

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

1. objednatel: město Cheb
se sídlem: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
IČO: 00253979
DIČ: CZ 00253979
bankovní spojení: KB Cheb č. ú. 528331/0100
zastoupen: Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou města

a

2. poskytovatel: de Wolf GROUP s.r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým Soudem v Plzni, spisová značka: C 7300

se sídlem: Americká 2452/14, 350 02 Cheb
IČO: 64831442
DIČ: CZ64831442
bankovní spojení: ČSOB Cheb, č. účtu 72576893/0300
zastoupen: Štěpánem de Wolfem, jednatelem

I.

Účel smlouvy

- 1.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje realizovat pro objednatele řádně a včas, na svůj náklad a nebezpečí úklidové práce sjednané dle této smlouvy a objednatel se zavazuje za realizované plnění platit poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 1.2 Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena na základě pravomocného rozhodnutí o výběru dodavatele ze dne 11.06.2019 v zadávacím řízení „Úklidové práce v budovách města Chebu“, vyhlášeném objednatelem jako zadavatelem veřejné zakázky.
- 1.3 Podkladem pro uzavření smlouvy je zadávací dokumentace a nabídka předložená poskytovatelem v rámci příslušného zadávacího řízení.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli úklidové práce v rozsahu dle této smlouvy. Úklidovými pracemi (dále též jen „úklid“) se rozumí provádění úkonů úklidu specifikovaných v příloze č. 1 této smlouvy, přičemž tyto se dělí do dvou skupin:

- a) **běžný úklid** – bude prováděn v pravidelně se opakujících intervalech za paušální měsíční cenu, přičemž v jednotlivých prostorách objednatele budou prováděny vždy veškeré úkony úklidu uvedené v příloze č. 1, které jsou pro daný prostor vzhledem k jeho vybavení relevantní.
- b) **mimořádný úklid** – bude prováděn na základě zvláštního požadavku objednatele a placen hodinovou sazbou (úklid v objektech objednatele zejména po malování, stěhování, haváriích apod., provádění těchto prací může být požadováno i mimo pracovní dny).
- 2.2 Předmětem smlouvy nejsou dodávky spotřebního materiálu, tj. ručníků, utěrek, toaletního papíru, mýdla, jaru, čisticího písku, houbiček na nádobí, osvěžovačů vzduchu, tablet do pisoárů a hygienických sáčků na toaletní potřeby. Spotřební materiál si objednatel zajistí sám, přičemž součástí úklidu je jen průběžné doplňování tohoto materiálu poskytovatelem ze zásob objednatele.
- 2.3 Předmětem smlouvy jsou rovněž činnosti, práce a dodávky, které nejsou v nabídce poskytovatele obsaženy, ale o kterých poskytovatel věděl, nebo podle svých odborných znalostí vědět měl nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení díla dané povahy třeba.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje realizovat úklid ve sjednaném rozsahu, kvalitě a době. Není-li stanoveno jinak, zavazuje se poskytovatel provádět úklid tak, jak je to obvyklé k zajištění čistoty, hygieny a příjemného vzhledu prostor objednatele.

III. Podmínky realizace úklidu

- 3.1 Poskytovatel přebírá v plném rozsahu po celou dobu provádění díla odpovědnost za vlastní řízení činností a postup prací, za bezpečnost a ochranu zdraví při práci vlastních pracovníků a popř. dalších osob jím k provádění prací dle této smlouvy pozvaných, a za dodržování předpisů o bezpečnosti práce, požárních, ekologických a hygienických předpisů.
- 3.2 Poskytovatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dále odpovídá za dodržování příslušných předpisů a norem při používání dezinfekčních, čisticích, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb.
- 3.3 Poskytovatel odpovídá při plnění této smlouvy za dodržování vnitřních pokynů a interních právních aktů platných v budovách objednatele.
- 3.4 Poskytovatel je povinen zajistit mlčenlivost o všem, o čem se on nebo jeho zaměstnanci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že k zajištění této povinnosti učiní veškerá vhodná opatření a prokazatelně proškolí své zaměstnance o zachování diskrétnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací.
- 3.5 Poskytovatel se zavazuje do 3 pracovních dnů po uzavření smlouvy, nejpozději však při zahájení plnění dle této smlouvy, předat kontaktní osobě objednatele seznam vlastních zaměstnanců poskytovatele, kteří se budou podílet na úklidu. V případě jakékoliv

změny bude seznam vlastních zaměstnanců poskytovatele neprodleně aktualizován. V případě mimořádného úklidu předá poskytovatel kontaktní osobě objednatele nejpozději 1 pracovní den před zahájením prací počet a jména vlastních zaměstnanců, kteří budou úklid vykonávat (seznam pracovníků musí být objednatelem schválen, objednatel může požadovat jeho změnu).

