019	Seznámení se s EET, platebními bránami, maloobchodním prodejem	1 měsíc	
Prosinec 2019	Administrace eshopu, základní nastavení	1 měsíc	
Leden 2020	Administrace eshopu, základní nastavení	1 měsíc	
Únor 2020	Administrace eshop – přidávání nových produktů, editace fotek	1 měsíc	
Březen 2020	Účtování vydaných faktur	1 měsíc	
Duben 2020	Účtování skladů	1 měsíc	
Květen 2020	Administrace eshopu – pokročilé nastavení	1 měsíc	
Červen 2020	Administrace eshopu – pokročilé nastavení	1 měsíc	
Červenec 2020	Administrace eshopu – pokročilé nastavení	1 měsíc	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....JUDr. Ing. Michaela Greplová.....dne 12.7.2019.....  
(jméno, příjmení, podpis)