

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou
ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Webové stránky Národního divadla (software) a s nimi spojené služby pro zajištění jejich implementace, provozu, správy, údržby a rozvoje

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadavatel:

Národní divadlo

se sídlem: Ostrovní 1, 112 30 Praha 1
IČO: 00023337

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Národní divadlo**
IČ: 00023337
Sídlo zadavatele: Ostrovní 1, 112 30 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: prof. MgA. Jan Burian, ředitel
Adresa profilu zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/nd>

Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Jan Dáňa, advokát, IČ: 66254116, se sídlem: Václavské náměstí 837/11, 110 00 Praha 1 – Nové Město, kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Kohout, advokát, e-mail: lukas.kohout@dppartners.cz, tel.: +420 226 521 300.

Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřena prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Zástupce zadavatele komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí dle § 211 odst. 3 zákona probíhat elektronicky.

2. Vymezení některých pojmů

- 2.1 Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.
- 2.3 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí dokument nazvaný „Dokumentace zadávacího řízení“.

3. Účel a předmět veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky

- 3.1** Veřejná zakázka je veřejnou zakázkou na služby.

Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění časově a územně neomezené licence pro účastníkem vytvořené webové stránky zadavatele a zajištění jejich implementace (dále také jen „dílo“ či „web“), dále zajištění jejich správy, podpory a údržby včetně hostingu, a zajištění jejich rozvoje.

Implementací se rozumí činnosti, které povedou k funkčnímu zprovoznění webu (díla) – instalace, konfigurace, customizace, školení uživatelů, testovací provoz.

Správou, podporou a údržbou webu včetně hostingu se rozumí činnosti, které vedou k udržení webu (díla) v plně provozuschopném stavu včetně hostingu v souladu s platnou legislativou a s požadavky vývoje technologických a technických komponent.

Specifikace předmětu plnění a požadavky zadavatele jsou blíže popsány v přílohách č. 2, 3, 9, 10 a 11 zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.2 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kódy CPV:

72413000-8	Návrh webových (www) stránek
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
72415000-2	Webové operační hostingové služby
72420000-0	Vývojové internetové služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **3 750 000 Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je nepřekročitelná. Účastník, jehož nabídková cena překročí uvedenou předpokládanou hodnotu, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Ostatní podmínky

3.4 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

- 4.1** Předpokládané zahájení veřejné zakázky: 05/2019
- 4.2** Předpokládané ukončení veřejné zakázky: 1. 11. 2019 (zahájení zprovoznění testovacím provozem webu)
5. 1. 2020 (ostrý provoz webu a zahájení provozu, správy, údržby a hostingu)
31. 12. 2023 (kompletní ukončení plnění)
- 4.3** Místem plnění veřejné zakázky jsou veškerá místa, ve kterých zadavatel provozuje nebo bude provozovat svoji činnost, místa, kde provozují svoji činnost subjekty spolupracující se zadavatelem, místa, kde provozuje nebo bude provozovat svoji činnost účastník, a místo hostingu webu.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

5.1 Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který podle § 74 odst. 1 zákona

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

5.2 Prokázání základní způsobilosti dle § 75 zákona

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie dokladů.

5.3 Profesní způsobilost dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.4 Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Seznam významných služeb

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatelů;

Za významnou službu zadavatel považuje realizaci minimálně 2 veřejných zakázek, jejichž předmětem byla tvorba/rozvoj webu (povinně), správa, podpora a udržování a webu včetně hostingu (fakultativně), a to ve finančním objemu alespoň **1 500 000 Kč bez DPH** za každou službu.

Vzor čestného prohlášení k seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace dále požaduje dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

Účastník prokáže, že má k plnění veřejné zakázky k dispozici následující osoby jako členy týmu:

Vedoucí týmu

- 5 let praxe v oblasti vedení projektu vývoje a implementace software
- znalost webových a ICT technologií

Další členové týmu (2 osoby)

- 5 let praxe v oblasti vývoje software a/nebo technické podpory software
- znalost webových a ICT technologií

Účastník ke každému členovi realizačního týmu předloží:

- profesní životopis opatřený vlastnoručním podpisem příslušného člena týmu, z něhož vyplývá splnění požadavků zadavatele;
- čestné prohlášení člena týmu o souhlasu se svým zapojením do realizačního týmu opatřené vlastnoručním podpisem příslušného člena týmu;
- doklad prokazující vztah k dodavateli (smlouva, čestné prohlášení o zaměstnaneckém poměru apod.).

Vzor seznamu členů týmu tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace.