- 3.6 Poskytovatel je povinen zaměstnance řádně poučit o podmínkách plnění této smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje, že pro přímý výkon úklidových prací u objednatele bude využívat výhradně trestně bezúhonné osoby, a na vyzvání objednatele mu předkládat kopie výpisů z trestního rejstříku těchto osob.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům veškeré potřebné podmínky nutné ke kvalitnímu provádění sjednaného předmětu smlouvy, a to především:
 - a) poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících, dezinfekčních, leštících prostředků, pytlů do odpadkových košů apod.,
 - b) poskytnout kvalitní pracovní náradí, pomůcky, stroje, žebříky, schůdky apod.,
 - c) poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní a ochranné pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
 - d) pracovníci poskytovatele budou po dobu provádění úklidu na viditelném místě označeni identifikačním dokladem obsahujícím alespoň jméno a příjmení pracovníka a názvem poskytovatele,
 - e) vybavit pracoviště prostředky první pomoci odpovídající vykonávané práci.
- 3.9 Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených věcí, nalezených zaměstnanci poskytovatele v prostorách objednatele, pověřeným pracovníkům objednatele.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje, že případné překážky, které by mu bránily v řádném plnění předmětu této smlouvy, oznámí bez odkladu objednateli písemnou formou.
- 3.11 Poskytovatel uklízí kanceláře vždy po odchodu zaměstnance (nebo po vzájemné dohodě obou stran) vyjma pracoviště městské policie, turistického infocentra a pracovišť s mimořádným režimem. V průběhu úklidu je povinen uzamknout dveře v místnostech, kde se právě neuklízí.
- 3.12 Poskytovatel po ukončení denních prací zkontroluje, zda jsou všude zhasnutá světla, vypnutá klimatizace, zavřená okna a zamčené dveře (vyjma dveří s otevíráním na čipovou kartu nebo elektronický zámek). Při odchodu z budovy vždy zkontroluje, zda je řádně zamčená.
- 3.13 Poskytovatel informuje neprodleně objednatele o všech závadách, které v průběhu úklidu zjistil (závady na elektroinstalaci, rozvodech vody, kanalizaci, dveřních zámcích, podlahových krytinách apod.).
- 3.14 Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno:
 - a) používání a jakákoliv manipulace s kancelářskou a výpočetní technikou,

- b) používání veškerých telefonních přístrojů (použití těchto zařízení je možné jedině v případě odvracení škody),
- c) zalévání květin v jiných než VIP prostorách,
- d) umožnění přístupu cizím osobám a rodinným příslušníkům do budov.

3.15 Zaměstnanci poskytovatele:

- a) nestírají prach na počítačích, monitorech, tiskárnách, kopírkách, skenerech, faxech, televizích, a podobných zařízeních,
- b) neuklízejí hnědé papírové pytle v místnostech ani nemanipulují s jejich obsahem,
- c) neumývají hrníčky, talíře ani jiné nádoby či přibory.

3.16 Zaměstnanci poskytovatele se při provádění úklidu řídí:

- a) obecně závaznými právními předpisy pro výkon činnosti předmětu této smlouvy;
- b) pokyny odpovědných osob objednatele a poskytovatele;
- c) interními právními akty platnými v budovách a vnitřními pokyny objednatele.

3.17 Poskytovatel zajistí na pokyn odpovědné osoby objednatele vystřídání pracovníka poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání v objektu objednatele, zejména:

- a) požití alkoholu;
- b) hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti nebo zaměstnancům objednatele;
- c) nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou objednatele v souladu s touto smlouvou;
- d) nevykonávání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu této smlouvy.

3.18 Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele místo k uložení úklidových potřeb a k převlečení, avšak nikoliv osobních věcí (zejména cenností).

3.19 Objednatel poskytne poskytovateli potřebné informace a přístup s použitím objednatelem předaných klíčů a přístupových karet do všech prostor budov, které jsou předmětem této smlouvy a poskytovatel je povinen s nimi bezpečně nakládat. V případě ztráty klíče nebo přístupové karty je poskytovatel povinen bez odkladu informovat objednatele.

3.20 Objednatel poskytne poskytovateli vodu a elektrickou energii v množství potřebném k řádnému výkonu úklidových prací, a to bezúplatně a poskytovatel se zavazuje k jejich úspornému používání.

3.21 Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoba pověřená kontrolou dodržování smluvních podmínek této smlouvy (nebo její zástupce) byla dosažitelná telefonicky a v případě nutnosti i fyzicky přítomna do dvou hodin od zavolání na místě potřeby v časovém rozmezí 7:00 – 19:00 hodin ve dnech realizace úklidu.

3.22 Poskytovatel je povinen při provádění kontrol a úklidových prací na toaletách pro veřejnost vždy vyplňovat zadavatelem stanovený „Protokol o provedených kontrolách a úklidu“.

IV.

