**Smlouva o administraci projektů**

**Poskytovatel služby:**

**Bc. Tereza Bendová**

Se sídlem: Na Burse 603, 294 71 Benátky nad Jizerou

IČ: 06056091

Zastoupena: Bc. Terezou Bendovou, OSVČ

Kontaktní údaje: Email: t.ereza.bendova@seznam.cz, tel. +420 728 634 160

Plátce DPH: Neplátce DPH

(dále „Poskytovatel“)

**Objednavatel:**

**Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90**

se sídlem: Mohylová 1200/90, Doubravka, 312 00 Plzeň

IČ: 49778153

Jednající osoba: Mgr. Jiří Pouska

(dále jen „Objednatel“)

1. **Předmět smlouvy**
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zabezpečit administrativní servis ohledně administrace a koordinace realizace 2 projektů v OP ŽP uvedených níže v činnostech, které pokrývá samotná škola a které jsou požadovány ze strany Zřizovatele a jeho projektového vedení včetně kompletní administrace obou projektů v systému TAS dle platných metodických pokynů a dle požadavků administrátorů programu TAS. Předmět služby této smlouvy se týká realizace těchto 2 projektů:

CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006480 „5.1a Rekonstrukce budov ke zlepšení psychosociálního klimatu a vzdělávání smyslově postižených žáků a instalace vzduchotechniky k zabezpečení zdravého prostředí pro žáky“, řešící zateplení objektů v areálu školy.

CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006481 „5.1b Rekonstrukce budov ke zlepšení psychosociálního klimatu a vzdělávání smyslově postižených žáků a instalace vzduchotechniky k zabezpečení zdravého prostředí pro žáky“

Tato činnost zahrnuje především tyto úkony:

* průběžná administrace, aktualizace a zpracování projektů v systému TAS
* příprava a kontrola dokladů vyplývajících z realizace projektů
* zpracování průběžných dokladů k oběma projektům v systému TAS
* pravidelná účast na fyzické realizaci projektů – konzultační a organizační činnost (cca 80 hod./měs.)
* zajištění pravidelné komunikace s pověřenými pracovníky (projektovými manažery) zřizovatele a poskytovatele dotace
* zajištění komunikace a řízení činnosti s pověřenými pracovníky Objednatele v souvislosti s realizací a administrací projektů
* průběžná příprava podkladů pro monitoring projektů
* průběžná příprava a podíl na tvorbě průběžných a závěrečných zpráv o realizaci
* zajištění a kontrola dodržování povinné publicity projektů
* zajištění všech ostatních administrativních a organizačních aktivit jejichž povinné zajištění vznikne během realizace projektů
* zajištění aktualizace dat v systému TAS/MSEU 2014+
* zajištění průběžné aktualizace cash-flow v systému TAS dle aktuálních informací zjištěných od Objednatele služby a dle pokynů pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje
* zajištění zpracování případných podkladů, pokud to bude pro projekt či projektový záměr v systému TAS/MSEU 2004+ nezbytné a to ve spolupráci se zaměstnanci Objednatele či pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje
* průběžnou aktualizaci dat v systému TAS/MSEU 2014+ a sledování projektu v systému TAS/MSEU 2014+ do zahájení fyzické realizace projektu

Předpokládaný termín plnění: 4.7.2019 – 30.4.2020.

1. **Odměna**
2. Za služby uvedené v článku I, poskytne Objednavatel Poskytovateli služby odměnu ve výši **max. 290.000,- Kč bez DPH.**
3. Odměna dle bodu 1) tohoto článku bude vyplacena postupně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem služby a schválených Objednatelem, přičemž fakturace bude probíhat v měsíčních intervalech, kdy intervalem je 1 kalendářní měsíc. Fakturovaná částka bude v každém měsíci vyjádřena v hodinovém rozsahu dle soupisu činností v sazbě 400,- Kč/hod.
4. Cena obsahuje veškeré náklady Poskytovatele služby nezbytné k provedení kompletního předmětu díla (včetně hovorného, cestovného atd.).
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Faktura bude objednateli předložena ve třech vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
7. Na faktuře pro Objednatele bude Poskytovatel služby uvádět tyto údaje:

Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu, tzn. registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006480, s názvem: „5.1a Rekonstrukce budov ke zlepšení psychosociálního klimatu a vzdělávání smyslově postižených žáků a instalace vzduchotechniky k zabezpečení zdravého prostředí pro žáky“, řešící zateplení objektů v areálu školy. Dále pak registrační číslo projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17\_070/0006481, s názvem: „5.1b Rekonstrukce budov ke zlepšení psychosociálního klimatu a vzdělávání smyslově postižených žáků a instalace vzduchotechniky k zabezpečení zdravého prostředí pro žáky“, řešící instalaci vzduchotechniky s rekuperací.

1. Faktura vč. všech povinných náležitostí musí být předložena objednateli nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce po ukončení příslušného fakturačního období.
2. Splatnost faktury bude 30 dnů ode dne doručení objednateli.
3. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
4. Poskytovatel služby bere na vědomí, že objednatel je organizační složkou státu a jeho platební schopnost závisí na převodu prostředků ze státního rozpočtu určených na financování předmětu díla dle této smlouvy. Doba, po kterou nebude provedena úhrada faktury z důvodu nedostupnosti finančních prostředků určených pro pozemkové úpravy na účtu objednatele, se nepovažuje za prodlení zaviněné objednatelem a nelze z tohoto důvodu vůči němu uplatňovat jakékoliv sankce, úhrada faktury bude v tomto případě provedena až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu.
5. **Specifikace závazku poskytovatele**
6. Poskytovatel služby se zavazuje provést práci v termínech, které určí Objednavatel dle svého uvážení nebo dle instrukcí pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Plzeňského kraje.
7. Poskytovatel služby se zavazuje v souladu se zájmy příjemce zajistit všechny činnosti uvedené v článku I a to vše za podmínek dále v této smlouvě dohodnutých
8. Poskytovatel odpovídá za řádné splnění všech závazků z této smlouvy. Případné nedostatky v plnění zjištěné v průběhu plnění je poskytovatel neprodleně odstranit, popřípadě zjednat nápravu závadného stavu.
9. **Specifikace závazku Objednavatele**
10. Objednavatel se zavazuje včas hradit poskytovateli veškeré platby, na které mu podle této smlouvy vznikl nárok.
11. Objednavatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k potřebným materiálům, které má příjemce k dispozici a související s předmětným projektem.
12. Objednavatel se zavazuje poskytovat poskytovateli k plnění této smlouvy náležitou součinnost, tj. zejména jmenovat pověřeného zástupce, včas předávat poskytovateli na jeho žádost veškeré podklady a informace související s předmětným projektem.
13. Objednavatel zajistí poskytovateli včas nutné podklady pro zpracování administraci projektové žádosti v systému TAS, vyžádá-li si to situace. Toto bude dodáno v dostatečném předstihu před termínem odevzdání žádosti tak, aby mohl poskytovatel zapracovat tyto podklady dle dohody.
14. **Ukončení smlouvy**
15. Poskytovatel služby má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
16. Objednavatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.
17. Poskytovatel i Objednatel jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace druhé smluvní straně ve výši 20% z celkové odměny uvedené v článku II. této smlouvy.
18. **Obecná ustanovení**
19. Doplňky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
20. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
21. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V Plzni dne 4.7.2019  ………………………………  Bc. Tereza Bendová  OSVČ |  | V Plzni dne 4.7.2019  ………………………………  Mgr. Jiří Pouska  Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90 |