6. Obchodní a platební podmínky

- 6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu rámcové smlouvy o vytvoření a rozvoji webu, o jeho správě, podpoře a údržbě včetně hostingu (dále jen „**návrh smlouvy**“), (příloha č. 2 zadávací dokumentace).
- 6.2** Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán účastníkem nebo statutárním orgánem účastníka nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.
- 6.3** Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.
- 6.4** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 6.5** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.
- 6.6** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 6.7** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nespĺňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.
- 6.8** V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění. Vzor seznamu poddodavatelů tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

- 7.1** Účastník ve své nabídce předloží celkovou nabídkovou cenu formou vyplněného krycího listu zpracovaného dle vzoru v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídková cena je konečná a nepřekročitelná.
- 7.2** Účastník dále předloží vyplněnou přílohu č. 4 zadávací dokumentace – Rozpis nabídkové ceny, ve kterém uvede cenu jednotlivých položek předmětu plnění. Takto rozčleněná nabídková cena bude taktéž uvedena v návrhu smlouvy, přičemž jednotlivé položky vyplněné v návrhu smlouvy a v příloze č. 4 se musí shodovat a celková nabídková cena dle přílohy č. 4 se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu.
- 7.3** DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Není-li účastník registrovaným plátcem DPH, potom DPH nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek**Základní hodnotící kritérium**

- 8.1** Hodnocení nabídek bude v souladu s § 114 odst. 1 zákona provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 8.2** Kritéria hodnocení a jejich váha:
- **Nabídková cena bez DPH** **40 %**
 - **Rozsah a kvalita předmětu veřejné zakázky** **60 %**

Nabídková cena bez DPH

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu bez DPH uvedenou účastníkem v krycím listu. Nabídková cena uvedená v krycím listu se musí shodovat s nabídkovou cenou uvedenou jako „Celková nabídková cena“ ve vyplněné příloze č. 4 – Rozpis nabídkové ceny. Při použití tohoto kritéria získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru nejnižší nabídnuté ceny, tj. cenově nejvhodnější nabídky a ceny hodnocené nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 40 %.

Rozsah a kvalita předmětu veřejné zakázky

Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnotit následující subkritéria hodnocení:

Subkritéria	Hlediska hodnocení	Body	Váha
Obchodní, marketingové a ekonomické cíle	0 bodů – nevystihuje obchodními, marketingové a ekonomické cíle 1 bod – vystihuje obchodními, marketingové a ekonomické cíle 2 body – skvěle vystihuje obchodní, marketingové a ekonomické cíle	0, 1, 2	10 %
Analýza	0 bodů – rozsahově, časově a metodicky nedostatečný návrh analýzy 1 bod – rozsahově, časově a metodicky dostatečný návrh analýzy 2 body – rozsahově, časově a metodicky skvělý návrh analýzy	0, 1, 2	10 %
Frontend (UX, UI)	0 bodů – responzivně neintuitivní, nepochopitelné, nepřehledné UX/UI 1 bod – responzivně intuitivní, pochopitelné, přehledné UX/UI 2 body – responzivně skvěle intuitivní, pochopitelné, přehledné UX/UI	0, 1, 2	15 %
CMS	0 bodů – nefunkční, s chybějícími funkcionalitami 1 bod – funkční, plný rozsah funkcionalit 2 body – skvěle funkční, nadstandardní rozsah funkcionalit	0, 1, 2	15 %
Integrace s Colosseum	0 bodů – technologicky žádné nebo nefunkční propojení 1 bod – technologicky funkční propojení 2 body – technologicky skvěle funkční propojení	0, 1, 2	5 %
Implementace (zprovoznění) webu	0 bodů – nákladově, procesně z hlediska kvalifikační a profesní zátěže zadavatele nikoli hladká implementace 1 bod – nákladově, procesně z hlediska kvalifikační a profesní zátěže zadavatele hladká implementace 2 body – nákladově, procesně, a z hlediska kvalifikační a procesní zátěže zadavatele skvěle hladká implementace	0, 1, 2	10 %
Správa, podpora, údržba, hosting (SLA, backend)	0 bodů – nedodržení standardů dostupnosti, bezpečnosti a spolehlivosti 1 bod – dodržení standardů dostupnost, bezpečnosti a spolehlivosti 2 body – nadstandardní dostupnost, bezpečnost a spolehlivost	0, 1, 2	10 %
Výhledy rozvoje webu	0 bodů – nedostatečně navržené výhledy rozvoje webu 1 bod – dostatečně navržené výhledy rozvoje webu 2 body – skvělé navržené výhledy rozvoje webu	0, 1, 2	5 %
Referenční web	0 bodů – responzivně neintuitivní, nepochopitelný, nepřehledný) 1 bod – responzivně intuitivní pochopitelný, přehledný 2 body – responzivně skvěle intuitivní, pochopitelný, přehledný	0, 1, 2	10 %
Flexibilita webu	0 bodů – nemožnost spravovat, podporovat, udržovat a rozvíjet web bez součinnosti s účastníkem 1 bod – možnost spravovat, podporovat, udržovat a rozvíjet web bez součinnosti s účastníkem s obtížemi 2 body – možnost spravovat, podporovat, udržovat a rozvíjet web bez součinnosti s účastníkem bez obtíží	0, 1, 2	10 %