Místo a doba realizace úklidu

4.1 Poskytovatel se zavazuje provádět úklid v budovách objednatele na následujících adresách:

- a) Městský úřad Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14 350 20 Cheb (budova Radnice, A a B),
- b) Městský úřad Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 9, 350 20 Cheb (budova Správy budov),
- c) Městský úřad Cheb, 26. dubna 4, 350 20 Cheb (budova C),
- d) Turistické infocentrum, Jateční 476/2, 350 20 Cheb (budova TIC),
- e) Městská policie Cheb, Jiráskova 171/2, 350 20 Cheb (budova MP),
- f) Školící místnost, Palackého 8, 350 02 Cheb.

4.2 Pracovní režim úklidových prací bude přizpůsoben stanovené provozní době jednotlivých budov:

Budova Radnice, A, B, C (vyjma suterénu a přízemí):

Pondělí, středa	od 17:00 hod.	max. 21:00 hod.
Úterý, čtvrtek	od 15:00 hod.	max. 21:00 hod.
Pátek	od 14:00 hod.	max. 21:00 hod.

Budova C – suterén a přízemí:

Pondělí	od 18:00 hod.	max. 21:00 hod.
Úterý, čtvrtek	od 15:00 hod.	max. 21:00 hod.
Středa	od 17:00 hod.	max. 21:00 hod.
Pátek	od 14:00 hod.	max. 21:00 hod.

V budově C bude každý pracovní den v 18:15 hod. uzamčena vchodová roleta.

Budova Správy majetku:

Pondělí	od 18:00 hod.	max. 21:00 hod.
Úterý	od 16:00 hod.	max. 21:00 hod.
Středa	od 17:00 hod.	max. 21:00 hod.
Čtvrtek	od 15:00 hod.	max. 21:00 hod.
Pátek	od 14:00 hod.	max. 21:00 hod.

Budova TIC:

Pondělí – Pátek	od 9:00 hod.	max. 17:00 hod.
-----------------	--------------	-----------------

Budova MP:

Pondělí – Pátek v průběhu pracovní doby zaměstnanců.

Školící místnost, Palackého 8

Pondělí – Pátek dle potřeb objednatele.

Doba úklidových prací v místnostech s mimořádným režimem za přítomnosti pracovníka objednatele:

budova A - místnosti č. 28, 29, 30, 31, 38, 39, 41, 42, 43 a 45 – 1x týdně (středa) od 16:00 hod. max. do 18:00 hod.

budova C - místnost č. 48 – 1x týdně (pondělí) v 16:30 hod.

Objednatel si vyhrazuje právo změnit čísla místností s mimořádným režimem na základě písemného oznámení poskytovateli.

- 4.3 Objednatel si vyhrazuje právo mimořádně termín plnění úklidových prací vymezený v předchozím bodě tohoto článku upravit s ohledem na zvláštní okolnosti. Poskytovatel se zavazuje takové změny akceptovat.
- 4.4 Mimořádný úklid je poskytovatel povinen provádět kdykoliv na základě požadavku objednatele. Požadavek může být vznesen i ústně nebo telefonicky u zaměstnance poskytovatele provádějícího úklid, objednatel je však v takovém případě povinen takový požadavek stvrdit zasláním e-mailu na adresu poskytovatele, jehož obsahem bude vždy datum, čas, místo a popis požadovaného úklidu. Poskytovatel je povinen takový mimořádný úklid provést v rámci své pracovní doby bezodkladně, v případě požadavku na úklid po pracovní době pak dle dohody s objednatel, nejpozději však následující pracovní den před začátkem pracovní doby objednatele. Pro účely tohoto ustanovení se za pracovní dobu poskytovatele považuje doba od 8:00 hod do 15:00 hod každý pracovní den.
- 4.5 Poskytovatel je v prodlení, neprovede-li úkon běžného úklidu nejpozději do konce pracovní doby objednatele nebo do doby sjednané s objednatel a úkon mimořádného úklidu do okamžiku dohodnutého s objednatel, případně do začátku pracovní doby objednatele. Prvním započatým kalendářním dnem prodlení se tak rozumí den, v němž měl být úkon úklidu proveden, a to od okamžiku, kdy měl být proveden nejpozději.

V.

Cena

- 5.1 Cena za úklid se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a je dána cenovou nabídkou poskytovatele. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za úklid smluvní cenu v následující výši:
- a) cena za běžný úklid:**
cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc 84 980,
- b) cena za mimořádný úklid:**
cena v Kč bez DPH za 1 hodinu úklidu na jednoho pracovníka 220.

DPH bude účtováno dle platných právních předpisů.

- 5.2 Cena za běžný a mimořádný úklid se skládá z následujících složek:

složka ceny		podíl na ceně (v %)	
		běžný úklid	mimořádný úklid
1.	náklady na zaměstnance provádějící úklid (mzdy, odvody atd.)	70	70
2.	náklady vedení personální agendy (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce vč. nákladů na mzdy vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců mzdové agendy, vybavení zaměstnanců osobními ochrannými pracovními pomůckami, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)	9	9
3.	náklady na úklidové čisticí a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu (vyjma materiálů uvedených v článku 2.2)	13	13
4.	ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy)	8	8

5.3 Smluvní cenu díla je možné překročit, pouze pokud dojde kdykoliv po uplynutí prvního roku realizace úklidu ke změně právními předpisy stanovené minimální mzdy. V takovém případě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna požadovat změnu sjednané smluvní ceny plnění, a to tak, že dojde ke zvýšení nebo snížení 1. složky ceny – nákladů na zaměstnance provádějící úklid maximálně o tolik procent, o kolik se změnila výše minimální mzdy oproti poslední legislativně stanovené výši minimální mzdy. Změna ceny je účinná pro práce provedené od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byl oprávněný a úplný požadavek smluvní strany na změnu smluvní ceny doručen druhé straně. Neoprávněný nebo neúplný požadavek je druhá strana oprávněna odmítnout, a to nejpozději do okamžiku splatnosti první faktury, v níž by měla být změna ceny zohledněna. Požadavek na změnu ceny musí obsahovat:

- informaci o tom, že se změnila výše minimální mzdy,
- číslo a název právního předpisu, kterým byla minimální mzda zvýšena, včetně znění příslušného ustanovení,
- původní a novou výši minimální mzdy, včetně procentního vyjádření této změny,
- požadavek na zvýšení nebo snížení ceny plnění vyjádřený v procentech,
- původní a nově požadovanou výši 1. složky ceny (náklady na zaměstnance provádějící úklid) za běžný i mimořádný úklid (v Kč),
- původní a nově požadovanou konečnou výši ceny za běžný i mimořádný úklid (ve struktuře dle odst. 5.1 tohoto článku v Kč).

5.4 V ceně za provedení díla jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží, včetně započtení rezerv na úhradu nepředvídatelných nákladů vyplývajících z rizik u akce tohoto charakteru obvyklých, pokud není smlouvou stanoveno jinak. Cena za provedení díla nebude po dobu do ukončení díla předmětem zvýšení, pokud tato smlouva výslovně nestanoví jinak. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky díla zahrnul do kalkulace ceny za realizaci plnění dle této smlouvy.

- 5.5 Veškeré práce nad rámec smlouvy, změny, doplňky nebo rozšíření, které nejsou součástí plnění dle této smlouvy, musí být vždy před realizací písemně objednány a odsouhlaseny objednatelem včetně jejich ocenění.
- 5.6 Cena za provedení díla je považována za uhrazenou řádně a včas, pokud ke dni splatnosti ceny za provedení díla či její splátky, budou peněžní prostředky odepsány z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.7 Daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat předepsané náležitosti, je objednatel oprávněn doklad vrátit ve lhůtě do data splatnosti. Poskytovatel je povinen takový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dané zákonem. Lhůta pro zaplacení začíná běžet dnem doručení opraveného dokladu.
- 5.8 Celkovou smluvní cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě uzavřeného mezi objednatelem a poskytovatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to zejména s ustanoveními § 222.

VI. Odpovědnost za škody

- 6.1 Poskytovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí na majetku objednatele nebo třetí osoby, a zavazuje se tuto škodu v plné výši uhradit nebo uvést poškozenou věc na své náklady do původního stavu.
- 6.2 Poskytovatel prací nese plnou zodpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
- 6.3 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřeno platné pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10 000 000 Kč (slovy: deset miliónů korun českých). Prostá kopie pojistné smlouvy nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude objednateli předložena nejpozději do zahájení plnění této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání této smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Při jakémkoliv změně pojistné smlouvy je poskytovatel povinen do 3 dnů předložit objednateli kopii příslušného dokumentu (dodatku ke smlouvě, nové pojistné smlouvy, apod.).

VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel neposkytuje poskytovateli zálohy.
- 7.2 Úhrada za realizovaná plnění dle této smlouvy bude prováděna takto:
- a) běžný úklid – na základě faktury poskytovatele vystavené vždy po uplynutí kalendářního měsíce, v němž bylo ze strany poskytovatele plněno;
 - b) mimořádný úklid – na základě faktury poskytovatele vystavené vždy do 10 pracovních dnů po potvrzení správnosti zjišťovacího protokolu objednatelem. Poskytovatel je vždy do 5. pracovního dne měsíce následujícího po kalendářním

měsíci, ve kterém byl realizován mimořádný úklid, předkládat objednateli zjišťovací protokoly se soupisem provedených prací, jejichž součástí bude vždy datum, čas, popis a časový rozsah všech provedených mimořádných úklidů, rozdělené podle budov (dále jen „zjišťovací protokol“). Objednatel do 10 dnů zkontroluje věcnou a početní správnost zjišťovacího protokolu a soulad se skutečně provedenými pracemi. Objednatel dále v této lhůtě poskytovateli písemně potvrdí správnost zjišťovacího protokolu nebo mu sdělí důvody nepotvrzení. Nepotvrdí-li objednatel správnost zjišťovacího protokolu, nemá poskytovatel právo vystavit fakturu a požadovat zaplacení příslušné částky do doby, než uvede zjišťovací protokol do správného stavu, a dokud objednatel takto opravený zjišťovací protokol neschválí. Nepotvrzení správnosti protokolu objednatel není důvodem pro přerušeni či ukončení plnění ze strany poskytovatele. **Mimořádný úklid bude poskytovatel fakturovat za každou započatou půlhodinu.**