Účastník ve své nabídce uvede popis jím nabízeného řešení předmětu veřejné zakázky, ze kterého bude vyplývat, zda a jakým způsobem řešení splňuje podmínky a požadavky zadavatele stanovené v přílohách č. 3, 9, 10 a 11 zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka je považována za úplnou, pokud obsahuje návrh řešení a metodiku postupu účastníka ke všem dílčím oblastem hodnocení, referenční web a k němu případovou studii, vše dle požadavků v přílohách č. 3, 9, 10 a 11 zadávací dokumentace.

Každé nabídce bude v rámci řádků tabulky výše přidělen 0, 1 nebo 2 pomocné body. 0 bodů znamená úroveň pod průmyslovým standardem, 1 bod úroveň průmyslového standardu, 2 body úroveň nad průmyslovým standardem, vše s přihlédnutím k vzájemnému porovnání nabídek. Komise zdůvodní číselné hodnocení slovním vysvětlením ke každé nabídce v jednotlivých oblastech hodnocení.

Získané pomocné body budou vynásobeny příslušnými procentními vahami dle výše uvedené tabulky a následně sečteny. Nabídka s nejvyšším počtem získaných pomocných bodů získá 100 bodů. Ostatní

nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru počtu pomocných bodů hodnocené nabídky k počtu pomocných bodů nejhodnější nabídky podle vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejhodnější nabídky}}$$

Získaný počet bodů bude započten do celkového hodnocení s vahou 60 %.

9. Závaznost požadavků zadavatele

- 9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 10.1** **Zadavatel** v souladu s § 98 odst. 1 může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové **vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele**, a to **nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**.
- 10.2** Dodavatelé mohou v souladu s § 98 odst. 3 zákona **písemně** požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.
- 10.3** Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé zasílat prostřednictvím e-mailu na e-mailovou adresu zástupce zadavatele lukas.kohout@dppartners.cz.
- 10.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 10.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 10.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 10.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 10.8** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

11. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 11.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 11.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

11.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

11.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 **Lhůta pro podání nabídek: do 30. 4. 2019 do 10:00 hod.**

12.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné podání nabídky nese odpovědnost účastník.

12.3 Nabídku lze v souladu u stanovením § 211 odst. 3 zákona podat pouze elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele <https://nen.nipez.cz/profil/nd>.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě.

13.2 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce.

13.3 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

13.4 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

13.5 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.6 Zadavatel dle § 107 odst. 5 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

13.7 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje uvedené ve vzoru krycího listu (příloha č. 1 zadávací dokumentace),
- c) podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

13.8 Účastník předloží nabídku 1x v elektronické podobě. Všechny listy nabídky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

13.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) vyplněná příloha č. 4 zadávací dokumentace – Rozpis nabídkové ceny,
- f) seznam poddodavatelů,
- g) ostatní dokumenty.

- 13.10** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.9 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

14. Otevírání obálek

14.1 Termín otevírání obálek: dne 30. 4. 2019 v 10:15 hod.

14.2 Místo otevírání obálek: v sídle zadavatele

14.3 Otevírání obálek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě **neveřejné**. Otevírání nabídek proběhne elektronicky v souladu s § 109 zákona.

15. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.7 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení.

16.8 Zadavatel upozorňuje, že v souladu s § 122 odst. 5 zákona nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, bude požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17. Zadávací lhůta

- 17.1 Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu 90 dnů, kterou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

18. Seznam příloh

- 18.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Návrh rámcové smlouvy o vytvoření a rozvoji webu, o jeho údržbě, podpoře a správě včetně hostingu
Příloha č. 3	Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 4	Rozpis nabídkové ceny
Příloha č. 5	Čestné prohlášení k základní způsobilosti – vzor
Příloha č. 6	Seznam významných služeb – vzor
Příloha č. 7	Seznam členů týmu – vzor
Příloha č. 8	Seznam poddodavatelů - vzor
Příloha č. 9	Doplnění funkčních nároků na CMS a obsah webu
Příloha č. 10	Zjednodušený grafický manuál Národního divadla
Příloha č. 11	Statistika návštěvnosti stávajícího webu Národního divadla

V Praze dne 3. 4. 2019

Prof. MgA. Jan Burian
ředitel Národního divadla