- 7.3 Každá faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí obsahovat:
- a) přesné označení poskytovatele a objednatele, resp. oprávněné a povinné osoby včetně adresy a sídla,
 - b) den odeslání a den splatnosti faktury,
 - c) fakturovanou sumu,
 - d) označení, zda jde o fakturaci běžného nebo mimořádného úklidu,
 - e) v případě mimořádného úklidu musí být přiložen objednatelům potvrzený zjišťovací protokol.
- 7.4 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odstavci 7.3 tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění s odůvodněním vrácení. Nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
- 7.5 Termín splatnosti je 14 dní po doručení faktury objednateli.
- 7.6 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli smluvní cenu bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy, na základě poskytovatelem vystavených faktur.

VIII. Smluvní pokuty

- 8.1 V případě prodlení poskytovatele s řádným provedením jakéhokoliv úkonu úklidu je objednatel povinen prokazatelně poskytovateli toto prodlení oznámit. V případě každého pátého oznámení objednatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč**.
- 8.2 Za porušení jiné povinnosti poskytovatele je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **5 000 Kč** za každý jednotlivý případ. Smluvní pokutu za porušení povinnosti lze uložit i opakovaně, nezjedná-li poskytovatel nápravu v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu objednatel poskytne.

- 8.3 Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou poskytovatele, může objednatel požadovat smluvní pokutu, a to i opakovaně, ve výši **5 000 Kč** za každý zjištěný případ. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 8.4 Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou oprávněně fakturované částky smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny plnění vymezeného fakturou za každý i započatý den prodlení.
- 8.5 Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.
- 8.6 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody. Poskytovatel dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

IX.

Odstoupení od smlouvy

- 9.1 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, jestliže probíhá insolvenční řízení proti majetku poskytovatele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek poskytovatele byl nepostačující.
- 9.2 Bude-li poskytovatel v prodlení s řádným provedením jakéhokoliv úkonu úklidu po dobu delší než 3 pracovní dny, nebo dostane-li se do jakéhokoliv prodlení s provedením úkonu úklidu potřetí během tří po sobě následujících kalendářních měsíců, má objednatel právo tuto smlouvu vypovědět bez výpovědní doby nebo s jakoukoliv objednatel zvolenou výpovědní dobou ne delší než 6 měsíců.
- 9.3 Tuto smlouvu může kterákoliv ze smluvních stran bez udání důvodu vypovědět, výpovědní doba je v takovém případě šestiměsíční a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

X.

Kontaktní osoby a doručování

- 10.1 Osoby pověřené smluvními stranami:

- a) pro **řešení věcí technických, provozních, organizačních a smluvních spojených s předmětem smlouvy**, pro zadávání úkolů službu konajícím pracovníkům poskytovatele, upozornění odpovědné osoby poskytovatele na okolnosti znemožňující výkon činnosti pracovníků objednatele a jejich setrvání v objektu objednatele, zejména s ohledem na podezření z požití alkoholu či jiných omamných látek, zjevné porušování zásad Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, přebírání klíčů od objednatele uklízených prostor apod.:
- za objednatele: Lenka Býnová, tel. 728 089 309, e-mail: bynova@cheb.cz, případně nadřízení příslušné pověřené osoby
- za poskytovatele: Adéla de Wolfová, tel. 604 444 009, e-mail: adela@dewolf.cz
Jan Smitka, tel. 737 234 042, e-mail: hola@dewolf.cz

- b) pro **kontrolu úklidu** (tyto osoby jsou oprávněny provádět plánovanou i neplánovanou kontrolní činnost vůči plnění předmětu smlouvy jak samostatně, tak za přítomnosti pověřeného pracovníka poskytovatele. Nedostatky písemně uplatnit u poskytovatele, zápisem do „Provozní knihy“ nebo elektronicky prostřednictvím e-mailové zprávy na pověřené osoby poskytovatele):

za objednatele: Lenka Býnová, tel. 604 444 009, e-mail: bynova@cheb.cz

Jaroslav Krajc, tel. 723 844 045, e-mail: krajc@cheb.cz

za poskytovatele: Adéla de Wolfová, tel. 604 444 009, e-mail: adela@dewolf.cz

Jan Smitka, tel. 737 234 042, e-mail: hola@dewolf.cz

Ke změně pověřeného pracovníka objednatele postačí písemné oznámení poskytovateli.

10.2 Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu doručování:

- Poštou - adresa objednatele:
MěÚ Cheb, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb.
– adresa poskytovatele:
de Wolf GROUP s.r.o., Americká 2452/14, 350 02 Cheb.
- Osobně – za objednatele i poskytovatele potvrdí převzetí kontaktní osoby, nebo jejich zástupci.
- E-mailem – adresa objednatele: bynova@cheb.cz nebo podatelna@cheb.cz.
- adresa poskytovatele: stepanml@dewolf.cz.
- V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., v platném znění, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.

10.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě změny sídla či místa podnikání, a tím i adresy pro doručování, budou neprodleně informovat druhou stranu.

XI. Další ujednání

- 11.1 Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které mají povahu údajů osobních, se kterými přišel do styku v průběhu plnění dle této smlouvy a zavazuje se tyto údaje chránit ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Tato povinnost trvá i po skončení plnění a vztahuje se též na všechny zaměstnance poskytovatele.
- 11.2 Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli rozšíření plnění dle této smlouvy za těchto podmínek:
- a) v rámci rozšířeného předmětu plnění budou poskytovány pouze úkony úklidu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy;

- b) rozšíření bude spočívat v poskytování úklidu v jiných prostorách objednatele nebo v dalších prostorách budov do této smlouvy již zahrnutých (například nově vybudované kanceláře v některé z dosavadních budov, nebudou-li zároveň z předmětu plnění vyjmuty kanceláře jiné tak, aby došlo k zachování výměry uklízených prostor);
 - c) jednotková cena (tj. u běžného úklidu cena za 1 m² uvedená v příloze č. 2 této smlouvy) rozšířeného úklidu bude stejná jako cena dosavadního plnění;
 - d) objednatel je oprávněn využít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových plnění vybraným dodavatelem i opakovaně, nejpozději však do 3 let od uzavření této smlouvy;
 - e) celková cena plnění, o které byla smlouva rozšířena, nepřesáhne v součtu 30 % původní ceny za běžný úklid v Kč bez DPH za 48 měsíců.
- 11.3 V případě, že objednatel využije jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových plnění a poskytovatel s novým plněním souhlasí, bude poskytovatel vyzván písemně k uzavření dodatku k této smlouvě. V takovém případě musí být dodatek s objednatelem uzavřen do 1 měsíce od doručení výzvy. Předmětem dodatku bude stanovení nového rozsahu plnění a nové celkové ceny plnění ve struktuře dle této smlouvy.
- 11.4 Poskytovatel je oprávněn využít pro plnění předmětu této smlouvy poddodavatelů, a to na základě odsouhlasení ze strany objednatele. Poskytovatel je povinen předložit objednateli jejich identifikační údaje, a to v dostatečném předstihu před zahájením plnění těmito poddodavateli.
- 11.5 Poskytovatel je povinen v případě změny poddodavatelů, jsou-li pro plnění předmětu této smlouvy využíváni, předložit objednateli jejich identifikační údaje, a to v dostatečném předstihu před zahájením plnění. Poddodavatelé mohou být nahrazeni na základě odsouhlasení objednatele, a to pouze ze závažných důvodů po předložení písemného zdůvodnění.
- 11.6 Poskytovatel se zavazuje veškeré práce vykonávané poddodavateli řádně koordinovat a odpovídá v plném rozsahu za veškerá plnění provedená poddodavateli. Povinnosti vztahující se na vlastní zaměstnance poskytovatele se vztahují i na zaměstnance poddodavatele.

XII. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako druhá.
- 12.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, s účinností od 03.06.2019, ne však dříve než zveřejněním prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
- 12.3 V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení smlouvy.
- 12.4 Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Cheb dne 07.02.2019 pod č. usnesení RM 57/2/2019.

- 12.5 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. K jakýmkoli ústním ujednáním se nepřihlíží.
- 12.6 Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.
- 12.7 Smluvní strany ujednaly, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud objednatele.

Přílohy:

1. Specifikace úkonů
2. Výkaz výměr

V Chebu dne

V Chebu dne

za poskytovatele
Štěpán de Wolf, jednatel

Elektronicky podepsal(a) Mgr.
Antonín Jalovec
Datum: 2019.07.08 16:44:47

za objednatele
Mgr. Antonín Jalovec, starosta

Příloha č. 1 Smlouvy o dílo

Specifikace úkonů		
Četnost	Specifikace úkonů běžného úklidu	Termín realizace
Každý pracovní den	Vyprazdňování a očištění odpadkových košů (v případě separového odpadu dodržovat povinnost třídít odpad)	
	Doplňování hygienických náplní a potřeb dodaných objednatelem	
	Čištění podlahových ploch v budově radnice (VIP prostory)	
	Čištění podlahových ploch na chodbách a sociálních zařízeních	
	Mytí a leštění umyvadel a vovovodních baterií, mytí mís, mušlí a příslušenství	
	Mytí dřezů, baterií a pracovních ploch v kuchyňkách (mimo nádobí)	
	Odstraňování prachu a nečistot z přístupných ploch nábytku a parapetů, otírání povrchu do 170 cm výšky v prostorách VIP, odnášení použitého nádobí do kuchyňky	
	Zamykání rolety - budova "C"	vždy v 18:15 hod.
	Kontrola a případné odstranění nedostatků na toaletách pro veřejnost	v intervalu 2 hodin, přičemž první kontrola bude provedena na všech toaletách pro veřejnost vždy mezi 9:00 - 9:30 hod., poslední kontrola bude provedena mezi 15:00 - 15:30 hod.
3x týdně	Zametání, mytí a luxování podlahových ploch v kancelářích	úterý, čtvrtek, pátek
Dle potřeby, min. 1x týdně	Zametání venkovního prostranství u bočního vchodu do budovy 26. dubna 4 (mezi vchodovými dveřmi a roletou)	
Vždy po akci, min. 1x týdně	Kompletní úklid zasedacích místností (podlah i zařízení) včetně obřadní síně, jejích předsálí, salonku a místnosti rady	
1x týdně	Odstraňování prachu a nečistot z přístupných ploch nábytku a parapetů, otírání povrchu vlhkým hadrem do výšky 170 cm	dle potřeby
	Očištění dveřního kování a bezprostředního okolí	dle potřeby
	Očištění zrcadel a prosklených ploch na přepážkách	dle potřeby
	Vynášení tříděného odpadu z označených nádob (krabic)	dle potřeby
	Výměna látkových utěrek v kuchyňkách	pátek
	Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří na toaletách pro veřejnost	pátek

1x měsíčně	Ošetření kancelářského a kuchyňského nábytku - odstranění mastnot a otisků	vždy k 5. dni v měsíci
	Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří na toaletách pro zaměstnance	vždy k 10. dni v měsíci
	Dezinfekce zařízení včetně keramických obkladů a dveří v kuchyňkách	vždy k 15. dni v měsíci
	Odstraňování pavučin ze všech ploch (včetně stropu)	vždy k 15. dni v měsíci
	Očištění hasících přístrojů	vždy k 20. dni v měsíci
	Očištění vypínačů a zásuvek	vždy k 25. dni v měsíci
	Odsunutí mobilního nábytku a očištění podlahových ploch pod tímto nábytkem	vždy k poslednímu dni v měsíci

Čtvrtletně	Mytí a leštění dveří včetně prosklených ploch a zárubní	dle dohody
	Luxování čalouněného nábytku	dle dohody
	Vlhké stírání topných těles	dle dohody
	Mytí a dezinfekce odpadkových košů	dle dohody

2x ročně	Mytí oken včetně rámu a parapetů, očištění žaluzií a následný úklid po mytí oken	dle dohody v průběhu měsíce října a dubna
	Úklid archivů	dle dohody

1 x ročně	Očištění prachu z předmětů a kancelářského nábytku nad 170 cm	vždy k 30. 11.
	Mytí oken na schodišti budovy A, úklidová místnost - radnice 1. patro, obřadní síň (horní řada)	dle dohody

Dle potřeby	Zálivka a základní péče o květinovou výzdobu ve VIP prostorách včetně venkovních truhlíků (radnice)
--------------------	---

V kancelářích s mimořádným režimem budou úklidové práce probíhat pouze v termínech stanovených ve Smlouvě o dílo.

VÝKAZ VÝMĚR - budova Radnice			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	230,2	15,77	3 629,97
CHODBY VČETNĚ VÝTAHU	276,55	15,77	4 360,85
ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	423,9	15,77	6 684,37
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	45,3	15,77	714,32
SOUČET ZA OBJEKT	975,95		15 389,51

VÝKAZ VÝMĚR - budova A - přízemí			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	204,4	9,46	1 933,88
CHODBY VČETNĚ VÝTAHU	187,5	15,77	2 956,64
ČEKÁRNÝ	25,8	9,46	244,10
SPISOVNÝ	13,3	9,46	125,83
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	36,5	15,77	575,56
SOUČET ZA OBJEKT	467,5		5 836,01

VÝKAZ VÝMĚR - budova A - 1. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	133	9,46	1 258,35
CHODBY	79,6	15,77	1 255,19
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	20,5	15,77	323,26
SOUČET ZA OBJEKT	233,1		2 836,80

VÝKAZ VÝMĚR - budova A - 2. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	133,7	9,46	1 264,97
CHODBY	78,9	15,77	1 244,15
ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	62,9	15,77	991,85
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	25,7	15,77	405,26
SOUČET ZA OBJEKT	301,2		3 906,23

VÝKAZ VÝMĚR - budova A - 3. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	133,8	9,46	1 265,92
CHODBY	79,6	15,77	1 255,19
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	20,5	15,77	323,26
SOUČET ZA OBJEKT	233,9		2 844,37

VÝKAZ VÝMĚR - budova B - 1. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	251,8	9,46	2 382,34
CHODBY	89,8	15,77	1 416,03
SPISOVNÝ	7,3	15,77	115,11
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	8,4	15,77	132,46
SOUČET ZA OBJEKT	357,3		4 045,95

VÝKAZ VÝMĚR - budova B - 2. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	185,6	9,46	1 756,01
CHODBY	112,91	15,77	1 780,45

SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	32	15,77	504,60
SOUČET ZA OBJEKT	330,51		4 041,06

VÝKAZ VÝMĚR - budova C - suterén			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	125,8	9,46	1 190,23
CHODBY VČETNĚ VÝTAHU	234,36	15,77	3 695,56
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	59	15,77	930,36
SOUČET ZA OBJEKT	419,16		5 816,15

VÝKAZ VÝMĚR - budova C - přízemí			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	259,9	9,46	2 458,98
CHODBY	129,8	15,77	2 046,78
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	45,2	15,77	712,75
VENKOVNÍ PROSTORY	7,05	15,77	111,17
SOUČET ZA OBJEKT	441,95		5 329,68

VÝKAZ VÝMĚR - budova C - 1. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	506,9	9,46	4 795,91
CHODBY	188,87	15,77	2 978,24
SPISOVNY	27,3	15,77	430,49
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	22	15,77	346,91
SOUČET ZA OBJEKT	745,07		8 551,55

VÝKAZ VÝMĚR - budova C - 2. patro			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	557,8	9,46	5 277,49
CHODBY	192,28	15,77	3 032,02
ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	50,3	15,77	793,17
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	22,6	15,77	356,37
SOUČET ZA OBJEKT	822,98		9 459,04

VÝKAZ VÝMĚR - budova Správy budov			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	172,48	9,46	1 631,88
CHODBY	21,04	15,77	331,77
ZASEDACÍ MÍSTNOSTI	34,36	15,77	541,81
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	16,63	15,77	262,23
SOUČET ZA OBJEKT	244,51		2 767,70

VÝKAZ VÝMĚR - budova TIC			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	75,72	9,46	716,41
CHODBY	108,92	15,77	1 717,53
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	5	15,77	78,84
SOUČET ZA OBJEKT	189,64		2 512,78

VÝKAZ VÝMĚR - budova MP			
SPECIFIKACE PROSTORU	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
KANCELÁŘE	157,83	9,46	1 493,27

CHODBY	57,03	15,77	899,29
ŠATNY	38,16	15,77	601,74
SOCIÁLNÍ ZAŘÍZENÍ A KUCHYŇKY	50,7	15,77	799,48
SOUČET ZA OBJEKT	303,72		3 793,77

VÝKAZ VÝMĚR - okna			
SPECIFIKACE OKEN	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
JEDNODUCHÁ	243,02	3,33	1 620,46
JEDNODUCHÁ SE ŽALUZIEMI K ČIŠTĚNÍ	27,97	3,33	186,50
ŠROUBOVANÁ	284,75	3,33	3 797,43
ŠPALETOVÁ	139,13	3,33	1 855,44
VITRÍNA JEDNODUCHÁ	8,7	3,33	58,01
VITRÍNA DVOJITÁ (ŠPALETOVÁ)	11,7	3,33	156,03
SCHODIŠTĚ BUDOVY A, ÚKLIDOVÁ MÍSTNOST - RADNICE 1. PATRO - 1 X ROČNĚ	44,76	1,67	149,50
OBŘADNÍ SÍŇ - HORNÍ ŘADA - 1 X ROČNĚ	7,8	1,67	26,05
SOUČET ZA VŠECHNY OBJEKTY	767,83		7 849,42

V nabídkové ceně za 1 m² mytí a čištění oken, včetně rámu, a prosklených ploch musí poskytovatel zohlednit skutečnost, že objednatel uvedl pouze rozměr okna v m² bez ohledu na skutečný počet stran okna určených k mytí. Tzn., že objednatel uvedl rozměr okna, avšak poskytovatel musí okno umýt ze všech stran určených k mytí (u dřevěných zdvojených oken je nezbytné při mytí oken tato rozšroubovat, umýt a vyleštit i zevnitř, a opět zašroubovat). Mytí a čištění oken a prosklených ploch v četnosti uvedené v příloze č. 1 Smlouvy o dílo je zahrnuto v měsíční platbě.

VÝKAZ VÝMĚR - VŠECHNY OBJEKTY			
VŠECHNY OBJEKTY	VÝMĚRA V m ²	CENA V KČ BEZ DPH ZA 1 m ² /MĚSÍC	CENA CELKEM V KČ BEZ DPH/MĚSÍC
SOUČET/VŠECHNY OBJEKTY	6834,32	749 Kč	84 980 Kč

Digitálně
podepsal Štěpán
de Wolf
Datum:
2019.06.19
09:55:58 +02'00'